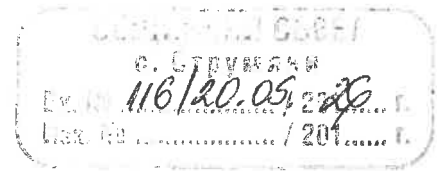




ОБЩИНА СТРУМИЯНИ

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СТРУМИЯНИ



ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

Севделина Георгиева Траянова – председател на Общински съвет Струмияни

ОТНОСНО: Избор на упълномощен представител от община Струмияни за участие в редовно общо събрание на акционерите на „МБАЛ – Благоевград“ АД, гр. Благоевград и оправомощаването му да гласува по всички точки от дневния ред на събранието, което ще се проведе на 29.06.2026 год. от 11:00 ч. в Административната сграда на „МБАЛ – Благоевград“ АД ет. №5, зала №503, гр. Благоевград

Уважаеми дами и господа съветници,

В деловодството на Общински съвет Струмияни е постъпило с вх. № 115/20.05.2026 г. от д-р Димитър Димитров – изпълнителен директор на „МБАЛ – Благоевград“ АД, гр. Благоевград. С посоченото д-р Димитър Димитров уведомява, че на 29.06.2026 год. от 11:00 ч. в Административната сграда на „МБАЛ – Благоевград“ АД, етаж №5, зала №503, гр. Благоевград ще се проведе редовно Общо събрание на акционерите на „МБАЛ – Благоевград“ АД при следния дневен ред:

1. Доклад на съвета на директорите за дейността на дружеството през 2025г. – **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите приема доклада на съвета на директорите за дейността на дружеството през 2025 година.
2. Одобряване на годишния финансов отчет на дружеството за 2025 г., заверен от регистриран одитор - **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите одобрява годишния финансов отчет на дружеството за 2025 г., заверен от регистриран одитор.
3. Приемане на консолидирания доклад за дейността за 2025 г. - **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите приема консолидирания доклад за дейността за 2025 година.
4. Одобряване на консолидирания годишен финансов отчет за 2025 г. - **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите одобрява консолидирания годишен финансов отчет за 2025 г., заверен от регистриран одитор.
5. Разпределяне на печалбата на дружеството за 2025 г. - **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите взема решение за разпределяне на печалбата на дружеството за 2025 година.
6. Освобождаване от отговорност на членовете на съвета на директорите за дейността им през 2025 г. - **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите освобождава от отговорност членовете на съвета на директорите за дейността им през 2025 година.

7. Избор на регистриран одитор за 2026 г. - **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите избира и назначава предложения регистриран одитор за 2026 година.
8. Освобождаване от отговорност на членовете на съвета на директорите д-р Методи Юлиянов Гошев за дейността му за периода 2013-2014 година - **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите освобождава от отговорност членовете на съвета на директорите д-р Методи Юлиянов Гошев за дейността му за периода 2013-2014 година.
9. Утвърждаване на образец на декларации по чл.75, ал.1, т.1 и т.3 от ЗСП за лицата, заемащи публични длъжности по чл.74, ал.1, т.46 и т.51 от същия закон. - **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите утвърждава образец на декларации по чл.75, ал.1, т.1 и т.3 от ЗСП за лицата, заемащи публични длъжности по чл.74, ал.1, т.46 и т.51 от същия закон.
10. Приемане на решение за въвеждане на Система за управление на корупционния риск в „МБАЛ – Благоевград“ АД гр. Благоевград, съгласно изискванията на Закона за публичните предприятия - **проект на Решение:** На основание чл.33, ал.1 от Закона за публичните предприятия (ЗПП), във връзка с §6, ал.1 от Заключителните разпоредби на ЗИД на ЗПП и указанията на Агенцията за публичните предприятия и контрол (АППК), **Общото събрание на акционерите** приема и въвежда Система за управление на корупционния риск в „МБАЛ – Благоевград“ АД гр. Благоевград; Общото събрание на акционерите одобрява действията, предприети от Съвета на директорите (съгласно Протокол №9/05.05.2026 год.) за създаване на вътрешна организация по практическото внедряване на Системата, прилагането на Кодекса за етично поведение и определянето на служител по почтеност.
11. Даване на разрешение за сключване на договор за отдаване под наем на дълготрайни активи за срок от три години, чрез пряко договаряне между „МБАЛ – Благоевград“ АД, като Наемодател и дъщерното му дружество „Медицински център – Благоевград-2009“ ЕООД, като Наемодател, с начална наемна цена определена от независим оценител и съгласно реда предвиден в чл.30, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия на следните дълготрайни активи, а именно:
Самостоятелен обект в сграда с идентификатор 04279.603.181.2.19, с площ от 140 кв.м., находящ се в гр.Благоевград, ул. „Славянска“ №60, бл.Б, ет.1;
Самостоятелен обект в сграда с идентификатор 04279.603.181.2.38, с площ от 874.98 кв.м., находящ се в гр.Благоевград, ул. „Славянска“ №60, бл.Б, ет.4;
Кабинет №227 с площ от 21 кв.м. и **Кабинет №228** с площ от 20 кв.м., представляващи част от Самостоятелен обект в сграда 04279.603.181.2.31, находящ се в гр.Благоевград, ул. „Славянска“ №60, ет.2;
Кабинет №230 с площ от 21 кв.м., **Кабинет №231** с площ от 21 кв.м., **Кабинет №231А** с площ от 21 кв.м. и **Кабинет №233** с площ от 21 кв.м., представляващи част от Самостоятелен обект в сграда 04279.603.181.2.32, находящ се в гр.Благоевград, ул. „Славянска“ №60, ет.2;

Кабинет №236 с площ от 20 кв.м. и **Кабинет №237** с площ от 15 кв.м., представляващи част от Самостоятелен обект в сграда 04279.603.181.2.36, находящ се в гр.Благоевград, ул. „Славянска“ №60, ет.2;

Мамограф – дигитален апарат на фирма Сименс;

Дигитална ехографска система „E-Saote“;

Дигитален скопично – графичен рентгенов апарат „Opera – 730csx“;

Многодетекторен 16 срезов компютърен томограф, „Simens – SOMATOM EMOTION“.

Проект на Решение: Общото събрание на акционерите дава разрешение за сключване на договор за отдаване под наем на дълготрайни активи за срок от три години, чрез пряко договаряне между „МБАЛ – Благоевград“ АД, като Наемодател и дъщерното му дружество „Медицински център – Благоевград-2009“ ЕООД, като Наемодател, с начална наемна цена определена от независим оценител и съгласно реда предвиден в чл.30, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия на следните дълготрайни активи, а именно:

Самостоятелен обект в сграда с идентификатор 04279.603.181.2.19, с площ от 140 кв.м., находящ се в гр.Благоевград, ул. „Славянска“ №60, бл.Б, ет.1;

Самостоятелен обект в сграда с идентификатор 04279.603.181.2.38, с площ от 874.98 кв.м., находящ се в гр.Благоевград, ул. „Славянска“ №60, бл.Б, ет.4;

Кабинет №227 с площ от 21 кв.м. и **Кабинет №228** с площ от 20 кв.м., представляващи част от Самостоятелен обект в сграда 04279.603.181.2.31, находящ се в гр.Благоевград, ул. „Славянска“ №60, ет.2;

Кабинет №230 с площ от 21 кв.м., **Кабинет №231** с площ от 21 кв.м., **Кабинет №231А** с площ от 21 кв.м. и **Кабинет №233** с площ от 21 кв.м., представляващи част от Самостоятелен обект в сграда 04279.603.181.2.32, находящ се в гр.Благоевград, ул. „Славянска“ №60, ет.2;

Кабинет №236 с площ от 20 кв.м. и **Кабинет №237** с площ от 15 кв.м., представляващи част от Самостоятелен обект в сграда 04279.603.181.2.36, находящ се в гр.Благоевград, ул. „Славянска“ №60, ет.2;

Мамограф – дигитален апарат на фирма Сименс;

Дигитална ехографска система „E-Saote“;

Дигитален скопично – графичен рентгенов апарат „Opera – 730csx“;

Многодетекторен 16 срезов компютърен томограф, „Simens – SOMATOM EMOTION“.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.15 и т.23, чл.21, ал.2 и чл.17, ал.1, т.4 от ЗМСМА, Ви предлагам да вземете следното:

РЕШЕНИЕ

Общински съвет Струмяни реши:

Избира г-н Емил Илиев – кмет на община Струмяни за свой упълномощен представител за участие в редовно Общо събрание на акционерите на „МБАЛ – Благоевград“ АД, което ще се проведе на 29.06.2026 год. от 11:00 ч. в Административната сграда на „МБАЛ – Благоевград“ АД, етаж №5, зала №503, гр. Благоевград. При невъзможност Кмета на общината да участва, определя г-жа Петя Тасева - заместник кмет по стопанските дейности на общината да вземе участие в общото събрание.

Оправомощава упълномощеният представител да подкрепи и да гласува положително по точките от дневния ред на редовното общо събрание на акционерите на „МБАЛ – Благоевград“ АД, както следва:

1. Доклад на съвета на директорите за дейността на дружеството през 2025г. – **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите приема доклада на съвета на директорите за дейността на дружеството през 2025 година.
2. Одобряване на годишния финансов отчет на дружеството за 2025 г., заверен от регистриран одитор - **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите одобрява годишния финансов отчет на дружеството за 2025 г., заверен от регистриран одитор.
3. Приемане на консолидирания доклад за дейността за 2025 г. - **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите приема консолидирания доклад за дейността за 2025 година.
4. Одобряване на консолидирания годишен финансов отчет за 2025 г. - **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите одобрява консолидирания годишен финансов отчет за 2025 г., заверен от регистриран одитор.
5. Разпределяне на печалбата на дружеството за 2025 г. - **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите взема решение за разпределяне на печалбата на дружеството за 2025 година.
6. Освобождаване от отговорност на членовете на съвета на директорите за дейността им през 2025 г. - **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите освобождава от отговорност членовете на съвета на директорите за дейността им през 2025 година.
7. Избор на регистриран одитор за 2026 г. - **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите избира и назначава предложения регистриран одитор за 2026 година.
8. Освобождаване от отговорност на членовете на съвета на директорите д-р Методи Юлиянов Гошев за дейността му за периода 2013-2014 година - **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите освобождава от отговорност членовете на съвета на директорите д-р Методи Юлиянов Гошев за дейността му за периода 2013-2014 година.
9. Утвърждаване на образец на декларации по чл.75, ал.1, т.1 и т.3 от ЗСП за лицата, заемащи публични длъжности по чл.74, ал.1, т.46 и т.51 от същия закон. - **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите утвърждава образец на

декларации по чл.75, ал.1, т.1 и т.3 от ЗСП за лицата, заемащи публични длъжности по чл.74, ал.1, т.46 и т.51 от същия закон.

10. Приемане на решение за въвеждане на Система за управление на корупционния риск в „МБАЛ – Благоевград“ АД гр. Благоевград, съгласно изискванията на Закона за публичните предприятия - **проект на Решение:** На основание чл.33, ал.1 от Закона за публичните предприятия (ЗПП), във връзка с §6, ал.1 от Заключителните разпоредби на ЗИД на ЗПП и указанията на Агенцията за публичните предприятия и контрол (АППК), **Общото събрание на акционерите** приема и въвежда Система за управление на корупционния риск в „МБАЛ – Благоевград“ АД гр. Благоевград; Общото събрание на акционерите одобрява действията, предприети от Съвета на директорите (съгласно Протокол №9/05.05.2026 год.) за създаване на вътрешна организация по практическото внедряване на Системата, прилагането на Кодекса за етично поведение и определянето на служител по почтеност.
11. Даване на разрешение за сключване на договор за отдаване под наем на дълготрайни активи за срок от три години, чрез пряко договаряне между „МБАЛ – Благоевград“ АД, като Наемодател и дъщерното му дружество „Медицински център – Благоевград-2009“ ЕООД, като Наемодател, с начална наемна цена определена от независим оценител и съгласно реда предвиден в чл.30, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия на следните дълготрайни активи, а именно:
- Самостоятелен обект в сграда с идентификатор 04279.603.181.2.19**, с площ от 140 кв.м., находящ се в гр.Благоевград, ул. „Славянска“ №60, бл.Б, ет.1;
 - Самостоятелен обект в сграда с идентификатор 04279.603.181.2.38**, с площ от 874.98 кв.м., находящ се в гр.Благоевград, ул. „Славянска“ №60, бл.Б, ет.4;
 - Кабинет №227** с площ от 21 кв.м. и **Кабинет №228** с площ от 20 кв.м., представляващи част от Самостоятелен обект в сграда 04279.603.181.2.31, находящ се в гр.Благоевград, ул. „Славянска“ №60, ет.2;
 - Кабинет №230** с площ от 21 кв.м., **Кабинет №231** с площ от 21 кв.м., **Кабинет №231А** с площ от 21 кв.м. и **Кабинет №233** с площ от 21 кв.м., представляващи част от Самостоятелен обект в сграда 04279.603.181.2.32, находящ се в гр.Благоевград, ул. „Славянска“ №60, ет.2;
 - Кабинет №236** с площ от 20 кв.м. и **Кабинет №237** с площ от 15 кв.м., представляващи част от Самостоятелен обект в сграда 04279.603.181.2.36, находящ се в гр.Благоевград, ул. „Славянска“ №60, ет.2;
 - Мамограф** – дигитален апарат на фирма Сименс;
 - Дигитална ехографска система „E-Saote“;**
 - Дигитален скопично** – графичен рентгенов апарат „Opera – 730csx“;
 - Многодетекторен 16** срезен компютърен томограф, „Simens – SOMATOM EMOTION“.
- Проект на Решение:** Общото събрание на акционерите дава разрешение за сключване на договор за отдаване под наем на дълготрайни активи за срок от три години, чрез пряко договаряне между „МБАЛ – Благоевград“ АД, като Наемодател и дъщерното му дружество „Медицински център – Благоевград-

2009“ ЕООД, като Наемодател, с начална наемна цена определена от независим оценител и съгласно реда предвиден в чл.30, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия на следните дълготрайни активи, а именно:

Самостоятелен обект в сграда с идентификатор 04279.603.181.2.19, с площ от 140 кв.м., находящ се в гр.Благоевград, ул. „Славянска“ №60, бл.Б, ет.1;

Самостоятелен обект в сграда с идентификатор 04279.603.181.2.38, с площ от 874.98 кв.м., находящ се в гр.Благоевград, ул. „Славянска“ №60, бл.Б, ет.4;

Кабинет №227 с площ от 21 кв.м. и **Кабинет №228** с площ от 20 кв.м., представляващи част от Самостоятелен обект в сграда 04279.603.181.2.31, находящ се в гр.Благоевград, ул. „Славянска“ №60, ет.2;

Кабинет №230 с площ от 21 кв.м., **Кабинет №231** с площ от 21 кв.м., **Кабинет №231А** с площ от 21 кв.м. и **Кабинет №233** с площ от 21 кв.м., представляващи част от Самостоятелен обект в сграда 04279.603.181.2.32, находящ се в гр.Благоевград, ул. „Славянска“ №60, ет.2;

Кабинет №236 с площ от 20 кв.м. и **Кабинет №237** с площ от 15 кв.м., представляващи част от Самостоятелен обект в сграда 04279.603.181.2.36, находящ се в гр.Благоевград, ул. „Славянска“ №60, ет.2;

Мамограф – дигитален апарат на фирма Сименс;

Дигитална ехографска система „E-Saote“;

Дигитален скопично – графичен рентгенов апарат „Opera – 730csx“;

Многодетекторен 16 срезов компютърен томограф, „Simens – SOMATOM EMOTION“.

Приложение: Писмо с наш вх. № 115/ 20.05.2026 г. от д-р Димитър Димитров – изпълнителен директор на „МБАЛ – Благоевград“ АД, гр. Благоевград.



Севделина Трайнова
Председател на ОбС Струмяни



МБАЛ
Благоевград АД

**„МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ –
БЛАГОЕВГРАД,, АД**

гр. Благоевград, ул. “Славянска” № 60, тел.073/82-92-329;
e-mail: mbal_bl@abv.bg

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА СТРУМЯНИ
2825, С.СТРУМЯНИ
ПЛ. „7-МИ АПРИЛ” № 1
Тел. 07434/ 31 08
Факс: 07434/31 05

Многопрофилна болница за активно лечение
- БЛАГОЕВГРАД-АД
Благоевград
Изх.№ 61-00-21
дата 18.05.2026 г.

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
С.СТРУМЯНИ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
с. Струмьяни
Изх. № 115/20.05.2026 г.
Изх. № / 201..... г.

ОТНОСНО: свикване на редовно общо събрание на акционерите на „МБАЛ – Благоевград“ АД

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Съветът на Директорите на „Многопрофилна болница за активно лечение - Благоевград” АД с ЕИК 101505152, със седалище и адрес на управление гр. Благоевград, ул. „Славянска” №60, тел. 073/ 82 92 329, факс 073/ 88 41 29, на основание чл.223, ал.1 от ТЗ и Протоколно решение № 12 от 15.05.2026г. на Съвета на Директорите, свиква редовно общо събрание на акционерите на дружеството, което ще се проведе на **29.06.2026 г. от 11:00 часа** в Административната сграда на „МБАЛ – Благоевград” АД, етаж №5, зала №503, при следния дневен ред:

1. Доклад на съвета на директорите за дейността на дружеството през 2025 г. — **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите приема доклада на съвета на директорите за дейността на дружеството през 2025 г.

2. Одобряване на годишния финансов отчет на дружеството за 2025 г., заверен от регистриран одитор - **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите одобрява годишния финансов отчет на дружеството за 2025 г., заверен от регистриран одитор;

3. Приемане на консолидирания доклад за дейността за 2025г.- **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите приема консолидирания доклада за дейността за 2025г.;

4. Одобряване на консолидирания годишен финансов отчет за 2025г. **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите одобрява консолидирания годишен финансов отчет за 2025г., заверен от регистриран одитор;

5. Разпределение на печалбата на дружеството за 2025 г. – **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите взема решение за разпределяне на печалбата на дружеството за 2025 г.

6. Освобождаване от отговорност на членовете на съвета на директорите за дейността им през 2025 г. - **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите освобождава от отговорност членовете на съвета на директорите за дейността им през 2025 г.

7. Избор на регистриран одитор за 2026 г. - **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите избира и назначава предложения регистриран одитор за 2026г.

8. Освобождаване от отговорност на членовете на съвета на директорите д-р Методи Юлиянов Гошев за дейността му за периода 2013-2014 година - **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите освобождава от отговорност членовете на съвета на директорите Методи Юлиянов Гошев за дейността му за периода 2013-2014 година

9. Утвърждаване на образец на декларации по чл. 75, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗСП за лицата, заемащи публични длъжности по чл.74, ал.1, т.46 и т.51 от същия закон **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите Утвърждаване на образец на декларации по чл. 75, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗСП за лицата, заемащи публични длъжности по чл.74, ал.1, т.46 и т.51 от същия закон.

10. Приемане на решение за въвеждане на Система за управление на корупционния риск в „МБАЛ - Благоевград“ АД гр. Благоевград, съгласно изискванията на Закона за публичните предприятия - *Проект за решение:* На основание чл. 33, ал.1 от Закона за публичните предприятия (ЗПП), във връзка с §6, ал.1 от Заключителните разпоредби на ЗИД на ЗПП и указанията на Агенцията за публичните предприятия и контрол (АППК), **Общото събрание на акционерите** приема и въвежда Системата за управление на корупционния риск в „МБАЛ - Благоевград“ АД гр. Благоевград; Общото събрание на акционерите одобрява действията, предприети от Съвета на директорите (съгласно Протокол №9/05.05.2026 год.) за създаване на вътрешна организация по практическото внедряване на Системата, прилагането на Кодекса за етично поведение и определянето на служител по почтеност.

11. Даване на разрешение за сключване на договор за отдаване под наем на дълготрайни активи за срок от три години, чрез пряко договаряне между „МБАЛ Благоевград“ АД, като Наемодател и дъщерното му дружество „Медицински център - Благоевград-2009“ ЕООД, като Наемател, с начална наемна цена определена от независим оценител и съгласно реда предвиден в чл. 30, ал.1, т. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия на следните дълготрайни активи, а именно:

Самостоятелен обект в сграда с идентификатор 04279.603.181.2.19, с площ от 140 кв.м., находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, бл. Б, ет. 1;

Самостоятелен обект в сграда с идентификатор 04279.603.181.2.38, с площ от 874.98 кв.м., находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, бл. Б, ет. 4;

Кабинет № 227 с площ от 21 кв.м. и **Кабинет № 228** с площ от 20 кв.м, представляващи част от Самостоятелен обект в сграда 04279.603.181.2.31, находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, ет. 2

Кабинет № 230 с площ от 21 кв.м., **Кабинет № 231** с площ от 21 кв.м., **Кабинет № 231А** с площ от 21 кв.м. и **Кабинет № 232** с площ от 21 кв.м, представляващи част от Самостоятелен обект в сграда 04279.603.181.2.32, находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, ет. 2

Кабинет № 236 с площ от 20 кв.м. и **Кабинет № 237** с площ от 15 кв.м, представляващи част от Самостоятелен обект в сграда 04279.603.181.2.36, находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, ет. 2

Мамограф – дигитален апарат на фирма Сименс;

Дигитална ехографска система „E-Saote“;

Дигитален скопично – графичен рентгенов апарат „Opera – 730csx“;

Многодетекторен 16 срезов компютърен томограф, „Simens - SOMATOM EMOTION“.

Проект на Решение: Общото събрание на акционерите дава разрешение за сключване на договор за отдаване под наем на дълготрайни активи за срок от три години, чрез пряко договаряне между „МБАЛ Благоевград“ АД, като Наемодател и дъщерното му дружество „Медицински център -Благоевград-2009“ ЕООД, като Наемател, с начална наемна цена определена от независим оценител и съгласно реда предвиден в чл. 30, ал.1, т. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия на следните дълготрайни активи, а именно:

Самостоятелен обект в сграда с идентификатор 04279.603.181.2.19, с площ от 140 кв.м., находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, бл. Б, ет. 1;

Самостоятелен обект в сграда с идентификатор 04279.603.181.2.38, с площ от 874.98 кв.м., находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, бл. Б, ет. 4;

Кабинет № 227 с площ от 21 кв.м. и **Кабинет № 228** с площ от 20 кв.м, представляващи част от Самостоятелен обект в сграда 04279.603.181.2.31, находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, ет. 2

Кабинет № 230 с площ от 21 кв.м., **Кабинет № 231** с площ от 21 кв.м., **Кабинет № 231А** с площ от 21 кв.м. и **Кабинет № 232** с площ от 21 кв.м, представляващи част от Самостоятелен обект в сграда 04279.603.181.2.32, находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, ет. 2

Кабинет № 236 с площ от 20 кв.м. и **Кабинет № 237** с площ от 15 кв.м, представляващи част от Самостоятелен обект в сграда 04279.603.181.2.36, находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, ет. 2

Мамограф – дигитален апарат на фирма Сименс;

Дигитална ехографска система „E-Saote“;

Дигитален скопично – графичен рентгенов апарат „Opera – 730csx“;

Многодетекторен 16 срезов компютърен томограф, „Simens - SOMATOM EMOTION“.

Каним акционерите на дружеството – Държавата, представлявана от Министъра на здравеопазването и общините от Благоевградска област да вземат участие в общото събрание. Ако акционерите не се представляват от законните си представители, същите могат да бъдат представлявани от пълномощници. Пълномощното следва да е изрично за участие в общото събрание - решение на общинския съвет, съгласно чл.21, ал.1, т.9 от ЗМСМА. Регистрацията на акционерите и/или писмено упълномощените лица (пълномощници) ще се извърши от 10:30 часа до 10:55 часа в деня на провеждане на събранието на обявеното място.

Писмените материали са безплатни и са на разположение на акционерите в седалището на дружеството гр. Благоевград, ул. „Славянска“ №60, Административната сграда на „МБАЛ – Благоевград“ АД, етаж №5.

При липса на кворум, на основание чл.227, ал.3 от ТЗ, събранието ще се проведе на резервна дата, но не по-рано от 14 дни от първоначално обявената дата - **14.07.2026 г.** на същото място и час, при същия дневен ред.

С УВАЖЕНИЕ
Д-Р ДИМИТЪР ДИМИТРОВ
Изпълнителен Директор



Type text here



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Заместник-министър на здравеопазването

X

документ,
регистриран от

ДО
СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ НА
ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА – ЛЕЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ
СЪС СМЕСЕНО ДЪРЖАВНО И ОБЩНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА
(по електронен път)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с приети изменения и допълнения в Закона за сметната палата (ЗСП), обн., ДВ, бр. 16 от 10.02.2026 г., приложено Ви изпращам предложение за образци на декларации по чл. 75, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗСП за лицата, заемащи публични длъжности по чл. 74, ал. 1, т. 46 и т. 51 от същия закон. В съответствие с изискванията на чл. 75, ал. 3 от ЗСП е необходимо образците да бъдат утвърдени от общото събрание на акционерите, поради което следва при насрочване на следващо общо събрание да включите точка в дневния ред за тяхното утвърждаване.

Съгласно чл. 75, ал. 2, чл. 76, ал. 1 и чл. 79 от ЗСП, декларациите се подават пред органа по избор, като декларацията по чл. 75, ал. 1, т. 1 от ЗСП се подава в едномесечен срок от вписването в търговския регистър, а декларацията по чл. 75, ал. 1, т. 3 от ЗСП – в едномесечен срок от настъпване на съответната промяна.

След утвърждаването им, образците следва да бъдат публикувани на електронната страница на съответното лечебно заведение с цел осигуряване на прозрачност и информираност на задължените лица. До утвърждаването на декларациите, за лицата, за които възникне задължение за подаването им след влизането в сила на промените в ЗСП, същите следва да подадат съответната приложена декларация в сроковете, посочени по-горе.



Приложение 1.pdf Приложение 2.pdf

X

д-р Петър Грибнев, дм
заместник-министър на здравеопазването

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 75, ал. 1, т. 1 от Закона за Сметната палата

Подписаният/ната
(име, презиме, фамилия)

.....
(наименование на длъжността)

.....
(административна структура - дирекция/звено/отдел)

.....
(администрация/институция)

В качеството си на лице, заемащо длъжност по смисъла на чл. 74, ал. 1 или § 1а, ал. 1 от Закона за Сметната палата

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. НЕ ЗАЕМАМ/ЗАЕМАМ* друга длъжност, която съгласно Конституцията на Република България или закон е несъвместима със заеманата длъжност
Наличната несъвместимост със заеманата от мен Длъжност е:

.....
.....

2. НЕ ИЗВЪРШВАМ/ИЗВЪРШВАМ* дейност, която съгласно Конституцията на Република България или закон е несъвместима със заеманата длъжност
Наличната несъвместимост със заеманата от мен Длъжност е:

.....
.....

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:Г.

Декларатор:
(подпис)

*невярното се зачертава

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 75, ал.1, т. 3 от Закона за Сметната палата

Подписаният/ната
(име, презиме, фамилия)

.....
(наименование на длъжността)

.....
(административна структура - дирекция/звено/отдел)

.....
(администрация/институция)

В качеството си на лице, заемащо длъжност по смисъла на чл. 74, ал. 1 или § 1а, ал. 1 от Закона за Сметната палата

ДЕКЛАРИРАМ, че

Към г. са настъпили промени в обстоятелствата, заявени от мен в подадената декларация по чл. 75, ал.1, т. 3 от Закона за сметната палата, както следва:

.....
.....
.....
.....

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:г.

Декларатор:
(подпис)

ПРОТОКОЛ № 7

Днес, 22.04.2026 год. се проведе заседание на Съвета на директорите на "МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – БЛАГОЕВГРАД" АД съобразно процедурата предвидена в Устава на дружеството. На заседанието присъстваха всички членове на Съвета на директорите, а именно:

1. Д-р Димитър Димитров - Изпълнителен директор
2. Ивета Илианова Николова - председател на СД;
3. Христина Ценова Гетова - заместник – председател на СД;

Заседанието е свикано при следния дневен ред:

1. Разглеждане на годишния счетоводен отчет на „Медицински център – Благоевград 2009“ ЕООД за 2025 г.
2. Разглеждане на доклада за дейността на „МБАЛ-Благоевград“ АД за 2025 г.;
3. Разглеждане на годишния счетоводен отчет за 2025 г.
4. Разглеждане на консолидирания доклад за дейността на „МБАЛ-Благоевград“ АД за 2025 г.;
5. Разглеждане на консолидиран годишен счетоводен отчет за 2025 г.

ПО ТОЧКА ПЪРВА ОТ ДНЕВНИЯ РЕД:

Съветът на директорите се запозна с представения годишен счетоводен отчет на „Медицински център – Благоевград 2009“ ЕООД за 2025г.

След обсъждане, Съветът на директорите взе следното **РЕШЕНИЕ**, по точка 1 от дневния ред:

Одобрява годишният счетоводен отчет на „Медицински център – Благоевград 2009“ ЕООД за 2025г.

ГЛАСУВАЛИ „ЗА“:

.....

/Ивета Николова/

.....

/Христина Гетова/

.....

/Димитър

.....

„ПРОТИВ“:

.....

/Ивета Николова/

.....

/Христина Гетова/

.....

/Димитър Димитров/

.....

„ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“:

.....

/Ивета Николова/

.....

/Христина Гетова/

.....

/Димитър Димитров/

.....

ПО ТОЧКА ВТОРА ОТ ДНЕВНИЯ РЕД:

Изп. Директор предложил на вниманието на Съвета на Директорите изготвения доклад за дейността на „МБАЛ – Благоевград“ АД за 2025 г. След като

подробно се запознаха с него членовете на съвета на директорите, го одобриха. В резултат на това Съветът на Директорите единодушно, взе следното РЕШЕНИЕ, по точка 2 от дневния ред:

Одобрява годишния доклад на Съвета на Директорите за дейността на дружеството за 2025 г.

ГЛАСУВАЛИ „ЗА“:

[REDACTED]
/Ивета Николова/

[REDACTED]
/Христина Гетова/

[REDACTED]
/Димитър Димитров/

„ПРОТИВ“:

[REDACTED]
/Ивета Николова/

[REDACTED]
/Христина Гетова/

[REDACTED]
/Димитър Димитров/

„ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“:

[REDACTED]
/Ивета Николова/

[REDACTED]
/Христина Гетова/

[REDACTED]
/Димитър Димитров/

ПО ТОЧКА ТРЕТА ОТ ДНЕВНИЯ РЕД:

Изн. директор предложи на вниманието на съвета на директорите изготвения годишен счетоводен отчет на дружеството през 2025 г. След като се запознаха с него членовете на съвета на директорите го одобриха. В резултата на това Съветът на Директорите единодушно, взе следното РЕШЕНИЕ по точка 3 от дневния ред:

Одобрява годишния счетоводен отчет през 2025 г. на „МБАЛ – Благоевград“ АД

ГЛАСУВАЛИ „ЗА“:

[REDACTED]
/Ивета Николова/

[REDACTED]
/Христина Гетова/

[REDACTED]
/Димитър Димитров/

„ПРОТИВ“:

[REDACTED]
/Ивета Николова/

[REDACTED]
/Христина Гетова/

[REDACTED]
/Димитър Димитров/

„ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“:

[REDACTED]
/Ивета Николова/

[REDACTED]
/Христина Гетова/

[REDACTED]
/Димитър Димитров/

ПО ТОЧКА ЧЕТВЪРТА ОТ ДНЕВНИЯ РЕД:

Изн. директор предложи на вниманието на съвета на директорите изготвения консолидиран доклад за дейността на „МБАЛ – Благоевград“ АД и „МЦ – Благоевград – 2009“ ЕООД за 2025г. След като се запознаха с него, членовете на

Съвета на Директорите го одобриха. В резултат на това Съветът на Директорите единодушно, взе следното РЕШЕНИЕ, по точка 4 от дневния ред:

Одобрява консолидирания годишен доклад за дейността на „МБАЛ – Благоевград“ АД и „МЦ-Благоевград – 2009“ ЕООД за 2025г.

ГЛАСУВАЛИ „ЗА“:	„ПРОТИВ“:	„ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“:
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
/Ивета Николова/	/Ивета Николова/	/Ивета Николова/
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
/Христина Гетова/	/Христина Гетова/	/Христина Гетова/
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
/Димитър Димитров/	/Димитър Димитров/	/Димитър Димитров/

ПО ТОЧКА ПЕТА ОТ ДНЕВНИЯ РЕД:

Изг. директор предложи на вниманието на съвета на директорите изготвения консолидиран годишен счетоводен отчет на „МБАЛ – Благоевград“ АД и МЦ „Благоевград-2009“ ЕООД за 2025 г. След като се запознаха с него членовете на Съвета на директорите го одобриха. В резултат на това Съветът на Директорите единодушно, взе следното РЕШЕНИЕ по точка 5 от дневния ред:

Одобрява консолидирания годишен счетоводен отчет на „МБАЛ – Благоевград“ АД и МЦ „Благоевград-2009“ ЕООД за 2025 г.

ГЛАСУВАЛИ „ЗА“:	„ПРОТИВ“:	„ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“:
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
/Ивета Николова/	/Ивета Николова/	/Ивета Николова/
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
/Христина Гетова/	/Христина Гетова/	/Христина Гетова/
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
/Димитър Димитров/	/Димитър Димитров/	/Димитър Димитров/

След изчерпване на дневния ред, заседанието на Съвета на Директорите на „МБАЛ – Благоевград“ АД беше закрито.

1. Ивета Илиянова Николова ... [REDACTED]
2. Христина Цецова Гетова..... [REDACTED]
3. Д-р Димитър Георгиев Димитров [REDACTED]

ПРОТОКОЛ № 9

Днес, 05.05.2026 год. се проведе заседание на Съвета на директорите на "МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – БЛАГОЕВГРАД" АД съобразно процедурата предвидена в Устава на дружеството. На заседанието присъстваха всички членове на Съвета на директорите, а именно:

1. Д-р Димитър Димитров- Изпълнителен директор
2. Ивета Илиянова Николова - председател на СД;
3. Христина Цецова Гетова – заместник – председател на СД;

Заседанието е свикано при следния дневен ред:

ТОЧКА ЕДИНСТВЕНА: Изпълнение на § 6 от Заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за публичните предприятия, обн., ДВ, бр. 106 от 9.12.2025 г.

ПО ТОЧКА ЕДИНСТВЕНА ОТ ДНЕВНИЯ РЕД:

Съветът на директорите се запозна с писмо изх. № 92-00-81-91/23.04.2026 г. на Агенцията за публичните предприятия и контрол (АППК). В писмото се посочва, че АППК е приела с Протоколно решение № 8794 от 17.04.2026 г. на Изпълнителния съвет и Решение № НС-00-27 от 22.04.2026 г. на Надзорния съвет:

1. Система за управление на корупционния риск в публичните предприятия и
2. Кодекс за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия.

Своевременен, след надлежното им приемане от органите на управление на АППК, Системата за управление на корупционния риск в публичните предприятия и Кодексът за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия са публикувани на интернет страницата на АППК на 22.04.2026 г., от която дата текат всички нормативно установени срокове.

Във връзка с гореизложеното, с цел стриктно спазване на нормативните изисквания, всички публични предприятия следва да:

1. въведат Системата за управление на корупционния риск в публичните предприятия в **едномесечен срок от приемането ѝ от АППК** (съгласно § 6, ал. 1 от Заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за публичните предприятия),
2. прилагат Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия в **14-дневен срок от публикуването му на официалната интернет страница на Агенцията за публичните предприятия и контрол** (съгласно § 6, ал. 3 от Заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за публичните предприятия).
3. **Органът за управление и контрол на публичното предприятие следва да определи, съответно назначи служител по почтеност - в едномесечен срок от приемането на Системата за управление на корупционния риск в публичните предприятия от АППК** (съгласно § 6, ал. 2 от Заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за публичните предприятия).

Съветът на директорите взе следното **РЕШЕНИЕ** по точка единствена от дневния ред:

1. Въвежда в „Многопрофилна болница за активно лечение-Благоевград“ АД Система за управление на корупционния риск в публичните предприятия, приета от АППК, считано от датата на настоящото решение.

2. Прилага в „Многопрофилна болница за активно лечение-Благоевград“ АД приетият от АППК Кодекс за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия, приет от АППК, считано от датата на настоящото решение.

3. Възлага на изпълнителния директор в срок до 22.05.2026 г.:
- да изготви проект на Вътрешни правила за прилагане на Методологията за оценка и контрол на корупционния риск в зависимост от характера и спецификите на дейността на лечебното заведение (Методологията е приета с посочената в т. 1 система);

- да извърши преглед и да предложи съответните промени в Стратегията за управление на риска на болницата, като се предложи нов раздел „Управление на корупционния риск“ или за него да се изготви проект на отделна стратегия;

- да предложи актуализация на утвърдения Риск-регистър за 2026 г. с оглед идентифициране и управление на корупционните рискове в болницата;

- да извърши преглед на Правилата за изграждане на системи за финансово управление и контрол в „МБАЛ-Благоевград“ АД, Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки, вкл. заповедите за определяне на отговорни лица за провеждане на обществените поръчки, съответно други отговорни лица за контрол по изпълнение на договорите за обществени поръчки, Вътрешните правила за управление на човешките ресурси, и др.п. от значение с оглед проверка на съответствието им със Системата за управление на корупционния риск в публичните предприятия;

- да изготви анкетните карти, посочени в приетата от АППК Система за управление на корупционния риск в публичните предприятия;

Възлага на изпълнителния директор да осъществи комуникация с компетентната дирекция в АППК по отношение на сроковете за привеждане в съответствие с вътрешната нормативна уредба. В случай, че е допустимо, срокът по т. 3 може да бъде удължен с решение на СД.

4. В срок до 5 май 2026 г. Кодексът за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия, приет от АППК с Протоколно решение № 8794 от 17.04.2026 г. на Изпълнителния съвет и Решение № НС-00-27 от 22.04.2026 г. на Надзорния съвет да се публикува на интернет страницата на „Многопрофилна болница за активно лечение-Благоевград“ АД.

5. Приема образец на декларация, неразделна част от настоящото решение на СД, с която управителните органи на „Многопрофилна болница за активно лечение-Благоевград“ АД и на дъщерното дружество „МЦ-Благоевград-2009“ ЕООД, както и всички служители, заети в тях декларират, че са запознати с Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия, приет от АППК и се задължават да го спазват, включително, че няма да допускат конфликт на интереси. Декларация по чл. 64в, ал.3 от ППЗПП се подписва от членовете на органите за управление и контрол и от служителите на публичните предприятия, в срок до 22.07.2026 г.

6. В срок до 5 май, изпълнителният директор да запознае всички служители в „Многопрофилна болница за активно лечение-Благоевград“ АД, както и управителя на „МЦ-Благоевград-2009“ ЕООД с Кодекса за етично поведение на

лицата, заети в публичните предприятия, като им предостави за подпис декларацията по т. 2.

7. Изпълнителният директор се задължава във всички случаи преди назначаване на лице в „Многопрофилна болница за активно лечение-Благоевград“ АД да му предостави за подпис декларация, че е запознато с Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия, и се задължава да го спазва.

8. Определя Ивета Илиянова Николова – независим член и председател на СД за служител по почтеност като част от Системата за управление на корупционния риск в публичните предприятия.

9. Възлага на Ивета Николова, в качеството ѝ на служител по почтеност, да проведе задължително встъпително обучение по чл. 32, ал. 1, т. 6 от ЗПП на заетите в публичните предприятия, включително на членовете на СД, в срок до 22.10.2026 г.

10. Възлага на изпълнителния директор в срок до 22.05.2026 г. да извърши преглед на Вътрешните правила и други документи на „Многопрофилна болница за активно лечение-Благоевград“ АД и да представи доклад на СД относно съобразеността им с Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия, съответно да предложи изменения и допълнения в тях при необходимост.

11. В срок до 31.03.2027 г. да бъде изготвена Оценка на корупционния риск за 2026 г.

12. В срок до 22.05.26 г. Изпълнителният директор да издаде заповед за сформирание на комисия за извършване на оценка на корупционния риск в дружеството и да осигури запознаване на всички служители с Кодекса за етично поведение.

13. Изпълнителният директор да осигурява на Служителя по почтеността необходимото съдействие, достъп до информация и административна подкрепа за изпълнение на функциите му.

14. Възлага на изпълнителния директор да уведоми Управителят на „МЦ-Благоевград-2009“ ЕООД за:

- задължението му да запознае всички служители с Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия, като организира подписването на декларацията по т. 2 от тях и съответно прилагане на декларацията към трудовото досие на служителите.

- задължението му във всички случаи преди назначаване на лице в медицинския център, да му предостави за подпис декларация, че е запознато с Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия, и се задължава да го спазва;

- задължението му да определи служител по почтеност по негова преценка, съобразно указанията в писмото на АППК и приетата от агенцията Система за управление на корупционния риск в публичните предприятия;

- задължението му да въведе приетата от АППК Система за управление на корупционния риск в публичните предприятия в дейността на „МЦ-Благоевград-2009“ ЕООД;

- задължението му да извърши преглед на Вътрешните правила, Стратегията за управление на риска в дъщерното дружество, и други документи на медицинския център относно съобразеността им с Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия, съответно да предложи изменения и допълнения в тях при необходимост.

15. Настоящото решение на СД да се сведе до знанието на Управителя на „МЦ-Благоевград-2009“ ЕООД.

ГЛАСУВАЛИ „ЗА“:

Iveta Iliyanova Digitally signed by Iveta Iliyanova Nikolova
Date: 2026.05.05 11:52:07
+03'00'

/Ивета Николова /

Hristina Tsetsova Digitally signed by Hristina Tsetsova Getova
Date: 2026.05.05 12:30:09
+03'00'

/Христина Гетова/

Dimitar Georgiev Digitally signed by Dimitar Dimitrov
Date: 2026.05.05 12:30:31
+03'00'

/Димитър Димитров/

„ПРОТИВ“:

.....
/ Ивета Николова /

.....
/Христина Гетова/

.....
/Димитър Димитров/

„ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“:

.....
/ Ивета Николова /

.....
/Христина Гетова/

.....
/Димитър Димитров/

След изчерпване на дневния ред, заседанието на Съвета на Директорите на “МБАЛ – Благоевград” АД беше закрито.

1. Ивета Илиянова Николова Digitally signed by Iveta Iliyanova Nikolova
Date: 2026.05.05 11:52:38
+03'00'

2. Христина Цецова Гетова Digitally signed by Hristina Tsetsova Getova
Date: 2026.05.05 12:30:31 +03'00'

3. Д-р Димитър Георгиев Димитров Digitally signed by Dimitar Georgiev Dimitrov
Date: 2026.05.05 12:30:31 +03'00'

ПРОТОКОЛ № 11

Днес, 15.05.2026 год. се проведе заседание на Съвета на директорите на "МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – БЛАГОЕВГРАД" АД съобразно процедурата предвидена в Устава на дружеството. На заседанието присъстваха всички членове на Съвета на директорите, а именно:

1. Д-р Димитър Димитров- Изпълнителен директор
2. Ивета Илиянова Николова - председател на СД;
3. Христина Цецова Гетова – заместник – председател на СД;

Заседанието е свикано при следния дневен ред:

1. Разглеждане на протокол от заседание на комисия за избор регистриран одитор, който да направи проверка и заверка на годишния финансов отчет за 2026 г.
2. Разпределение на печалбата на дружеството за 2025 г.
3. Обсъждане на прогнозна данъчна печалба за 2026 г.
4. Разглеждане на възможност за сключване на договор за наем, след провеждане на процедура по пряко договаряне на основание чл. 30, ал. 1, т. 2 от ППЗПП, между „МБАЛ – Благоевград“ АД – Наемодател и дъщерното му дружество "Медицински центъра Благоевград-2009" ЕООД – Наемател за отдаване под наем на кабинети и медицинска апаратура, собственост на „МБАЛ Благоевград“ АД с начална наемна цена определена от независим оценител.

ПО ТОЧКА ПЪРВА ОТ ДНЕВНИЯ РЕД:

Изпълнителният директор запозна членовете на съвета на директорите, че съгласно Вътрешни правила за избор на регистриран одитор за заверка на годишния финансов отчет на „МБАЛ- Благоевград“ АД – гр. Благоевград, приети от общото събрание на акционерите на свое заседание на 24.09.2024г., следва да проведе процедурата за избор на регистриран одитор в периода 01.01.-31.03. на съответната календарна година. Следвайки тези правила и с оглед на разхода за същата дейност за предходната календарна година е публикувана Покана до всички заинтересовани на сайта на лечебното заведение за набиране на оферти. В определения срок са постъпили 2 оферти и изпълнителния директор е назначил комисия, която да ги разгледа и да представи протокол от работата си. Съгласно представения протокол, комисията е разгледала офертите и е направила класиране, в резултата на което на първо място е класирала „ВСИ-КО ОДИТ“ ООД, регистрирано под № 029 в ИДЕС, което СОП е представило „най-ниска цена“. С оглед на изискването на търговския закон и закона за публичните предприятия и правилника за прилагането му следва този протокол да се представи на общото събрание на акционерите, в чиято компетентност е избора на регистриран одитор.

След обсъждане, Съветът на директорите взе следното **РЕШЕНИЕ**, по точка 1 от дневния ред:

Предлагат на ОСА да избере за заверка на годишния финансов отчет за

2026г. СОП „ВСИ-КО ОДИТ“ ООД.

ГЛАСУВАЛИ „ЗА“:

Iveta Iliyanova
Nikolova

Digitally signed by Iveta Iliyanova
Nikolova
Date: 2026.05.15 16:50:18 +03'00'

/Ивета Николова /

Hristina Tsetsova
Getova

Digitally signed by Hristina
Tsetsova Getova
Date: 2026.05.15 16:40:39 +03'00'

/Христина Гетова/

Dimitar Georgiev
Dimitrov

Digitally signed by
Dimitar Georgiev
Dimitrov

/Димитър Димитров/

„ПРОТИВ“:

/ Ивета Николова /

/Христина Гетова/

/Димитър Димитров/

„ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“:

/ Ивета Николова /

/Христина Гетова/

/Димитър Димитров/

ПО ТОЧКА ВТОРА ОТ ДНЕВНИЯ РЕД:

Съгласно търговския закон и устава на дружеството Съвета на директорите следва да даде предложение как да се разпредели печалбата на дружеството за 2025 г. Лечебното заведение приключва счетоводно 2025 г. със загуба в размер на 36 662.96 лв./18745.47 €. След разискване Съветът на директорите взе следното **РЕШЕНИЕ** по точка 2 от дневния ред:

Предвид отрицателният финансов резултат за 2025 г. дружеството не разпределя печалба.

ГЛАСУВАЛИ „ЗА“:

Iveta Iliyanova
Nikolova

Digitally signed by Iveta
Iliyanova Nikolova
Date: 2026.05.15 16:50:50

/Ивета Николова /

Hristina Tsetsova
Getova

Digitally signed by Hristina Tsetsova
Getova
Date: 2026.05.15 16:41:00 +03'00'

/Христина Гетова/

Dimitar Georgiev
Dimitrov

Digitally signed by
Dimitar Georgiev
Dimitrov

/Димитър Димитров/

„ПРОТИВ“:

/ Ивета Николова /

/Христина Гетова/

/Димитър Димитров/

„ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“:

/ Ивета Николова /

/Христина Гетова/

/Димитър Димитров/

ПО ТОЧКА ТРЕТА ОТ ДНЕВНИЯ РЕД:

Съветът на Директорите обсъди прогнозната данъчна печалба за 2026 г. След като се разгледаха резултатите от предходните пет години се установи, че дружеството има натрупани загуби в размер на 3 394 986,69 лв./1 735 829.13 € и след кратко обсъждане единодушно, взе следното **РЕШЕНИЕ** по точка 3 от дневния ред:

Прогнозната данъчна печалба за 2026 г. ще бъде нула.

ГЛАСУВАЛИ „ЗА“:

„ПРОТИВ“:

„ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“:

Iveta Iliyanova
Nikolova

Digitally signed by Iveta Iliyanova
Nikolova
Date: 2026.05.15 16:51:20 +0300

/Ивета Николова /

Hristina Tsetsova
Getova

Digitally signed by Hristina
Tsetsova Getova
Date: 2026.05.15 14:41:15 +0300

/Христина Гетова/

Dimitar
Georgiev
Dimitrov

Digitally signed by
Dimitar Georgiev
Dimitrov

/Димитър Димитров/

/ Ивета Николова /

/Христина Гетова/

/Димитър Димитров/

/ Ивета Николова /

/Христина Гетова/

/Димитър Димитров/

ПО ТОЧКА ЧЕТВЪРТА ОТ ДНЕВНИЯ РЕД:

Изпълнителният директор запозна членовете на съвета на директорите с факта, че „МБАЛ – Благоевград“ АД има дъщерно дружество по смисъла на чл. 2, ал. 1, т. 2 от Закона за публичните предприятия, а именно: „Медицински център - Благоевград-2009“ ЕООД. Същото извършва извънболнична медицинска помощ. В него работят специалисти от лечебното заведение, то извършва и рентгенови и образни изследвания на пациенти в извънболничната помощ. В тази връзка е необходимо да бъдат предприети действия свързани със сключване на договор за отдаване под наем на дълготрайни активи за срок от три години, чрез пряко договаряне с дъщерното дружество - „Медицински център -Благоевград-2009“ ЕООД по реда на чл. 30, ал.1, т. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, а именно чрез разрешение на органа, упражняващ правата на държавата в публичното предприятие, съответно на общото събрание на акционерите на МБАЛ – Благоевград АД. В тази хипотеза началната наемна цена се определя от независим оценител. Такава оценка е направена. Предмет на договора за наем ще бъдат следните кабинети, самостоятелни обекти и апаратура, а именно:

1. Самостоятелен обект в сграда с идентификатор 04279.603.181.2.19, с площ от 140 кв.м., находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, бл. Б, ет. 1;
2. Самостоятелен обект в сграда с идентификатор 04279.603.181.2.38, с площ от 874.98 кв.м., находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, бл. Б, ет. 4;
3. Кабинет № 227 с площ от 21 кв.м. и Кабинет № 228 с площ от 20 кв.м, представляващи част от Самостоятелен обект в сграда 04279.603.181.2.31, находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, ет. 2
4. Кабинет № 230 с площ от 21 кв.м., Кабинет № 231 с площ от 21 кв.м., Кабинет № 231А с площ от 21 кв.м. и Кабинет № 232 с площ от 21 кв.м, представляващи част от Самостоятелен обект в сграда 04279.603.181.2.32, находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, ет. 2
5. Кабинет № 236 с площ от 20 кв.м. и Кабинет № 237 с площ от 15 кв.м, представляващи част от Самостоятелен обект в сграда 04279.603.181.2.36, находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, ет. 2
6. Мамограф – дигитален апарат на фирма Сименс;
7. Дигитална ехогравска система „E-Saote“;
8. Дигитален скопично – графичен рентгенов апарат „Opera – 730csx“;
9. Многодетекторен 16 срезова компютърен томограф, „Simens - SOMATOM EMOTION“.

След разискване, Съветът на директорите взе следното **РЕШЕНИЕ**, по точка 4 от дневния ред:

Възлага на изпълнителния директор да организира провеждане на общо събрание на акционерите, което да се проведе при следния дневен ред:

1. Даване на разрешение за сключване на договор за отдаване под наем на дълготрайни активи за срок от три години, чрез пряко договаряне между „МБАЛ Благоевград“ АД, като Наемодател и дъщерното му дружество „Медицински център -Благоевград-2009“ ЕООД, като Наемател, с начална наемна цена определена от независим оценител и съгласно реда предвиден в чл. 30, ал.1, т. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия на следните дълготрайни активи, а именно:

Самостоятелен обект в сграда с идентификатор 04279.603.181.2.19, с площ от 140 кв.м., находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, бл. Б, ет. 1;
Самостоятелен обект в сграда с идентификатор 04279.603.181.2.38, с площ от 874.98 кв.м., находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, бл. Б, ет. 4;

Кабинет № 227 с площ от 21 кв.м. и **Кабинет № 228** с площ от 20 кв.м., представляващи част от Самостоятелен обект в сграда 04279.603.181.2.31, находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, ет. 2

Кабинет № 230 с площ от 21 кв.м., **Кабинет № 231** с площ от 21 кв.м., **Кабинет № 231А** с площ от 21 кв.м. и **Кабинет № 232** с площ от 21 кв.м., представляващи част от Самостоятелен обект в сграда 04279.603.181.2.32, находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, ет. 2

Кабинет № 236 с площ от 20 кв.м. и **Кабинет № 237** с площ от 15 кв.м., представляващи част от Самостоятелен обект в сграда 04279.603.181.2.36, находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, ет. 2

Мамограф – дигитален апарат на фирма Сименс;

Дигитална ехографска система „E-Saote“;

Дигитален скопично – графичен рентгенов апарат „Opera – 730csx“;

Многодетекторен 16 срезен компютърен томограф, „Simens - SOMATOM EMOTION“.

Проект на Решение по т. 1: Общото събрание на акционерите дава разрешение за сключване на договор за отдаване под наем на дълготрайни активи за срок от три години, чрез пряко договаряне между „МБАЛ Благоевград“ АД, като Наемодател и дъщерното му дружество „Медицински център -Благоевград-2009“ ЕООД, като Наемател, с начална наемна цена определена от независим оценител и съгласно реда предвиден в чл. 30, ал.1, т. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия на следните дълготрайни активи, а именно:

Самостоятелен обект в сграда с идентификатор 04279.603.181.2.19, с площ от 140 кв.м., находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, бл. Б, ет. 1;
Самостоятелен обект в сграда с идентификатор 04279.603.181.2.38, с площ от 874.98 кв.м., находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, бл. Б, ет. 4;

Кабинет № 227 с площ от 21 кв.м. и **Кабинет № 228** с площ от 20 кв.м., представляващи част от Самостоятелен обект в сграда 04279.603.181.2.31, находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, ет. 2

Кабинет № 230 с площ от 21 кв.м., **Кабинет № 231** с площ от 21 кв.м., **Кабинет № 231А** с площ от 21 кв.м. и **Кабинет № 232** с площ от 21 кв.м., представляващи част от Самостоятелен обект в сграда 04279.603.181.2.32,

находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, ет. 2
Кабинет № 236 с площ от 20 кв.м. и **Кабинет № 237** с площ от 15 кв.м,
 представляващи част от Самостоятелен обект в сграда 04279.603.181.2.36,
 находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, ет. 2
Мамограф – дигитален апарат на фирма Сименс;
Дигитална ехографска система „E-Saote“;
Дигитален скопично – графичен рентгенов апарат „Opera – 730csx“;
**Многодетекторен 16 срезов компютърен томограф, „Simens - SOMATOM
 EMOTION“.**

ГЛАСУВАЛИ „ЗА“:

Iveta Iliyanova
 ..Nikolova.....
Digitally signed by Iveta Iliyanova Nikolova
 Date: 2026.05.15 16:52:42 +0300

/Ивета Николова /

Hristina Tsetsova
 ..Getova.....
Digitally signed by Hristina Tsetsova Getova
 Date: 2026.05.15 16:52:42 +0300

/Христина Гетова/

Dimitar Georgiev
 ..Dimitrov.....
Digitally signed by Dimitar Georgiev Dimitrov

/Димитър Димитров/

„ПРОТИВ“:

.....

/ Ивета Николова /

.....

/Христина Гетова/

.....

/Димитър Димитров/

„ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“:

.....

/ Ивета Николова /

.....

/Христина Гетова/

.....

/Димитър Димитров/

След изчерпване на дневния ред, заседанието на Съвета на Директорите на
 “МБАЛ – Благоевград” АД беше закрито.

1. Ивета Илианова Николова ..
Digitally signed by Iveta Iliyanova Nikolova
 Date: 2026.05.15 16:52:42 +0300

2.Христина Цецова Гетова ..
Digitally signed by Hristina Tsetsova Getova
 Date: 2026.05.15 16:52:42 +0300

3.Д-р Димитър Георгиев Димитров ..
Digitally signed by Dimitar Georgiev Dimitrov

ПРОТОКОЛ № 12

Днес, 15.05.2026 год. се проведе заседание на Съвета на директорите на "МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – БЛАГОЕВГРАД" АД съобразно процедурата предвидена в Устава на дружеството. На заседанието присъстваха всички членове на Съвета на директорите, а именно:

1. Д-р Димитър Димитров- Изпълнителен директор
2. Ивета Илиянова Николова - председател на СД;
3. Христина Цецова Гетова – заместник – председател на СД;

ЕДИНОДУШНО УСТАНОВИ: на основание Устава на дружеството, необходимият кворум за валидно вземане на решения е налице.

Заседанието е свикано при следния дневен ред:

1. Вземане на решение за провеждане на редовно общо събрание на акционерите на „МБАЛ – Благоевград“ АД – гр. Благоевград и определяне на дневен ред.

ПО ТОЧКА ПЪРВА И ЕДИНСТВЕНА ОТ ДНЕВНИЯ РЕД:

Съветът на директорите обсъди възможността за свикване на редовно годишно общо събрание на акционерите на основание чл. 223, ал.1 от Търговски закон и ППЗПП. След разискване и вземане в предвид на нормативните изисквания за свикване на общо събрание на акционерите Съветът на директорите взе следното **РЕШЕНИЕ**, по точка 1 от дневния ред:

Възлага на изпълнителния директор да предприеме всички необходими действия за свикване на редовно годишно общо събрание на акционерите на „МБАЛ – Благоевград“ АД, в съответствие с изискванията на Търговски закон, което да се проведе на 29.06.2026г. от 11:00 часа в Административната сграда на „МБАЛ – Благоевград“ АД, етаж №5, зала №503, гр. Благоевград, ул. „Славянска“ №60. При липса на кворум, на основание чл.227, ал.3 от ТЗ, събранието да се проведе на резервна дата, но не по-рано от 14 дни от първоначално обявената дата (14.07.2026 г.) на същото място и час, при същия дневен ред.

Възлага на Изпълнителния директор да организира провеждане на общо събрание на акционерите, което да се проведе при следния дневен ред:

1. Доклад на съвета на директорите за дейността на дружеството през 2025 г. — **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите приема доклада на съвета на директорите за дейността на дружеството през 2025 г.
2. Одобряване на годишния финансов отчет на дружеството за 2025 г., заверен от регистриран одитор - **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите одобрява годишния финансов отчет на дружеството за 2025 г., заверен от регистриран одитор;
3. Приемане на консолидирания доклад за дейността за 2025г.- **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите приема консолидирания доклада за дейността за 2025г.;
4. Одобряване на консолидирания годишен финансов отчет за 2025г. **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите одобрява консолидирания годишен финансов отчет за 2025г., заверен от регистриран одитор;
5. Разпределение на печалбата на дружеството за 2025 г. – **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите взема решение за разпределяне на печалбата на дружеството за 2025 г.
6. Освобождаване от отговорност на членовете на съвета на директорите за дейността им през 2025 г. - **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите

освобождава от отговорност членовете на съвета на директорите за дейността им през 2025 г.

7. Избор на регистриран одитор за 2026 г. - **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите избира и назначава предложения регистриран одитор за 2026г.

8. Освобождаване от отговорност на членовете на съвета на директорите д-р Методи Юлианов Гошев за дейността му за периода 2013-2014 година - **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите освобождава от отговорност членовете на съвета на директорите Методи Юлианов Гошев за дейността му за периода 2013-2014 година

9. Утвърждаване на образец на декларации по чл. 75, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗСП за лицата, заемащи публични длъжности по чл.74, ал.1, т.46 и т.51 от същия закон **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите Утвърждаване на образец на декларации по чл. 75, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗСП за лицата, заемащи публични длъжности по чл.74, ал.1, т.46 и т.51 от същия закон.

10. Приемане на решение за въвеждане на Система за управление на корупционния риск в „МБАЛ - Благоевград“ АД гр. Благоевград, съгласно изискванията на Закона за публичните предприятия - *Проект за решение:* На основание чл. 33, ал.1 от Закона за публичните предприятия (ЗПП), във връзка с §6, ал.1 от Заключителните разпоредби на ЗИД на ЗПП и указанията на Агенцията за публичните предприятия и контрол (АППК), **Общото събрание на акционерите** приема и въвежда Системата за управление на корупционния риск в „МБАЛ - Благоевград“ АД гр. Благоевград; Общото събрание на акционерите одобрява действията, предприети от Съвета на директорите (съгласно Протокол №9/05.05.2026 год.) за създаване на вътрешна организация по практическото внедряване на Системата, прилагането на Кодекса за етично поведение и определянето на служител по почтеност.

11. Даване на разрешение за сключване на договор за отдаване под наем на дълготрайни активи за срок от три години, чрез пряко договаряне между „МБАЛ Благоевград“ АД, като Наемодател и дъщерното му дружество „Медицински център -Благоевград-2009“ ЕООД, като Наемател, с начална наемна цена определена от независим оценител и съгласно реда предвиден в чл. 30, ал.1, т. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия на следните дълготрайни активи, а именно:

Самостоятелен обект в сграда с идентификатор 04279.603.181.2.19, с площ от 140 кв.м., находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, бл. Б, ет. 1;

Самостоятелен обект в сграда с идентификатор 04279.603.181.2.38, с площ от 874.98 кв.м., находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, бл. Б, ет. 4;

Кабинет № 227 с площ от 21 кв.м. и **Кабинет № 228** с площ от 20 кв.м, представляващи част от Самостоятелен обект в сграда 04279.603.181.2.31, находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, ет. 2

Кабинет № 230 с площ от 21 кв.м., **Кабинет № 231** с площ от 21 кв.м., **Кабинет № 231А** с площ от 21 кв.м. и **Кабинет № 232** с площ от 21 кв.м, представляващи част от Самостоятелен обект в сграда 04279.603.181.2.32, находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, ет. 2

Кабинет № 236 с площ от 20 кв.м. и **Кабинет № 237** с площ от 15 кв.м, представляващи част от Самостоятелен обект в сграда 04279.603.181.2.36, находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, ет. 2

Мамограф – дигитален апарат на фирма Сименс;

Дигитална ехографска система „E-Saote“;

Дигитален скопично – графичен рентгенов апарат „Орега – 730csx“;

Многодетекторен 16 срезов компютърен томограф, „Simens - SOMATOM EMOTION“.

Проект на Решение: Общото събрание на акционерите дава разрешение за сключване на договор за отдаване под наем на дълготрайни активи за срок от три

години, чрез пряко договаряне между „МБАЛ Благоевград“ АД, като Наемодател и дъщерното му дружество „Медицински център -Благоевград-2009“ ЕООД, като Наемател, с начална наемна цена определена от независим оценител и съгласно реда предвиден в чл. 30, ал.1, т. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия на следните дълготрайни активи, а именно:

Самостоятелен обект в сграда с идентификатор 04279.603.181.2.19, с площ от 140 кв.м., находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, бл. Б, ет. 1;

Самостоятелен обект в сграда с идентификатор 04279.603.181.2.38, с площ от 874.98 кв.м., находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, бл. Б, ет. 4;

Кабинет № 227 с площ от 21 кв.м. и **Кабинет № 228** с площ от 20 кв.м, представляващи част от Самостоятелен обект в сграда 04279.603.181.2.31, находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, ет. 2

Кабинет № 230 с площ от 21 кв.м., **Кабинет № 231** с площ от 21 кв.м., **Кабинет № 231А** с площ от 21 кв.м. и **Кабинет № 232** с площ от 21 кв.м, представляващи част от Самостоятелен обект в сграда 04279.603.181.2.32, находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, ет. 2

Кабинет № 236 с площ от 20 кв.м. и **Кабинет № 237** с площ от 15 кв.м, представляващи част от Самостоятелен обект в сграда 04279.603.181.2.36, находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, ет. 2

Мамограф – дигитален апарат на фирма Сименс;

Дигитална ехографска система „E-Saote“;

Дигитален скопично – графичен рентгенов апарат „Opera – 730csx“;

Многодетекторен 16 срезов компютърен томограф, „Simens - SOMATOM EMOTION“.

ГЛАСУВАЛИ „ЗА“:

Iveta Iliyanova
Nikolova
Digitally signed by Iveta Iliyanova Nikolova
Date: 2026.05.15 16:29:07 +03'00'

/Ивета Николова /

Hristina Tsetsova
Getova
Digitally signed by Hristina Tsetsova Getova
Date: 2026.05.15 14:04:29 +03'00'

/Христина Гетова/

Dimitar Georgiev
Dimitrov
Digitally signed by Dimitar Georgiev Dimitrov

/Димитър Димитров/

„ПРОТИВ“:

/ Ивета Николова /

/Христина Гетова/

/Димитър Димитров/

„ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“:

/ Ивета Николова /

/Христина Гетова/

/Димитър Димитров/

След изчерпване на дневния ред, заседанието на Съвета на Директорите на „МБАЛ – Благоевград“ АД беше закрито.

1. Ивета Илиянова Николова
Digitally signed by Iveta Iliyanova Nikolova
Date: 2026.05.15 16:29:39 +03'00'

2. Христина Цецова Гетова
Digitally signed by Hristina Tsetsova Getova
Date: 2026.05.15 14:04:55 +03'00'

3. Д-р Димитър Георгиев Димитров
Digitally signed by Dimitar Georgiev Dimitrov



ПРОТОКОЛ № 12

Днес, 15.05.2026 год. се проведе заседание на Съвета на директорите на „МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – БЛАГОЕВГРАД” АД съобразно процедурата предвидена в Устава на дружеството. На заседанието присъстваха всички членове на Съвета на директорите, а именно:

1. Д-р Димитър Димитров- Изпълнителен директор
2. Ивета Илиянова Николова - председател на СД;
3. Христина Цецова Гетова – заместник – председател на СД;

ЕДИНОДУШНО УСТАНОВИ: на основание Устава на дружеството, необходимият кворум за валидно вземане на решения е налице.

Заседанието е свикано при следния дневен ред:

1. Вземане на решение за провеждане на редовно общо събрание на акционерите на „МБАЛ – Благоевград” АД – гр. Благоевград и определяне на дневен ред.

ПО ТОЧКА ПЪРВА И ЕДИНСТВЕНА ОТ ДНЕВНИЯ РЕД:

Съветът на директорите обсъди възможността за свикване на редовно годишно общо събрание на акционерите на основание чл. 223, ал.1 от Търговски закон и ППЗПП. След разискване и вземане в предвид на нормативните изисквания за свикване на общо събрание на акционерите Съветът на директорите взе следното **РЕШЕНИЕ**, по точка 1 от дневния ред:

Възлага на изпълнителния директор да предприеме всички необходими действия за свикване на редовно годишно общо събрание на акционерите на „МБАЛ – Благоевград” АД, в съответствие с изискванията на Търговски закон, което да се проведе на 29.06.2026г. от 11:00 часа в Административната сграда на „МБАЛ – Благоевград” АД, етаж №5, зала №503, гр. Благоевград, ул. „Славянска” №60. При липса на кворум, на основание чл.227, ал.3 от ТЗ, събранието да се проведе на резервна дата, но не по-рано от 14 дни от първоначално обявената дата (14.07.2026 г.) на същото място и час, при същия дневен ред.

Възлага на Изпълнителния директор да организира провеждане на общо събрание на акционерите, което да се проведе при следния дневен ред:

1. Доклад на съвета на директорите за дейността на дружеството през 2025 г. — **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите приема доклада на съвета на директорите за дейността на дружеството през 2025 г.
2. Одобряване на годишния финансов отчет на дружеството за 2025 г., заверен от регистриран одитор - **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите одобрява годишния финансов отчет на дружеството за 2025 г., заверен от регистриран одитор;
3. Приемане на консолидирания доклад за дейността за 2025г.- **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите приема консолидирания доклада за дейността за 2025г.;
4. Одобряване на консолидирания годишен финансов отчет за 2025г. **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите одобрява консолидирания годишен финансов отчет за 2025г., заверен от регистриран одитор;
5. Разпределение на печалбата на дружеството за 2025 г. – **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите взема решение за разпределяне на печалбата на дружеството за 2025 г.
6. Освобождаване от отговорност на членовете на съвета на директорите за дейността им през 2025 г. - **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите

освобожава от отговорност членовете на съвета на директорите за дейността им през 2025 г.

7. Избор на регистриран одитор за 2026 г. - **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите избира и назначава предложения регистриран одитор за 2026г.

8. Освобождаване от отговорност на членовете на съвета на директорите д-р Методи Юлиянов Гошев за дейността му за периода 2013-2014 година - **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите освобожава от отговорност членовете на съвета на директорите Методи Юлиянов Гошев за дейността му за периода 2013-2014 година

9. Утвърждаване на образец на декларации по чл. 75, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗСП за лицата, заемащи публични длъжности по чл.74, ал.1, т.46 и т.51 от същия закон **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите Утвърждаване на образец на декларации по чл. 75, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗСП за лицата, заемащи публични длъжности по чл.74, ал.1, т.46 и т.51 от същия закон.

10. Приемане на решение за въвеждане на Система за управление на корупционния риск в „МБАЛ - Благоевград“ АД гр. Благоевград, съгласно изискванията на Закона за публичните предприятия - *Проект за решение:* На основание чл. 33, ал.1 от Закона за публичните предприятия (ЗПП), във връзка с §6, ал.1 от Заключителните разпоредби на ЗИД на ЗПП и указанията на Агенцията за публичните предприятия и контрол (АППК), **Общото събрание на акционерите** приема и въвежда Системата за управление на корупционния риск в „МБАЛ - Благоевград“ АД гр. Благоевград; Общото събрание на акционерите одобрява действията, предприети от Съвета на директорите (съгласно Протокол №9/05.05.2026 год.) за създаване на вътрешна организация по практическото внедряване на Системата, прилагането на Кодекса за етично поведение и определянето на служител по почтеност.

11. Даване на разрешение за сключване на договор за отдаване под наем на дълготрайни активи за срок от три години, чрез пряко договаряне между „МБАЛ Благоевград“ АД, като Наемодател и дъщерното му дружество „Медицински център -Благоевград-2009“ ЕООД, като Наемател, с начална наемна цена определена от независим оценител и съгласно реда предвиден в чл. 30, ал.1, т. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия на следните дълготрайни активи, а именно:

Самостоятелен обект в сграда с идентификатор 04279.603.181.2.19, с площ от 140 кв.м., находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, бл. Б, ет. 1;

Самостоятелен обект в сграда с идентификатор 04279.603.181.2.38, с площ от 874.98 кв.м., находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, бл. Б, ет. 4;

Кабинет № 227 с площ от 21 кв.м. и **Кабинет № 228** с площ от 20 кв.м, представляващи част от Самостоятелен обект в сграда 04279.603.181.2.31, находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, ет. 2

Кабинет № 230 с площ от 21 кв.м., **Кабинет № 231** с площ от 21 кв.м., **Кабинет № 231А** с площ от 21 кв.м. и **Кабинет № 232** с площ от 21 кв.м, представляващи част от Самостоятелен обект в сграда 04279.603.181.2.32, находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, ет. 2

Кабинет № 236 с площ от 20 кв.м. и **Кабинет № 237** с площ от 15 кв.м, представляващи част от Самостоятелен обект в сграда 04279.603.181.2.36, находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, ет. 2

Мамограф – дигитален апарат на фирма Сименс;

Дигитална ехографска система „E-Saote“;

Дигитален скопично – графичен рентгенов апарат „Opera – 730csx“;

Многодетекторен 16 срезов компютърен томограф, „Simens - SOMATOM EMOTION“.

Проект на Решение: Общото събрание на акционерите дава разрешение за сключване на договор за отдаване под наем на дълготрайни активи за срок от три

години, чрез пряко договаряне между „МБАЛ Благоевград“ АД, като Наемодател и дъщерното му дружество „Медицински център -Благоевград-2009“ ЕООД, като Наемател, с начална наемна цена определена от независим оценител и съгласно реда предвиден в чл. 30, ал.1, т. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия на следните дълготрайни активи, а именно:

Самостоятелен обект в сграда с идентификатор 04279.603.181.2.19, с площ от 140 кв.м., находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, бл. Б, ет. 1;

Самостоятелен обект в сграда с идентификатор 04279.603.181.2.38, с площ от 874.98 кв.м., находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, бл. Б, ет. 4;

Кабинет № 227 с площ от 21 кв.м. и **Кабинет № 228** с площ от 20 кв.м., представляващи част от Самостоятелен обект в сграда 04279.603.181.2.31, находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, ет. 2

Кабинет № 230 с площ от 21 кв.м., **Кабинет № 231** с площ от 21 кв.м., **Кабинет № 231А** с площ от 21 кв.м. и **Кабинет № 232** с площ от 21 кв.м., представляващи част от Самостоятелен обект в сграда 04279.603.181.2.32, находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, ет. 2

Кабинет № 236 с площ от 20 кв.м. и **Кабинет № 237** с площ от 15 кв.м., представляващи част от Самостоятелен обект в сграда 04279.603.181.2.36, находящ се в гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, ет. 2

Мамограф – дигитален апарат на фирма Сименс;

Дигитална ехографска система „E-Saote“;

Дигитален скопично – графичен рентгенов апарат „Опера – 730csx“;

Многодетекторен 16 срезов компютърен томограф, „Simens - SOMATOM EMOTION“.

ГЛАСУВАЛИ „ЗА“:

Iveta Iliyanova Nikolova
Digitally signed by Iveta Iliyanova Nikolova
Date: 2026.05.15 16:29:07 +03'00'

/Ивета Николова /

Hristina Tsetsova Getova
Digitally signed by Hristina Tsetsova Getova
Date: 2026.05.15 14:04:55 +03'00'

/Христина Гетова/

Dimitar Georgiev Dimitrov
Digitally signed by Dimitar Georgiev Dimitrov

/Димитър Димитров/

„ПРОТИВ“:

/ Ивета Николова /

/Христина Гетова/

/Димитър Димитров/

„ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“:

/ Ивета Николова /

/Христина Гетова/

/Димитър Димитров/

След изчерпване на дневния ред, заседанието на Съвета на Директорите на “МБАЛ – Благоевград” АД беше закрито.

1. Ивета Илиянова Николова
Iveta Iliyanova Nikolova
Digitally signed by Iveta Iliyanova Nikolova
Date: 2026.05.15 16:29:39 +03'00'

2. Христина Цецова Гетова
Hristina Tsetsova Getova
Digitally signed by Hristina Tsetsova Getova
Date: 2026.05.15 14:04:55 +03'00'

3. Д-р Димитър Георгиев Димитров
Dimitar Georgiev Dimitrov
Digitally signed by Dimitar Georgiev Dimitrov

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОРУПЦИОННИЯ РИСК В ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ПО ЧЛ. 12, Т. 12 ОТ ЗАКОНА ЗА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

I. МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ОЦЕНКА И КОНТРОЛ НА КОРУПЦИОННИЯ РИСК

1. Общи положения

1.1. Тази методология за оценка и контрол на корупционния риск („методология/та“) има за цел:

1) да подпомогне държавните публични предприятия при управлението на корупционния риск като даде общ модел и подход за оценка и контрол на корупционния риск;

2) да определи общи индикатори и метод за оценка на корупционния риск и за изграждането на ефективни вътрешни системи за управление и мониторинг на корупционния риск в публичните предприятия;

3) да насочи създаването, управлението, наблюдението и отчитането на антикорупционните стратегии, политики и мерки с отчитане на спецификите на публичните предприятия.

1.2. При изготвяне на методологията са взети предвид редица актове и документи на международни организации за оценка/управление на риска от корупция, в това число:

1) базовите моменти за необходимостта от оценка на риска и подходът, описани в Ръководството за оценка на риска от корупция от 2013 г. по Глобалния договор на Организацията на обединените нации¹ (ООН) и Модела за управление на Глобалния договор на ООН², според който документ „*този етап позволява на предприятието да идентифицира рисковете, които могат да повлияят на неговата ефективност и репутация в резултат на несъответствие с 10-те принципа на Глобалния договор*“;

2) Международни стандарти като ISO 31000 „Управление на риска. Указания“³ и Ръководство ISO 31000:2018.60.60; ISO 31010:2019 „Методи за оценка на рисковете“; ISO 37001:2016 „Системи за управление на противодействието на корупцията“;

3) Обосновка и общо описание на методологията за оценка на риска от корупция⁴ на Съвета на Европа от 2019 г.;

4) Методология за оценка на рисковете от корупция в дейността на местните органи на самоуправление⁵ — Киев: 2024, изготвена в рамките на проект „Градове на почтеността“, реализиран от Антикорупционната инициатива на ЕС (EUACI) в Украйна в партньорство с Програмата за развитие на ООН и финансиран от

¹ <https://unglobalcompact.org/>

² UN Global CompaCt maNaGemeNt model, 653005 UNGC Management Model Brochure

³ <https://www.iso.org/standard/65694.html>

⁴ <https://rm.coe.int/eccd-cra-methodology-proposal-en/168098f194>

⁵ https://www.undp.org/sites/g/files/zskgke326/files/2024-05/undp_ua_methodology_for_corruption_risks_assessment_2024.pdf

Европейската комисия и Министерството на външните работи на Дания, и други подобни.

1.3. По смисъла на тази методология:

1) „Корупция“ има значението, определено в чл. 68 от Закона за Сметната палата (ЗСП);

2) „Риск“ има значението, определено в § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС), а именно „събитие, което ще повлияе върху постигане на целите на организацията. Рискът се измерва с неговия ефект и с вероятността от настъпването му.“;

3) „Корупционен риск“ е вероятността от наличие на условия, които могат да доведат до корупционни практики и да повлияят негативно върху постигането на стратегическите и други цели на публичното предприятие.

4) „Оценка на корупционния риск“, като част от управлението на риска от корупция, се изразява в периодично оценяване на индикатори за вероятността за поява на условия, които могат да доведат до възникването на корупционни практики и основаващ се на възможно най-обективната преценка за степента и последиците от влиянието на тези условия;

5) „Публични предприятия“ са предприятията по чл. 2, ал. 1 от Закона за публичните предприятия с държавно участие в капитала.

1.4. Управлението на корупционния риск е процес, който включва идентифициране, оценяване и контролиране на потенциални събития или ситуации, които могат да способстват за корупционни прояви, с което да повлияят негативно върху постигане на целите на публичното предприятие и е предназначено да даде разумно ниво на увереност, че своевременно ще се противодейства и няма да бъде допуснато, или максимално ще се ограничат такива прояви, с което поставените цели на публичното предприятие ще бъдат постигнати.

1.5. Управлението на корупционния риск е част от стратегията по чл. 12, ал. 3 от ЗФУКПС или за него се изготвя отделна стратегия. Стратегията се приема от съответния колективен орган за управление и контрол или управителя на публичното предприятие, който отговаря за нейното периодично анализиране и актуализиране. Актуализиране трябва да се извършва не по-рядко от всеки три години или в случай на настъпване на съществени промени в рисковата среда. Контролните дейности за намаляване на корупционния риск се анализират и актуализират най-малко веднъж годишно.

1.6. Публичните предприятия извършват дейност в различни отрасли и сектори на икономиката, в различни региони, с различно въздействие, биват категоризирани като големи, средни и малки/микро предприятия, имат различни характеристики, рисков профил и ресурси, което изисква относимите към всяко от тях специфики да бъдат адекватно съобразени при управлението на корупционния риск.

1.7. При отчитане на особеностите на отрасъла, региона, бизнес средата, кръга субекти, с които предприятието преимуществено работи и други относими към него обстоятелства и условия, публичното предприятие изготвя план за управление на корупционния риск, включващ конкретни мерки за превенция и противодействие

2. Подход за оценка на корупционния риск

2.1. Оценката на корупционния риск обхваща механизми, които се използват за определяне на вероятността от настъпване на конкретни форми на корупция в рамките на предприятието и във външните му взаимодействия, както и влиянието (ефекта), който такава корупция може да има.

2.2. Обект на оценката е публичното предприятие. Когато публично предприятие има дъщерни дружества, които са публични предприятия, във всяко от тях се изгражда отделна система за управление на корупционния риск, а когато има териториални подразделения или клонове, в тях може да се създаде отделна подсистема по преценка на съответния орган за управление и контрол, която се интегрира подходящо в тази на публичното предприятие.

2.3. Предмет на оценката е определянето на степента на корупционен риск в обекта на оценка (предприятието или съответната структура) и предприемането на мерки за неговата превенция и ограничаване при отчитане на спецификите на дейността.

3. Индикатори за оценка на корупционния риск

3.1. Степента на корупционния риск се определя чрез оценяване на влиянието и вероятността от настъпване на четири индикатора със съответни коефициенти на тежест, като всеки индикатор е определен от рискови фактори, посочени в следващата таблица:

Индикатор (задължителен)	Рискови фактори (минимално изискуеми)*	Коефициент на тежест при определяне на влиянието по т. 4.4.1. (задължителен)**
1. Устройствени, регулаторни и вътрешни актове	<p>1.1. Устройственият акт (устав/учредителен акт/дружествен договор) не определя ясно структурата, функциите и компетентностите на органите на публичното предприятие;</p> <p>1.2. Регулаторен режим/и е/са условие за дейност, като съществена част се решава по целесъобразност, процедурата не включва прозрачност и/или органът е едноличен и не се подпомага от нарочно звено или комисия с нужната компетентност;</p> <p>1.3. По силата на нормативен или административен акт са определени изключителни права, възложени обществени услуги или делегирани правомощия по даване на разрешения, налагане на санкции или подобни за предприятието, в изпълнението на които звеното има водеща/подпомагаща/никаква роля;</p> <p>1.4. Вътрешни правила и процедури за извършване на дейността не са в нужната степен законосъобразни, актуални и последователни, не уреждат в пълнота и по ясен начин дейността на предприятието и/или структурата;</p> <p>1.5. Има възложени задължения за извършване на обществена услуга или за изпълнение на цели на публичната политика, които не са осигурени изцяло/частично с нужните средства или други ресурси от възлагащия орган;</p> <p>1.6. Извършени са еднократно или повече в рамките на годината съществени промени в статута, организационната структура или дейността;</p> <p>1.7. Отсъствие на стратегическо, средносрочно и краткосрочно планиране/отчитане или са въведени</p>	0,15

Система за управление на корупционния риск по чл. 12, т. 12 от Закона за публичните предприятия

	формални такива, или всички ли част от тях не съответстват на изискванията, не поставят правилно цели, няма индикатори за изпълнение или не се извършва отчетане, или има друга слабост.	
2.Организационна структура	2.1. Организационната структура не е с правилно определени структурни звена съобразно извършваните дейности, или е с неясна йерархия и подчиненост; 2.2. Има териториални поделения без ясно определени самостоятелност, управление, контрол или отчетност; 2.3. Наличие на клон/клонове с проблем в управлението, лошо взаимодействие с предприятието или на предприятието с него, или друго; 2.4. Наличие на едно или повече дъщерни дружества с проблеми или затруднения в управлението и дейността; 2.5. Структурата има нормативни или други повишени изисквания или е с водещо значение/тежест в осигуряването или изпълнението на съществена за предприятието дейност	0,10
3. Функции и задължения	3.1. Извършване подготовка на възлагания, участие в оценка на оферти, възлагане, контрол и мониторинг на изпълнението на договори с прилагане на ЗОП и/или извън приложното поле на ЗОП; 3.2. Извършване на дейност с непосредствен/опосреден контакт с външни лица – изпълнители, консултанти, клиенти, пациенти, други; 3.3. Изготвяне на предложения, становища или извършване на съгласуване за възлагане, изпълнение, разпоредителни сделки или друг вид отношения с външни лица; 3.4. Участие в определянето/предлагането на цени, ценоразписи, финансови параметри, неустойки, друго; 3.5. Функции по управление, разпореждане или разходване на средства на предприятието, бюджетни, от фондове и програми на Европейския съюз, целеви фондове, други източници; 3.6. Изпълнение на дейности по поддържане, експлоатиране, стопанисване или разходване на материални активи; 3.7. Дейност, извършвана в чужбина - в ЕС/извън ЕС, работа с чуждестранни партньори, клиенти, доставчици, друго; 3.8. Дейност при изключителни права, с монополен или подобен характер без наличие на конкуренция на съответния регионален или на националния пазар; 3.9. Ефективен контрол, включително прилагане или не на система за двоен подпис, прилагане или не на СФУК, спазване или не на изискванията за отчетност.	0,40
4. Персонал	4.1. Чести или съществени промени на структурата, нейни функции, подчиненост и/или в състава на служителите ѝ, устойчивост или динамика в персонала; 4.2. Длъжностни характеристики на служителите и работниците липсват, не са достатъчно подробни или не съответстват на възлаганите задачи на структурата или на конкретни длъжности; 4.3. Наложени дисциплинарни или други наказания на служители в структурата, наличие на такива за нарушение на етичните правила и почтеността;	0,35

	<p>4.4. Участие на служители от структурата в проведени обучения, семинари, курсове или други мероприятия с антикорупционна насоченост, етика и почтеност, резултати от проверки за усвоеното;</p> <p>4.5. Недостатъчен капацитет, незаети работни места, назначени лица без квалификация, некачествено изпълняващи задълженията или друго без последици, значително неравномерно разпределение на задачите и натоварването;</p> <p>4.6. Прилагана или не система за проследяване и контрол на изпълнението на задачите, за отчитане на личния принос или липсата на такъв, свързано с възнагражденията или със система за стимулиране;</p> <p>4.7. Постъпили сигнали, информация от проверки на компетентни органи, публично оповестена информация или други данни за корупция, конфликт на интереси, незаконосъобразни действия/бездействия, неетично или друго укоримо поведение на заети в структурното звено.</p>	
--	--	--

*Посочените рискови фактори са задължителни, като по преценка на публичното предприятие могат да бъдат определени допълнителни рискови фактори към съответния индикатор

** Сборът от коефициентите на тежест на четирите индикатора е единица

4. Оценяване на корупционния риск

4.1. Изпълнителният директор/директорът на държавно предприятие/управителят планира и организира извършването на оценка на корупционния риск в публичното предприятие не по-малко от веднъж годишно. По своя преценка може да организира извършването на самостоятелна оценка на корупционния риск в отделна структура/звено на публичното предприятие.

4.2. Преди извършването на оценка на корупционния риск органът по т. 4.1 може да определи допълнителни рискови фактори към всеки един от индикаторите по т. 3.1

4.3. Оценяването на степента на корупционния риск и на индикаторите по т. 3.1 се извършва от нарочно определена комисия с подходящ състав, а при публични предприятия с по-малко от десет души персонал - от изпълнителния директор/директорът на държавно предприятие/управителят или от определен от него служител, чрез:

1) предварително изготвени анкетни карти (въпросници) с включени въпроси, съответстващи на рисковите фактори към всеки индикатор, определени съгласно т. 3.1 и 4.2. Анкетните карти дават възможност за отговори с да/не и за отворени/свободни отговори. Анкетните карти се попълват от ръководителите на структурните звена, както и от други лица в проверяваната структура по преценка на органа по т. 4.1;

2) извършване на документална проверка, запознаване с доклади на контролни и други органи, доклади от проверки на служителя по почтеността и анализиране на информация, относима към поставените въпроси в анкетните карти;

3) провеждане на срещи със служители на публичното предприятие за уточнения и изясняване на информация, относима към поставените въпроси в анкетните карти, когато е приложимо.

4.4. Оценяването на всеки индикатор по т. 3.1 се извършва чрез определяне на влиянието и вероятността, както следва:

4.4.1. Влиянието се определя чрез оценяване на влиянието на всеки от рисковите фактори към съответния индикатор, като средноаритметичният резултат от сбора на точките, които се дават за всеки от рисковите фактори, се умножи със съответния за индикатора коефициент на тежест, посочен в т.3.1. Броят на точките, определящи влиянието на всеки от рисковите фактори, се дава съобразно степента на влияние по петстепенната скала (от 1 до 5 във възходящ ред, като 1 е най-ниска, а 5 е най-висока степен на влияние).

4.4.2. Вероятността се определя по тристепенна скала: ниска (от 1 % до 25%), средна (от 26 % до 60%), и висока (от 61 % до 100%).

4.5. Корупционният риск се оценява по тристепенна скала като нисък, среден и висок, въз основа на неговото влияние и вероятност, определени както следва:

4.5.1 Влиянието на корупционния риск се определя от сбора на точките, определящи влиянието на всеки от четирите индикатора по три степенна скала: ниско (1,00-2,00); средно (2,01-3,50); високо (3,51-5,00).

4.5.2 Вероятността на корупционния риск се определя от получения средноаритметичен резултат от сбора на стойностите на вероятностите на четирите индикатора по скалата, посочена в т.4.4.2.

4.6. След определяне на влиянието и вероятността по т. 4.5.1 и 4.5.2 се извършва оценка на степента на корупционния риск въз основа на посочената матрица:

Влияние

Вероятност	висока 61-100%	среден риск	висок риск	висок риск
	средна 26-60%	нисък риск	среден риск	висок риск
	ниска 1-25%	нисък риск	нисък риск	среден риск
		1,00-2,00	2,01-3,50	3,51-5,00
		ниско	средно	високо

Легенда: зелен цвят – ниска степен на корупционен риск; жълт цвят – средна степен на корупционен риск; червен цвят – висока степен на корупционен риск

5. Докладване

5.1. Лицата по т. 4.3, извършващи оценка на степента на корупционния риск, изготвят мотивиран доклад за оценка на корупционния риск, включващ най-малко:

- 1) наименование на оценяваното предприятие/структура;
- 2) брой попълнени анкетни карти и анализ на съдържащите се отговори;
- 3) извършени други проверки, информация и анализ на резултатите;

4) мотивирана оценка на корупционния риск, включваща и определяне на влиянието и вероятността съгласно т. 4.5;

5) препоръки за конкретни мерки за превенция и противодействие на корупция.

5.2. Докладът заедно с приложенията към него се представя за разглеждане и приемане или одобрение, както следва:

1) на съвета на директорите (при едностепенна система на управление на акционерно дружество) или на управителния съвет (при двустепенна система на управление на акционерно дружество), на колективния управителен орган на държавните предприятия по чл. 62, ал. 3 от Търговския закон или на управителя – когато докладът се изготвя от комисия;

2) на органа, упражняващ правата на собственик в капитала на публичното предприятие – когато докладът се изготвя от изпълнителен директор/директор на държавно предприятие/управител;

3) на изпълнителния директор/управителя – когато докладът се изготвя от служителя по т. 4.3.

6. Мерки за управление на корупционния риск

6.1. В съответствие с резултатите от извършена оценка на корупционния риск и въз основа на препоръките в докладите изпълнителният директор/директорът на държавно предприятие/управителят предприема действия за управление на корупционния риск.

6.2. Изготвя се план за управление на корупционния риск, в който се включват конкретни мерки за превенция и противодействие на корупцията, водещи до намаляване на корупционния риск и ограничаване на причините, обуславящи наличието на корупционните практики. Мерките се приоритизират и за всяка от тях се определят съответната структура или структури, за които се отнасят, отговорник, срок за изпълнение, показатели за постигане и очакван резултат от изпълнението, както и начин на отчитане и оценяване на изпълнението.

6.3. Планът се приема/утвърждава от публичното предприятие и се оповестява/ довежда до знанието на заетите в публичното предприятие. Изпълнението на плана се отчита годишно съгласно т. 7.5 и 7.6.

7. Контрол на корупционния риск

7.1. Контролът на корупционния риск е система от политики, процедури, организация и конкретни дейности, които дават разумна увереност, че корупционният риск е ограничен в допустими граници.

7.2. Контролът се прилага на всички нива в предприятието и на всички етапи от дейността. Той е превантивен, разкриващ или коригиращ.

7.3. Изпълнителният директор/директорът на държавно предприятие/управителят разпределя изпълнението на мерките и въведените механизми за управление на корупционния риск на ръководните служители - директори, ръководители на звена, началници на отдели, сектори и др. съобразно организационната структура на предприятието, респективно осъществява контрол и търси отговорност за тяхното изпълнение.

7.4. Конкретните контролни дейности се определят за всяко предприятие и включват посочените по-долу, съответно детайлизирани и адаптирани към публичното предприятие, както и допълнени с други по негова преценка:

1) определяне на ясна компетентност за вземането на решения за разходване на средства, разпореждане с активи, поемане на кредитни и други задължения и други съществени правомощия между органа, упражняващ правата на собственост на държавата/общото събрание, колективните органи за управление и контрол и изпълнителния директор/директора на държавно предприятие/управителя съгласно Търговския закон, друг закон, Закона за публичните предприятия (ЗПП) и правилника за неговото прилагане, устава/учредителния акт/дружествения договор/друг акт на публичното предприятие; в случаите на предприятия с клонове и териториални подразделения се определят компетентностите и на техните ръководители;

2) определяне на йерархична организационна структура в публичното предприятие, осигуряваща основните линии на подчиненост и разделение на отговорностите, определяне на права, задължения и нива на докладване;

3) прилагане на система за двоен подпис, която не разрешава поемането на финансово задължение или извършването на разход без подписите на ръководителя и на лицето, отговорно за счетоводните записвания;

4) прилагане на правила и процедури за:

а) предварителен контрол за законосъобразност на извършваните дейности, включително при определяне на изпълнители на обществени поръчки и на други възлагания или сключване на други договори – за съвместна дейност, за наем, за покупка или разпореждане със земя или други активи и др., когато е приложимо;

б) ефективен текущ контрол на качествено и в срок изпълнение на сключени договори, поети финансови задължения и др.п.;

в) последващ контрол на изпълнението и резултатите;

5) управление на човешките ресурси чрез ясни критерии и ред при назначаване, подкрепа на професионалната квалификация и етичното поведение на заетите лица като единствен начин за професионално и кариерно развитие, осигуряване на въвеждащи и текущи обучения за формиране на разбиране за етика, почтеност, нетърпимост и противодействие на корупцията; прилагане на високи стандарти за спазване на лична почтеност и професионална етика от ръководителите и от всички останали заети в публичните предприятия съобразно техните функции, роли и задължения;

б) въвеждане на ясни процедури за реагиране при неспазване на етичните правила и почтеността, както и при случаи на корупционно поведение на заетите в публичното предприятие или свързани с тях лица, или на други лица по отношение на публичното предприятие, неговото ръководство, служители на ръководни позиции или други служители и работници, включително осигуряване на:

а) създаване на ред и надежден канал за подаване на сигнали от заетите в предприятието и от външни лица със съответните мерки за закрила на сигнализиращите лица съобразно действащото законодателство;

б) извършване на първоначални и текущи проверки за почтеност от нарочно определен служител по почтеност;

в) създаване на условия за справедливи, обективни, пропорционални и навременни проверки, включително докладване на резултатите, а при

установени нарушения – предприемане на действия за отстраняване на причините/за дисциплинарни производства;

г) прозрачност, проследимост и документираност на действията и процесите;

7) документиране на действията на всеки етап от процеса за управление на корупционния риск с подходящите за това документи;

8) предприемане на своевременни корективни мерки.

7.5. Отчетът за оценка на риска в нефинансовата информация на публичното предприятие включва и отчет за изпълнението на Системата за управление на корупционния риск в публичните предприятия, включително оценка и контрол на корупционния риск с информация по чл. 32, ал. 1 от ЗПП, както и за изпълнението на етичните стандарти и правилата за почтеност съгласно Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия.

7.6. Оценката и контролът на корупционния риск като част от нефинансовата информация на публичното предприятие подлежат на публикуване и оповестяване в съответствие с приложимото законодателство.

II. МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

1. Общи положения

1.1. В тази част на Системата за управление на корупционния риск на публичните предприятия целта е да бъдат систематизирани правилата за недопускане на конфликт на интереси в управлението и дейността на публичните предприятия.

1.2. Република България е страна по Конвенцията на Организацията на обединените нации срещу корупцията⁶, с което се е задължила да въведе в своето вътрешно право съответните механизми за превенция и борба с конфликта на интереси (чл. 7, т. 4 от Конвенцията), тя трябва да се стреми да създаде мерки и системи, изискващи от длъжностните лица да попълват декларации пред съответните органи относно, *inter alia*, друга тяхна дейност, трудова заетост, инвестиции, средства и дарове на значителна стойност или ползи, по повод на които може да възникне конфликт на интереси, във връзка с техните функции като длъжностни лица (чл. 8, т. 5 от Конвенцията) и др.

1.3. Политиката и правилата за противодействие на корупцията, в т.ч. за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, са установени в националното законодателство в отделни закони, изменяни многократно през годините, основни моменти от действащите такива са систематизирани по-долу. Нормативно установената рамка от мерки и механизми за противодействие на конфликта на интереси е приложима и за целите на публичните предприятия по начина и в обхвата, уредени в представените закони.

⁶ Ратифицирана със закон, приет от 40-то Народно събрание на 3.08.2006 г. - ДВ, бр. 66 от 15.11.2006 г., в сила за Република България от 20.10.2006 г.

1.4. Определяне на понятието „конфликт на интереси“ се съдържа в ЗСП⁷, който е водещият понастоящем закон в материята за противодействие на корупцията и конфликта на интереси. Същият закон дефинира основните понятия и създава условия и ред, които имат както превантивен, така и последващ санкционен характер. Тъй като в ЗПП няма дефиниция за конфликт на интереси и свързаните с него понятия частен интерес и облага, определянето им в ЗСП следва да се отнася и към публичните предприятия, а именно:

- **Конфликт на интереси** възниква, когато лице, заемащо публична длъжност, има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на правомощията или задълженията му по служба (чл. 96 от ЗСП).
- **Частен интерес** е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за лице, заемащо публична длъжност, или за свързани с него лица⁸, включително всяко поето задължение (чл. 97 от ЗСП).
- **Облага** е всеки доход в пари, парични средства или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас в полза на избор, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие (чл. 98 от ЗСП).

2. Задължени лица съгласно ЗСП

2.1. С извършените промени в ЗСП от м. февруари 2026 г. (обн. ДВ, бр. 16 от 2026 г.) в същия закон са „прехвърлени“ съществена част от разпоредбите на отменения с него Закон за противодействие на корупцията (ЗПК), отнасящи се към лицата, заемащи „публични длъжности“, сред които в чл. 74 от ЗСП са включени ръководителите на всички държавни, общински и други институции, както и в няколко позиции са посочени отделно или общо **членовете на органи за управление и контрол на публични предприятия**, в някои случаи и **отделни ръководни служители**, изброени по следния начин:

1) членовете на управителните и на контролните органи на Националната електрическа компания (НЕК) и на Българския енергиен холдинг (БЕХ), директорите на дирекции към НЕК, членовете на управителни и на контролни органи на дъщерни дружества на БЕХ, членовете на управителни и на контролни органи на Електроенергийния системен оператор (т. 40);

2) членовете на управителните съвети на държавните предприятия по Закона за горите и директорите на държавните горски и ловни стопанства (т. 47);

⁷ Последно изменен и допълнен ДВ, бр. 16 от 2026 г.

⁸ **Свързани лица** съгласно § 1, т. 18 от ДР на ЗСП са: а) съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство на съпругески начала, роднините по права линия, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително; б) физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

3) изпълнителният директор и ръководителите на териториалните поделения на Държавно предприятие „Фонд затворно дело“ (т. 48);

4) членовете на управителния съвет и изпълнителният директор на Държавно предприятие „Български спортен тотализатор“ (т. 49);

5) управителите и членовете на органите на управление или контрол на общински или държавни публични предприятия и ръководителите на техните териториални поделения (т. 50);

6) представителите на държавата или на общините в органите на управление или контрол на търговски дружества с държавно или общинско участие в капитала (т. 51).

2.2. Видно е, че освен към членовете на органите за управление и контрол, ЗСП се прилага и към някои изрично посочени служители на ръководни позиции като директорите на дирекции към НЕК, директорите на ДГС и ДЛС по Закона за горите, ръководителите на териториални поделения на ДП „ФЗД“, ръководителите на териториални поделения на общински и държавни публични предприятия, но не и към останалите работещи в публичните предприятия на ръководни и неръководни длъжности.

3. Правомощия на Сметната палата за превенция и установяване на конфликт на интереси

3.1. Със закриването на Комисията за противодействие на корупцията⁹ правомощието „*превенция на корупцията, установяване на конфликт на интереси и установяване на несъответствие в декларираното имущество от лица, заемащи публични длъжности*“ е вменено на Сметната палата (СП), която вече осъществява държавната политика по превенция на корупцията по реда на глава осма от ЗСП, в това число:

1) осъществява контрол и взема решения относно извършваните проверки и анализ на декларации за имущество и интереси на лицата, заемащи публични длъжности;

2) установява конфликт на интереси на лица, заемащи публични длъжности, като при това правомощие нейните решения и постановените съдебни решения по обжалването им се публикуват на интернет страницата при спазване изискванията за защита на личните данни и на Закона за защита на класифицираната информация;

3) изслушва или изисква предоставянето на информация във връзка с проверките за установяване на конфликт на интереси;

4) проверява сигнали във връзка с декларациите за несъвместимост¹⁰ на лицата, заемащи публични длъжности, и при установена несъвместимост сезира органа по избора или назначаването за предприемане на съответните действия, утвърждава

⁹ Създадена със ЗПК (отм., ДВ, бр. 16 от 2026 г.) през 2023 г. при предходна реформа в материята като един от правоприемниците на реструктурираната тогава Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, другият правоприемник тогава е Комисията за отнемане на незаконно придобитото имущество, уредена със Закона за отнемане на незаконно придобитото имущество (загл. изм. ДВ, бр. 84 от 2023 г.)

¹⁰ Несъвместимост е заемането на друга длъжност или извършването на дейност, която съгласно Конституцията или закон е несъвместима с положението на лицето като заемачо публична длъжност - § 1, т. 16 от ДР на ЗСП.

образци на декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 2 и 4 от закона, създава и поддържа единна система за електронни декларации.

3.2. Освен изричното установяване на конфликт на интереси, по отношение на лицата, заемащи публични длъжности част от въведените изисквания имат превантивен характер чрез подаването пред СП на декларации в 1-месечен срок от назначаването, т.е. съвсем в началото на заемането на публичната длъжност. Също се подават и в случаите на настъпване на промяна, и ежегодно, с което се осигурява и **периодично проследяване на визираните обстоятелства**. При заемането на публична длъжност:

1) за която с Конституцията или със закон са установени несъвместимости, лицето подава декларация за несъвместимост (чл. 76 от ЗСП). При наличието на несъвместимост, в 1-месечен срок лицето трябва да предприеме необходимите действия за нейното отстраняване и да представи доказателства за това, а непредприемането им в срок е основание за прекратяване на правоотношението. Това задължение има превантивен характер, тъй като е свързано с началния момент на заемане на публичната длъжност, предварително лицата знаят за това изискване и би следвало да са го съобразили, да е съобразено също и от органа по назначаването. **Несъвместимостта е предпоставка за последващ конфликт на интереси** и за това е въведена както като изначална, така и впоследствие възникнала невъзможност за заемане на определена длъжност;

2) лицето подава декларация за имущество и интереси в страната и в чужбина (чл. 77 от ЗСП), в която декларира множество обстоятелства относно имотното си състояние като недвижимо имущество, парични суми, налични ценни книги и мн. други, но както и наличието на договори с лица, които извършват дейност в области, свързани с вземаните от лицето решения в кръга на неговите правомощия или задължения по служба, данни за свързани лица, към дейността на които лицето има частен интерес и мн. други, подробно изброени в закона.

3.3. Публичност – СП публикува всички данни от подадените декларации в отворен, машинночитим формат съобразно определени правила; органът по избора или назначаването и СП публикуват на интернет страниците си декларациите на лицата, заемащи публични длъжности, и списък на лицата, които не са подали декларации в срок; органът по избора или назначаването поддържа публичен регистър на декларациите за несъвместимост и декларациите за промяна на декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост, а СП ги завежда в публичния регистър по чл. 126, ал. 1, т. 1 от ЗСП. Всяко лице има право на достъп до данните от регистрите по чл. 126, ал. 1 чрез интернет страницата на СП, съответно на органа по избора или назначаването, при спазване на изискванията за защита на личните данни, както и да получава информация, свързана с данните от регистрите по чл. 126, ал. 1, по реда на Закона за достъп до обществена информация.

3.4. Подаването на сигнали и извършването на проверки за конфликт на интереси (чл. 88 - 91 от ЗСП) имат и превантивен характер, тъй като предупреждават, доколкото:

1) всеки, който разполага с данни за конфликт на интереси за лице, заемащо публична длъжност, може да подаде лично или чрез адвокат сигнал до СП чрез всички канали за вътрешно или външно подаване на сигнали по реда на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения;

2) подаденият сигнал е основание за извършване на проверка, която се извършва по реда на чл. 115 и сл. от ЗСП. Когато се установят данни за извършено престъпление, материалите се изпращат незабавно на прокуратурата.

3.5. Въведените основни забрани и задължения целят предотвратяване на конфликт на интереси от всяко задължено лице, което няма право: да представлява държавата или общината в случаите, когато има частен интерес от вземането на дадено решение (чл. 99 от ЗСП); да гласува в частен интерес при изпълнение на задълженията си (чл. 100 от ЗСП); да използва служебно положение за оказване на влияние в частен интерес върху други органи или лица при подготовката, приемането, издаването или постановяването на актове или при изпълнението на контролни или разследващи функции (чл. 101 от ЗСП); да извършва дейности в частен интерес при изпълнение на правомощия или задължение по служба - да участва в подготовката, обсъждането, приемането, издаването или постановяването на актове, да изпълнява контролни или разследващи функции или да налага санкции в частен интерес; да сключва договори или да извършва други дейности в частен интерес при изпълнение на правомощията или задълженията си по служба (чл. 102 от ЗСП); да се разпорежда с държавно или общинско имущество и други дейности в интерес на свързани лица: да разходва бюджетни средства, включително средства от фондове, принадлежащи или предоставени от ЕС, да издава удостоверения, разрешения или лицензии или да осъществява контрол по тези дейности в интерес на юридически лица с нестопанска цел, търговски дружества или кооперации, в които то или свързани с него лица са членове на орган на управление или контрол, управители, съдружници или притежават дялове или акции; забраната се прилага и по отношение на свързани лица, които са еднолични търговци, в интерес на юридически лица с нестопанска цел, търговски дружества или кооперации, в които то е било член на орган на управление или контрол, управител, съдружник или е притежавало дялове или акции една година преди датата на избирането или назначаването му, или докато заема длъжността (чл. 103 от ЗСП); да използва информация в частен интерес, получена при изпълнението на правомощията или задълженията по служба, докато заема длъжността и 1 г. след напускането, освен ако в специален закон е предвидено друго (чл. 104 от ЗСП); да извършва консултантска дейност по отношение на лица, които са заинтересовани от актовете му, издавани при осъществяване на правомощията или задълженията му по служба (чл. 105 от ЗСП); да използва служебно положение за търговска реклама или да дава съгласие за това (чл. 106 от ЗСП); има задължение за самоотвод, когато лицето има частен интерес от изпълнението на конкретно правомощие или задължение по служба, като уведоми съответния орган по избор/назначаване (чл. 107 от ЗСП); задължение на органа по избора или назначаването за отвод на лицето, ако разполага с данни за негов частен интерес във връзка с конкретно правомощие или задължение по служба (чл. 108 от ЗСП).

3.6. Установяването на конфликт на интереси води до негативни последици за задълженото лице, като същото няма право:

- да заема публична длъжност, да участва в избори и да заема публична изборна длъжност в продължение на 1 година от влизането в сила на решението за установяване на конфликт на интереси (чл. 111 от ЗСП);

- да сключва трудови договори, договори за консултантски услуги или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества, едноличните търговци, кооперациите или юридическите лица с нестопанска цел, по отношение на които в последната 1 година от изпълнението на

правомоцията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества, кооперации или юридически лица с нестопанска цел (чл. 112 от ЗСП) в продължение на 1 година от освобождаването му от длъжност;

- да участва или да представлява физическо или юридическо лице в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на ЕС или предоставени от ЕС на българската държава пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице, когато в последната 1 година от изпълнението на правомоцията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на такива процедури. Тази забрана се прилага и за юридическо лице, в което лицето е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност (чл. 113 от ЗСП).

3.7. Отново трябва да се посочи, че задълженията по ЗСП не засягат всички лица, заети в публичните предприятия, а само тези, които изрично са определени като заемачи публични длъжности, както и тези, към които част от изискванията на закона се разпростират по силата на § 1а от ДР на ЗСП, но не включват заетите в публичните предприятия.

4. Правила за недопускане на конфликт на интереси от членовете на управителни и контролни органи на търговските дружества съгласно Търговския закон (ТЗ)

4.1. В ТЗ са въведени правила за недопускане на конфликт на интереси от членовете на управителни и контролни органи на търговските дружества, които са общоприложими – както за частните, така и за публичните, от които по-съществени са следните:

1) в чл. 229 от ТЗ изрично се изключва правото на акционер или негов представител да участва в гласуването за предявяване на искове срещу него и предприемане на действия за осъществяване на отговорността му към дружеството;

2) в чл. 238, ал. 4 от ТЗ се съдържа задължение за член на съвета (съвет на директорите при едностепенна система на управление, съответно управителен съвет и надзорен съвет при двустепенна) на акционерно дружество най-късно до започване на заседанието да уведоми писмено председателя му, че той или свързано с него лице е заинтересувано от поставен на разглеждане въпрос и не участва във вземането на решение;

3) в устава може да се предвиди определени сделки да се сключват след предварително разрешение на надзорния съвет/по единодушно решение на съвета на директорите; само по решение на общото събрание на акционерите могат да се сключват някои сделки, в т.ч. поемане на задължения или предоставяне на обезпечения към свързани лица¹¹, чийто размер през текущата година надхвърля половината от стойността на активите на дружеството;

¹¹ В § 1, т. 1 от ДР на ТЗ дефиницията на свързани лица е доста широка и такива са: 1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително; 2. работодател и работник; 3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; 4. съдружниците; 5. дружество и лице, което

4) членовете на съветите са длъжни да уведомят писмено съвета на директорите/управителния съвет, когато те или свързани с тях лица сключват с дружеството договори, които излизат извън обичайната му дейност или съществено се отклоняват от пазарните условия (чл. 240б от ТЗ).

5. Изисквания към членовете на органите за управление и контрол на публичните предприятия, въведени в ЗПП и правилника за неговото прилагане (ППЗПП)

5.1. В ЗПП са въведени допълнителни спрямо ТЗ правила за несъвместимост с цел недопускане на конфликт на интереси в органите за управление и контрол на публичните предприятия, включително към независимите членове са добавени още изисквания.

5.2. В чл. 20, ал. 1 от ЗПП са посочени изисквания, на които всяко лице трябва да отговаря, за да бъде управител или член на колективен орган за управление и контрол на публично предприятие, сред които тези по т. 8 – 12 са пряко свързани с недопускане на конфликт на интереси, като лицето:

1) не трябва да бъде съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

2) не заема публична длъжност по чл. 74, ал. 1, т. 1 - 35 и т. 38 и 39 от ЗСП, не е член на политически кабинет и секретар на община;

3) не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството;

4) не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството;

5) не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие.

5.3. С чл. 23 от ЗПП се определят допълнителни изисквания към независимите членове на колективните органи за управление и контрол, които трябва да отговарят на изискванията по чл. 20 и са добавени още мерки за недопускане на конфликт на интереси, като такова лице не трябва да бъде:

1) служител в публичното предприятие;

2) акционер/съдружник в същото публично предприятие;

3) лице, което лично или чрез свързани лица има търговски отношения с публичното предприятие;

4) едноличен търговец, акционер или съдружник в търговско дружество, което има същия или сходен предмет на дейност като публичното дружество;

притежава повече от 5 % от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството; 6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице; 7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице; 8. лицата, едното от които е търговски представител на другото; 9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото, както и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

5) свързано лице с друг член на управителен или контролен орган на публичното предприятие;

б) представител на държавата.

Членовете на управителните съвети в акционерните дружества с двустепенна структура са независими от държавата, съответно от общината.

5.4. Влизането в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси в производство по ЗСП е **основание за предсрочно прекратяване** на договора за управление и контрол (чл. 24, ал. 1, т. 7 от ЗПП). Препратката към ЗСП ясно показва, че ЗПП не урежда отделен ред за установяване на конфликт на интереси, извън този в ЗСП.

5.5. В чл. 53 от ППЗПП основанието за предсрочно прекратяване на договорите за управление и за контрол **„тежко нарушение на служебните задължения“** по чл. 24, ал. 1, т. 6 от ЗПП включва нарушения на почтеността, етиката и конфликт на интереси, включително **осъществяване лично или чрез свързани лица на конкурентна дейност** на публичното предприятие.

5.6. В чл. 64 от ППЗПП изискванията към категоризираните като „големи“ публични предприятия за публично оповестяване на информация, включват и информация относно въпроси, свързани с борбата с корупцията, като режим за подаване на сигнали в предприятието и способността на служителите му да се обръщат директно към одитните или контролните органи.

5.7. С допълненията в ЗПП от м. декември 2025 г. е създадена глава осма **„Мерки за противодействие на корупцията и насърчаване на почтеността в публичните предприятия“**, които указват приемането на Система за управление на корупционния риск в публичните предприятия и на Кодекс за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия. С тази нова уредба изрично се разширява кръгът на лицата, към които се отнасят новите правила, освен към всички членове на органите за управление и контрол, също към **ръководителите на дъщерните дружества и всички заети в публичните предприятия лица**, включително служителите на ръководни длъжности – по отношение спазването на Кодекса за етично поведение и на правилата за почтеност.

6. Кодекс за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия.

6.1. Представените законови мерки за противодействие на конфликта на интереси се допълват с етичните стандарти и мерки за почтеност, включващи и правила за недопускане на конфликт на интереси, представени в изготвения Кодекс за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия.

6.2. Съгласно чл. 33, ал. 2 от ЗПП етичните правила се отнасят до всички членове на органите за управление и контрол на публичните предприятия, ръководителите на техните дъщерни дружества и всички заети в тях лица, включително служителите на ръководни длъжности.

6.3. Преди назначаване лицата подписват декларация, че са запознати с Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия, и се задължават да го спазват.

6.4. **Всички заети в публичните предприятия лица са длъжни при изпълнение на задълженията си да спазват Кодекса**, включително да участват в обучения по етика и почтеност и подлежат на проверки за почтеност.

III. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЕТИЧНИ СТАНДАРТИ И ПРОВЕРКА НА ПОЧТЕНОСТ

1. Определяне на етични стандарти от Агенцията за публичните предприятия и контрол

1.1. Определянето на етични стандарти като правила за почтеност и антикорупционно поведение, относими към ръководствата, служителите и всички заети в държавните публични предприятия, е уредено в **Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия**, по чл. 12, т. 13 от ЗПП, изготвен и приет от Агенцията за публичните предприятия и контрол (АППК).

1.2. Кодексът за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия е задължителен и се прилага от всички държавни публични предприятия съгласно § 6, ал. 3 от Заключителните разпоредби на ЗИД на ЗПП (обн., ДВ, бр. 106 от 2025 г.).

1.3. Всички членове на органите за управление и контрол на държавните публични предприятия, ръководителите на техните дъщерни дружества и всички заети в тях лица, включително служителите на ръководни длъжности, са длъжни при изпълнение на своите задължения да спазват Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия.

1.4. Кодексът за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия е документ, изготвен в отговор на нуждата от систематизиране на общи морално-етични правила като рамка на поведението на ръководствата и служителите на публичните предприятия. Той е израз на постъпателните усилия за въвеждане на високи стандарти за корпоративно управление и поведение на нетърпимост към корупцията с особено внимание в сектора на държавните публични предприятия. Чрез новите правила в глава осма от ЗПП следва да се осигури спазването от държавните публични предприятия на високи стандарти за етично поведение в техните отношения и дейности, като с този документ се определят основните принципи, които стоят в основата на тези стандарти, и система от правила за поведение. Кодексът определя очакваното и целево поведение на заетите в публичните предприятия лица чрез последователно спазване на основни морално-етични норми, принципи и правила. За осигуряване на ефективност, етичните правила трябва да бъдат проведени в цялостната дейност, включително подходящо съобразени във вътрешни правила и други документи на публичните предприятия.

1.5. Кодексът за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия, е изготвен на основата на универсални принципи и ценности, заложен в актовете на правото на ЕС, международните договори¹², националното законодателство, насоките на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие („ОИСР“) за управление на държавните предприятия и за борба с корупцията и почтеност в държавните предприятия¹³, както и добри практики и модели¹⁴, и има за цел:

1) Да установи основните принципи и базовите норми, които определят поведението на всички лица, заети в публичното предприятие, за целия период на изпълнение на служебните им задължения и начина, по който ги изпълняват;

¹² Включително Конвенцията на ООН срещу корупцията, ратифицирана от Република България и сключена от ЕС съгласно 2008/801/ЕО: Решение на Съвета от 25 септември 2008 година за сключване от името на Европейската общност на Конвенцията на Организацията на обединените нации срещу корупцията, ОВЕС L 287/1, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=celex%3A32008D0801>

¹³ Публикувани на интернет страницата на АППК <https://appk.government.bg/bg/133>, както и на интернет страницата на ОИСР <https://www.oecd.org/>

¹⁴ Включително Базелския институт за управление/Bazel Institute on Governance <https://baselgovernance.org/>

2) Да развива организационна култура, основана на споделените ценности, която да работи за утвърждаване на публичното предприятие като социално отговорна компания;

3) Да бъдат идентифицирани рискови фактори и ситуации и да насочи към правилно поведение всеки ръководител, служител или лице на друга позиция, което може да бъде застрашено или засегнато;

4) Да допринесе за повишаване на общественото доверие в професионализма и морала на заетите в публичните предприятия и с това да издигне техния престиж;

5) Да способства за спазване на етично поведение и от персонала на партньорите на публичните предприятия, включително доставчици, изпълнители на възлагания, по договори за съвместна дейност и други подобни.

2. Определяне на етични стандарти от Сметната палата

2.1. Сметната палата като основен национален орган за противодействие на корупцията също има възложени със ЗСП правомощия във връзка със задълженията ѝ да извършва анализи, да разработва и предлага мерки за превенция и противодействие на корупцията и да координира тяхното прилагане, в т.ч. и по сектори, както и анализ на корупционния риск на лицата и длъжностите, определени от ЗСП като публични длъжности. В тази връзка СП разработва *„методологии за оценка на корупционния риск, етични стандарти за поведение, системи за проверка на почтеността и оказва съдействие за прилагането им“* (чл. 71, ал. 1, т. 5 от ЗСП).

2.2. Няма достатъчно ясно разпределение и координация съобразно уредбите на ЗСП и ЗПП на компетентностите по този въпрос на съответните държавни институции СП и АППК, освен че ЗПП не засяга други субекти извън публичните предприятия, а СП осъществява правомощията си по отношение на определения в ЗСП кръг задължени лица, включващи членовете на органите за управление на публичните предприятия и за няколко от тях – изрично определени ръководни служители, но не и останалите заети в публичните предприятия.

3. Проверка за спазването на Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия и проверка за почтеност

3.1. Проверката за почтеност е въведена като част от Системата за управление на корупционния риск по чл. 12, т. 12 от ЗПП с промените в ЗПП от м. декември 2025 г. съгласно чл. 32, ал. 1, т. 3, а съгласно чл. 33, ал. 3 освен проверка за почтеност се извършва и проверка за спазването на Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия.

Проверката за почтеност се извършва от служителя по почтеност, а когато е необходимо и под негово ръководство.

3.2. В закона няма подробна уредба какво включват и как се извършват проверките за почтеност, съответно за спазването на Етичния кодекс и в какво се различават двете проверки. Законодателят се е ограничил с посоченото кратко правило на чл. 33, ал. 3 от ЗПП, съгласно който служителят по почтеност извършва: а/ проверка за спазването на Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия, по чл. 12, т. 13 и б/ проверка за почтеност. Създадено е и препращане към ППЗПП да определи условия и ред за извършването на тези проверки.

3.3. С промените в ППЗПП от м. април 2026 г. (ПМС № 44/09.04.2026 г./ДВ, бр. 36/17.04.2026 г.) кратката законова уредба е детайлизирана, като са възприети две форми на проверка: обща проверка и индивидуална проверка.

3.4. **Обща проверка** се извършва не по-малко от веднъж годишно. При такава проверка по почтеност се извършва преглед на нормативната уредба, въведената Система за управление на корупционния риск в публичните предприятия и прилагането на Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия, въз основа на който се систематизира информация за:

1) спазването на Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия от членовете на органите на управление и контрол на публичното предприятие, ръководителите на неговите дъщерни дружества, ръководителите на негови териториални и други поделения и всички заети в тях лица, включително служителите на ръководни длъжности;

2) установените проблеми във връзка с въвеждането на Системата за управление на корупционния риск в публичните предприятия и прилагането на Кодекса за етично поведение на заетите в публичните предприятия и правилата за почтеност, включително за неизпълнение на заложените мерки, ако има такива;

3) рисковите фактори, създаващи реални или потенциални предпоставки за нарушения на правилата за почтеност в публичното предприятие, включително оценка на корупционния риск и мерки за ограничаването му;

4) предприетите и предлагани мерки за недопускане и/или за преодоляване на рисковите фактори по подточка 3, включително в резултат на индивидуални проверки, когато са извършени такива;

5) лицата или звената с повишен риск и/или необходимост от допълнителни мерки за укрепване на почтеността;

6) проведените обучения по етика и почтеност и обучения в областта на превенцията и противодействието на корупцията, и участвалите в обученията лица;

7) други обстоятелства, съобразно характера и спецификите на дейността на публичното предприятие.

3.5. Резултатите от общата проверка се отразяват в доклад, съдържащ информация за проверката, констатации, включително неизпълнения или проблеми, ако бъдат установени такива, както и предложения за мерки за тяхното преодоляване. Служителят по почтеност представя доклада в срок до 7 дни от изготвянето му на съответния орган за управление и контрол на публичното предприятие за разглеждане.

3.6. **Индивидуални проверки** се извършват на отделни лица с цел да се установи дали проверяваното лице изпълнява, съответно ще изпълнява правомощията или задълженията си честно и почтено при спазване на Конституцията и законите на страната и в интерес на гражданите и обществото. Индивидуалните проверки са:

- първоначални - при кандидатстване и преди постъпване на лицето на съответната длъжност;

- текущи - по време на заемане на длъжността при възникнала необходимост, но не повече от два пъти за съответната календарна година за едно и също лице.

Решението за извършване на текуща проверка следва да е надлежно обосновано и документирано. Примерни фактори (обстоятелства), които да бъдат основание за

започване на проверка биха могли да бъдат: а) възлагане на нови чувствителни функции; б) увеличаване на правомощията за вземане на решения или сключване на сделки с по-високи финансови прагове; в) сигнали или опасения за нередности или опасения, произтичащи от оповестяване на конфликт на интереси; г) констатации от проверки и одити и др.

3.7. Резултатите от всяка индивидуална текуща проверка се отразяват в доклад, който съдържа проверените обстоятелства и направените констатации, към който се прилагат събраните в хода на проверката материали. Докладът се подписва от служителя по почтеност и се представя на съответния орган за управление и контрол на публичното предприятие в 7-дневен срок от неговото изготвяне.

3.8. Във всички случаи при извършване на индивидуална проверка, на проверяваното лице се осигурява възможност да: преглежда документите по преписката и да си прави бележки и извадки, при спазване на чл. 64г, ал. 2; даде писмено обяснение в подходящ срок, но не по-кратък от 14 дни; прави писмени искания, възражения и да представя доказателства; бъде уведомено за резултатите от проверката.

3.9. При постъпил писмен сигнал от служител или друго лице се осигурява неразгласяването на неговото име в производството по проверка и в резултатите от нея, като се ползва осигуреният от публичното предприятие вътрешен канал за подаване на сигнали и се спазват съответно изискванията на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения. Анонимни сигнали не се разглеждат.

3.10. Проверките се извършват при спазване на принципите за законосъобразност, обективност, ефективност, уважение и пропорционалност на намесата в личната сфера на проверяваните лица, и защита на лицата, подали сигнали.

3.11. Органите за управление и контрол и служителите в публичните предприятия са длъжни да оказват съдействие и да предоставят нужната информация на служителя по почтеност.

3.12. Обобщен годишен отчет, съдържащ информация за докладите за извършените през отчетната година общи и индивидуални проверки с направените констатации, предприети мерки и резултат от приложените мерки, когато има такива, се представя по реда и в срока по чл. 14, ал. 2 от ППЗПП.

3.13. Всички доклади и събраните в хода на извършените проверки документи и доказателствен материал се съхраняват в отделен архив на публичното предприятие.

3.14. Органите, упражняващи правата на държавата в публичните предприятия съобразно отрасловата им компетентност, съответно общите събрания, могат да разработят и приемат по-конкретен ред и срокове за извършване на проверки за спазването на Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия и за почтеност, като ги предоставят за сведение на АППК.

IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ЧЛ. 21 ОТ ЗАКОНА ЗА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И ПОДБОР НА СЛУЖИТЕЛИ НА РЪКОВОДНИ ДЛЪЖНОСТИ

1. Общи положения за определяне на членовете на органите за управление и контрол на публичните предприятия

1.1. Съгласно легалната дефиниция в § 1, т. 13 от ДР на ЗПП членове на органи за управление и контрол са:

- 1) членовете на надзорните съвети и управителните съвети в акционерните дружества с двустепенна структура;
- 2) членовете на съветите на директорите в акционерните дружества с едностепенна структура;
- 3) управителите и контролорите в дружествата с ограничена отговорност;
- 4) членовете на управителните съвети и изпълнителните директори в държавните предприятия, образувани със закон.

1.2. С чл. 21 от ЗПП е въведено състезателното начало при определянето на членовете на органите за управление и контрол, а именно да бъдат избирани и назначавани лица, които са определени след провеждане на конкурс.

1.3. Сред принципите, определени в чл. 12 от ППЗПП като основа за начина, по който държавата упражнява права на собственост в публичните предприятия, в т. 7 значението на конкурсната процедура за избиране и назначаване на членовете на органите за управление и контрол е формирането на **професионални и независими органи** на управление и контрол.

2. Изисквания към лицата, които могат да бъдат членове на органите за управление и контрол

2.1. За да се осигури оптимален подбор на лица за членове на органите за управление и контрол на публичните предприятия са поставени основни изисквания, на които трябва да отговарят, а именно тези лица трябва да:

- 1) са с разнообразна квалификация и професионален опит, съответстващи на спецификата на осъществяваните от съответното публично предприятие дейности;
- 2) отговарят на определени критерии по отношение на репутация и почтеност;
- 3) могат да отделят достатъчно време за изпълнение на възложените им задължения.

2.2. Посоченото в чл. 21, ал. 2 от ЗПП не изчерпва въведените изисквания към лицата, които могат да бъдат управител или член на колективен орган за управление и контрол, тъй като към тях са относими и неизчерпателно посочени изисквания, защото са относими и общите изисквания в ТЗ, както и могат да бъдат предвидени и други в съответния устройствен акт на публичното предприятие. Имат се предвид:

- 1) Изискванията на ТЗ, които са приложими към всички лица – членове на органи на търговски дружества, включително и към органите на публичните предприятия: за управителя на дружество с ограничена отговорност чл. 141, ал. 8 и 9¹⁵

¹⁵ Не може да бъде управител лице, обявено в несъстоятелност, или лице, което е било управител, член на управителен или контролен орган на дружество, прекратено поради несъстоятелност през последните две години, предхождащи датата на решението за обявяване на несъстоятелността, ако са останали неудовлетворени кредитори. Тези ограничения отпадат с изтичането на 5-г. срок от прекратяването на дружеството поради несъстоятелност. Не може да бъде управител и лице, което е било управител, член на управителен или контролен орган на дружество, за което е било установено с влязло в сила наказателно постановление неизпълнение на задължения по създаване и съхраняване на определените му нива от запаси по Закона за запасите от нефт и нефтопродукти.

и забрана за конкурентна дейност по чл. 142, ал. 1 и 2 от ТЗ; за членовете на съветите на акционерни дружества - чл. 234¹⁶ от ТЗ.

2) Изискванията на чл. 20 от ЗПП - да бъде български гражданин или гражданин на Европейския съюз, на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, който:

- има завършено висше образование;
- има най-малко 5 години професионален опит;
- не е поставен под запрещение;
- не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
- не е лишен от правото да заема съответната длъжност;
- не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
- не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
- не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
- не заема публична длъжност по чл. 74, ал. 1, т. 1 - 35 и т. 38 и 39 от Закона за Сметната палата, не е член на политически кабинет и секретар на община;
- не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството;
- не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството;
- не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;
- отговаря на други изисквания, предвидени в устава на дружеството;
- не може да бъдат управители и изпълнителни членове на съветите на директорите и на управителните съвети лица, които работят по служебно или по трудово правоотношение, освен като преподаватели във висше училище и/или като лекари или лекари по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения.

¹⁶ Трябва да бъде дееспособно физическо лице; е може да бъде член на съвет лице, което: 1. е било член на управителен или контролен орган на дружество, прекратено поради несъстоятелност през последните две години, предхождащи датата на решението за обявяване на несъстоятелността, ако са останали неудовлетворени кредитори; ограничението отпада с изтичането на 5-г. срок от прекратяването на дружеството поради несъстоятелност; 2. е било управител, член на управителен или контролен орган на дружество, за което е било установено с влязло в сила наказателно постановление неизпълнение на задължения по създаване и съхраняване на определените му нива от запаси по Закона за запасите от нефт и нефтопродукти; 3. не отговаря на други изисквания, предвидени в устава.

2.3. Съветите на директорите и надзорните съвети на публичните предприятия, категоризирани като „големи“, се състоят най-малко от 5 члена, с изключение на съветите на директорите на държавните и общинските лечебни заведения за болнична помощ, за които се прилага чл. 63, ал. 2, изречение второ от Закона за лечебните заведения, съгласно което те са 3-членни (чл. 22, ал. 3 от ЗПП), също 3-членни са управителните съвети на повечето държавни предприятия по чл. 62, ал. 3 от ТЗ. Независимите членове на колективните органи за управление и контрол трябва да са не по-малко от една трета, но не повече от една втора от състава. Председателят на съвет трябва да е независим член. Не са независими членове представителите на държавата в органите за управление и контрол. Членовете на управителните съвети в акционерните дружества с двустепенна структура на управление са независими от държавата/общината.

2.4. Към независимите членове, освен изискванията по чл. 20, са добавени и забрани, съгласно чл. 23, ал. 2 от ЗПП такъв не може да бъде лице, което:

- е служител в публичното предприятие;
- е акционер/съдружник в същото публично предприятие;
- лично или чрез свързани лица има търговски отношения с публичното предприятие;
- е едноличен търговец, акционер или съдружник в търговско дружество, което има същия или сходен предмет на дейност като публичното дружество;
- е свързано лице с друг член на управителен или контролен орган на публичното предприятие.

3. Състезателно начало като ред за избиране на членовете на органите за управление и контрол

3.1. За избирането и назначаването на членовете на органите за управление и контрол със ЗПП е въведено състезателното начало – провеждане на конкурси, като **условията и редът за провеждане на конкурсите се съдържат в глава пета „Изисквания към органите на управление и контрол на публични предприятия и номиниране на кандидати“ от ППЗПП.**

3.2. За провеждането на избор органът, упражняващ правата на държавата, определя:

1) Критерии за подбор в съответствие с чл. 21, ал. 2 и 3 от ЗПП и при отчитане на изискванията на специалните закони, както и съответни критерии за оценка с тяхната тежест. Критериите за подбор и оценка се предоставят на комисията за номиниране преди стартиране на конкурсната процедура (чл. 31 и 32 от ППЗПП).

2) Критериите за подбор целят осигуряването на лица с подходящи образование, квалификация, професионален опит, включително управленски, с добра репутация и други подходящи професионални умения и компетенции съобразно спецификата на публичното предприятие.

3) Показателите за оценка на изпълнението на критериите за подбор се определят предварително в методика за оценка на писмените разработки – концепция и за оценка на събеседването.

3.3. За категоризираните като „големи“ публични предприятия конкурсите са разделени между органа, упражняващ правата на собственост, който провежда

конкурси за представителите на държавата, което се извършва по ред, определен от съответния орган, а номинирането на независимите членове е в компетентност на нарочна комисия за номиниране, организирана от АППК, което в по-голяма степен способства за обективност при този избор. За останалите публични предприятия конкурсите за независими членове се организират и провеждат от съответния орган, упражняващ правата на държавата, по ред, определен от него или по реда на ППЗПП, а за акционерните дружества с двустепенна структура на управление конкурсите за избор на членове на управителните съвети се извършва от съответния надзорен съвет по ред, определен от него.

3.4. Конкурсите за определяне на членове на органите за управление на публичните предприятия се организират и провеждат при спазване на принципите на публичност, прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и пропорционалност, както и недопускане на дискриминация. Допуснатите кандидати трябва да отговарят на критериите за подбор, определени в чл. 33 от ППЗПП.

3.5. Информация за назначенията в резултат на проведените конкурси и за временните назначения, когато се налагат такива, се предоставя от съответния орган, упражняващ правата на държавата в публичното предприятие, на АППК за целите на извършвания от нея мониторинг на конкурсните процедури, съответно включва обобщена информация за това в годишния доклад за съответната година.

3.6. Правилата в ЗПП и ППЗПП с изисквания към членовете на органите за управление и контрол на публичните предприятия, публично обявени конкурсни процедури, критерии и начин на оценяване, включително за независими членове, целят да осигурят максимално професионално, обективно, компетентно и почтено управление на публичните предприятия.

4. Изисквания към ръководни и други служители в публичните предприятия

4.1. В ЗПП и ППЗПП липсват правила за определянето на изисквания или някакъв ред за назначаването на други лица, освен членове на органите за управление и контрол - ръководни служители, други служители и работници.

4.2. Уредбата в глава осма от ЗПП от м. декември 2025 г. въвежда изисквания към всички лица, заети в публичните предприятия, като:

1) Задължително спазване на Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия, по чл. 12, т. 13 от ЗПП от всички заети в публичните предприятия лица при изпълнение на техните задължения (чл. 33, ал. 2 от ЗПП), без да има изключение на лица в зависимост от длъжността, основанието и начина за тяхното назначаване;

2) Провеждане на обучения по етика и почтеност и обучения в областта на превенцията и противодействието на корупцията на всички заети в публичните предприятия лица (чл. 32, ал. 4 от ЗПП);

3) Извършване на проверки за спазването на Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия и проверки за почтеност, без тези проверки да са ограничени само до някои категории лица (чл. 33, ал. 2 от ЗПП).

4.3. Промените в ППЗПП от м. април 2026 г. (ПМС № 44/09.04.2026 г./ДВ, бр. 36/17.04.2026 г.) допълват законовата уредба по отношение прилагането на новите правила към всички заети в публичните предприятия лица, а именно:

1) Проверките за почтеност от служителя по почтеност да се извършват при спазване на принципите за законосъобразност, обективност, ефективност, уважение и пропорционалност на намесата в личната сфера на проверяваните лица, и защита на лицата, подали сигнали;

2) Цел на проверката за почтеност е да установи, че лицата, заети в публичното предприятие, изпълняват правомощията или задълженията си честно и почтено при спазване на Конституцията и законите на страната и в интерес на гражданите и обществото;

3) Задължение към органите за управление и контрол и служителите в публичните предприятия да оказват съдействие и да предоставят нужната информация на служителя по почтеност;

4) Индивидуалните проверки са първоначални - при кандидатстване и преди постъпване на лицето на съответната длъжност, и текущи - по време на заемане на длъжността при възникнала необходимост;

5) Определяне на изисквания за квалификация, професионален опит, добра репутация и почтеност като условия на конкурсите и процедурите за назначаване на лица на ръководни позиции в публичните предприятия; тези изисквания се прилагат съответно при назначаване на останалите работници и служители съобразно изискванията, функциите и отговорностите на съответната длъжност;

6) Преди назначаване лицето подписва декларация, че е запознато с Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия и се задължава да го прилага, включително, че няма да допуска конфликт на интереси;

7) За заварените назначения на членове на органите за управление и контрол и останалите заети в публичните предприятия е въведено задължение съответното лице да подпише декларация, че е запознато с Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия и се задължава да го прилага, включително че няма да допуска конфликт на интереси, в определен срок от въвеждането на системата по реда на чл. 33, ал. 1 от ЗПП.

V. СЛУЖИТЕЛ ПО ПОЧТЕНОСТ. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЕТИКА И ПОЧТЕНОСТ И В ОБЛАСТТА НА ПРЕВЕНЦИЯТА И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕТО НА КОРУПЦИЯТА

1. Служител по почтеност

1.1. Проверка за почтеност във всяко публично предприятие се извършва от нарочно определен/назначен служител по почтеност, който е независим член на органа за управление и контрол на съответното публично предприятие, респективно назначен по трудов договор.

1.2. В публичните предприятия с правна форма акционерно дружество и в държавните предприятия по чл. 62, ал. 3 от ТЗ поне една трета от съставите на колективните управителни органи са независими членове, избрани чрез нарочна конкурсна процедура. Следва да се има предвид, че в част от тях, в т.ч. категоризирани като „големи“, съветите са 3-членни с един независим член.

1.3. В публичните предприятия с правна форма дружество с ограничена отговорност управителният орган е едноличен – управител, няма независим член и за

служител по почтеност трябва да бъде нарочно назначено лице. Назначаването на този служител е по преценка на управителя, като в закона няма изрични правила и изисквания какво да бъде лицето и на какви условия да отговаря. Вменените му правомощия предполагат да се съобрази в нужната степен, че такъв служител трябва да бъде с подходяща квалификация, добра репутация, авторитет и да има качествата да извършва проверки за почтеност и обучения с разбиране към етиката, почтеността и противодействието на корупцията, както и да проявява нужната дискретност и уважение към лицата при извършването на проверките. Поради това в чл. 64а, ал. 1 от ППЗПП е предвидено, че трябва да отговаря на изискванията на чл. 20, ал. 1 и ал. 2 от ЗПП. Служител по почтеност може да бъде както новоназначен служител, така и вече назначен служител, който изрично да бъде натоварен с тази функция, когато има реална възможност да я съвместява с изпълнението на останалите си задачи.

1.4. С § 6, ал. 2 от Заключителните разпоредби на ЗИД ЗПП (обн., ДВ, бр. 106 от 2025 г.) е определен 1-месечен срок от приемането от АППК на Системата за управление на корупционния риск по чл. 12, т. 12 от ЗПП за изпълнение на задължението на органите за управление и контрол на публичните предприятия да **определят, съответно да назначат, служител по почтеност.**

2. Провеждане на обучения

2.1. Обученията по чл. 32, ал. 1, т. 6 от ЗПП включват обучения по етика и почтеност и обучения в областта на превенцията и противодействието на корупцията. Обученията се организират и провеждат поне веднъж годишно или ad hoc при необходимост.

2.2. Обученията се организират и провеждат от служителя по почтеност. Нормативната уредба не уточнява дали този служител може да бъде подпомаган от други лица при извършване на обученията. Доколкото именно на служителя по почтеност е изрично вменено това задължение, той винаги трябва да участва в обученията, заедно с възможност да бъде подпомаган от други лица – специалисти, което би допринесло за качеството на обученията.

2.3. В обученията участват всички членове на органите за управление и контрол на публичните предприятия и всички заети в тях лица, включително служителите на ръководни длъжности. В чл. 32, ал. 4 от ЗПП са посочени изрично и ръководителите на дъщерните дружества, но следва да се има предвид, че дъщерните дружества сами по себе си са публични предприятия съгласно чл. 2, ал. 1, т. 2 от ЗПП и във всяко от тях трябва да има отделен служител по почтеност, който да обучава и членовете на органите за управление и контрол на дъщерното дружество.

2.4. Не е посочено изрично, но за проведените обучения трябва да има подходящо документиране и отчетност за обучените в тях лица. Добра практика за това е изготвянето на присъствени списъци с най-малко включена информация за дата и място на провеждане, теми на обученията и подписи на присъствалите лица, от които тези факти да са ясно установими.

2.5. Също не е уредено изрично, но е добра практика да има обратна връзка от участвалите в обученията лица за възприемането на съответната материя. За целта може да се изготвят подходящи тестове или въпросници с избор на отговори или с отворени въпроси, които може да бъдат оценявани по определен начин с точкова система, с обща оценка да/не или по друг подходящ начин, което да ориентира за необходимостта от нивото на възприемане на представената информация, нуждата от акцентирание на теми, за които няма достатъчно разбиране, повтаряне на обучение или

възприемане на друг подход, който да осигури качество и подходящо представяне на темите на обучение.

2.6. Участието на заетите в публичните предприятия лица в обученията може да бъде съобразявано в прилагани форми на атестация или други форми на индивидуална оценка на лицата.

2.7. В случаите на продължително отсъствие от предприятието по уважителна причина (например майчинство, друго обучение, отпуск по болест и др.) служителят по почтеност установява съответния факт без това да се счита за неизпълнение на задължението за участие в обучение. В този случай се предвижда отсъстващото лице да премине обучение след неговото завръщане на работното място.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ ПРАВИЛА

1. Системата за управление на корупционния риск в публичните предприятия е приета от АППК на основание чл. 12, т. 12 от ЗПП с Протоколно решение № 8794 от 17.04.2026 г. на Изпълнителния съвет на АППК и Решение № НС-00-27 от 22.04.2026 г. на Надзорния съвет на АППК.

2. Този документ подлежи на актуализиране при настъпване на относими към него промени в нормативната уредба или в други случаи на промени, налагащи съответно отразяване.

3. Методологията по р. I е част от Системата за управление на корупционния риск в публичните предприятия по чл. 12, т. 12 от ЗПП в изпълнение на чл. 32, ал. 1, т. 1 и се прилага с въвеждането на системата съгласно чл. 33, ал. 1 от ЗПП, като:

а) тази методология не замества и не се замества от такива, свързани с финансовото управление и контрол, вътрешния или външния финансов одит и други на публичните предприятия, но управлението на риска се координира с цялата система от вътрешни правила на всяко публично предприятие и се съобразява с относимата нормативна уредба;

б) методологията може да бъде детайлизирана и конкретизирана от публичните предприятия във вътрешни правила за прилагане на тази методология в зависимост от характера и спецификите на дейността на съответното предприятие, относими към него секторни и други стратегии и политики и др.п. от значение, както и с изготвянето на анкетни карти;

в) публичните предприятия, които имат изготвени и прилагани до момента методологии или вътрешни правила за управление на корупционния риск, ги привеждат в съответствие с тази методология.

4. Оценка на корупционния риск за 2026 г. по р. I, т. 3 и 4 се изготвят до 31 март на следващата година и пълното прилагане на методологията се извършва за 2027 г.

5. Служителите по почтеност провеждат задължително въвеждащо обучение по чл. 32, ал. 1, т. 6 от ЗПП на заетите в публичните предприятия в 6-месечен срок от публикуването на Системата за управление на корупционния риск в публичните предприятия.



"МБАЛ БЛАГОЕВГРАД" АД ЕИК
101505152

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

**За годината към
31.12.2025 г.**

ЗАВЕРИЛ: ВСИ-КО ОДИТ ООД



ОТГОВОРЕН ОДИТОР: ПЛАМЕН АНГЕЛОВ

Представява:

Д-р Димитър Димитров

Съставител:

Светла Станоева

гр.Благоевград , 12 март 2026

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
"МБАЛ БЛАГОЕВГРАД" АД ЕИК 101505152
31.12.2025 г.

Актив	Сума (хил.лева)		Пасив	Сума (хил.лева)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
Раздели, групи, статии	1	2	Раздели, групи, статии	1	2
а	1	2	а	1	2
A. Записан, но невнесен капитал			A. Собствен капитал		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			I. Записан капитал	11 992	11 219
II. Дълготрайни материални активи			III. Резерв от последващи оценки	215	259
1. Земи и сгради, в т.ч.:	3 583	3 103	IV. Резерви		
- сгради	3 583	3 103	1. Законови резерви	267	146
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	1 877	2 470	4. Други резерви	1 093	1 049
3. Съоръжения и други	349	361	Общо за група IV:	1 360	1 195
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	608	144	V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:		
Общо за група II:	6 417	6 078	- непокрита загуба	(3 395)	(4 487)
III. Дългосрочни финансови активи			Общо за група V:	(3 395)	(4 487)
1. Акции и дялове в предприятия от група	5	5	VI. Текуща печалба (загуба)	(29)	1 213
Общо за група III:	5	5	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":	10 143	9 399
IV. Отсрочени данъци	182	102	Б. Провизии и сходни задължения		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	6 604	6 185	1. Провизии за данъци в т.ч.:	72	83
V. Текущи (краткотрайни) активи			- отсрочени данъци	72	83
I. Материални запаси			2. Провизии за пенсия	356	376
1. Суровини и материали	256	304	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	428	459
Общо за група I:	256	304	В. Задължения		
II. Вземания			4. Задължения към доставчици, в т.ч.:	799	550
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	4 404	1 649	- до 1 година	799	550
2. Вземания от предприятия от група в т.ч.:	21	28	8. Други задължения, в т.ч.:	2 950	2 154
4. Други вземания в т.ч.:	116	68	- до 1 година	2 950	2 154
Общо за група II:	4 541	1 745	в т. число		
IV. Парични средства, в т.ч.:			Задължения към персонала, в т.ч.:	2 188	1 436
- в брой	2	3	- до 1 година	2 188	1 436
- безсрочни сметки (депозити)	6 944	6 084	Осигурителни задължения, в т.ч.:	579	417
Общо за група IV:	6 946	6 087	- до 1 година	579	417
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	11 743	8 136	Данъчни задължения	60	87
Г. Разходи за бъдещи периоди	-	2	- до 1 година	60	87
			ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, в т.ч.:	3 749	2 704
			- до 1 година	3 749	2 704
			Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:		
			- финансирания	1 027	1 761
СУМА НА АКТИВА	18 347	14 323	СУМА НА ПАСИВА	18 347	14 323

Дата на съставяне:
гр.Благоевград, 12 март 2026

Съставител: [Redacted] Ръководител:



ЗАВЕРИЛ: ВСИ-КО ОДИТ ООД

ОТГОВОРЕН ОДИТОР: ПЛАМЕН АНГЕЛОВ

Type text here

О Т Ч Е Т
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
"МБАЛ БЛАГОЕВГРАД" АД ЕИК 101505152
31.12.2025 г.

Наименование на разходите	Сума /хил.лв/	
	текуща година	предходна година
1	2	3
А. РАЗХОДИ		
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:		
а) суровини и материали	7 489	6 138
б) външни услуги	4 102	3 414
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	3 387	2 724
а) разходи за възнаграждения	19 039	16 675
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	16 529	14 335
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	2 510	2 340
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	1 298	1 349
- разходи за амортизация	1 298	1 349
5. Други разходи, в т.ч.:	1 528	513
б) провизии	356	376
в) други	1 172	137
Общо разходи за оперативната дейност	29 354	24 675
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:		
други фин. разходи	5	4
Общо финансови разходи	5	4
Общо разходи за обичайната дейност	29 359	24 679
8. Печалба от обичайната дейност	-	1 340
Общо разходи	29 359	24 679
10. Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)	-	1 340
11. Разходи за данъци от печалбата	83	200
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	(91)	(73)
13. Печалба	-	1 213
Всичко (общо разходи + 11 + 12 + 13)	29 351	26 019

Наименование на приходите	Сума /хил.лв/	
	текуща година	предходна година
1	2	3
Б. ПРИХОДИ		
1. Нетни приходи от продажби в т.ч.:	25 049	22 008
в) услуги	25 049	22 008
4. Други приходи, в т.ч.:	4 261	4 006
- приходи от финансираня	4 170	3 865
Общо приходи от оперативната дейност	29 310	26 014
7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	12	5
а) приходи от лихви	12	5
Общо финансови приходи	12	5
Общо приходи от обичайната дейност	29 322	26 019
8. Загуба от обичайната дейност	37	-
Общо приходи	29 322	26 019
10. Счетоводна загуба (общо приходи – общо разходи)	37	-
11. Загуба (ред 10 + ред 11 и 12 от раздел А)	29	-
Всичко (Общо приходи + 11)	29 351	26 019

Дата на съставяне:
гр.Благоевград, 12 март 2026

Съставител:

Счетоводник

ръководител:

Д-р Димитър Димитров

ЗАВЕРИЛ: ВСИ-КО ОДИТ ООД

ОТГОВОРЕН ОДИТОР: ЦАМЕН АНГЕЛОВ

28.04.2026г.



ОТЧЕТ

за паричните потоци

"МБАЛ БЛАГОЕВГРАД" АД ЕИК 101505152

31.12.2025 г.

Наименование на паричните потоци	Текущ период		Предыдущий период	
	Поступления	Планиция	Поступления	Планиция
а	1	2	3	4
б	5	6	7	8
А. Парични потоци от основна дейност				
1 Парични потоци, свързани с търговски контракти	24 117	8 305	15 812	21 808
3 Парични потоци, свързани с трудови взаимоотношения		18 563	(18 563)	16 248
4 Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	12	5	7	5
6 Платени и възстановени данъци върху печалбата		180	(180)	163
8 Други парични потоци от основна дейност	24	956	(912)	424
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	24 153	28 009	(3 856)	22 411
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност				
1 Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	6 390	1 670	(1 670)	51
6 Други парични потоци от инвестиционна дейност		5	6 385	-
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	6 390	1 675	4 715	51
В. Парични потоци от финансово дейност				
Всичко парични потоци от финансово дейност (В)				
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	30 543	29 684	859	25 228
Д. Парични средства в началото на периода			6 087	3 321
Е. Парични средства в края на периода			6 946	6 087

Дата: гр.Благоевград, 12 март 2026

Съставител:
Светла Станова

Ръководител:

ЗАВЕРИЛ: ВСИ-КО ОДИТ ООД

ОТГОВОРЕН ОДИТОР-ПЛАМЕН АНГЕЛОВ



СПРАВКА
за нетекучите (дълготрайните) активи към 31.12.2025 година
"МЕАЛ БЛАГОЕВГРАД" АД ЕИК 101505152

Показатели	Отчетна стойност на нетекучите активи:				Последваща оценка		Процентовата стойност (4+5-6)	Амортизация			Последваща оценка		Процентна амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)	
	в началото на периода	на постъпилите през годината	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаление		в края на периода (8+9-10)	Увеличение	Намаление	в края на периода (11+12-13)	Увеличение			Намаление
I. Нематериални активи	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1. Продукти от развойна дейност															
2. Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	10			10			10	10					10		
3. Търговска репутация															
4. Предоставени звански и нематериални активи в процес на изграждане															
Общо за група I:	10			10			10	10					10		
II. Дълготрайни материални активи															
1. Земи и сгради, в т.ч.:	8 109	786		8 895			8 895	5 006	306		5 312		5 312	3 583	
- земи															
- сгради	8 109	786		8 895			8 895	5 006	306		5 312		5 312	3 583	
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	9 611	454	346	9 719			9 719	7 141	928	227	7 842		7 842	1 877	
3. Свързани и други	1 285	52	3	1 334			1 334	925	63	3	985		985	3 349	
4. Предоставени авиаци и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	144	1 156	692	608			608							608	
Общо за група II:	19 149	2 448	1 041	20 556			20 556	13 072	1 297	230	14 139		14 139	6 417	
III. Дългосрочни финансови активи															
1. Акция и дялове в предприятия от група	5			5			5							5	
2. Предоставени заеми на предприятия от група															
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия															
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия															
5. Дългосрочни инвестиции															
6. Други заеми															
7. Изкупени собствени акции	5			5			5							5	
Общо за група III:	5			5			5							5	
IV. Препродадени дягове	20	162		182			182							182	
Общо нетекучи активи (I+II+III+IV)	19 184	2 610	1 041	20 556			20 753	13 092	1 297	230	14 149		14 149	6 604	

Дата на съставяне:
гр.Благоевград, 12 март 2026

Съставител:
Счетоводна

Ръководител:



ОГЧЕТ

за собствения капитал

"МБАЛ БЛАГОВЕВГРАД" АД ЕИК 101505152

31.12.2025 г.

(Хил.лв)

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Резерв свързан с изкупени собствени акции	Резерв, съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба			
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>I. Салдо в началото на отчетния период</i>	11 219		259	146			1 049	-	(4 487)	1 213	9 399
<i>4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки</i>	11 219	-	259	146	-	-	1 049	-	(4 487)	1 213	9 399
5. Изменение за сметка на собствените, в т.ч.: - увеличение	773	-	-	-	-	-	-	-	-	-	773
6. Финансов резултат от текущия период										(29)	773
7. Разпределение на печалба в т.ч.:				121						(121)	(29)
8. Покриване на загуба									1 092	(1 092)	-
9. Последващи оценки на активи и пасиви - намаления			(44)				44				-
			(44)				44				-
<i>II. Салдо към края на отчетния период</i>	11 992	-	215	267	-	-	1 093	-	(3 395)	(29)	10 143
13. Собствен капитал към края на отчетния период	11 992	-	215	267	-	-	1 093	-	(3 395)	(29)	10 143

Дата на съставяне:

гр.Благоевград, 12 март 2026

Съставител:

Светла Станоева

Ръководител:

Д-р. [Redacted]

ЗАВЕРИЛ-ВСИ-КО ОДИТ ООД

ОТГОВОРЕН ОДИТОР-П. [Redacted] АНГЕЛОВ

Type text here

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА "МБАЛ - БЛАГОЕВГРАД" АД ПРЕЗ 2025г.

I. Правен статут и структура на капитала на дружеството

"Многопрофилна болница за активно лечение - Благоевград" АД е регистрирана като търговско дружество с Решение 3473/5.09.2000 г. по ф.д. 1635/2000г. в регистъра на търговските дружества при фирмено отделение на Окръжен съд – Благоевград.

II. Свързани лица

„Многопрофилна болница за активно лечение - Благоевград" АД е едноличен собственик на капитала на „Медицински център-Благоевград- 2009“ ЕООД

III. Организация на дружеството

През 2025г. дружеството се управлява от тричленен Съвет на директорите в състав: Председател – Магдалена Симеонова, Зам. председател – Христина Гетова и Изп. директор – д-р Димитър Димитров вписан в Търговския регистър на 15. 02.2024г. През 2026г. има промяна в тричленния състав на СД на лечебното заведение: Председател – Ивета Николова, Зам. председател – Христина Гетова и Изп. директор – д-р Димитър Димитров вписан в Търговския регистър на 06.02.2026г.

Дружеството е регистрирано в Търговския регистър с ЕИК 101505152. Лечебното заведение осъществява дейността си съгласно изискванията на Закона за лечебните заведения, Закон за здравето, Закон за здравното осигуряване, Търговски закон и други нормативни актове.

„МБАЛ – Благоевград" АД извършва диагностика и лечение на пациенти с остри заболявания, травми, изострени хронични болести, състояния, изискващи оперативно лечение по основни медицински специалности и други. Откриване, удостоверяване на мозъчна смърт и поддържане жизнените функции на потенциален донор, изпаднал в мозъчна смърт при налична сърдечна дейност и предоставянето им за трансплантация, съгласно Разрешение за осъществяване на лечебна дейност № МБ – 36 от 06.11.2023г. на Министъра на здравеопазването.

Тя е с функции на областна болница, която обслужва цялата Благоевградска област.

Болницата е база за обучение на специализанти, като към 31.12.2025г. има 17 лекари които специализират. Специалностите по които се обучават лекарите са: детски болести, хирургия, акушерство и гинекология, физиотерапия и рехабилитация, анестезиология и интензивно лечение, кардиология, клинична лаборатория и образна диагностика.

Лечебното заведение се състои от три функционални обособени структурни блока:

- Консултативно-диагностичен блок;
- Стационарен блок
- Административно – стопански блок

I. Консултативно - диагностичният блок има следната структура:

A) Консултативно- диагностични кабинети – 13, разположени в съответните отделения;

Б) Медико - диагностични и/или медико-технически лаборатории;

1. Клинична лаборатория – с второ ниво на компетентност в изпълнение на медицинския стандарт по „Клинична лаборатория”.
2. Микробиологична лаборатория с второ ниво на компетентност в изпълнение на медицинския стандарт по „Микробиология”;

В) Отделения без легла и кабинети за диагностика

1. Отделение по образна диагностика — с второ ниво на компетентност в изпълнение на медицинския стандарт по „Образна диагностика“
2. Отделение по трансфузионна хематология - с второ ниво на компетентност в изпълнение на медицинския стандарт по „Трансфузионна хематология“
3. Отделение по клинична патология – в изпълнение на медицински стандарт по „Клинична патология“
4. Отделение по “Съдебна медицина”
5. Отделение по хемодиализа – с второ ниво на компетентност в изпълнение на медицинския стандарт по „Диализно лечение“
6. ТЕЛК – I обща 7. ТЕЛК – II обща

Г) Спешно отделение – с второ ниво на компетентност в изпълнение на медицинския стандарт по „Спешна медицина“

II. Стационарният блок включва 14 отделения с 283 легла, разпределени в отделения:

1. Отделение по Вътрешни болести - с второ ниво на компетентност в изпълнение на медицинския стандарт по „Вътрешни болести“
2. Отделение по кардиология - с трето ниво на компетентност в изпълнение на медицинския стандарт по „Кардиология“
3. Отделение по нервни болести - с второ ниво на компетентност в изпълнение на медицинския стандарт по „Нервни болести“
4. Отделение по гастроентерология - с второ ниво на компетентност в изпълнение на медицинския стандарт по „Гастроентерология“
5. Отделение по инфекциозни болести - с второ ниво на компетентност в изпълнение на медицинския стандарт по „Инфекциозни болести“
6. Детско отделение - с второ ниво на компетентност в изпълнение на медицинския стандарт по „Педиатрия“
7. Отделение по неонатология - с второ ниво на компетентност в изпълнение на медицинския стандарт по „Неонатология“
8. Отделение по физикална и рехабилитационна медицина - с второ ниво на компетентност в изпълнение на медицинския стандарт по „Физикална и рехабилитационна медицина“

9. Операционен блок

- 9.1. Отделение по хирургия - с второ ниво на компетентност в изпълнение на общи медицински стандарти по „Хирургия“
- 9.2. Отделение по урология - с второ ниво на компетентност в изпълнение на медицинския стандарт по „Урология“
- 9.3. Отделение по ортопедия и травматология - с трето ниво на компетентност в изпълнение на медицинския стандарт по „Ортопедия и травматология“
- 9.4. Отделение по ушно-носно-гърлени болести - с второ ниво на компетентност в изпълнение на медицинския стандарт по „Ушно-носно-гърлени болести“
- 9.5. Отделение по акушерство и гинекология - с второ ниво на компетентност в изпълнение на медицинския стандарт по „Акушерство и гинекология“
- 9.6. Отделение по анестезиология и интензивно лечение - с второ ниво на компетентност в изпълнение на медицинския стандарт по „Анестезия и интензивно лечение“

III. Административно-стопанският блок е със следната структура

1. Администрация, счетоводство и информационно осигуряване
2. Централна стерилизация

3. Парова централа
4. Материално-техническа служба (Складово стопанство)
5. Автотранспорт
6. Болнична аптека

В болницата е закрито очно отделение с Решение № 8 от 17.02.2023г.

IV. Финансово-икономически показатели

Приходи на „МБАЛ Благоевград“ АД

През отчетната 2025г. приходите на “МБАЛ-Благоевград” АД са в размер на 29 322 х. лв. Те са формирани от следните финансови източници:

- Министерство на здравеопазването - през 2025г. “МБАЛ Благоевград” АД получава финансови средства от Републикански бюджет чрез Министерство на здравеопазването, съгласно сключени договори за извършени медицински дейности, за:

1. Медицинска експертиза, осъществявана от ТЕЛК
2. Оказване на спешна медицинска помощ на пациенти със спешни състояния
3. Поддържане готовността на отделението по инфекциозни болести за оказване на медицинска помощ при епидемично разпространение на заразни болести
4. За поддръжка и подобряване на материално техническа обезпеченост и капацитет от медицински и помощен персонал в отделението по съдебна медицина
5. По договор за ОМП
6. За поддържане готовността за оказване на медицинска помощ при бедствия, аварии и катастрофи

Признат приход от финансиране на дълготрайни активи 88 х. лв. или общ приход от МЗ 3 793 х. лв., което е 12,93% от общите приходи.

- РЗОК – Благоевград – Най значителен е дялът на приходите на дружеството по сключените договори с РЗОК за извършена медицинска дейност по клинични пътеки, клинични процедури, медицински изделия и лабораторни изследвания в размер на 23 084 х. лв., които са 78,73% от всички приходи.

- Други приходи: потребителска такса – 41 х. лв., платени услуги граждани – 1 156 х. лв., платени услуги от фирми 767 х. лв., др. приходи – 92 х. лв., финансови приходи - 12 х. лв. приходи от помощи и дарения 377 х. лв. общо други приходи 2 445 х. лв. или 8,34% от общите приходи. Като приходи за бъдещи периоди и финансираня са посочени суми, изразяващи стойността на получените от МЗ и други дарители дълготрайни и краткотрайни активи.

Разходи на „МБАЛ Благоевград“ АД

Разходите към 31 декември 2025г. са в размер на 29 359 х. лв.

Разходите по икономически елементи са както следва:

1. Разходи за материали – 4 102 х. лв.; или 13,97 %
2. Разходи за външни услуги – 3 387 х. лв.; или 11,54 %
3. Разходи за амортизации – 1 298 х. лв.; или 4,42 %
4. Разходи за възнаграждения – 16 529 х. лв.; или 56,30 %
5. Разходи за осигуровки – 2 510 х. лв.; или 8,55 %
6. Други разходи – 1 528 х. лв.; или 5,20 %
7. Финансови разходи – 5 х. лв.; или 0,02%

От разходите за дейността най-голям относителен дял заемат: работни заплати и социални и здравни осигуровки общо 19 039 х. лв., което е 64,85% от всички разходи,

лекарства, консумативи, кръв и биопродукти – 3 187 х. лв., което е 10,86% , вода, горива и ел. енергия – 635 х. лв. или 2,26%,

Храната за пациентите е 407 х. лв. Подкрепителна закуска на кръводарителите – 64 х. лв., храна на персонала – 218 х. лв. Разходи за външни услуги, които включват: тел. разговори, пране, стерилизация, текущ ремонт, болнични отпадъци, охрана, абонаментна поддръжка на медицинска апаратура и софтуер, транспортни услуги, застраховки и медицински услуги от други здравни заведения - са в размер на 3 387 х. лв., Разходи за амортизация – 1 298 х. лв.

Други разходи: данък сгради и такса смет, глоби и неустойки, представителни разходи, провизии, разходи за изплатени обезщетения по дела / 799 х. лв./ и други разходи в размер на 1 172 х. лв. Финансови разходи за периода 5 х. лв.

За сравнение за същия период на 2024г. като цяло приходите са увеличени с 3 303 х. лв., а разходите с 4 680 х. лв.

Въз основа на информацията, предоставена в отделните съставни части на годишния финансов отчет за 2025 година, представяме следните показатели, получени в резултат на финансово-счетоводен анализ.

Показатели	Текуща година	Предходна година
	Стойност	Стойност
Рентабилност:		
Коеф. на рентабилност на приходите /брутни/	-0.0012	0.0551
Коеф. на рентабилност на собствения капитал/брутни/	-0.0029	0.1291
Ефективност:		
Коеф. на ефективност на приходите	1.0013	0.9485
Ликвидност:		
Коеф. на обща ликвидност	3.1323	3.0089
Коеф. на бърза ликвидност	3.0640	2.8964
Коеф. на абсолютна ликвидност	1.8528	2.2511
Финансова автономност:		
Коеф. на финансова автономност	2.4283	2.9715
Коеф. на краткосрочна задължнялост	0.4118	0.3365

V. Финансов резултат и задължения

Дружеството приключи годината с отрицателен финансов резултат в размер на -37 х. лв.

Задължения

Към 31 декември 2025г. общия размер на задълженията е 3 749 х. лв., от които:

1. Към доставчици – 799 х. лв.
2. Към персонала – 2 188 х. лв.
3. Към данъчни и осигурителни предприятия – 639 х. лв.
4. Други задължения – 123 х. лв.

От задълженията към доставчици: 128 х. лв. са за лекарства, 98 х. лв. за медицински консумативи и задължения към други доставчици на стоки и услуги 573 х. лв., от които 290 х. лв. са за доставка и монтаж на рентгенов апарат по договор с МЗ.

Просрочени задължения няма.

Към 31 декември 2024г. общия размер на задълженията е 2 704 х. лв., от които:

1. Към доставчици – 550 х. лв.

2. Към персонала – 1 436 х. лв.
3. Към данъчни и осигурителни предприятия – 504 х. лв.
4. Други задължения – 214 х. лв.

От задълженията към доставчици: 181 х. лв. са за лекарства, 126 х. лв. за медицински консумативи и задължения към други доставчици на стоки и услуги 243 х. лв. Просрочени задължения няма.

Равнището на задълженията към доставчиците към 31.12.2025 г. е увеличено спрямо това за същия период на 2024 г. с 249 х. лв. или с 45.27 % в относителен размер. Основна причина е задължението за доставка и монтаж на рентгенов апарат, което е в размер на 290 х. лв. по проект с МЗ. Договора е в проект на изпълнение със краен срок м. юни 2026г.

Балансовата стойност на активи на дружеството е 18 347 х. лв., в т.ч. 6 604 х. лв. са дълготрайни активи, краткотрайните материални активи 11 743 х. лв., от които материални запаси 256 х. лв., краткосрочни вземания 4 541 х. лв. и парични средства 6 946 х. лв.

VI. Средни brutни заплати и средносписъчен брой

Средносписъчния брой на персонала е 483 души, от които:

1. Висш медицински персонал – 117 от които 3 фармацевти, лекари 114 в т.ч. със специалност – 86 човека
2. висш немедицински персонал – 9
3. медицински специалисти – 174
4. санитарни – 120
5. друг персонал – 63

Лечебното заведение изпитва недостиг на медицински персонал. Не достигат лекарите с придобита специалност, голяма част от тях са в пенсионна или пред пенсионна възраст, същото е и с медицинските сестри и лаборанти. За момента съвета на директорите успява да се справи с липсата на медицински кадри, но поради високата възраст на персонала и близостта на ЛЗ до столицата е причина проблема да се задълбочава.

Средни brutни заплати

Към 31 декември 2025г. средната brutна работна заплата за лечебното заведение е в размер на 2 540лв.

По категории персонал средната brutна работна заплата е както следва:

1. Висш медицински персонал – 3 798 лв.
2. Полувисш медицински персонал – 2 860 лв.
3. Друг персонал, включително магистър, не участващ пряко в ДЛД – 2 226 лв.

Към 31 декември 2024г. средната brutна работна заплата за лечебното заведение е в размер на 2 285лв.

По категории персонал средната brutна работна заплата е както следва:

1. Висш медицински персонал – 3 436 лв.
2. Полувисш медицински персонал – 2 392 лв.
3. Друг персонал – 1 307 лв.

Начисляването на работните заплати е в съответствие с финансовите възможности на болницата и са в пряка зависимост от реално постъпилите средства от отчетената болнична помощ по реда на НЗОК, от дейности по реда на субсидиране от МЗ и от платени услуги от граждани и фирми.

През 2025г. разходите за възнаграждения на членовете на Съвета на директорите са в размер на 352 х. лв. включително социални и здравни осигуровки. Възнагражденията на членовете на изпълнителните и контролните органи на публичните предприятия се определят в зависимост от стойността на активите, числеността на персонала, рентабилността, финансовия резултат, изменението на добавената стойност на един зает, обслужването на задълженията, както и от поети специфични задължения и отговорности в сключените договори.

VII. Основни икономически показатели

„МБАЛ Благоевград“ АД е лечебно заведение за болнична помощ, което поема голяма част от спешността в община Благоевград. Тежки и проблемни случаи от цялата област се насочват и лекуват в „МБАЛ Благоевград“ АД. Всички болнични структури осъществяват своята дейност в съответствие с изискванията на медицинските стандарти, като по договор с НЗОК са приети изискванията на клиничните пътеки по НРД.

Основните икономически показатели на стационарните отделения към 31.12.2025г. са както следва:

Среден брой болнични легла за 2025г. са 283 броя, за 2024г. са били 290 бр.

1. Преминали болни през стационарните отделения са 14 883 бр., през 2024г. са били 14 668. Установява се, че са с 215бр. повече спрямо предходната година или 1,47%
2. Брой леглодни - 53 013 леглодни, през 2024г. са били 55 225 леглодни или с 2 212 леглодни по-малко или с -4,01% спрямо данните от същия период на предходната година.
3. Използваемост на болничните леглата в дни – 187,33 дни, а през 2024г. е било 190,43 дни
4. Използваемост на болничните легла в % - 51,32 % за 2025г., 52,03 % - за 2024г.
5. Среден престой на един болен в дни – 3,94 дни за 2025г. и 4,16 за 2024г.
6. Оборот на едно легло – 47,49, а през 2027г. е било 45,75
7. Стойността на един лекарствен за Болницата е 24,07 лв., а стойността на един храноден за болните е 7,68 лв., за 2024г. тези показатели са лекарствен – 22,71 лв., храноден 6,67 лв.
8. Болничния леталитет за 2025г. е 2,30, за 2024г. е било 2,24 т.е. отбелязваме увеличение на леталитета с 0,06 %.

В Хемодиализа са извършени 1 542 броя диализи

В ТЕЛК са издадени 7 465 експертни решения

През Спешно отделение са преминали 20 824 пациенти, от които хоспитализирани 9 612 болни.

Дейността на параклиничните отделения през 2025 година е пряко свързана със стационарните отделения на Болницата и спешно отделение, също така и със структурите на извън болничната помощ.

В Клиничната лаборатория са извършени общо 657 561 броя изследвания.

В Микробиологична лаборатория са извършени 9 655 броя изследвания.

В Рентгеново отделение са извършени общо 14 121 броя изследвания.

В Патоанатомично отделение са извършени 3 779 броя изследвания

В ОТХ са преминали 7 859 броя кръводарители, за 2024г. са били 7 475 бр. кръводарители или 384 кръводарители повече

През 2025г. в МБАЛ Благоевград АД са извършени – 4 029 операции, а през 2024г. - 3 813 операции.

От всички преминали болни през стационарните звена за 2025г., 11 226 болни са от Благоевград и областта, 932 преминали болни са от Кюстендилска област, 208 болни от София и областта, 2 517 болни от други области в страната.

Среден разход на един преминал болен за 2025г. за Болницата е 1 886 лв., за 2024г. тази стойност е 1 586 лв.

В обобщение на основните статистически показатели на стационарните звена към 31 декември на 2025г. може да посочим следното: при среден брой от 283 болнични легла са преминали 14 883 болни, като са реализирали 53 013 леглодни и са постигнали използваемост на легловият фонд от 51.32 % и оборот на леглата 47.49 като средно пациентите са престояли в болницата по 3.94 дни.

Сравнявайки със същия период на предходната година се вижда, че в болницата има повече преминали пациенти с 215бр., с 2 212 по-малко леглодни, с по-малък болничен престой, но по-висока стойност на един преминал болен.

Увеличение има при разходите за вода, горива и ел. енергия – с 22 х. лв., при лекарства и консумативи – с 562 х. лв. и при разходите за РЗ и осигуровки с 2 720 х. лв.

Болницата има подписани договори с другите лечебни заведения за предоставяне на медицински услуги съгласно Закона за лечебните заведения. Такива са договорите за доставка на кръв и кръвни съставки, за извършване на изследвания в Рентгеново отделение, Клинична лаборатория, за консултативна помощ на хоспитализирани болни от СБАЛ за онкологични заболявания със стационар - Благоевград ЕООД, Център за психични заболявания със стационар – Благоевград ЕООД, и с Многопрофилните Болници от областта.

VIII. Дълготрайни активи

Закупени и дарени дълготрайни активи – апаратура, компютърна техника и стопански инвентар за отделенията на стойност 506 х. лв.

Основен ремонт на сграден фонд – 786 х. лв.

Със собствени средства бяха закупени компютърни конфигурации и МФУ, за отделенията общо 18бр. на стойност 32 х. лв., както и друг стоп. инвентар като: мивка за ХО – 1 х. лв., офис обзавеждане за ОТХ – 7 х. лв., и болнични колички – 3 бр. за 3 х. лв.

През 2025г. със собствени средства е направен основен ремонт на отделението по ортопедия и травматология в размер на 180 х. лв.

Основен ремонт е извършен и в Болнична аптека и ОТХ в общ размер на 606 х. лв. Ремонта е извършен в изпълнение на договор с МЗ за капиталови разходи. Проекта е приключен изцяло и е увеличен капитала на ЛЗ.

Закупена е апаратура за отделенията в „МБАЛ – Благоевград“ АД на обща стойност 331 х. лв.

- Тръба за компютърен томограф в размер на 135 хил. лв. без ДДС;
- Биохимични анализатори – 2 бр. на стойност 42 хил. лв. за клинична лаборатория;
- Операционна маса за урология – 20 х. лв.;
- За отделение по трансфузионна хематология, по договор с МЗ за капиталови разходи са закупени – апарат за размразяване на плазма – 17 х. лв., настолен силър – 9 х. лв.,

хладилник за съхранение на плазма – 24 х. лв., биомиксер – 11 х. лв., центрофуга за работа с гел карти – 9 х. лв.

- За ПАО – парафинов ембединт център на стойност 13 х. лв и други.

През 2025г. от МЗ е заведена апаратура с апортна вноска, с която е увеличен капитала на стойност 18 х. лв.

През 2025г. на отделението по Неонатология е дарена система за неонатална и педиатрична диагностика от „Българската колела“ на стойност 36 х. лв. Други дарения на ДМА направени през 2025г. са: мобилна рентгенова уредба за ХО – 4 х. лв., дарение за АГО от община Благоевград – ехограф, перфузор, фетален монитор и ЕКГ – общо на стойност 22 х. лв, за ДО пациентен монитор 1 бр. за 1 х. лв. и със средства от дарение е закупен 1бр. бронхоскоп за ОАИЛ – 17 х.6 лв.

Също така бяха дарени лекарствени средства и медицински консумативи в размер на 18 х. лв. предоставени в болничната аптека и изписани на съответните отделения. Всички дарения са приети с приемно - предавателни протоколи и са заведени в счетоводните регистри на Болницата, съгласно закона за счетоводството и вътрешните правила на лечебното заведение.

IX. Капитал

Капиталът се разпределя, както следва : За държавата 85.86 на сто от капитала и за общините в областта 14.14 на сто от капитала.

Структурата на капитала:

№	Наименование на акционер/съдружник	брой акции/дялове	номинал на акция - дял	обща стойност	% от капитала
1	М-во на здравеопазването	1 029 613	10	10 296 130	85.86
2	Община Банско	6668	10	66680	0.56
3	Община Белица	5641	10	56410	0.47
4	Община Благоевград	39344	10	393440	3.28
5	Община Гоце Делчев	16071	10	160710	1.34
6	Община Гърмен	7219	10	72190	0.60
7	Община Кресна	3226	10	32260	0.27
8	Община Петрич	27978	10	279780	2.33
9	Община Разлог	10134	10	101340	0.85
10	Община Сандански	21323	10	213230	1.78
11	Община Сатовча	8978	10	89780	0.75
12	Община Симитли	8099	10	80990	0.68
13	Община Струмяни	3567	10	35670	0.30
14	Община Хаджидимово	5878	10	58780	0.49
15	Община Якоруда	5414	10	54140	0.45
		1 199 153		11 991 530	100.00

Финансовият резултат е отрицателна величина – в размер на / - 37 х. лв./ Начислени активи по отсрочени данъци по ЗКПО 182 х. лв., начислени пасиви по отсрочени данъци 72 х. лв. След данъчното преобразуване нетната печалба е загуба в размер на / -29 х. лв./ Дружеството няма просрочени задължения.

X. Основни рискове, пред които дружеството е изправено

Основните елементи, носещи риск в дейността на Дружеството са търговските и други вземания и задължения, търговските и финансовите разчети със свързани лица, паричните средства. Видовете рискове, на които е изложено Дружеството при осъществяване на своята дейност, са:

Ликвиден риск

Този риск е свързан с възможността за затруднения при набавянето на финансови средства за изпълнение на поети ангажименти, и с невъзможността да се продаде бързо финансов актив на стойност, близка до справедливата му стойност.

Във връзка с управлението на ликвидният риск, Дружеството извършва разчети на паричните потоци и прогнозира вземанията и задълженията, за да осигури необходимия паричен ресурс, с който да посрещне своите задължения.

През 2025г. дружеството не е било изложено на ликвиден риск, тъй като е разполагало с необходимия паричен ресурс.

Кредитен риск

Това е риска от финансова загуба поради неплащане на задълженията на длъжник по договор или финансов инструмент.

За минимизиране на кредитния риск, Дружеството осъществява текущ преглед на своите вземания, следи състоянието на контрагентите си и по-големите си длъжници.

Риск на паричния поток

Риск на паричния поток зависи от колебания в размера на бъдещите парични потоци, свързани с даден паричен финансов инструмент. Дружеството извършва планиране на своите парични потоци.

XI. Научно изследователска и развойна дейност

Действията в областта на научноизследователската и развойна дейност- Дружеството няма създадена дирекция „НРИД“ и не извършва научно-изследователска и развойна дейност.

XII. Наличие на клонове на предприятието

Дружеството няма открити клонове.

XIII. Допълнителни изисквания за оповестяване на информация съгласно търговския закон

Участие на членовете на СД като неограничено отговорни сътрудници, притежаващи повече от 25 на сто от капитала на друго дружество, както и участието им в управлението на други дружества или кооперации като прокуристи, управители или членове на съвети:

През 2025 и 2024г. дружеството не е придобивало или прехвърляло собствени акции.

Членовете на съвета на директорите не притежават акции в дружеството.

Членовете на съвета на директорите не са сключвали договори по чл. 240 б от ТЗ.

XIV. Събития след датата на финансовия отчет

Не са констатирани важни коригиращи събития, настъпили след датата, към която е съставен индивидуалният годишен финансов отчет, които да изискват оповестяване и да имат съществено отражение върху финансовия отчет.

XV. Политика на управление

В болницата има разработени правила за изграждане и функциониране на система за финансово управление и контрол, също така има разработена стратегия на риска, за проследяване и предотвратяване на възможните рискове на време.

XVI. Екологични въпроси

В своята дейност дружеството изцяло се съобразява с разпоредбите на НАРЕДБА № 1 от 09.02.2015 г. за изискванията към дейностите по събиране и третиране на отпадъците на територията на лечебните и здравните заведения. „МБАЛ - Благоевград“ АД има сключен договор с регистриран от Районната инспекция по околната среда и водите контрагент относно събирането и транспортирането на опасни отпадъци.

XVII. Политика по отношение на борбата с корупцията и подкупите.

„МБАЛ – Благоевград“ АД има разработени и внедрени „Вътрешни правила за прилагане на антикорупционни процедури, в това число и за докладване при установяване на информация /данни за допуснати грешки, нередности и измами, злоупотреби и други. Със заповед е назначена комисия, която да разглежда сигнали, получени по установения с вътрешните правила ред, за нерегламентирано изискване за заплащане от пациенти, за допуснати грешки, нередности и измами, злоупотреби и други в „МБАЛ – Благоевград“ АД. През 2025г. няма получени сигнали, по които да е докладвано на изпълнителния директор на „МБАЛ – Благоевград“ АД.

XVIII. Политика по отношение на въпросите, свързани със служителите и зачитането на правата на човека

В съответствие с изискванията на Кодекса на труда, чл. 46, ал. 3 от Закона за лечебните заведения и Наредба № 49/18.10.2010 г. на МЗ, „МБАЛ – Благоевград“ АД има разработен и внедрен „Правилник за устройството, дейността и вътрешния ред на „МБАЛ – Благоевград“ АД.

- В раздел III от правилника детайлно са разписани правата на пациента, редът за прием на пациенти, редът за получаване на Информирано съгласие от пациента, редът за предоставяне на необходимите медицински услуги и изписване, с цел зачитането на правата на пациента като личност и като потребител на услугите на лечебното заведение.
- В раздел IV от правилника детайлно са разписани правата и задълженията на работещите в „МБАЛ – Благоевград“ АД. Със заповед на изпълнителния директор на „МБАЛ – Благоевград“ АД е назначен Комитет по условия на труд.

През 2025г. няма случаи на неспазване на вътрешните правила по отношение на въпросите свързани със служителите и зачитането на правата по човека.

XIX. Обобщение на етапа на изпълнение на утвърдения бизнес план през 2025 г.

С протокол № 13 на съвета на директорите от 02.06.2025г. е приета предложената бизнес програма на „МБАЛ Благоевград“ АД за период 2025-2027г.

Изпълнението на бизнес програмата за 2025г. е следното:

ПОКАЗАТЕЛИ	Планирани резултати 2025г.	Изпълнение 2025г.	Разлика абсолютна ст/ст	Хил. лв.
				Относителен дял %

Приходи	26 279	29 322	3 043	11,58 %
Разходи	25 913	29 359	3 446	13,30 %
Счетоводна печалба/загуба	366	- 37	403	
Нетна печалба/загуба	366	- 29	395	

Изпълнението на приходите за 2025г. е 29 322 хил. лева, а планираните приходи са 26 279 хил. лв., като общата величина на приходите има преизпълнение с 3 043 хил. лева в сравнение със планираните приходи за 2025 година, или с 11,58%.

Приходите от дейността включват:

1. От Министерство на здравеопазването
2. По договори с РЗОК – Благоевград
3. Други приходи:
 - потребителска такса
 - платени услуги граждани
 - платени услуги от фирми
 - приходи от помощи и дарения

Планираните разходи за дейността и изпълнението им е както следва:

Наименование	Планирани разходи 2025г.	Изпълнение 2025г.	Разлика абсолютна ст/ст	Относителен дял %
Р-ди за материали	3 909	4 102	193	4,94
Р-ди за външни услуги	2 535	3 388	853	33,65
Р-ди за Амортизации	1 417	1 297	-120	-8,47
Разходи за персонал	17 509	19 039	1 530	8,74
Други разходи	539	1 528	989	
Фин. разходи	4	5	1	
Всичко разходи:	25 913	29 359	3 446	13,30

При разходите за дейността за 2025г. спрямо планираните разходи за периода има преизпълнение с 3 446 хил. лева или 13,30%.

Заложени са текущи задължения за 2025г. в размер на 2 875 хил. лв., а всъщност са 3 749 хил. лв. Разлика с 874 хил. лв.

Натурални показатели

Наименование	Планирани 2025г.	Изпълнение 2025г.	Разлика абсолютна ст/ст	Относителен дял %
Брой легла	280	283	3	1,07
Брой леглодни	52 350	53 013	663	1,27
Брой преминали болни	12 100	14 883	2 783	23,00

Брой изписани болни	11 670	13 022	1 352	11,59
Ср. продължителност на престоя в дни	4,32	3,94	- 0,38	-8,80

При така планирани и сравнени с изпълнението натурални показатели се вижда, че средната продължителност на престоя на болните е по малък с 0,38 дни, при по-голям брой отчетени леглодни с 663бр. и преизпълнение в относителен дял 1,27%.

XX. Планирана стопанска политика за 2026 година

През 2026г. финансова година „МБАЛ – Благоевград“ АД ще запази основния предмет на дейност на дружеството, а именно диагностика, лечение и рехабилитация на пациенти с остри заболявания, травми, изострени хронични болести, състояния, изискващи оперативно лечение по основни медицински специалности и други. Откриване, удостоверяване на мозъчна смърт и поддържане жизнените функции на потенциален донор, изпаднал в мозъчна смърт при налична сърдечна дейност и предоставянето им за трансплантация, съгласно Разрешение за осъществяване на лечебна дейност № МБ – 36 / 06.11.2023г. на Министъра на здравеопазването.

Източници на финансиране за „МБАЛ - Благоевград“ АД ще бъдат:

- Републикански бюджет – чрез МЗ по договор за издадените ТЕЛК решения и преминалите болни през Спешно приемно отделение, Инфекциозно отделение и Съдебна медицина.
- Националната здравно осигурителна каса – по сключени договори за лечение на болни по клинични пътеки, за извършени клинични процедури за диализно и интензивно лечение, договор за амбулаторни процедури.
- Доброволни здравноосигурителни фондове
- Целеви субсидии за капиталови разходи
- Други лечебни заведения
- Директни плащания от граждани /неосигурени лица/
- Директни плащания от осигурени лица при избор на лекар и потребителските такси
- Отдаване под наем на помещения, съгласно действащото законодателство
- Дарения, помощи и други източници

През 2026г. дружеството ще предприеме мерки за подобряване качеството на медицинските услуги: постоянно обновяване на медицинската апаратура с цел повишаване качеството на диагностичния процес в болницата, оказване на качествена и достъпна болнична помощ чрез капацитета на човешките ресурси /лекари, специалисти по здравни грижи и друг персонал/, реализиране на необходимия обем медицински дейности свързани с лечение на пациентите, поддържане състоянието на материално-техническата база в отделните структурни звена за подобряване условията на труд на персонала и престоя на пациентите в лечебното заведение.

Отговорности на ръководството

Според българското законодателство ръководството следва да изготвя доклад за дейността, както и финансов отчет за всяка финансова година, който да дава вярна и честна представа за финансовото състояние на дружеството към края на годината, за неговите финансови резултати от дейността и за паричните потоци, в съответствие с приложимата счетоводна рамка. Дружеството съставя финансовите си отчети на база на Националните счетоводни

стандарти.

Ръководството потвърждава, че е действало съобразно своите отговорности, и че финансовия отчет е изготвен в съответствие с Националните счетоводни стандарти.

Ръководството потвърждава, че при изготвянето на настоящия доклад за дейността е представило вярно и честно развитието и резултатите от дейността на болницата за 2025 година, както и неговото състояние и основните рискове, пред които е изправено.

16.03.2026г.

Гр.Благоевград

Изпълнителен директор:

Д-р Димитър [REDACTED]

Гл.счетоводител:

Светла Станоева



Type text here

ТЪРГОВСКО ДРУЖЕСТВО "МБАЛ – Благоевград" АД

Приложение към финансовия отчет
за годината завършваща на 31.12.2025г.

1. УЧРЕДЯВАНЕ И РЕГИСТРАЦИЯ

Лечебното заведение "МБАЛ – Благоевград" АД е учредено като търговско дружество през 2000г. със Заповед №.РД-19-22/18.08.2000г. на Министъра на здравеопазването и с решение № 3473/5.09.2000г. по ф.д.1635/2000г. на Окръжен съд - Благоевград.

Дружеството е с предмет на дейност осъществяване на болнична помощ и притежава Разрешение за осъществяване на лечебна дейност № МБ-36 от 06.11.2023г. от Министъра на здравеопазването.

2. ОПИСАНИЕ НА ЗНАЧИТЕЛНИТЕ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ

2.1. База за изготвяне на финансовия отчет

Настоящият финансов отчет е индивидуален финансов отчет и е изготвен в съответствие с изискванията на приложимите Национални счетоводни стандарти. Дружеството води своето текущо счетоводство и изготвя своите финансови отчети в съответствие с изискванията на българското търговско, счетоводно и данъчно законодателство.

Настоящият финансов отчет е изготвен на основата на счетоводната концепция за историческата цена, модифициран в определени случаи, конкретно посочени в оповестяването с оценка на някои активи по тяхната справедлива стойност.

Отчетният период за изготвяне на финансовия отчет е 1 януари – 31 декември 2025г. Представена е информация и за предходния период. Датата на изготвяне на отчета е 16 март 2026 година. Всички данни оповестени за 2025 и 2024 година са представени в настоящия финансов отчет в хиляди български лева /х. лв./.

Финансовият отчет е изготвен въз основа на счетоводното предположение за действащо предприятие. На ръководството на дружеството не са известни обстоятелства, които да поставят под съмнение този принцип.

2.2. Сравнителни данни

С цел да се изготви финансовия отчет по посочените по-горе национални счетоводни стандарти, сравнимата информация за предходния период където е необходимо, е рекласифицирана, комбинирана и в някои случаи преизчислена, за да се постигне съпоставимост.

2.3. Използване на приблизителни счетоводни оценки и предположения

Изготвянето на финансовия отчет изисква ръководството да направи някои приблизителни оценки и предположения, които се отнасят до докладваните балансови активи и пасиви, както и до признатите приходи и разходи за периода.

2.4. Признаване на приходи и разходи

Приходите и разходите, се признават в съответствие с принципите за текущо начисляване и съпоставимост между тях.

През 2025г. "МБАЛ Благоевград" АД получава финансови средства от Републикански бюджет чрез Министерство на здравеопазването, съгласно сключени договори за извършени дейности:

1. Медицинска експертиза, осъществявана от ТЕЛК
2. Оказване на спешна медицинска помощ на пациенти със спешни състояния
3. Поддържане готовността на отделението по инфекциозни болести за оказване на медицинска помощ при епидемично разпространение на заразни болести
4. За поддръжка и подобряване на материално техническа обезпеченост и капацитет от

медицински и помощен персонал в отделението по съдебна медицина

5. За поддържане на готовността за оказване на мед. помощ при бедствия, аварии и катастрофи

6. Договор за ОМП

Признат приход от финансиране на дълготрайни активи 88 х. лв. или общ приход от МЗ 3 793 х. лв.

РЗОК – гр. Благоевград – за извършена медицинска дейност по клинични пътеки, клинични процедури и медицински изделия в размер на 23 084 х. лв.

Приходи от продажба на услуги на граждани и фирми и потребителска такса 1 964 х. лв., други приходи 104 х. лв. Приходи от помощи и дарения 377 х. лв. Общо приходи за отчетната година 29 322 х. лв.

2.5. Дълготрайни материални активи

Дълготрайните материални активи са оценени по цена на придобиване, образувана от покупната им стойност и допълнителните разходи, извършени по придобиването им и намалени с размера на начислената амортизация и евентуалните обезценки.

В съответствие с промените в счетоводното законодателство ръководството е извършило еднократна извънредна преоценка на ДМА към 01.01.2003 година. Дружеството е възприело ДМА да се представят по цена на придобиване минус натрупана амортизация минус евентуална обезценка на активите.

При класифициране на дълготрайните материални активи е възприет стойностен праг на същественост 500 лв. Под този праг материалните активи, независимо от факта, че са дълготрайни се отчитат като текущ разход при придобиването им.

За сградите, които се водят в баланса на дружеството към 31.12.2025г. има нотариални актове за установяване право на собственост - констативни. Балансовата стойност на дълготрайните активи, които временно са изведени от употреба е в размер на 141 х. лв.

2.6 Нематериални дълготрайни активи

Нематериалните дълготрайни активи са оценени по цена на придобиване, намалена с начислената амортизация и представляват софтуерни продукти.

2.7 Амортизация на дълготрайните активи

Дружеството прилага линейният метод за начисляване амортизации на дълготрайните активи. Полезния срок на отделните активи е определен от ръководството на дружеството. Амортизация не се начислява на активите, които са в процес на изграждане или доставка. Годишният амортизационен план е съставен на база определен срок на годност на дълготрайните активи.

През 2025г. не са извършвани промени на АН на ДА, тъй като не са установени индикации за промяна на оценките на ръководството за полезния срок на ДА.

/ хил. лева /

С/ка	Наименование	Счетоводна амортизационна квота 2025 г.	Натрупана амортизация до 31.12.2025 г.
203	Сгради и конструкции	306	5 312
204	Машини и оборудване	928	8 069
205	Транспортни средства	6	188
206	Офис обзавеждане	26	490
208	Компютърна техника	15	92
209	Съоръжения	16	218
214	Други нематериални активи	1	10
	Всичко:	1 298	14 379

За данъчни цели е изготвен Данъчен амортизационен план /ДАПл/, който е съставен по категории активи. Приетите данъчни амортизации са съобразени със ЗКПО и са в размер

на 1 073 х. лв. Счетоводната амортизационна квота за годината е повече от данъчната с 225 х. лв.

2.8 Последващи разходи по дълготрайните активи

Последващо извършвани разходи по дълготрайните активи, възникващи във връзка със замяна на някой компонент, само в случай, че водят до увеличаване на икономическата изгода от използването на съответния актив, се капитализират в стойноста на актива за който са извършени. Всички останали последващи разходи се отчитат като текущи в отчета за приходите и разходите.

2.9 Материални запаси

Материалните запаси се заприходяват по цени на придобиване. При потребление на лекарства и медицински консумативи се прилага метода първа входяща – първа изходяща, метода на средно претеглена цена се използва при разходването на спомагателни материали и горива за транспорт.

2.10 Вземания

Вземанията в лева са оценени по стойност на тяхното възникване. През 2025 година вземания не са обезценявани. Към 31.12.2025г. общо вземанията са в размер на 4 541 х. лв., от които от РЗОК – Благоевград – 2 528 х. лв.

2.11 Парични средства и еквиваленти

Паричните средства в лева са оценени по номиналната им стойност. За нуждите на изготвянето на отчета за паричния поток са включени всички парични средства в каса и банки.

2.12 Основен капитал

Основния капитал на дружеството при първоначалната регистрация е разделен на 346 000 акции с номинална стойност 10 лв. Регистрираният капитал е внесен изцяло. През годините той се изменя в полза на МЗ със стойността на предоставяните материални активи. За 2025г. капитала на дружеството е 11 992 х. лв. За държавата 85.86 на сто от капитала и за общините в областта 14.14 на сто от капитала.

2.13 Текущи задължения

Текущите задължения в лева се оценяват по стойности на тяхното възникване. Задълженията на МБАЛ Благоевград към 31.12.2025г. са 3 749 х. лв. от които: към доставчици 799 х. лв., към персонала 2 188 х. лв., към осигурителни предприятия 579 х. лв., данъчни задължения – 60 х. лв., други задължения – 123 х. лв.

2.14 Доходи на персонала

Планове за дефинирани вноски

Правителството на България носи отговорност за осигуряването на законовия минимален праг на пенсии по планове за дефинирани вноски. Разходите по ангажимента на Дружеството да превежда вноски по плановете за дефинирани вноски се признават в Отчета за приходите и разходите при тяхното възникване.

Платен годишен отпуск и обезщетения при пенсиониране

Дружеството признава като задължение недисконтираната сума на оценените разходи по платен годишен отпуск, очаквани да бъдат заплатени на служителите в замяна на труда им за изминалия отчетен период, както и съответните задължения за социално и здравно осигуряване. Начислената сума за неизползвани отпуски и осигуровки за 2025г. е в размер на 1 184 хил. лв. Също така Дружеството отчита като задължение обезщетенията полагащи се на персонала при пенсиониране по реда на Кодекса на труда. Като такива задължения се отчитат

очакваните задължения, които ще възникнат през следващата финансова година, както и тези, възникнали през текущия период, но неизплатени. Сумата е в размер на 356 хил. лв. за 2025г.

2.15 Провизии, условни задължения и условни активи

Дружеството оповестява като условни активи възможните активи, възникващи като следствие от минали събития и чието съществуване може да се потвърди от настъпването или не настъпването на едно или повече несигурни бъдещи събития, които не могат да бъдат напълно контролирани от предприятието. Условните активи не се признават в отчетите, а само се оповестяват ако входящи потоци на икономически ползи са вероятни.

Като условно задължение се оповестява възможно задължение, възникнало вследствие от минали събития, съществуването на което може да се потвърди само от настъпването или не настъпването на едно или повече несигурни бъдещи събития, които не могат да бъдат напълно контролирани от предприятието или сегашно задължение, произтичащо от минали събития, което не е било признато поради това, че не е вероятно да се появи необходимост от изходящ поток от ресурси, съдържащи икономически ползи, за погасяване на задължението или сумата на задължението не подлежи на оценяване с необходимата надеждност.

Провизиите се начисляват и признават, когато дружеството има правно или конструктивно задължение, възникнало в резултат на минали събития, от които се очаква да изтече икономическа изгода за погасяването му, и може да се направи надеждна оценка.

През 2022 г. е заведено срещу интереса на „МБАЛ – Благоевград“ АД гражданско дело № 253/2022 по описа на ОС – Благоевград, от ищци в качество на наследници на починал пациент на лечебното заведение. Цената на частичен иск е в размер на 460 000 лв., от иск в пълен размер от 776 100 лв. без включени държавни и съдебни такси, и адвокатски хонорар. През 2025г. по делото е постановено решение на ОС-Благоевград, с което дружеството е осъдено да плати частичния иск от 460 000лв., в едно със законната лихва и разноски по делото в размер на 47 672лв. Общо начислените разходи по делото са в размер на 790 хил.лв.

Към датата на годишния финансов отчет - 31.12.2025 г., към „МБАЛ-Благоевград“ АД има заведени дела/искове в общ размер на финансовия интерес 1 125 хил. лв., за които не може да бъде определено текущо задължение поради неокончателния етап в развитието на делата, както и да се направи надеждна приблизителна оценка на разходите, които биха били нужни за уреждане на задължението. При евентуално неблагоприятно решаване по делата, те могат да доведат до значителни загуби и необходимост от изходящ паричен поток от ресурси.

Част от делата с по-голям финансов интерес, заведени срещу „МБАЛ – Благоевград“ АД са гражданско дело №987/2023г. по описа на ОС – Благоевград с финансов интерес в размер на 150 000лв., гражданско дело № 783/2024г. по описа на РС – Благоевград с финансов интерес 25 000лв., гражданско дело № 250/2025г. по описа на ОС – Благоевград с иск за 70 000лв., административно дело № 1014/2025 по описа на Административен съд – Благоевград с финансов интерес 42 519,44лв., административно дело № 146/2025 по описа на Административен съд – Благоевград с финансов интерес 143 379,12лв. и административно дело № 895/2025 по описа на Административен съд – Благоевград с финансов интерес 685 810,27лв., без включени съдебни разноски. Делата са в процес и очакват решение на съда. В тази връзка и предвид критериите, изискуеми от СС 37 - Провизии, условни задължения и условни активи не са признати провизии, но се оповестява като условно задължение.

2.16 Свързани лица

През 2025г. от „Медицински център – Благоевград - 2009“ ЕООД, което е дъщерно дружество на „МБАЛ - Благоевград“ АД, са получени приходи от медицинска дейност 288 х. лв. и за консумативи 41 х. лв.

2.17 Данъци върху печалбата

В съответствие с българското данъчно законодателство дружеството е обект на данъчно облагане с корпоративен данък. Корпоративният данък за текущата година е в размер на 10

% върху облагаемата печалба. "МБАЛ Благоевград" АД приключва 2025г. с отрицателен финансов резултат в размер на / - 37 х. лв./ След данъчно преобразуване и начисляване на данък върху печалбата остава нетна загуба в размер на / - 29 х. лв./

Към 31.12. 2025г. дружеството има начислени активи по отсрочени данъци в размер на 182 х. лв., и начислени пасиви по отсрочени данъци в размер на 72 х. лв.. В баланса сумата е посочена поотделно.

2.18 Събития след датата на годишния финансов отчет

Не са констатирани важни събития, настъпили след датата, към която е съставен годишният финансов отчет, които да имат съществено отражение върху финансовия отчет.

3. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

	/х.лв./			
	Сгради	Апаратура	Съоръжения и други	Общо ДМА
Салдо на 01.01.2025 г.	8 109	9 611	1 286	19 006
Постъпили	786	454	52	1 292
Предоставен аванс за придобиване на ДА				608
Излезли	0	346	3	349
Амортизация начислена	5 312	8 069	988	14 369
Изписана	0	226	3	229

Към 31.12.2025 г. дълготрайните материални активи включват: сгради с балансова стойност 3 583 хил. лв., апаратура с балансова стойност 1 877 х. лв. съоръжения и други включват : съоръжения, транспортни средства, компютри и стопански инвентар с балансова стойност 349 хил. лв., предоставен аванс за придобиване на ДА 608 х. лв.

4. ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ

	/х.лв./	
	31.12.2025	31.12.2024
Акции и дялове в предприятие в група	5	5

5. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

	/х.лв./	
	31.12.2025	31.12.2024
Материални запаси	256	304

6. ВЗЕМАНИЯ

	/х.лв./	
	31.12.2025	31.12.2024
Вземания от клиенти и доставчици	4 425	1 677
Други вземания	116	68
Общо:	4 541	1 745

7. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

	/х.лв./	
	31.12.2025	31.12.2024
Парични средства в брой	2	3
Парични средства в депозити в банки	6 944	6 084
Общо:	6 946	6 087

8. ОТСРОЧЕНИ ДАНЪЦИ

	/х.лв./	
	31.12.2025	31.12.2024
Актив по отсрочени данъци	182	102
Пасив по отсрочени данъци	72	83

Общо :	(110)	(19)
9. ТЕКУЩИ ПАСИВИ		/х.лв./
	31.12.2025	31.12.2024
Задължения по получен аванс	0	0
Задължения към доставчици	799	550
Задължения към персонала	2 188	1 436
Задължения към социално осигуряване	579	417
Задължения за данъци	60	87
Други краткосрочни задължения	123	214
Общо:	3 749	2 704

10. НЕТНИ ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБИ		/х.лв./
	31.12.2025	31.12.2024
Приходи от продажба на услуги	25 049	22 008
Приходи от финансираня	4 170	3 865
Други приходи	103	146
Общо:	29 322	26 019

11. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛИ		/х.лв./
	31.12.2025	31.12.2024
Разходи за лекарства, консултативи и кръвни продукти	3 187	2 625
Разходи за вода, горива и ел.енергия	635	586
Други материали	280	203
Общо:	4 102	3 414

12. РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ		/х.лв./
	31.12.2025	31.12.2024
По договори за медицински услуги	1 546	1 133
Текущ ремонт	70	54
Поддръжка оборудване и софтуер	292	294
Охрана	108	115
Разходи за храна /пациенти, персонал, кръводарители/	689	612
Опасни болнични отпадъци	80	20
Консултански, юридически и одиторски услуги	79	48
Други разходи за външни услуги	523	448
Общо:	3 387	2 724

13. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛА		/х.лв./
	31.12.2025	31.12.2024
Разходи за заплати	16 196	14 075
Разходи за социално и здравно осигуряване	2 491	2 324
Общо	18 687	16 399

13. „А „ РАЗХОДИ за изплатени суми на СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ		/х.лв./
	31.12.2025	31.12.2024
Възнаграждения	333	260
Осигуровки	19	16
Общо:	352	276

14. ДРУГИ ОПЕРАТИВНИ РАЗХОДИ

/х.лв./

	31.12.2025	31.12.2024
Разходи за глоби и неустойки	20	34
Представителни разходи	11	3
Данък сгради и такса битови отпадъци	124	61
Обезщетения дела	799	0
Брак на активи	121	0
Други разходи	97	39
Провизии	356	376
Общо:	1 528	513

15. ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ

/х.лв./

	31 .12. 2025	31 .12. 2024
Банкови такси	5	4

16. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ФИНАНСОВО – СЧЕТОВОДЕН АНАЛИЗ

Показатели	2025г.	2024г.
1.К на рентабилност на база приходите от услуги /нетни/	-0.0012	0.0551
2.К на рентабилност на база собствен капитал /нетни/	-0.0029	0.1291
3.К на ефективност на разходите	0.9987	1.0543
4.К на ефективност на приходите	1.0013	0.9485
5.К на обща ликвидност	3.1323	3.0089
6.К на бърза ликвидност	3.0640	2.8964
7.К на абсолютна ликвидност	1.8528	2.2511
8.К на финансова автономност	2.4283	2.9715
9.К на краткосрочна задлъжнялост	0.4118	0.3365

17. ДАТА НА ОДОБРЕНИЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Годишният финансов отчет за 2025 година на дружеството е официално одобрен на 20.04.2026 година от Съвета на директорите.

Съставител 
/Светла Станоева/

Ръководител 
/Д-р Димитър Димитров/





Одиторско дружество „ВСИ-КО ОДИТ“ ООД

гр.Благоевград, ул.“Сан Стефано”№2,
тел.073/885929; 885931; email: audit@vsi-ko.com
рег. № 029 в регистъра на РО към ИДЕС

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

ДО АКЦИОНЕРИТЕ
НА “МБАЛ-БЛАГОЕВГРАД“ АД
ГР.БЛАГОЕВГРАД

Мнение

Ние извършихме одит на финансовия отчет на “МБАЛ-БЛАГОЕВГРАД“ АД („Дружеството“), съдържащ счетоводния баланс към 31 декември 2025 г. и отчета за приходите и разходите, отчета за собствения капитал и отчета за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и приложение към финансовия отчет, съдържащо и обобщена информация за счетоводната политика.

По наше мнение, приложеният финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Дружеството към 31 декември 2025 г. и неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие. Националните счетоводни стандарти (НСС), приложими в България.

База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад „Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет“. Ние сме независими от Дружеството в съответствие с Международния етичен кодекс на професионалните счетоводители (включително Международни стандарти за независимост) на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независимия финансов одит и изразяването на сигурност по устойчивостта (ЗНФОИСУ), приложими по отношение на нашия одит на финансовия отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФОИСУ и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че

одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него

Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвени от ръководството съгласно Глава седма от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него.

Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Нямаме какво да докладваме в това отношение.

Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Законът за счетоводството

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, по отношение на доклада за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискваните по МОС, съгласно „Указания относно нови и разширени одиторски доклади и комуникация от страна на одитора“ на професионалната организация на регистрираните одитори в България, Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС)“. Тези процедури касаят проверки за наличието, както и проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията и докладванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството

На базата на извършените процедури, нашето становище е, че:

- а) Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовият отчет, съответства на финансовия отчет.
- б) Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.

Отговорности на ръководството за финансовия отчет

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с НСС, приложими в България и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали длъжници се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира Дружеството или да преустанови дейността му, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали длъжници се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие с МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такава съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат

влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

- идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.

- получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Дружеството.

- оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.

- достигаме до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Дружеството да преустанови функционирането си като действащо предприятие.

- оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Ние комуникираме с ръководството, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

ОД "ВСИ-КО ОДИТ" ООД , рег № 029, гр. Благоевград.....

Управител: / Цветан Янчев /

Регистриран одитор, отговорен за одита:.....

/ Пламен Ангелов /

ул. "Сан Стефано" № 2
гр. Благоевград 2700
България
28.04.2026 год.

"МЦ БЛАГОЕВГРАД-2009" ЕООД
ЕИК 200506099

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

За годината към

31.12.2025 г.

С НЕЗАВИСИМ ОДИТОРСКИ ДОКЛАД

ЗАВЕРИЛ: ВСИ-КО ОДИТ ООД

ОТГОВОРЕН ОДИТОР: ПЛАМЕН АНГЕЛОВ

Представяващ:

Д-Р АНДРЕЙ ЯНАКОВ



Съставител:

СВЕТЛА СТАНОЕВА

гр Благоевград , 23 март 2026

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
"МЦ БЛАГОЕВГРАД-2009" ЕООД ЕИК 200506099
31.12.2025 г.

Актив	Сума (хил.лева)		Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)		Пасив
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година	
Раздели, групи, статии	1	2	Раздели, групи, статии	1	2	
А. Записан, но невнесен капитал			А. Собствен капитал			
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			I. Записан капитал	5	5	
II. Дълготрайни материални активи			V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:			
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	29	3	- неразмислена печалба	201	156	
3. Съоръжения и други	3	7	- непокрита загуба	(6)	(6)	
Общо за група II:	32	10	Общо за група V:	195	150	
IV. Отсрочени данъци	10	10	VI. Текуща печалба (загуба)	54	45	
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	42	20	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":	254	200	
В. Текущи (краткотрайни) активи			В. Задължения			
II. Вземания			4. Задължения към доставчици, в т.ч.:	6	5	
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	103	60	- до 1 година	6	5	
Общо за група II:	103	60	6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:	21	28	
IV. Парични средства, в т.ч.:			- до 1 година	21	28	
- в брой	1	2	8. Други задължения, в т.ч.:	101	98	
- безсрочни сметки (депозити)	236	249	- до 1 година	101	98	
Общо за група IV:	237	251	в т. число			
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	340	311	Задължения към персонала, в т.ч.:	88	81	
			- до 1 година	88	81	
			Осигурителни задължения, в т.ч.:	3	6	
			- до 1 година	3	6	
			Данъчни задължения	10	11	
			- до 1 година	10	11	
			ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, в т.ч.:	138	131	
			- до 1 година		131	
СУМА НА АКТИВА	382	331	СУМА НА ПАСИВА	382	331	

Дата на съставяне:
гр Благоевград, 23 март 2026


Съставител:  одител: 

СВЕЖИЛА СТАНОВА

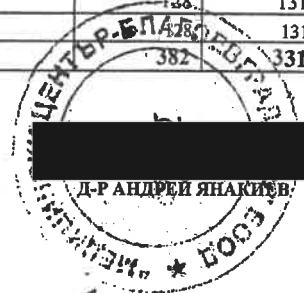
Д-Р АНДРЕЙ ЯНАКИЕВ

ЗАВЕРИЛ: ВСИ-КО ОДИТ ООД

ОТГОВОРЕН ОДИТОР: ПЛАМЕН АНГЕЛОВ

 8.04.2026





Type text here

О Т Ч Е Т
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
"МЦ БЛАГОЕВГРАД-2009" ЕООД ЕИК 200506099
31.12.2025 г.

Наименование на разходите	Сума /хил.лв/		Наименование на приходите	Сума /хил.лв/	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
1	2	3	1	2	3
А. РАЗХОДИ			Б. ПРИХОДИ		
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:			1. Нетни приходи от продажби в т.ч.:		
а) суровини и материали	431	331	в) услуги	1 826	1 931
б) външни услуги	35	43	4. Други приходи, в т.ч.:	1 826	1 931
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	396	288	Общо приходи от оперативната дейност	1 826	1 937
а) разходи за възнаграждения	1 320	1 454			
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	1 294	1 416			
26	26	38			
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	8	6			
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	8	6			
- разходи за амортизация	8	6			
5. Други разходи, в т.ч.:	5	92			
в) други	5	92			
Общо разходи за оперативната дейност	1 764	1 883	Общо приходи от обичайната дейност	1 826	1 937
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:					
други фин. разходи	2	2	Общо приходи	1 826	1 937
Общо финансови разходи	2	2			
Общо разходи за обичайната дейност	1 766	1 885			
8. Печалба от обичайната дейност	60	52			
Общо разходи	1 766	1 885			
10. Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)	60	52			
11. Разходи за данъци от печалбата	6	6			
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък		1			
13. Печалба	54	45			
Всичко (общо разходи + 11 + 12 + 13)	1 826	1 937	Всичко (Общо приходи + 11)	1 826	1 937

Дата на съставяне:
гр Благоевград, 23 март 2026

Съставител: [Redacted] Ководител:
СВЕТЛЯ СТАНОЕВА



ЗАВЕРИЛ: ВСИ-КО ОДИТ ООД

ОТГОВОРЕН ОДИТОР: ЦЛАМЕН АНГЕЛОВ

[Redacted Signature] 23.03.2026

[Redacted Signature]

ОТЧЕТ
за паричните потоци

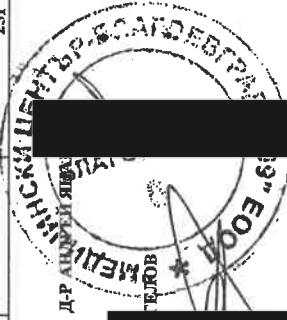
"МЦ БЛАГОЕВГРАД-2009" ЕООД ЕИК 200506099
31.12.2025 г.

Наименование на паричните потоци	Текущи период		Презходен период		Нетен поток
	Постъпления	Плащания	Постъпления	Плащания	
а	1	2	3	4	5
А. Парични потоци от основна дейност					
1. Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	1 781	442	1 339	1 811	416
3. Парични потоци, свързани с трудови възрастни граждани		1 314	(1 314)		1 443
Парични потоци, свързани с дивиденди, комисионни, дивиденди и други подобни		2	(2)		3
6. Платени и възстановени данъци върху печалбата		7	(7)		2
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	1 781	1 765	16	1 811	1 864
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност					
1. Парични потоци, свързани с дълг отработващи активи		30	(30)		4
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	-	30	(30)	-	4
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	1 781	1 795	(14)	1 811	1 868
Д. Парични средства в началото на периода			251		308
Е. Парични средства в края на периода			237		251

Дата:
гр Благоевград, 23 март 2026

Съставител:
СВЕТЛА СТАНОВА

Ръководител:



ЗАВЕРИЛ: ВСИ-КО ОДИТ ООД

ОТТОВАРЕН

ОТЧЕТ

за собствения капитал

"МЦ БЛАГОВЕГРАД-2009" ЕООД ЕИК 200506099

31.12.2025 г.

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви					Финансов резултат от минали години			Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв, съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба	Финансов резултат от минали години			
										8	9		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	(6)	(6)	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	5	-	-	-	-	-	-	156	-	-	-	10	11
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	5	-	-	-	-	-	-	156	-	-	-	45	200
6. Финансов резултат от текущия период	5	-	-	-	-	-	-	45	-	-	-	54	54
7. Разпределение на печалба в т.ч.:								201	-	-	(6)	54	254
11. Салдо към края на отчетния период	5	-	-	-	-	-	-	201	-	-	(6)	54	254
13. Собствен капитал към края на отчетния период	5	-	-	-	-	-	-	201	-	-	(6)	54	254

Дата на съставяне:
гр Благоевград, 23 март 2026

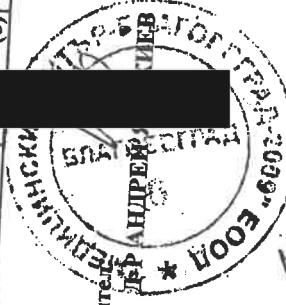
Съставител:
СВЕТЛА СТАНОВА

Ръководител:

ЗАВЕРИЛ: ВСИ-КО ОДИТ ООД

ОТГОВОРЕН ОДИТОР

АМЕН АНГЕЛ



СПРАВКА
за текущите (възгортаните) активи към 31.12.2025 година
"МЦ ЕЛАГОЕВГРАД-2009" ЕООД ЕИК 200506099

(хил. лв.)

Показатели	Отчетна стойност на текущите активи:			Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация			Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)		
	в началото на периода	на постъпилите през годината	на изчисленията през периода	в края на периода (1+2-3)	Увеличение		Намаление	в началото на периода	начислена през периода	Огнетена през периода	в края на периода (8+9-10)			Увеличение	Намаление
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Нематериални активи															
1. Продукти от развойна дейност															
2. Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програми продукти и други подобни права и активи	3			3			3				3			3	
3. Търговска репутация															
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане															
Общо за група I:	3			3			3				3			3	
II. Възгортаните материални активи															
1. Земи и сгради, в т.ч.:															
- земи															
- сгради															
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	33	30		63			63	30	4		34			34	29
3. Съоръжения и други	52			52			52	45	4		49			49	3
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане															
Общо за група II:	85	30		115			115	75	8		83			83	32
III. Дългосрочни финансови активи															
1. Акции и дялове в предприятията от група															
2. Предоставени заеми на предприятия от група															
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия															
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия															
5. Дългосрочни инвестиции															
6. Други заеми															
7. Изкупени собствени акции															
Общо за група III:															
IV. Отсрочени данъци	10	10	10				19								10
Общо текущи активи (I+II+III+IV)	98	40	10				123	78			86			86	42

Дата на съставяне:
гр Благоевград, 23 март 2026

Съставител:
СВЕТЛА БОЕВА

Ръководител:
АНДРЕЙ АЛЕВ



“МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР – БЛАГОЕВГРАД - 2009” ЕООД

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

за годината към 31.12.2025г.

Текущ период – периодът, започващ на 01.01.2025 г. и завършващ на 31.12.2025 г.

Предходен период – периодът, започващ на 01.01.2024 г. и завършващ на 31.12.2024 г.

Годишният финансов отчет е съставен в български лева.

Точността на числата представени в отчета е хиляди български лева.

Годишният финансов отчет е индивидуален отчет на “МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР – БЛАГОЕВГРАД - 2009” ЕООД

Адрес на управление:

Адресът за кореспонденция е гр. Благоевград, ул. „Славянска” № 60

Дата на изготвяне: 23.03.2026 г.

Дата на одобрение: 22.04.2026 г. с Протокол № 7 на съвет на директорите на „МБАЛ-Благоевград” АД

Годишният финансов отчет е подписан от името на “МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР – БЛАГОЕВГРАД - 2009” ЕООД от:

Управител:



Съставител:

Светлана Янакоева

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА

За годината, приключваща на 31 декември 2025 г.

ПРИЕТ С ПРОТОКОЛ № 7 ОТ 22.04.2026г. НА ПРЕДСТАВЛЯВАЩИТЕ
„МБАЛ-Благоевград” АД

НАСТОЯЩИЯТ ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА Е ИЗГОТВЕН В СЪОТВЕТСТВИЕ С
РАЗПОРЕДБИТЕ НА ЧЛ. 39 ОТ ЗАКОНА ЗА СЧЕТОВОДСТВОТО И
ИЗИСКВАНИЯТА НА ТЪРГОВСКИЯ ЗАКОН

Ръководството представя своя годишен доклад и годишния финансов отчет към 31 декември 2025г., изготвен в съответствие с Националните счетоводни стандарти, приети с Постановление №394/30.12.2015 г. на Министерски съвет.

Този финансов отчет е одитиран от „ВСИ-КО ОДИТ”ООД.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА

Дружеството е регистрирано в България. Основната му дейност е свързана с извънболнична помощ на лекари специалисти.

Дружеството и през тази година е продължило основната си дейност, свързана с лечение и диагностика на пациенти в извънболничната помощ от лекари специалисти.

Финансовият резултат на Дружеството за 2025 г. след данъци е печалба в размер на 54 хил. лв. (2024г. 45 хил. лв.). Данъчното облагане на Дружеството се извършва съгласно изискванията на местното законодателство.

ПРЕГЛЕД НА ДЕЙНОСТТА

Резултати за текущия период

Към 31.12.2025г. пациентите на „Медицински център – Благоевград – 2009” ЕООД са по-малко в сравнение с предходната 2024г. В началото на 2025г. компютърния томограф бе в ремонт, а от есента не работи и ядрено-магнитния резонанс, в резултат на което през текущия период Дружеството е намалило приходите си със 111 хил. лв. и след данъци е с финансов резултат печалба в размер на 54 хил. лв.

Структура на основния капитал

Акционери	Участие	Брой акции	Номинална стойност (хил. лв.)
„МБАЛ-Благоевград” АД	100%	500	5

УПРАВЛЕНИЕ

Съгласно действащия Търговски закон в България, към 31 декември 2025г., „Медицински център – Благоевград - 2009” ЕООД е еднолично дружество с ограничена отговорност с едностепенна система на управление.

Към 31 декември 2025г., Управител на Дружеството е д-р Андрей Тодоров Янакиев.

Отговорности на ръководството

Според българското законодателство, ръководството следва да изготвя финансов отчет за всяка финансова година, който да дава вярна и честна представа за финансовото състояние на Дружеството към края на годината, финансово му представяне и парични му потоци.

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватни счетоводни политики при изготвянето на годишния финансов отчет към 31 декември 2025г. и е направило разумни и предпазливи преценки, предположения и приблизителни оценки.

Ръководството също потвърждава, че се е придържало към действащите счетоводни стандарти, като финансовият отчет е изготвен на принципа на действащото предприятие.

Ръководството носи отговорност за правилното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягване и разкриване на евентуални злоупотреби и други нередности.

Човешки ресурси

Персонал

Персоналът, с който е реализирана дейността през 2025 год. е 26 човека, от които основните служители са 20 души и представляват 77%, а останалите 23% включват спомагателния и административен персонал, който е 6 човека.

Работна заплата

Начислените и изплатени средства за работна заплата и социални и здравни осигуровки за изтеклата година са в размер на 1 320 хил. лв. , от тях по договор за управление 26 хил.лв.

Анализ на продажби и структура на разходите

Основният дял от приходите на Дружеството за 2025г. са от продажба на медицински услуги в размер на 1 826 хил. лв. (2024г. – 1 931 хил. лв.).

Разходите за основна дейност за 2025г. са в размер на 1 764 хил. лв. (2024г. – 1 883 хил. лв.) и са свързани основно с възнаграждения на персонала.

Инвестиционни проекти

Дружеството разполага с дълготрайни материални активи от следните групи: машини, апаратура и съоръжения.

МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР-БЛАГОЕВГРАД – 2009 ЕООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2025 г.

Капиталова структура

Собственият капитал на Дружеството е 254 хил. лв.

През отчетната 2025г. не са настъпили изменения в основния капитал на Дружеството спрямо предходния отчетен период като същият е в размер на 5 хил. лв.

Финансов отчет и анализ

През отчетния период, който завършва на 31.12.2025г., Дружеството е с финансов резултат печалба след данъци в размер на 54 хил. лв. Намалило е приходите си в сравнение с предходна 2024г. със 111 хил. лв. и те са в размер на 1 826 хил. лв., от които от РЗОК в размер на 1 712 хил. лв.

Разходите за основна дейност са в размер на 1 764 хил. лв., от които най-голям относителен дял заемат:

- Работни заплати и социални и здравни осигуровки – общо 1 320 хил. лв.
- Разходи за медицинска дейност към други здравни заведения – 360 хил. лв., от тях към свързани предприятия – 287 хил. лв.
- Разходи за абонамент – 28 хил. лв.
- Разходи за мед. консумативи и дезинфектанти – 11 хил. лв.

Финансови показатели

Въз основа на информацията, предоставена в отделните съставни части на годишния финансов отчет за 2025 година, представяме следните показатели, получени в резултат на финансово-счетоводен анализ.

Показатели	Текуща година	Предходна година
		Стойност
Рентабилност:		
Коеф. на рентабилност на приходите	0.0296	0.0233
Коеф. на рентабилност на собствения капитал	0.2126	0.2250
Ликвидност:		
Коеф. на обща ликвидност	2.6560	2.3740
Коеф. на бърза ликвидност	2.6560	2.3740
Коеф. на абсолютна ликвидност	1.8516	1.9160
Финансова автономност:		
Коеф. на финансова автономност	1.9844	1.5267

Основни рискове, пред които дружеството е изправено

Основните елементи, носещи риск в дейността на Дружеството са търговските и други вземания и задължения, търговските и финансовите разчети със свързани лица, паричните средства. Видовете рискове, на които е изложено Дружеството при осъществяване на своята дейност, са:

МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР-БЛАГОЕВГРАД – 2009 ЕООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2025 г.

Ликвиден риск

Този риск е свързан с възможността за затруднения при набавянето на финансови средства за изпълнение на поети ангажименти, и с невъзможността да се продаде бързо финансов актив на стойност, близка до справедливата му стойност.

Във връзка с управлението на ликвидният риск, Дружеството извършва разчети на паричните потоци и прогнозира вземанията и задълженията, за да осигури необходимия паричен ресурс, с който да посрещне своите задължения.

През 2025г. дружеството не е било изложено на ликвиден риск, тъй като е разполагало с необходимия паричен ресурс.

Кредитен риск

Това е риска от финансова загуба поради неплащане на задълженията на длъжник по договор или финансов инструмент.

За минимизиране на кредитния риск, Дружеството осъществява текущ преглед на своите вземания, следи състоянието на контрагентите си и по-големите си длъжници.

Риск на паричния поток

Риск на паричния поток зависи от колебания в размера на бъдещите парични потоци, свързани с даден паричен финансов инструмент. Дружеството извършва планиране на своите парични потоци.

Д-р Андрей Годоров

(име, презиме, фамилия)

Управител

МЦ Благоевград – 2009 ЕООД

гр. Благоевград



Type text here

СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Наименование на предприятието: "Медицински център-Благоевград-2009" ЕООД

Държава на регистрация на предприятието: Република България

Седалище и адрес на регистрация: гр. Благоевград, ул. "Славянска" № 60

Място на офис или извършване на стопанска дейност: гр. Благоевград, ул. "Славянска" № 60

Брой служители /наети лица в края на годината / 33.

Финансовият отчет е изготвен съгласно изискванията на Националните счетоводни стандарти, приети с Постановление №394/30.12.2015 г. на Министерски съвет.

Годишният финансов отчет е съставен в националната валута на Република България - български лев.

Собственост и управление

Акционер	Брой акции	Стойност	Платени	Относителен дял
„МБАЛ – Благоевград” АД	500	10	5 000,00	100%
ОБЩО:	500	10	5 000,00	100%

Дружеството се представлява от Управител

Предмет на дейност

Предметът на дейност на Дружеството е специализирана извънболнична дейност, чрез диагностика, лечение, рехабилитация и наблюдение на болни, консултации, манипулации, рентгенови изследвания и др. от лекари специалисти.

II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ

Предприятието води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с Националните счетоводни стандарти, приети с Постановление №394/30.12.2015 г. на Министерски съвет.

Настоящите финансови отчети не са консолидирани. Съгласно изискванията на Националното счетоводно законодателство консолидираните финансови отчети ще бъдат изготвени до 30 юни 2026 година. Тези индивидуални финансови отчети ще представляват неразделна част от консолидираните финансови отчети.

Финансовият отчет е изготвен на принципа на действащо предприятие и ръководството счита, че предприятието ще остане действащо.

**III. ПРИЛОЖЕНИ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ
ОПОВЕСТЯВАНИЯ**

1. Нематериални активи

Като нематериалните активи се отчитат активи, които отговарят на определението за нематериален актив и отговарят на критериите за отчитане на нематериални активи формулирани в СС 38.

При придобиването им нематериалните активи се оценяват:

- ✓ външно създадените нематериални активи при придобиването им се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.

2. Дълготрайни материални активи:

Като дълготрайни материални активи се отчитат активи които отговарят на критериите на СС 16 и имат стойност при придобиването равна или по-висока от 500.00 лв. Активите, които имат стойност по - ниска от посочената се отчитат като текущи разходи за периода на придобиване в съответствие с одобрената счетоводна политика. Всеки дълготраен материален актив се оценява при придобиването му по цена на придобиване определена в съответствие с изискванията на СС 16.

Амортизация на дълготрайни материални активи съгласно СС 4.

Дълготрайните материални активи са оценени по цена на придобиване, образувана от покупната им стойност и намалени с размера на начислената амортизация.

Дружеството е възприело ДМА да се представят съгласно НСС 16 ДМА по препоръчителния метод – цена на придобиване минус натрупана амортизация минус евентуална обезценка на активите.

При класифициране на дълготрайните материални активи е възприет стойностен праг на същественост 500,00 лв. Под този праг материалните активи, независимо от факта, че са дълготрайни се отчитат като текущ разход при придобиването им.

Амортизация на дълготрайните активи

Дружеството прилага линейният метод за начисляване амортизации на дълготрайните активи. Годишният амортизационен план е съставен на база определен срок на годност на дълготрайните активи.

За данъчни цели е изготвен Данъчен амортизационен план / ДАПл/, който е съставен по категории активи. Приетите данъчни амортизации са съобразени със ЗКПО и са в размер на 8 хил.лв. Счетоводната амортизационна квота за годината е равна на данъчната.

3. Вземания

Вземанията в лева са оценени по стойност на тяхното възникване.

- Като кредити и вземания възникнали първоначално в предприятието се класифицират вземания възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти на дебитори.
- Данъците за възстановяване се представят по оригиналния размер на сумата на вземането.
- Другите вземания се представят по себестойност.

Някои от по-съществените вземания, представени в баланса са следните:

МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР-БЛАГОЕВГРАД – 2009 ЕООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2025 г.

(в хил. лв.)

Наименование на контрагента	31.12.2025	31.12.2024
РЗОК - Благоевград	103	60

4. Парични средства и еквиваленти

Паричните средства в лева са оценени по номиналната им стойност. За нуждите на изготвянето на отчета за паричния поток са включени всички парични средства в банки.

Паричните средства и парични еквиваленти включват парични средства в брой и в банки, съответно в лева и във валута.

Паричните еквиваленти са краткосрочни, лесно обратими високоликвидни вложения, които съдържат незначителен риск от промяна в стойността им:

- вземания от подотчетни лица;

Информация за паричните средства е представена в Приложенията към ГФО.

5. Собствен капитал

Собственият капитал на дружеството се състои от:

Основен/записан капитал – представен по номинална стойност съгласно съдебно решение за регистрация, както и вноските на собствениците (съдружниците) съгласно дружествен договор, независимо от това дали са изцяло внесени по отношение на предприятията, за които не е необходимо вписване на капитала в търговския регистър.

Основния капитал на дружеството е разделен на 500 акции с номинална стойност 10 лв. Регистрираният капитал е внесен изцяло. През 2025г няма изменение на основния капитал.

6. Задължения

Текущите задължения в лева се оценяват по стойност на тяхното възникване.

Класифициране на задълженията:

- Като финансови пасиви възникнали първоначално в предприятието се класифицират задължения възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти от кредитори.
- Задължения към персонал и осигурителни организации се класифицират задължения на предприятието по повод на минал труд положен от наетия персонал и съответните осигурителни вноски, които се изискват от законодателството. Съгласно изискванията на СС 19 се включват и начислените краткосрочни доходи на персонала с произход непозвани отпуски на персонала и начислените на база на действащите ставки за осигуряване, осигурителни вноски върху тези доходи.

Дружеството няма приета политика да начислява дългосрочни доходи на персонала.

- Текущи данъчни задължения са задължения на предприятието във връзка с прилагането на данъчното законодателство. Представени са по стойности в съответствие с правилата на съответния данъчен закон за определяне на стойността на всеки вид данък.
/Данъчните задължения са текущи./

7. Данъчно облагане

Текущите данъчни активи и пасиви са тези задължения или вземания от бюджета, които се отнасят за текущия и предходни периоди и които не са платени/възстановени към датата на баланса.

Разходът за данък представлява сумата от текущия данък от печалбата, измененията на активите и пасивите по отсрочени данъци и преизчисленията, признати през текущия период на текущи данъци от печалбата за предходни периоди.

Текущият данък от печалбата представлява сумата на данъците от печалбата, които са определени като дължими/възстановими/по отношение на данъчната печалба/загуба/ за периода.

Текущият данък се определя на базата на данъчната ставка в сила към датата на баланса.

Данъчната печалба е печалбата за периода, определена съгласно установените от действащото данъчно законодателство правила, на основата на която се определя размерът на дължимите/възстановимите/данъци. Данъчната печалба се определя и декларира с годишната данъчна декларация за съответния период.

Отсрочените данъци се оценяват по данъчните ставки, които се очаква да бъдат в сила за периода, когато активът се реализира или пасивът се уреди. Данъкът върху печалбата за 2025 г. е 10%. Отсрочените данъци се признават като приход или разход и се включват в нетната печалба или загуба за периода, освен в случаите, когато данъците произтичат от операции или събития, признати директно в капитала.

Активи и пасиви по отсрочени данъци се компенсират и се представят във финансовия отчет отделно от другите активи и пасиви.

8. Доходи на персонала

Доходи на персонала са форми на възнаграждения, предоставени от предприятието на персонала в замяна на положения от него труд.

Полагащите се суми за компенсируеми отпуски на персонала се отчитат като задължение и като разход, свързан с краткосрочните доходи на персонала.

Предприятието няма политика за начисляване на дългосрочни доходи на персонала.

9. Свързани лица

Свързани лица - лицата са свързани, когато едното е в състояние да контролира другото или да упражнява върху него значително влияние при вземането на решения от финансово-стопански характер. Те могат да бъдат юридически и физически лица, в т. ч. управленски персонал. Сделки между свързани лица - прехвърляне на активи и/или на пасиви между свързани лица, без да е задължително прилагането на характерната за сделката справедлива цена

Информация за групата, към която принадлежи отчитащото се предприятие:

Наименование и седалище на предприятието – майка: „МБАЛ-Благоевград” АД, гр. Благоевград, ул. ”Славянска” № 60.

Наименование и седалище на предприятието, което съставя консолидиран финансов отчет за най-голямата група от предприятия, в която се включва отчитащото се предприятие: „МБАЛ-Благоевград” АД, гр. Благоевград, ул. ”Славянска” № 60.

10. Печалба, загуба за отчетния период.

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако счетоводен стандарт изисква или позволява друго.

Печалбата или загубата за отчетния период включва:

- печалбата или загубата от обичайната дейност

11. Разходи

Дружеството отчита текущо разходите за дейността по икономически елементи и след това същите се отнасят по функционално предназначение с цел формиране размера на разходите по направления и дейности. Признаването на разходите за разход за текущия период се извършва при начисляване на съответстващите им приходи.

Към разходите за дейността се отнасят и финансови разходи, които Дружеството отчита и са свързани с обичайната дейност.

Разходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на платеното или предстоящо за плащане.

Разходи за опазване на околната среда

В случаите, в които по силата на законови и подзаконовни нормативни актове Дружеството следва да планира и направи разходи за намаляване на вредното влияние върху околната среда, или възстановяване на щетите, нанесени върху околната среда, се признава провизия.

Провизия се признава до очаквания размер на разходите на база експертна оценка от независими експерти или вътрешни специалисти.

За 2025г. "МЦ-Благоевград-2009" ЕООД не е извършвал такива разходи и не е начислявал провизии.

12. Приходи

Дружеството отчита текущо приходите от обичайната дейност по видове.

Признаването на приходите се извършва при спазване на приетата счетоводна политика за следните видове приходи:

- Приходи от продажба на стоки, продукция и други активи – при прехвърляне собствеността и предаване на съответните активи на купувачите;
- При извършване на краткосрочни услуги – при завършване на съответната услуга и приемане на работата от клиента.

Към приходите от обичайна дейност за дружеството се отнасят и финансовите приходи.

Приходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване.

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако друг стандарт изисква или позволява друго.

IV. ДРУГИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ

1. Събития след датата на баланса

Между датата на годишния финансов отчет и датата на одобрението му за публикуване не са възникнали коригиращи и некоригиращи събития, от които да възникнат специални оповестявания съгласно искванията на СС 10.

V. БЕЛЕЖКИ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

1. Свързани лица

- 1.1. Предприятия, участващи в капитала на „Медицински център-Благоевград-2009” ЕООД
(отчитащото се предприятие)

Наименование и седалище на свързаното лице	Описание на типа свързаност
„МБАЛ-Благоевград” АД	майка

През м. декември 2008 г. беше учредено ЕООД „Медицински център – Благоевград – 2009” с внесен капитал от „МБАЛ Благоевград” АД гр. Благоевград в размер на 5 хил. лв. През текущата година са извършени сделки със свързани лица, изплатени са приходи от медицинска дейност и други в размер на 290 хил. лв.

2. Вземания

Компонент:	Сума (хил.лв.):	
	2025 г.	2024 г.
Вземания от клиенти	103	60
Общо:	103	60

3. Пари и парични еквиваленти

Компонентите на паричните наличности и паричните еквиваленти, представени в счетоводния баланс са:

Компонент:	Сума (хил.лв.):	
	2025 г.	2024 г.
Парични средства в брой:	1	2
Парични средства в безсрочни разплащателни сметки в BGN:	236	249
Общо:	237	251

4. Данъци от печалбата

В съответствие с българското данъчно законодателство дружеството е обект на данъчно облагане с корпоративен данък. Корпоративният данък за текущата година е в размер на 10% върху облагаемата печалба. „МЦ-Благоевград – 2009” ЕООД приключва 2025 г. с печалба в размер на 54 хил. лв.

Текущ данък върху печалбата:

Параметри:	Стойност (хил.лв.)	
	2025 г.	2024 г.
Облагаема печалба	64	60
Ставка на корпоративния данък	10%	10%
Данък върху печалбата	6	6
Отсрочени данъци	0	1

МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР-БЛАГОЕВГРАД – 2009 ЕООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2025 г.

5. Доходи на персонала

Средносписъчен брой на персонала:

Категория персонал	Средносписъчен състав (брой)	
	2025 г.	2024 г.
Персонал по трудови правоотношения	2	3
Персонал по извънтрудови правоотношения	23	29
Персонал по договор за управление и контрол	1	1
Общо:	26	33

5.1. Краткосрочни доходи на персонала

Сума, призната като разход за краткосрочни доходи на персонала:

Категория персонал	Сума (хил.лв.)	
	2025 г.	2024г.
Административен персонал, в т.ч.:	72	71
Възнаграждения	61	62
Осигуровки	11	9
Членове на органи на управление, в т.ч.:	26	23
Възнаграждения	26	23
Извънтрудови правоотношения(други категории персонал), в т.ч.:	1 222	1 355
Възнаграждения	1 201	1 327
Осигуровки	15	28
Дължими суми по неизползвани отпуски	6	5
Общо:	1 320	1 454

6. Търговски и други задължения

Задължения	Сума (хил.лв.)	
	2025 г.	2024 г.
I. Задължения към доставчици, в т.ч.:	27	33
1. Задължения към свързани лица	21	28
2. Задължения към трети лица	6	5
II. Задължения към бюджета, в т.ч.:	13	17
1. За корпоративен данък	3	6
3. За други данъци	7	5
4. Осигуровки	3	6
III. Задължения към персонала, в т.ч.:	88	81
1. За възнаграждения	80	81
2. За компенсируеми отпуски	8	0
1.Задължения по получени аванси	0	0
Всичко сума на задълженията	128	131

7. Нетни приходи от продажби

Компонент:	Сума (хил.лв.):	
	2025 г.	2024 г.
Приходи от продажба на услуги	1 826	1 931
Приходи от дарения	0	6
Общо:	1 826	1 937

МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР-БЛАГОЕВГРАД – 2009 ЕООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2025 г.

8. Разходи за материали

Компонент:	Сума (хил.лв.):	
	2025 г.	2024 г.
Разходи за консумативи	10	17
Други материали	25	26
Общо:	35	43

9. Разходи за външни услуги

Компонент:	Сума (хил.лв.):	
	2025 г.	2024 г.
По договори за медицински услуги	360	250
Поддръжка оборудване и софтуер	28	35
Други разходи за външни услуги	8	3
Общо:	396	288

10. Разходи за персонала

Компонент:	Сума (хил.лв.):	
	2025 г.	2024 г.
Разходи за заплати	1 294	1 416
От тях по договор за управление	26	23
Разходи за социално и здравно осигуряване	26	38
Общо:	1 320	1 454

11. Други разходи

Компонент:	Сума (хил.лв.):	
	2025 г.	2024 г.
Глоби	1	1
Наеми	0	88
Такси	2	0
Други	2	3
Общо:	5	92

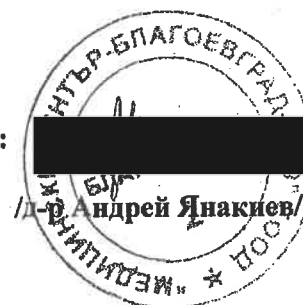
12. Финансови разходи

Компонент:	Сума (хил.лв.):	
	2025 г.	2024 г.
Банкови Такси	2	2
Общо:	2	2

Съставител:

/Светла Станоева/

Ръководител:



Дата: 23.03.2026 г.



Одиторско дружество „ВСИ-КО ОДИТ“ ООД

гр.Благоевград, ул.“Сан Стефано”№2,
тел.073/885929; 885931; email: audit@vsi-ko.com
рег. № 029 в регистъра на РО към ИДЕС

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

**ДО ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА
НА “МЦ-БЛАГОЕВГРАД 2009”ЕООД
ГР.БЛАГОЕВГРАД**

Мнение

Ние извършихме одит на финансовия отчет на “МЦ-БЛАГОЕВГРАД 2009” ЕООД („Дружеството“), съдържащ счетоводния баланс към **31 декември 2025 г.** и отчета за приходите и разходите, отчета за собствения капитал и отчета за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и приложение към финансовия отчет, съдържащо и обобщена информация за счетоводната политика.

По наше мнение, приложеният финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Дружеството към **31 декември 2025 г.** и неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие. Националните счетоводни стандарти (НСС), приложими в България.

База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад „Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет“. Ние сме независими от Дружеството в съответствие с Международния етичен кодекс на професионалните счетоводители (включително Международни стандарти за независимост) на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независимия финансов одит и изразяването на сигурност по устойчивостта (ЗНФОИСУ), приложими по отношение на нашия одит на финансовия отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФОИСУ и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че

одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него

Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвени от ръководството съгласно Глава седма от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него.

Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Нямаме какво да докладваме в това отношение.

Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Законът за счетоводството

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, по отношение на доклада за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискваните по МОС, съгласно „Указания относно нови и разширени одиторски доклади и комуникация от страна на одитора“ на професионалната организация на регистрираните одитори в България, Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС)“. Тези процедури касаят проверки за наличието, както и проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията и докладванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството

На базата на извършените процедури, нашето становище е, че:

- а) Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовият отчет, съответства на финансовия отчет.
- б) Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.

Отговорности на ръководството за финансовия отчет

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с НСС, приложими в България и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали длъжници се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира Дружеството или да преустанови дейността му, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали длъжници се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие с МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат

влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

-идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.

-получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Дружеството.

-оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.

-достигаме до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Дружеството да преустанови функционирането си като действащо предприятие.

-оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

- Ние комуникираме с ръководството, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

ОД "ВСИ-КО ОДИТ" ООД , рег № 029, гр. Благоевград,

Управител: / Цветан Янчев /

Регистриран одитор, отговорен за одита:

/Пламен Ангелов/

ул. "Сан Стефано" № 2
гр. Благоевград 2700
България
28.04.2026 год.

"МБАЛ БЛАГОЕВГРАД" АД ЕИК
101505152 - ГРУПА

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

**За годината към
31.12.2025 г.**

С НЕЗАВИСИМ ОДИТОРСКИ ДОКЛАД

ЗАВЕРИЛ: ВСИ-КО ОДИТ ООД

ОТГОВОРЕН ОДИТОР: ПЛАМЕН АНГЕЛОВ



Представява:

Д-р Димитър Димитров

Съставител:

Светла Станоева

гр.Благоевград ,27 март 2026

КОНСОЛИДИРАН СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
"МБАЛ БЛАГОЕВГРАД" АД ЕИК 101505152 - ГРУПА

31.12.2025 г.

Актив	Сума (хиЛ.лева)		Раздели, групи, статии	Пасив	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
Раздели, групи, статии	1	2	Раздели, групи, статии	1	2
а	1	2	а	1	2
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			I. Записан капитал	11 992	11 219
II. Дълготрайни материални активи			III. Резерв от последващи оценки	215	259
1. Земи и сгради, в т.ч.:	3 583	3 103	IV. Резерви		
- сгради	3 583	3 103	1. Законови резерви	267	146
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	1 906	2 473	4. Други резерви	1 093	1 049
3. Съоръжения и други	352	368	Общо за група IV:	1 360	1 195
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	608	144	V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:		
Общо за група II:	6 449	6 088	- неразпределена печалба	201	156
IV. Отсрочени данъци	192	112	- непокрита загуба	(3 401)	(4 493)
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	6 641	6 200	Общо за група V:	(3 200)	(4 337)
В. Текущи (краткотрайни) активи			VI. Текуща печалба (загуба)	25	1 258
I. Материални запаси			ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":	10 392	9 594
1. Суровини и материали	256	304	Б. Провизии и сходни задължения		
Общо за група I:	256	304	1. Провизии за пенсии и др.	356	376
II. Вземания			2. Провизии за данъци в т.ч.:	72	83
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	4 507	1 709	- отсрочени данъци	72	83
4. Други вземания в т.ч.:	116	68	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	428	459
Общо за група II:	4 623	1 777	В. Задължения		
IV. Парични средства, в т.ч.:			4. Задължения към доставчици, в т.ч.:	805	555
- в брой	3	5	- до 1 година	805	555
- безсрочни сметки (депозити)	7 180	6 333	8. Други задължения, в т.ч.:	3 051	2 252
Общо за група IV:	7 183	6 338	- до 1 година	3 051	2 252
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	12 062	8 419	в т. число		
			Задължения към персонала, в т.ч.:	2 276	1 517
			- до 1 година	2 276	1 517
			Осигурителни задължения, в т.ч.:	582	423
			- до 1 година	582	423
Г. Разходи за бъдещи периоди		2	Данъчни задължения	70	98
			- до 1 година	70	98
			ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, в т.ч.:	3 856	2 807
			- до 1 година	3 856	2 807
			Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:		
			- финансирания		1 761
СУМА НА АКТИВА	18 703	14 621	СУМА НА ПАСИВА	18 703	14 621

Дата на съставяне:
гр.Благоевград, 27 март 2026

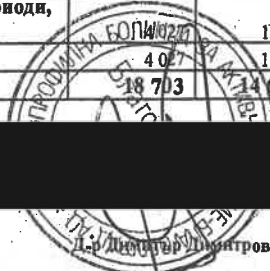
Съставител:
Светла Станоева

Ръководител:
Д-р Димитър Димитров

ЗАВЕРИЛ: ВСИ-КО ОДИТ ООД

ОТГОВОРЕН ОДИТОР: ПЛАМЕН АНГЕЛОВ

28.04.2026



**КОНСОЛИДИРАН ОТЧЕТ
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
"МБАЛ БЛАГОЕВГРАД" АД ЕИК 101505152 - ГРУПА
31.12.2025 г.**

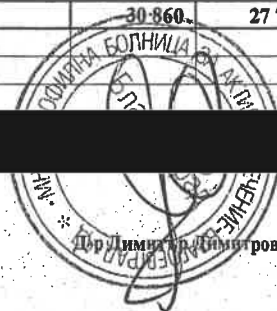
Наименование на разходите	Сума /хил.лв/	
	текуща година	предходна година
1	2	3
А. РАЗХОДИ		
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:	7 632	6 217
а) суровини и материали	4 137	3 457
б) външни услуги	3 495	2 760
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	20 359	18 129
а) разходи за възнаграждения	17 823	15 751
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	2 536	2 378
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	1 306	1 355
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	1 306	1 355
- разходи за амортизация	1 306	1 355
5. Други разходи, в т.ч.:	1 533	605
б) провизии	356	376
в) други	1 177	229
Общо разходи за операционната дейност	30 830	26 306
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	7	6
други фин. разходи	7	6
Общо финансови разходи	7	6
Общо разходи за обичайната дейност	30 837	26 312
8. Печалба от обичайната дейност	23	1 392
Общо разходи	30 837	26 312
10. Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)	23	1 392
11. Разходи за данъци от печалбата	89	206
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	(91)	(72)
13. Печалба	25	1 258
Всичко (общо разходи + 11 + 12 + 13)	30 860	27 704

Наименование на приходите	Сума /хил.лв/	
	текуща година	предходна година
1	2	3
Б. ПРИХОДИ		
1. Нетни приходи от продажби в т.ч.:	26 587	23 687
в) услуги	26 587	23 687
4. Други приходи, в т.ч.:	4 261	4 012
- приходи от финансираня	4 170	3 871
Общо приходи от операционната дейност	30 848	27 699
7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	12	5
а) приходи от лихви	12	5
Общо финансови приходи	12	5
Общо приходи от обичайната дейност	30 860	27 704
Общо приходи	30 860	27 704
Всичко (Общо приходи + 11)	30 860	27 704

Дата на съставяне:
гр.Благоевград, 27 март 2026

Съставил: [Redacted]
Светла Славчева

Ръководител:



ЗАВЕРИЛ: ВСИ-КО ОДИТ ООД

ОТГОВОРЕН ОДИТОР: ПЛАМЕН АНГЕЛОВ

28.04.2026

КОНСОЛИДИРАН ОТЧЕТ

за паричните потоци

"МБАЛ БЛАГОЕВГРАД" АД ЕИК 101505152 - ГРУПА

31.12.2025 г.

	Наименование на паричните потоци		Текущ период		Предыдущий период	
	1	2	3	4	5	6
А.	Парични потоки от основна дейност					
1	25 553	8 402	17 151	23 334	5 703	17 631
3		19 877	(19 877)		17 691	(17 691)
4	12	7	5	5	7	(2)
6		187	(187)		165	(165)
8	24	956	(932)	8	424	(416)
	25 589	29 429	(3 840)	23 347	23 990	(643)
Б.	Парични потоки от инвестиционна дейност					
1	6 990	1 700	(1 700)		55	(55)
6		5	6 385	3 407		3 407
	6 990	1 705	4 685	3 407	55	3 352
Г.	31 979	31 134	845	26 754	24 045	2 709
Д.			6 338			3 629
Е.			7 183			6 338

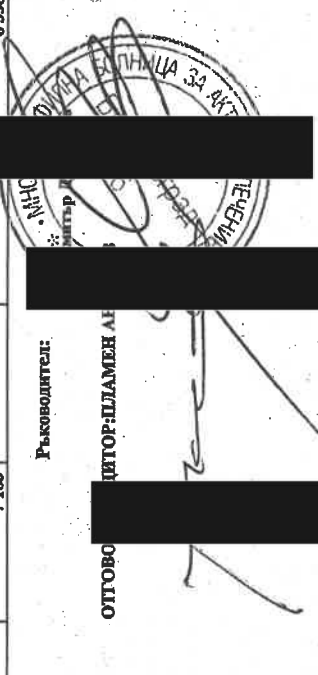
Дата: 27 март 2026 г. Благоевград

Съставител: Светлана Станева

ЗАБЕЛЕЖЕНИЕ: КОДИТ О

Ръководител:

ДИТОР-ПЛАМЕН А



КОНСОЛИДИРАН ОТЧЕТ
за собствения капитал
"МБАЛ БЛАГОЕВГРАД" АД ЕИК 101505152 - ГРУПА
31.12.2025 г.

(ХИЛ.ЛВ)

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв, съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>1. Салдо в началото на отчетния период</i>	11 219		259	146			1 049	156	(4 493)	1 258	9 594
<i>4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки</i>	11 219	-	259	146	-	-	1 049	156	(4 493)	1 258	9 594
5. Изменение за сметка на собствениците, в т.ч.: - увеличение	773										773
6. Финансов резултат от текущия период	773										773
7. Разпределение на печалба в т.ч.:				121						25	25
8. Покриване на загуба										(121)	
9. Последващи оценки на активи и пасиви - намаления			(44)				44		45	(1 137)	
<i>11. Салдо към края на отчетния период</i>	11 992	-	215	267	-	-	1 093	201	(3 401)	25	10 392
<i>13. Собствен капитал към края на отчетния период</i>	11 992	-	215	267	-	-	1 093	201	(3 401)	25	10 392

Дата на съставяне:
гр.Благоевград ,27 март 2026

ЗАВЕРИЛ-ВСИ-КО ОДИТ ООД

Съставител:
Светла Станоева

Ръководител:

Дан

ОТГОВОРЕН ОДИТОР: ПЛИН АНГЕЛОВ



СПРАВКА
за текущите (дълготрайните) активи към 31.12.2025 година
"МБАЛ БЛАГОЕВГРАД" АД ЕИК 101505152 - ГРУПА

(млн.лв.)

Показатели	Отчетна стойност на текущите активи:				Последваща оценка		Преоценена стойност (4-5-6)	Амортизация			Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)	
	в началото на периода	на последните години през	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаление		в началото на периода	начислена през периода	в края на периода (8+9-10)	Увеличение	Намаление			
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Нематериални активи															
1. Продукти от развойна дейност															
2. Кошерна, патенти, лицензи, търговска марка, програмни продукти и други подобни права и активи	13						13								
3. Търговска репутация															
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане															
Общо за Група I:	13						13								
II. Дълготрайни материални активи															
1. Земи и сгради, в т.ч.:	8 109	786		8 895			8 895	5 006	306		5 312			5 312	9 583
- земи															
- сгради	8 109	786		8 895			8 895	5 006	306		5 312			5 312	9 583
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	9 644	484	346	9 782			9 782	7 171	932	227	7 876			7 876	1 916
3. Съоръжения и други	1 337	52	3	1 386			1 386	970	67	3	1 034			1 034	352
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	144	1 156	692	608			608								608
Общо за Група II:	19 234	2 478	1 041	20 671			20 671	13 147	1 305	230	14 222			14 222	12 469
III. Дългосрочни финансови активи															
1. Акции и дялове в предприятия от група															
2. Предоставени земи на предприятия от група															
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия															
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия															
5. Дългосрочни инвестиции															
6. Други заеми															
7. Изкупени собствени акции															
Общо за Група III:															
IV. Очаквани данъци	30	172	10	192			192								192
Общо текущите активи (I+II+III+IV)	19 277	2 650	1 051	20 978			20 978	13 147	1 305	230	14 235			14 235	12 661

Дата на съставяне:
гр.Благоевград, 27 март 2026.

Съставител:
Светлана

Ръководител:
Д-р



"МБАЛ БЛАГОЕВГРАД" АД ЕИК
101505152 - ГРУПА

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

**За годината към
31.12.2025 г.**

С НЕЗАВИСИМ ОДИТОРСКИ ДОКЛАД

ЗАВЕРИЛ: ВСИ-КО ОДИТ ООД

ОТГОВОРЕН ОДИТОР: ПЛАМЕН АНГЕЛОВ

Предста

Д-р Димитър Димитров

Състави

Светла Станоева

гр.Благоевград, 27 март 2026

КОНСОЛИДИРАН СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
"МБАЛ БЛАГОЕВГРАД" АД ЕИК 101505152 - ГРУПА

31.12.2025 г.

Актив	Сума (хил.лева)		Раздели, групи, статии	Пасив	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
Раздели, групи, статии	1	2	Раздели, групи, статии	1	2
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			I. Записан капитал	11 992	11 219
II. Дълготрайни материални активи			III. Резерв от последващи оценки	215	259
1. Земи и сгради, в т.ч.:	3 583	3 103	IV. Резерви		
- сгради	3 583	3 103	1. Законови резерви	267	146
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	1 906	2 473	4. Други резерви	1 093	1 049
3. Съоръжения и други	352	368	Общо за група IV:	1 360	1 195
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	608	144	V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:		
Общо за група II:	6 449	6 088	- неразпределена печалба	201	156
IV. Отсрочени данъци	192	112	- непокрита загуба	(3 401)	(4 493)
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	6 641	6 200	Общо за група V:	(3 200)	(4 337)
В. Текущи (краткотрайни) активи			VI. Текуща печалба (загуба)	25	1 258
I. Материални запаси			ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":	10 392	9 594
1. Суровини и материали	256	304	Б. Провизии и сходни задължения		
Общо за група I:	256	304	1. Провизии за пенсии и др.	356	376
II. Вземания			2. Провизии за данъци в т.ч.:	72	83
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	4 507	1 709	- отсрочени данъци	72	83
4. Други вземания в т.ч.:	116	68	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	428	459
Общо за група II:	4 623	1 777	В. Задължения		
IV. Парични средства, в т.ч.:			4. Задължения към доставчици, в т.ч.:	805	555
- в брой	3	5	- до 1 година	805	555
- безсрочни сметки (депозити)	7 180	6 333	8. Други задължения, в т.ч.:	3 051	2 252
Общо за група IV:	7 183	6 338	- до 1 година	3 051	2 252
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	12 062	8 419	<i>в т. число</i>		
			Задължения към персонала, в т.ч.:	2 276	1 517
			- до 1 година	2 276	1 517
			Осигурителни задължения, в т.ч.:	582	423
			- до 1 година	582	423
Г. Разходи за бъдещи периоди		2	Данъчни задължения	70	98
			- до 1 година	70	98
			ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, в т.ч.:	3 856	2 807
			- до 1 година	3 856	2 807
			Г. Финансираня и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:		
			- финансираня	4 027	1 761
СУМА НА АКТИВА	18 703	14 621	СУМА НА ПАСИВА	18 703	14 621

Дата на съставяне:
гр.Благоевград, 27 март 2026

Съставител:

Ръководител:



ЗАВЕРИЛ: ВСИ-КО ОДИТ ООД

ОТГОВОРЕН ОДИТОР: ПЛАМЕН АНГЕЛОВ

[Handwritten signature]
204.20261

[Redacted signature]

**КОНСОЛИДИРАН ОТЧЕТ
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
"МБАЛ БЛАГОЕВГРАД" АД ЕИК 101505152 - ГРУПА
31.12.2025 г.**

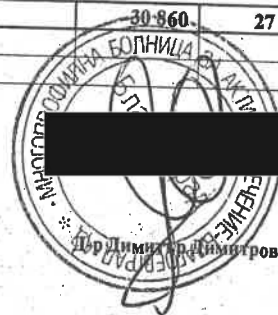
Наименование на разходите	Сума /хил.лв/	
	текуща година	предходна година
1	2	3
А. РАЗХОДИ		
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:		
а) суровини и материали	7 632	6 217
б) външни услуги	4 137	3 457
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	3 495	2 760
а) разходи за възнаграждения	20 359	18 129
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	17 823	15 751
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	2 536	2 378
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	1 306	1 355
- разходи за амортизация	1 306	1 355
5. Други разходи, в т.ч.:	1 533	605
б) провизии	356	376
в) други	1 177	229
Общо разходи за оперативната дейност	30 830	26 306
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:		
други фин. разходи	7	6
Общо финансови разходи	7	6
Общо разходи за обичайната дейност	30 837	26 312
8. Печалба от обичайната дейност	23	1 392
Общо разходи	30 837	26 312
10. Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)	23	1 392
11. Разходи за данъци от печалбата	89	206
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	(91)	(72)
13. Печалба	25	1 258
Всичко (общо разходи + 11 + 12 + 13)	30 860	27 704

Наименование на приходите	Сума /хил.лв/	
	текуща година	предходна година
1	2	3
Б. ПРИХОДИ		
1. Нетни приходи от продажби в т.ч.:		
в) услуги	26 587	23 687
4. Други приходи, в т.ч.:	4 261	4 012
- приходи от финасираня	4 170	3 871
Общо приходи от оперативната дейност	30 848	27 699
7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:		
а) приходи от лихви	12	5
Общо финансови приходи	12	5
Общо приходи от обичайната дейност	30 860	27 704
Общо приходи	30 860	27 704
Всичко (Общо приходи + 11)	30 860	27 704

Дата на съставяне:
гр.Благоевград, 27 март 2026

Състав

Ръководител:



ЗАВЕРИЛ: ВСИ-КО ОДИТ ООД

ОТГОВОРЕН ОДИТОР: ПЛАМЕН АНГЕЛОВ

[Handwritten signature]
4.2026

[Handwritten signature]

КОНСОЛИДИРАН ОТЧЕТ
за паричните потоци
"МБАЛ БЛАГОВЕГРАД" АД ЕИК 101505152 - ГРУПА

31.12.2025 г.

Наименование на паричните потоци	Текущ период		Препходен период	
	Постъпления	Плащания	Постъпления	Плащания
а	1	2	3	4
А. Парични потоци от основна дейност				
1 Парични потоци, свързани с търговския контрагент	25 553	8 402	17 151	5 703
3 Парични потоци, свързани с трудови взаимоотношения		19 877	(19 877)	17 691
4 Други приходи	12	7	5	
6 Плащени и възстановени данъци върху печалбата		187	(187)	7
8 Други парични потоци от основна дейност	24	956	(932)	165
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	25 589	29 429	(3 840)	424
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност				
1 Парични потоци, свързани с дълготрайни активи		1 700	(1 700)	55
6 Други парични потоци от инвестиционна дейност	6 390	5	6 385	3 407
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	6 390	5	4 685	55
Г. Изменение на паричните средства през периода (А-Б+В)	31 979	31 134	845	24 045
Д. Парични средства в началото на периода			6 338	2 709
Е. Парични средства в края на периода			7 183	3 629
				6 338

Дата: гр.Благоевград, 27 март 2026

ЗАБЕЛИ: ВСИКО ОДИТ

Съставител:
Светла Станкова

Ръководител:

ДИТОР-ПЛАМЕН



КОНСОЛИДИРАН ОТЧЕТ
за собствения капитал
"МБАЛ БЛАГОЕВГРАД" АД ЕИК 101505152 - ГРУПА
31.12.2025 г.

(Хил.лв)

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законни	Резерв, свързан с закупени собствени акции	Резерв, съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	11 219		259	146			1 049	156	(4 493)	1 258	9 594
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	11 219		259	146			1 049	156	(4 493)	1 258	9 594
5. Изменение за сметка на собствениците, в т.ч.: - увеличение	773										773
6. Финансов резултат от текущия период	773										773
7. Разпределение на печалба в т.ч.:				121						25	25
8. Покриване на загуба										(121)	
9. Последващи оценки на активи и пасиви - намаления			(44)						45	1 092	(1 137)
11. Салдо към края на отчетния период	11 992		(44)	267			1 093				10 392
13. Собствен капитал към края на отчетния период	11 992		215	267			1 093	201	(3 401)	25	10 392
			215	267			1 093	201	(3 401)	25	10 392

Дата на съставяне:
гр.Благоевград, 27 март 2026

ЗАВЕРИЛ: ВСИ-КО ОДИТ ООД

Съставител:
Светла Станоева

Ръководител:

ОТГОВОРЕН ОДИТОР: ПЕН АНГЕЛОВ



СПРАВКА
за текущите (пълноправните) активи към 31.12.2025 година
"МБАЛ БЛАГОЕВГРАД АД ЕИК 101505152 - ГРУПА"

(дълг.)

Показатели	Отчетна стойност на текущите активи:				Последваща оценка		Променена стойност (4+5-6)	Амортизация			Последваща оценка		Променена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)	
	в началото на периода	на отчетната дата през годината	на излизането през периода	в края на периода (1+2-3)	Низмаление	Увеличение		в началото на периода	в края на периода (8+9-10)	Увеличение	Низмаление				
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Нематериални активи															
1. Продукти от развойна дейност															
2. Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	13			13			13								
3. Търговска резултати															
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане															
Общо за група I:	13			13			13								
II. Дългосрочни материални активи															
1. Земи и сгради, в т.ч.: - земи	8 109	786		8 895			8 895	5 006	306		5 312			5 312	3 583
- сгради	8 109	786		8 895			8 895	5 006	306		5 312			5 312	3 583
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	9 644	484	346	9 782			9 782	7 171	932	227	7 876			7 876	1 906
3. Свързани и други	1 337	52	3	1 396			1 396	970	67	3	1 034			1 034	352
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	144	1 156	692	648			648								608
Общо за група II:	19 234	2 478	1 041	20 671			20 671	13 147	1 305	230	14 722			14 722	6 450
III. Дългосрочни финансови активи															
1. Акции и дялове в предприятия от група															
2. Предоставени земи на предприятия от група															
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия															
4. Предоставени земи, свързани с асоциирани и смесени предприятия															
5. Дългосрочни инвестиции															
6. Други земи															
7. Изкупени собствени акции															
Общо за група III:															
IV. Отсрочен данък	30	172	10				192								192
Общо текущите активи (I+II+III+IV)	19 277	2 650	1 051	20 671			20 676	13 160	1 305	235	14 735			14 735	6 641

Дата на съставяне:
гр.Благоевград, 27 март 2026.

Съставител:
Светлана

Ръководител:
Д-р



**ДОКЛАД ВЪРХУ КОНСОЛИДИРАНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
ЗА ДЕЙНОСТТА НА "МБАЛ - БЛАГОЕВГРАД" АД
ПРЕЗ 2025г.**

I. Правен статут и структура на капитала на групата

"Многопрофилна болница за активно лечение - Благоевград" АД е регистрирана като търговско дружество с Решение 3473/5.09.2000г. по ф.д. 1635/2000г. в регистъра на търговските дружества при фирмено отделение на Окръжен съд – Благоевград с ЕИК 101505152.

„Медицински център – Благоевград 2009“ ЕООД е учреден през 2008г. с ЕИК 200506099. Едноличен собственик на капитала е „МБАЛ- Благоевград“ АД.

Други дружества в Групата няма.

II. Организация на дружествата в групата

През 2025г. дружеството се управлява от тричленен Съвет на директорите в състав: Председател – Магдалена Симеонова, Зам. председател – Христина Гетова и Изп. директор – д-р Димитър Димитров вписан в Търговския регистър на 15. 02.2024г. През 2026г. има промяна в тричленния състав на СД на лечебното заведение: Председател – Ивета Николова, Зам. председател – Христина Гетова и Изп. директор – д-р Димитър Димитров вписан в Търговския регистър на 06.02.2026г.

„Медицински център – Благоевград 2009“ ЕООД се управлява от д-р Андрей Янакиев.

Предмета на дейност на МЦ е осъществяване на Извънболнична специализирана медицинска помощ. Дружествата осъществяват дейността си съгласно изискванията на Закона за лечебните заведения, Закон за здравето, Закон за здравното осигуряване, Търговски закон и други нормативни актове.

„МБАЛ – Благоевград“ АД извършва диагностика и лечение на пациенти с остри заболявания, травми, изострени хронични болести, състояния, изискващи оперативно лечение по основни медицински специалности и други. Откриване, удостоверяване на мозъчна смърт и поддържане жизнените функции на потенциален донор, изпаднал в мозъчна смърт при налична сърдечна дейност и предоставянето им за трансплантация, съгласно Разрешение за осъществяване на лечебна дейност № МБ – 36 от 06.11.2023г. на Министъра на здравеопазването .

Средносписъчния брой на персонала в групата е 483 души, от които:

1. Висш медицински персонал – 117 от които 3 фармацевти, лекари 114 в т.ч. със специалност – 86 човека
2. висш немедицински персонал – 9
3. медицински специалисти – 174
4. санитарни – 120
5. друг персонал – 63

Заетия персонал в МЦ е 2 души по трудов договор и 24 души по граждански договор, от които 14 лекари. За 2025г. дружеството има сключен договор за извънболнична медицинска дейност с РЗОК Благоевград.

Болницата е база за обучение на специализанти, като към 31.12.2025 г. има 17 лекари които специализират. Специалностите по които се обучават лекарите са: детски болести, хирургия,

акушерство и гинекология, физиотерапия и рехабилитация, анестезиология и интензивно лечение, кардиология, клинична лаборатория и образна диагностика.

Лечебното заведение се състои от три функционални обособени структурни блока:

- Консултативно-диагностичен блок;
- Стационарен блок
- Административно – стопански блок

I. Консултативно - диагностичният блок има следната структура:

A) Консултативно- диагностични кабинети – 13, разположени в съответните отделения:

B) Медико - диагностични и/или медико-технически лаборатории:

1. Клинична лаборатория – с второ ниво на компетентност в изпълнение на медицинския стандарт по „Клинична лаборатория”.
2. Микробиологична лаборатория с второ ниво на компетентност в изпълнение на медицинския стандарт по „Микробиология”;

B) Отделения без легла и кабинети за диагностика

1. Отделение по образна диагностика — с второ ниво на компетентност в изпълнение на медицинския стандарт по „Образна диагностика”
2. Отделение по трансфузионна хематология - с второ ниво на компетентност в изпълнение на медицинския стандарт по „Трансфузионна хематология”
3. Отделение по клинична патология – в изпълнение на медицински стандарт по „Клинична патология”
4. Отделение по “Съдебна медицина”
5. Отделение по хемодиализа – с второ ниво на компетентност в изпълнение на медицинския стандарт по „Диализно лечение”
6. ТЕЛК – I обща 7. ТЕЛК – II обща

Г) Спешно отделение – с второ ниво на компетентност в изпълнение на медицинския стандарт по „Спеша медицина”

II. Стационарният блок включва 14 отделения с 283 легла, разпределени в отделения:

1. Отделение по Вътрешни болести - с второ ниво на компетентност в изпълнение на медицинския стандарт по „Вътрешни болести”
2. Отделение по кардиология - с трето ниво на компетентност в изпълнение на медицинския стандарт по „Кардиология”
3. Отделение по нервни болести - с второ ниво на компетентност в изпълнение на медицинския стандарт по „Нервни болести”
4. Отделение по гастроентерология - с второ ниво на компетентност в изпълнение на медицинския стандарт по „Гастроентерология”
5. Отделение по инфекциозни болести - с второ ниво на компетентност в изпълнение на медицинския стандарт по „Инфекциозни болести”
6. Детско отделение - с второ ниво на компетентност в изпълнение на медицинския стандарт по „Педиатрия”
7. Отделение по неонатология - с второ ниво на компетентност в изпълнение на медицинския стандарт по „Неонатология”
8. Отделение по физикална и рехабилитационна медицина - с второ ниво на компетентност в изпълнение на медицинския стандарт по „Физикална и рехабилитационна медицина”

9. Операционен блок

- 9.1. Отделение по хирургия - с второ ниво на компетентност в изпълнение на общи медицински стандарти по „Хирургия“
- 9.2. Отделение по урология - с второ ниво на компетентност в изпълнение на медицинския стандарт по „Урология“
- 9.3. Отделение по ортопедия и травматология - с трето ниво на компетентност в изпълнение на медицинския стандарт по „Ортопедия и травматология“
- 9.4. Отделение по ушно-носно-гърлени болести - с второ ниво на компетентност в изпълнение на медицинския стандарт по „Ушно-носно-гърлени болести“
- 9.5. Отделение по акушерство и гинекология - с второ ниво на компетентност в изпълнение на медицинския стандарт по „Акушерство и гинекология“
- 9.6. Отделение по анестезиология и интензивно лечение - с второ ниво на компетентност в изпълнение на медицинския стандарт по „Анестезия и интензивно лечение“

III. Административно-стопанският блок е със следната структура

1. Администрация, счетоводство и информационно осигуряване
2. Централна стерилизация
3. Парова централа
4. Материално-техническа служба (Складово стопанство)
5. Автотранспорт
6. Болнична аптека

С Решение на Съвета на директорите № 8 от 17.02.2023г. е закрито Очно отделение.

III. Финансово-икономически показатели

Приходи на групата на „МБАЛ Благоевград“ АД

През отчетната 2025г. приходите на групата на „МБАЛ-Благоевград“ АД са в размер на 30 860 х. лв. Те са формирани от следните финансови източници:

„МБАЛ Благоевград“ АД получава финансови средства от Републикански бюджет чрез Министерство на здравеопазването, съгласно сключени договори за извършени дейности:

1. Медицинска експертиза, осъществявана от ТЕЛК
2. Оказване на спешна медицинска помощ на пациенти със спешни състояния
3. Поддържане готовността на отделението по инфекциозни болести за оказване на медицинска помощ при епидемично разпространение на заразни болести
4. За поддръжка и подобряване на материално техническа обезпеченост и капацитет от медицински и помощен персонал в отделението по съдебна медицина
5. За поддържане на готовността за оказване на мед. помощ при бедствия, аварии и катастрофи
6. Договор за ОМП

Признат приход от финансиране на дълготрайни активи 88 х. лв. или общ приход от МЗ 3 793 х. лв.

РЗОК – гр. Благоевград – за извършена медицинска дейност по клинични пътеки, клинични процедури, медицински изделия и извънболнична медицинска дейност в размер на 24 796 х. лв.

Приходи от продажба на услуги на граждани и фирми и потребителска такса 1 790 х. лв., други приходи 104 х. лв. Приходи от помощи и дарения 377 х. лв. Като приходи за бъдещи периоди и финансираня са посочени суми, изразяващи стойността на получените от МЗ и други дарители дълготрайни и краткотрайни активи. Общо приходи за отчетната година на групата 30 860 х. лв.

Като приходи за бъдещи периоди и финансираня са посочени суми, изразяващи стойността на получените от МЗ и други дарители дълготрайни и краткотрайни активи.

Разходи на групата на „МБАЛ Благоевград“ АД

Разходите на групата към 31 декември 2025г. са в размер на 30 837 х. лв.

Разходите по икономически елементи са както следва:

1. Разходи за материали – 4 137 х. лв.;
2. Разходи за външни услуги – 3 495 х. лв.;
3. Разходи за амортизации – 1 306 х. лв.;
4. Разходи за възнаграждения – 17 823 х. лв.;
5. Разходи за осигуровки – 2 536 х. лв.;
6. Други разходи – 1 533 х. лв.;
7. Финансови разходи – 7 х. лв.

От разходите за дейността на групата най-голям относителен дял - 66.02% заемат разходите за работни заплати и осигуровки - общо – 20 359 х. лв.

Следват разходите за материали които представляват 13.42% от общия размер на разходите. От тях 3 197 х. лв. са разходите за лекарства, медицински изделия, медицински консумативи и кръв и биопродукти.

Разходите за вода, горива и ел. енергия са 655 х. лв.

Храната за пациентите е 407 х. лв. Подкрепителна закуска на кръводарителите – 64 х. лв., храна персонал 218 х. лв. Разходи за външни услуги, които включват: тел. разговори, пране, стерилизация, текущ ремонт, болнични отпадъци, охрана, абонаментна поддръжка на медицинска апаратура и софтуер, транспортни услуги, застраховки и медицински услуги от други здравни заведения - са в размер на 3 495 х. лв., което е 11,33% от общите разходи. Разходи за амортизация – 1 306 х. лв.

Други разходи: данък сгради и такса смет 124 х.лв., глоби и неустойки – 21 х.лв., представителни разходи – 11 х.лв., провизии – 356 х.лв, обезщетения дела – 799 х.лв., брак на активи – 121 х.лв. и други разходи – 101 х.лв. в общ размер на 1 533 х. лв. Финансови разходи за групата за периода 7 х. лв.

Като анализираме финансовите параметри на дружеството през 2025г. в сравнение с 2024г. като цяло приходите са увеличени с 3 156 х. лв., а разходите с 4 525 х. лв.

IV. Финансов резултат и задължения в групата

Дружеството приключи годината със печалба в размер на 23 х. лв., преди данъчно облагане и след начисляване на данъци и преобразуване на печалбата за данъчни цели остава печалба 25 х. лв.

Задължения

Към 31 декември 2025г. общия размер на задълженията е 3 856 х. лв., от които:

1. Към доставчици – 805 х. лв.
2. Към персонала – 2 276 х. лв.
3. Към осигурителни предприятия – 582 х. лв.
4. Данъчни задължения – 70 х. лв.
5. Други задължения – 123 х. лв.

От задълженията към доставчици 128 х. лв. са за лекарства, 98 х. лв. за медицински

консумативи и задължения към други доставчици на стоки и услуги 573 х. лв., от които 290 х. лв. са за доставка и монтаж на рентгенов апарат по договор с МЗ.

Просрочени задължения няма.

Към 31 декември 2024г. общия размер на задълженията е 2 807 х. лв., от които:

1. Към доставчици – 555 х. лв.
2. Към персонала – 1 517 х. лв.
3. Към осигурителни предприятия – 423 х. лв.
4. Данъчни задължения – 98 х. лв.
5. Други задължения – 214 х. лв.

От задълженията към доставчици 181 х. лв. са за лекарства, 126 х. лв. за медицински консумативи и задължения към други доставчици на стоки и услуги 248 х. лв.

Просрочени задължения няма.

Равнището на задълженията към доставчиците към 31.12.2025г. се е увеличило спрямо това за същия период на 2024г. с 250 хил. лв. или с 45.05 % в относителен размер.

Балансовата стойност на реалните активи на групата е 18 703 х. лв., в т.ч. 6 641 х. лв. са нетекущи активи, които са 35,51 % от активите на дружествата в групата. краткотрайните материални активи са 12 062 х. лв., което е 64,49%, от активите на дружествата в групата в т.ч. материални запаси 256 х. лв., краткосрочни вземания 4 623 х. лв. и парични средства 7 183 х. лв.

V. Работни заплати

През 2025г. разходите за възнаграждения на членовете на Съвета на директорите на болницата и Управителя на МЦ са в размер на 378 х. лв. включително социални и здравни осигуровки.

Към 31 декември 2025г. средната брутна работна заплата за групата е в размер на 2 540лв.

По категории персонал средната брутна работна заплата е както следва:

1. Висш медицински персонал – 3 798 лв.
2. Полувисш медицински персонал – 2 860 лв.
3. Друг персонал – 2 226 лв.

За достигне на тези нива на работни заплати в групата са в съответствие с финансовите възможности на болницата и МЦ и са в пряка зависимост от реално постъпилите средства от отчетената болнична и извънболнична помощ по реда на НЗОК , от дейности по реда на субсидиране от МЗ и от платени услуги от граждани и фирми.

VI. Основни икономически показатели

Основните икономически показатели на стационарните отделения към 31.12.2025г. са както следва :

Среден брой болнични легла за 2025г. са 283 броя, за 2024г. са били 290 бр.

1. Преминали болни през стационарните отделения са 14 883 бр., през 2024г. са били 14 668 болни. Установява се, че са с 215бр. повече спрямо предходната или 1,47%.

2. Брой леглодни - 53 013 леглодни, през 2024г. са били 55 225 леглодни или с 2 212 леглодни по-малко или -4,01% спрямо данните от същия период на предходната година.

3. Използваемост на болничните леглата в дни – 187.33 дни, а през 2024г. е било 190,43 дни
4. Използваемост на болничните легла в % - 51,32 % за 2025г., 52,03 % - за 2024 г.
5. Среден престой на един болен в дни – 3,94 дни за 2025г. и 4,16 за 2024г.
6. Оборот на едно легло – 47.49, а през 2024 г. е било 45.75
7. Стойността на един лекарствен за Болницата е 24,07 лв., а стойността на един храноден за болните е 7,68 лв., за 2024 г. тези показатели са лекарствен – 22,71 лв., храноден 6,67 лв.
8. Болничния леталитет за 2025 г. е 2.30, за 2024 г. е било 2,24 т.е. отбелязваме увеличение на леталитета с 0,06 %

В Хемодиализа са извършени 1 542 броя диализи

В ТЕЛК са издадени 7 465 експертни решения

През Спешно отделение са преминали 20 824 пациенти, от които хоспитализирани 9 612 болни.

Дейността на параклиничните отделения през 2025 година е пряко свързана със стационарните отделения на Болницата и спешно отделение, също така и със структурите на извън болничната помощ.

В Клиничната лаборатория са извършени общо 657 561 броя изследвания.

В Микробиологична лаборатория са извършени 9 655 броя изследвания.

В Рентгеново отделение са извършени общо 14 121 броя изследвания.

В Патологоанатомично отделение са извършени 3 779 броя изследвания

В ОТХ са преминали 7 859 броя кръводарители, за 2024г. са били 7 475 бр. кръводарители или 384 кръводарители повече

През 2025г. в МБАЛ Благоевград АД са извършени – 4 029 операции, а през 2024г. - 3 813 операции.

От всички преминали болни през стационарните звена за 2025г., 11 226 болни са от Благоевград и областта, 932 преминали болни са от Кюстендилска област, 208 болни от София и областта, 2 517 болни от други области в страната.

Среден разход на един преминал болен за 2025г. за Болницата е 1 886лв., за 2024г. тази стойност е 1 586 лв.

В обобщение на основните статистически показатели на стационарните звена към 31 декември на 2025г. може да посочим следното: при среден брой от 283 болнични легла са преминали 14 883, като са реализирали 53 013 леглодни и са постигнали използваемост на легловият фонд от 51.32 % и оборот на леглата 47.49 като средно пациентите са престояли в болницата по 3.94 дни.

Сравнявайки със същия период на предходната година се вижда, че в болницата има повече преминали пациенти с 215бр., с 2 212 по-малко леглодни, с по-малък болничен престой, но по-висока стойност на един преминал болен.

Увеличение има при разходите за вода, горива и ел. енергия от 655 х. лв. през 2024г. на 606 х. лв. през отчетната година поради увеличение на цените им. Увеличение има при лекарства и консултативи – с 556 х. лв. и при разходите за РЗ и осигуровки с 2 230 х. лв.

В МЦ Благоевград 2009 ЕООД са извършени 14 531бр. изследвания, от тях компютърна томография 1 375 изследвания и рентгенографии на тяло 13 156 бр.

Болницата има подписани договори с другите лечебни заведения за предоставяне на медицински услуги съгласно Закона за лечебните заведения. Такива са договорите за доставка на кръв и кръвни съставки, за извършване на изследвания в Рентгеново отделение,

Клинична лаборатория, за консултативна помощ на хоспитализирани болни от СБАЛ за онкологични заболявания със стационар - Благоевград ЕООД, Център за психични заболявания със стационар – Благоевград ЕООД, и с Многопрофилните Болници от областта.

VII. Дълготрайни активи

Закупени и дарени дълготрайни активи – апаратура, компютърна техника и стопански инвентар за отделенията на стойност 506 х. лв.

Основен ремонт на сграден фонд – 786 х. лв.

Със собствени средства бяха закупени компютърни конфигурации и МФУ, за отделенията общо 18бр. на стойност 32 х. лв., както и друг стоп. инвентар като: мивка за ХО – 1 х. лв., офис обзавеждане за ОТХ – 7 х. лв., и болнични колички – 3 бр. за 3 х. лв.

През 2025г. със собствени средства е направен основен ремонт на отделението по ортопедия и травматология в размер на 180 х. лв.

Основен ремонт е извършен и в Болнична аптека и ОТХ в общ размер на 606 х. лв. Ремонтът е извършен в изпълнение на договор с МЗ за капиталови разходи. Проекта е приключен изцяло и е увеличен капитала на ЛЗ.

Закупена е апаратура за отделенията в „МБАЛ – Благоевград“ АД на обща стойност 331 х. лв.

- Тръба за компютърен томограф в размер на 135 хил. лв. без ДДС;
- Биохимични анализатори – 2 бр. на стойност 42 хил. лв. за клинична лаборатория;
- Операционна маса за урология – 20 х. лв.;
- За отделение по трансфузионна хематология, по договор с МЗ за капиталови разходи са закупени – апарат за размразяване на плазма – 17 х. лв., настолен силър – 9 х. лв., хладилник за съхранение на плазма – 24 х. лв, биомиксер – 11 х. лв., центрофуга за работа с гел карти – 9 х. лв.
- За ПАО – парафинов ембединг център на стойност 13 х. лв и други.

През 2025г. от МЗ е заведена апаратура с апортна вноска, с която е увеличен капитала на стойност 18 х. лв.

През 2025г. на отделението по Неонатология е дарена система за неонатална и педиатрична диагностика от „Българската коледа“ на стойност 36 х. лв. Други дарения на ДМА направени през 2025г. са: мобилна рентгенова уредба за ХО – 4 х. лв., дарение за АГО от община Благоевград – ехограф, перфузор, фетален монитор и ЕКГ – общо на стойност 22 х. лв, за ДО пациентен монитор 1 бр. за 1 х. лв. и със средства от дарение е закупен 1бр. бронхоскоп за ОАИЛ – 17 х.6 лв.

Също така бяха дарени лекарствени средства и медицински консумативи в размер на 18 х. лв. предоставени в болничната аптека и изписани на съответните отделения. Всички дарения са приети с приемно - предавателни протоколи и са заведени в счетоводните регистри на Болницата, съгласно закона за счетоводството и вътрешните правила на лечебното заведение.

В „МЦ Благоевград 2009“ЕООД е заплатена техника за 30 х. лв.

VIII. Капитал

Капитала се разпределя, както следва : За държавата 85.86 на сто от капитала и за общините в областта 14.14 на сто от капитала.

Структурата на капитала:

№	Наименование на акционер/съдружник	брой акции/дялове	номинал на акция - дял	обща стойност	% от капитала
1	М-во на здравеопазването	1 029 613	10	10 296 130	85.86
2	Община Банско	6668	10	66680	0.56
3	Община Белица	5641	10	56410	0.47
4	Община Благоевград	39344	10	393440	3.28
5	Община Гоце Делчев	16071	10	160710	1.34
6	Община Гърмен	7219	10	72190	0.60
7	Община Кресна	3226	10	32260	0.27
8	Община Петрич	27978	10	279780	2.33
9	Община Разлог	10134	10	101340	0.85
10	Община Сандански	21323	10	213230	1.78
11	Община Сатовча	8978	10	89780	0.75
12	Община Симитли	8099	10	80990	0.68
13	Община Струмяни	3567	10	35670	0.30
14	Община Хаджидимово	5878	10	58780	0.49
15	Община Якоруда	5414	10	54140	0.45
		1 199 153		11 991 530	100.00

От изложеното по-горе може да се обобщи, че финансово-икономическото състояние на дружествата е добро. Дружествата приключват 2025г. със счетоводна печалба 23 х. лв. След данъчното преобразуване нетната печалба е в размер на 25 х. лв.

Дружеството няма просрочени задължения.

Има увеличение на задълженията спрямо предходния период на 2024г., с 1 049 х. лв., което е основно при работните заплати и осигуровките към тях с 918 х. лв. и към доставчици с 250 х. лв. Увеличението на задълженията за работни заплати се дължи на големия брой неизползвани отпуски за 2025г. Ръководството на дружествата от групата не допуска просрочване на задълженията.

IX. Научно изследователска и развойна дейност

Групата не развива научно-изследователска и развойна дейност.

X. Наличие на клонове на предприятието

Дружествата в групата нямат открити клонове.

XI. Допълнителни изисквания за оповестяване на информация съгласно търговския закон

Участие на членовете на СД като неограничено отговорни сътрудници, притежаващи повече от 25 на сто от капитала на друго дружество, както и участието им в управлението на други

дружества или кооперации като прокуристи, управители или членове на съвети:

През 2024 и 2025 дружеството не е придобивало или прехвърляло собствени акции.

Членовете на съвета на директорите не притежават акции в дружеството.

Членовете на съвета на директорите не са сключвали договори по чл. 240 б от ТЗ

XII. Събития след датата на финансовия отчет

Не са констатирани важни коригиращи събития, настъпили след датата, към която е съставен консолидирания финансов отчет, които да имат съществено отражение върху финансовия отчет.

XIII. Политика на управление

В дружествата от групата има разработени правила за изграждане и функциониране на система за финансово управление и контрол, също така има разработена стратегия на риска, за проследяване и предотвратяване на възможните рискове на време.

XIII. Екологични въпроси

В своята дейност дружествата от Групата изцяло се съобразяват с разпоредбите на НАРЕДБА № 1 от 09.02.2015 г. за изискванията към дейностите по събиране и третиране на отпадъците на територията на лечебните и здравните заведения. „МБАЛ - Благоевград“ АД - Група има сключен договори, на ниво дружества, с регистриран от Районната инспекция по околната среда и водите контрагент относно събирането и транспортирането на опасни отпадъци.

XVII. Политика по отношение на борбата с корупцията и подкупите.

„МБАЛ – Благоевград“ АД - Група има разработени и внедрени „Вътрешни правила за прилагане на антикорупционни процедури, в това число и за докладване при установяване на информация /данни за допуснати грешки, нередности и измами, злоупотреби и други. Въз основа, на които със заповед на изпълнителния директор е назначена комисия, която да разглежда сигнали, получени по установения с вътрешните правила ред, за нерегламентирано изискване за заплащане от пациенти, за допуснати грешки, нередности и измами, злоупотреби и други в дружествата от групата.

През 2025г. няма получени сигнали, по които да е докладвано на изпълнителния директор на „МБАЛ – Благоевград“ АД - Група.

XVIII. Политика по отношение на въпросите, свързани със служителите и зачитането на правата на човека

В съответствие с изискванията на Кодекса на труда, чл. 46, ал. 3 от Закона за лечебните заведения и Наредба № 49/18.10.2010 г. на МЗ, „МБАЛ – Благоевград“ АД - Група има разработен и внедрен „Правилник за устройството, дейността и вътрешния ред на ниво дружества.

- В раздел от правилника детайлно са разписани правата на пациента, редът за прием на пациенти, редът за получаване на Информирано съгласие от пациента, редът за предоставяне на необходимите медицински услуги и изписване, с цел зачитането на правата на пациента като личност и като потребител на услугите на лечебното заведение. Със заповед на изпълнителния директор е назначена специализирана комисия, която се явява контролен орган по отношение на диагностично-лечебния процес.
- В отделен раздел от правилника детайлно са разписани правата и задълженията на работещите в „МБАЛ – Благоевград“ АД - Група. Със заповед на изпълнителния директор на „МБАЛ – Благоевград“ АД е назначен Комитет по условия на труд.

През 2025 г. няма случаи на неспазване на вътрешните правила по отношение на въпросите свързани със служителите и зачитането на правата по човека.

ХІХ. Обобщение на етапа на изпълнение на утвърдения бизнес план през 2025 г. на „МБАЛ Благоевград“ АД

Изпълнението на бизнес програмата за 2025г. е следното:

Хил. лв.

ПОКАЗАТЕЛИ	Планирани резултати 2025г.	Изпълнение 2025г.	Разлика абсолютна ст/ст	Относителен дял %
Приходи	26 279	29 322	3 043	11,58 %
Разходи	25 913	29 359	3 446	13,30 %
Счетоводна печалба/загуба	366	- 37	403	
Нетна печалба/загуба	366	-29	395	

Изпълнението на приходите за 2025 г. е 29 322 хил. лева, а планираните приходи са 26 279 хил. лв., като общата величина на приходите има преизпълнение с 3 043 хил. лева в сравнение със планираните приходи за 2025година, или с 11,58%.

Приходите от дейността включват:

1. От Министерство на здравеопазването
2. По договори с РЗОК – Благоевград
3. Други приходи:
 - потребителска такса
 - платени услуги граждани
 - платени услуги от фирми
 - приходи от помощи и дарения

Планираните разходи за дейността и изпълнението им е както следва:

Наименование	Планирани разходи 2025г.	Изпълнение 2025г.	Разлика абсолютна ст/ст	Относителен дял %
Р-ди за материали	3 909	4 102	193	4,94
Р-ди за външни услуги	2 535	3 388	853	33,65
Р-ди за Амортизации	1 417	1 297	-120	-8,47
Разходи за персонал	17 509	19 039	1 530	8,74
Други разходи	539	1 528	989	
Фин. разходи	4	5	1	
Всичко разходи:	25 913	29 359	3 446	13,30

При разходите за дейността за 2025г. спрямо планираните разходи за периода има

преизпълнение с 3 446 хил. лева или 13,30%.

Заложени са текущи задължения за 2025г. в размер на 2 875 хил. лв., а всъщност са 3 749 хил. лв. Разлика с 874 хил. лв.

Натурални показатели

Наименование	Планирани 2025г.	Изпълнение 2025г.	Разлика абсолютна ст/ст	Относителен дял %
Бр. легла към края на периода	280	283	3	1,07
Брой леглодни	52 350	53 013	663	1,27
Брой преминали болни	12 100	14 883	2 783	23,00
Ср. продължителност на престоя в дни	4,32	3,94	- 0,38	-8,80

При така планирани и сравнени с изпълнението натурални показатели се вижда, че средната продължителност на престоя на болните е по малък с 0,38 дни, при по-голям брой отчетени леглодни с 663 и преизпълнение в относителен дял 1,27 %.

ПЛАНИРАНА СТОПАНСКА ПОЛИТИКА ЗА 2026 ГОДИНА

През 2026г. финансова година МБАЛ Благоевград АД и МЦ Благоевград 2009 ЕООД ще запазят основния предмет на дейност, а именно диагностика, лечение и рехабилитация на пациенти с остри заболявания, травми, изострени хронични болести, състояния, изискващи оперативно лечение по основни медицински специалности и други, съгласно Разрешение за осъществяване на лечебна дейност № МБ – 36 /06.11.2023 г. на Министъра на здравеопазването и извършване на извън болнична специализирана медицинска помощ.

Източници на финансиране на дружествата от групата ще бъдат:

- Републикански бюджет – чрез МЗ по договор за издадените ТЕЛК решения и преминалите болни през Спешно приемно отделение.
- Националната здравно осигурителна каса – по сключени договори за лечение на болни по клинични пътеки, за извършени клинични процедури за диализно и интензивно лечение, договор за амбулаторни процедури и договор за извънболнична медицинска дейност.
- Доброволни здравноосигурителни фондове
- Целеви субсидии за капиталови вложения
- Други лечебни заведения
- Директни плащания от граждани /неосигурени лица/
- Директни плащания от осигурени лица при избор на лекар и потребителските такси
- Отдаване под наем на помещения, съгласно действащото законодателство
- Дарения, помощи и други източници

През 2026г. дружеството ще предприеме мерки за подобряване качеството на медицинските услуги: постоянно обновяване на медицинската апаратура с цел повишаване качеството на диагностичния процес в болницата, оказване на качествена и достъпна болнична помощ чрез капацитета на човешките ресурси /лекари, специалисти по здравни грижи и друг персонал/, реализиране на необходимия обем медицински дейности свързани с лечение на пациентите, подържане състоянието на материално-техническата база в отделните структурни звена за подобряване условията на труд на персонала и престоя на пациентите в лечебното заведение.

27.03.2026г.
Гр.Благоевград

Изпълнителен директор
/ Д-р Димитър Димитров /

Гл.счетоводител:
/ С. Стаменова /



ТЪРГОВСКО ДРУЖЕСТВО “МБАЛ – Благоевград” АД

Приложение към консолидирания финансов отчет за годината завършваща на 31.12.2025г.

1. УЧРЕДЯВАНЕ И РЕГИСТРАЦИЯ

Лечебното заведение “МБАЛ – Благоевград” АД е учредено като търговско дружество през 2000 г. със Заповед №.РД-19-22/18.08.2000г. на Министъра на здравеопазването и с решение № 3473/5.09.2000г. по ф.д.1635/2000 на Окръжен съд - Благоевград.

Дружеството е с предмет на дейност осъществяване на болнична помощ и притежава Разрешение за осъществяване на лечебна дейност № МБ-36 от 06.11.2023г. от Министъра на здравеопазването.

„Медицински център – Благоевград 2009“ ЕООД – гр. Благоевград е регистрирано в Търговски регистър като еднолично дружество с ограничена отговорност през м. 12.2008г. Капиталът на дружеството е 5 000 лв. Едноличен собственик на капитала е „МБАЛ – Благоевград“ АД.

Други дружества в групата няма.

2. ОПИСАНИЕ НА ЗНАЧИТЕЛНИТЕ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ

2.1. База за изготвяне на финансовия отчет

Настоящият финансов отчет представлява консолидиран финансов отчет и е изготвен в съответствие с изискванията на приложимите Национални счетоводни стандарти. Инвестицията в дъщерното дружество „МЦ – Благоевград 2009“ е елиминирана срещу собствения капитал на МЦ. Също така са елиминирани вземанията и задълженията и приходите и разходите с дъщерното дружество. Дружеството води своето текущо счетоводство и изготвя своите финансови отчети в съответствие с изискванията на българското търговско, счетоводно и данъчно законодателство.

Настоящият консолидиран финансов отчет е изготвен на основата на счетоводната концепция за историческата цена, модифициран в определени случаи, конкретно посочени в оповестяването с оценка на някои активи по тяхната справедлива стойност.

Отчетният период за изготвяне на консолидирания финансов отчет е 1 януари – 31 декември 2025г. Представена е информация и за предходния период. Датата на изготвяне на отчета е 25 март 2026 година. Всички данни оповестени за 2025 и 2024 година са представени в консолидирания финансов отчет в хиляди български лева /х. лв./.

Консолидираният финансов отчет е изготвен въз основа на счетоводното предположение за действащо предприятие. На ръководството на дружеството не са известни обстоятелства, които да поставят под съмнение този принцип.

2.2. Сравнителни данни

С цел да се изготви финансов отчет по посочените по-горе национални счетоводни стандарти, сравнимата информация за предходния период където е необходимо, е рекласифицирана, комбинирана и в някои случаи преизчислена, за да се постигне съпоставимост.

2.3. Използване на приблизителни счетоводни оценки и предположения

Изготвянето на консолидираният финансов отчет изисква ръководството да направи някои приблизителни оценки и предположения, които се отнасят до докладваните балансови активи и пасиви, както и до признатите приходи и разходи за периода. Реалните резултати

биха могли да се различават от приблизителните счетоводни оценки .

2.4. Признаване на приходи и разходи

Приходите и разходите, в консолидираният финансов отчет се признават в съответствие с принципите за текущо начисляване и съпоставимост между тях. През 2025г. "МБАЛ Благоевград" АД получава финансови средства от Републикански бюджет чрез Министерство на здравеопазването, съгласно сключени договори за извършени дейности:

1. Медицинска експертиза, осъществявана от ТЕЛК
2. Оказване на спешна медицинска помощ на пациенти със спешни състояния
3. Поддържане готовността на отделението по инфекциозни болести за оказване на медицинска помощ при епидемично разпространение на заразни болести
4. За поддръжка и подобряване на материално техническа обезпеченост и капацитет от медицински и помощен персонал в отделението по съдебна медицина
5. За поддържане на готовността за оказване на мед. помощ при бедствия, аварии и катастрофи
6. Договор за ОМП

Признат приход от финансиране на дълготрайни активи 88 х. лв. или общ приход от МЗ 3 793 х. лв.

РЗОК – гр. Благоевград – за извършена медицинска дейност по клинични пътеки, клинични процедури, медицински изделия и извънболнична медицинска дейност в размер на 24 796 х. лв.

Приходи от продажба на услуги на граждани и фирми и потребителска такса 1 790 х. лв., други приходи 104 х. лв. Приходи от помощи и дарения 377 х. лв. Като приходи за бъдещи периоди и финансираня са посочени суми, изразяващи стойността на получените от МЗ и други дарители дълготрайни и краткотрайни активи. Общо приходи за отчетната година на групата 30 860 х. лв.

2.5. Дълготрайни материални активи

Дружествата в групата отчитат дълготрайните материални активи по цена на придобиване, образувана от покупната им стойност и допълнителните разходи, извършени по придобиването им и намалени с размера на начислената амортизация и евентуалните обезценки.

В съответствие с промените в счетоводното законодателство ръководството на МБАЛ Благоевград АД е извършило еднократна извънредна преоценка на ДМА към 01.01.2003 година.

При класифициране на дълготрайните материални активи е възприет стойностен праг на същественост 500 лв. Под този праг материалните активи, независимо от факта, че са дълготрайни се отчитат като текущ разход при придобиването им.

Дружеството е възприело ДМА да се представят по цена на придобиване минус натрупана амортизация минус евентуална обезценка на активите.

За сградите, които се водят в баланса на дружеството към 31.12.2025г. има нотариални актове за установяване право на собственост - констативни.

Част от дълготрайните активи на дружеството-майка с балансова стойност 141 хил. лв. не се експлоатират и са консервирани.

Закупените и дарени ДА са на стойност 1 322 х. лв. Извършен е брак на дълготрайни активи, които са морално остарели, амортизирани и негодни за употреба с отчетна стойност 350 х. лв..

2.6 Нематериални дълготрайни активи

Нематериалните дълготрайни активи са оценени по цена на придобиване, намалена с начислената амортизация и представляват софтуерни продукти.

2.7 Амортизация на дълготрайните активи

Дружествата от групата прилагат линейният метод за начисляване амортизации на дълготрайните активи. Полезния срок на отделните активи е определен от ръководството на дружеството. Амортизация не се начислява на активите, които са в процес на изграждане или доставка. Годишните амортизационни планове са съставени на база определен срок на годност на дълготрайните активи.

През 2025г. не са извършвани промени на АН на ДА, тъй като не са установени индикации за промяна на оценките на ръководството за полезния срок на ДА.

/ хил. лева /

С/ка	Наименование	Счетоводна амортизационна квота 2025 г.	Натрупана амортизация до 31.12.2025 г.
203	Сгради и конструкции	306	5 312
204	Машини и оборудване	928	8 069
205	Транспортни средства	6	188
206	Офис обзавеждане	26	490
208	Компютърна техника	15	92
209	Съоръжения	16	218
214	Други нематериални активи	1	10
	Всичко:	1 298	14 379

За данъчни цели е изготвен Данъчен амортизационен план /ДАПл/, който е съставен по категории активи. Приетите данъчни амортизации са съобразени със ЗКПО и са в размер на 1 081 х. лв. за групата. Счетоводната амортизационна квота за годината е повече от данъчната с 225 х. лв.

2.8 Последващи разходи по дълготрайните активи

Последващо извършвани разходи по дълготрайните активи, възникващи във връзка със замяна на някой компонент, само в случай, че водят до увеличаване на икономическата изгода от използването на съответния актив, се капитализират в стойността на актива за който са извършени. Всички останали последващи разходи се отчитат като текущи в отчета за приходите и разходите.

2.9 Материални запаси

Материалните запаси се заприходяват по цени на придобиване. При потребление на лекарства и медицински консумативи се прилага метода първа входяща – първа изходяща, метода на средно претеглена цена се използва при разходването на спомагателни материали и горива за транспорт.

2.10 Вземания

Вземанията в лева са оценени по стойност на тяхното възникване. Преглед на вземанията за обезценка се извършва в края на годината и ако има индикация за подобна

обезценка загубите се начисляват в отчета за приходите и разходите. През 2025 година вземания не са обезценявани. Към 31.12.2025г. общо вземанията са в размер на 4 623 х. лв., от които от РЗОК – Благоевград – 2 631 х. лв.

2.11 Парични средства и еквиваленти

Паричните средства в лева са оценени по номиналната им стойност. За нуждите на изготвянето на отчета за паричния поток са включени всички парични средства в каса и банки.

2.12 Основен капитал

Основния капитал на дружеството при първоначалната регистрация е разделен на 346 000 акции с номинална стойност 10 лв. Регистрираният капитал е внесен изцяло. През годините той се изменя в полза на МЗ със стойността на предоставяните материални активи. За 2025г. капитала на дружеството е 11 219 х. лв. За държавата 85.86 на сто от капитала и за общините в областта 14.14 на сто от капитала.

2.13 Текущи задължения

Текущите задължения в лева се оценяват по стойности на тяхното възникване. Задълженията в консолидирания отчет на дружеството към 31.12.2025г. са 3 856 х. лв. от които: задължения към доставчици 805 х. лв., към персонала 2 276 х. лв., към осигурителни предприятия 582 х. лв., данъчни задължения – 70 х. лв. в т.ч. неизплатените доходи на персонала под формата на неизползван платен отпуск съгласно НСС 19 и други задължения – 1 192 х. лв.

2.14 Доходи на персонала

Планове за дефинирани вноски

Правителството на България носи отговорност за осигуряването на законовия минимален праг на пенсии по планове за дефинирани вноски. Разходите по ангажимента на Дружеството да превежда вноски по плановете за дефинирани вноски се признават в Отчета за приходите и разходите при тяхното възникване.

Платен годишен отпуск и обезщетения при пенсиониране

Дружеството признава като задължение недисконтираната сума на оценените разходи по платен годишен отпуск, очаквани да бъдат заплатени на служителите в замяна на труда им за изминалия отчетен период, както и съответните задължения за социално и здравно осигуряване. Също така Дружеството отчита като задължение обезщетенията полагащи се на персонала при пенсиониране по реда на Кодекса на труда. Като такива задължения се отчитат очакваните задължения, които ще възникнат през следващата финансова година, както и тези, възникнали през текущия период, но неизплатени.

2.15 Провизии, условни задължения и условни активи

Дружеството оповестява като условни активи възможните активи, възникващи като последствие от минали събития и чието съществуване може да се потвърди от настъпването или не настъпването на едно или повече несигурни бъдещи събития, които не могат да бъдат напълно контролирани от предприятието. Условните активи не се признават в отчетите, а само се оповестяват ако входящи потоци на икономически ползи са вероятни.

Като условно задължение се оповестява възможно задължение, възникнало вследствие от минали събития, съществуването на което може да се потвърди само от настъпването или не настъпването на едно или повече несигурни бъдещи събития, които не могат да бъдат напълно контролирани от предприятието или сегашно задължение, произтичащо от минали събития, което не е било признато поради това, че не е вероятно да се появи необходимост от

изходящ поток от ресурси, съдържащи икономически ползи, за погасяване на задължението или сумата на задължението не подлежи на оценяване с необходимата надеждност.

Провизиите се начисляват и признават, когато дружеството има правно или конструктивно задължение, възникнало в резултат на минали събития, от които се очаква да изтече икономическа изгода за погасяването му, и може да се направи надеждна оценка.

През 2022 г. е заведено срещу интереса на „МБАЛ – Благоевград“ АД гражданско дело № 253/2022 по описа на ОС – Благоевград, от ищци в качество на наследници на починал пациент на лечебното заведение. Цената на частичен иск е в размер на 460 000 лв., от иск в пълен размер от 776 100 лв. без включени държавни и съдебни такси, и адвокатски хонорар. През 2025г. по делото е постановено решение на ОС-Благоевград, с което дружеството е осъдено да плати частичния иск от 460 000лв., в едно със законната лихва и разноски по делото в размер на 47 672лв. Общо начислените разходи по делото са в размер на 790 хил.лв.

Към датата на годишния финансов отчет - 31.12.2025 г., към „МБАЛ-Благоевград“ АД има заведени дела/искове в общ размер на финансовия интерес 1 125 хил. лв., за които не може да бъде определено текущо задължение поради неокончателния етап в развитието на делата, както и да се направи надеждна приблизителна оценка на разходите, които биха били нужни за уреждане на задължението. При евентуално неблагоприятно решаване по делата, те могат да доведат до значителни загуби и необходимост от изходящ паричен поток от ресурси.

Част от делата с по-голям финансов интерес, заведени срещу „МБАЛ – Благоевград“ АД са гражданско дело №987/2023г. по описа на ОС – Благоевград с финансов интерес в размер на 150 000лв., гражданско дело № 783/2024г. по описа на РС – Благоевград с финансов интерес 25 000лв., гражданско дело № 250/2025г. по описа на ОС – Благоевград с иск за 70 000лв., административно дело № 1014/2025 по описа на Административен съд – Благоевград с финансов интерес 42 519,44лв., административно дело № 146/2025 по описа на Административен съд – Благоевград с финансов интерес 143 379,12лв. и административно дело № 895/2025 по описа на Административен съд – Благоевград с финансов интерес 685 810,27лв., без включени съдебни разноски. Делата са в процес и очакват решение на съда. В тази връзка и предвид критериите, изискуеми от СС 37 - Провизии, условни задължения и условни активи не са признати провизии, но се оповестява като условно задължение.

2.16 Свързани лица

Освен „Медицински център – Благоевград 2009“ ЕООД, което е дъщерно дружество на „МБАЛ Благоевград“ АД, с внесен капитал от 5 х.лв. - 100% собственост на капитала, няма други дружества в които болницата да има участие.

2.17 Данъци върху печалбата

В съответствие с българското данъчно законодателство дружествата в групата са обект на данъчно облагане с корпоративен данък . Корпоративният данък за текущата година е в размер на 10 % върху облагаемата печалба. Групата приключва 2025г. с положителен финансов резултат в размер на 23 х. лв. Задължение за корпоративен данък по годишната декларация по ЗКПО на МБАЛ Благоевград АД е данък върху печалбата 83 х. лв. и алтернативни данъци /-91/ х. лв.. Дъщерното дружество „МЦ – Благоевград 2009“ ЕООД за 2025 година дължи данък върху печалбата 6 х. лв.

Начислени са активи по отсрочени данъци 192 х. лв. и пасиви по отсрочени данъци 72 х. лв. В баланса сумите са посочени поотделно.

Нетната печалба за групата е 25 х. лв.

3. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

/х.лв./

	Сгради	Апаратура и компютри	Съоръжения и други	Общо ДМА
Салдо на 01.01.2025 г.	8 109	9 644	1 337	19 090
Постъпили	786	484	52	1 322
Предоставени аванси за ДА	0	0	0	608
Излезли	0	346	3	349
Амортизация начислена	5 312	8 103	1 037	14 452
изписана	0	227	3	230
Салдо на 31.12.2025г.	3 583	1 906	352	6 449

Към 31.12.2025г. дълготрайните материални активи включват: сгради с балансова стойност 3 583 хил. лв., апаратура и компютърна техника с балансова стойност 1 906 х. лв. съоръжения и други включват :съоръжения., транспортни средства и стопански инвентар с балансова стойност 352 х. лв., разходи за дълготрайни активи 608 х. лв.

4. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

/х.лв./

	31.12.2025	31.12.2024
Материални запаси	256	304

5. ВЗЕМАНИЯ

/х.лв./

	31.12.2025	31.12.2024
Вземания от клиенти и доставчици	4 507	1 709
Други вземания	116	68
Общо:	4 623	1 777

6. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

/х.лв./

	31.12.2025	31.12.2024
Парични средства в брой	3	5
Парични средства в депозити в банки	7 180	6 333
Общо:	7 183	6 338

7. ОТСРОЧЕНИ ДАНЪЦИ

/х.лв./

	31.12.2025	31.12.2024
Актив по отсрочени данъци	192	112
Пасив по отсрочени данъци	72	83
Общо :	-120	-29

8. ТЕКУЩИ ПАСИВИ

/х.лв./

	31.12.2025	31.12.2024
Задължения по получени аванси от РЗОК	0	0
Задължения към доставчици	805	555
Задължения към персонала	2 276	1 517
Задължения към социално осигуряване	582	423
Задължения за данъци	70	98
Други краткосрочни задължения	123	214
Общо:	3 856	2 807

9. НЕТНИ ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБИ

/х.лв./

	31.12.2025	31.12.2024
Приходи от продажба на услуги	26 587	23 687
Приходи от финансираня	4 170	3 865
Други приходи	91	147
Общо:	30 848	27 699

10. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛИ

/х.лв./

	31.12.2025	31.12.2024
Разходи за лекарства, консумативи и кръвни продукти	3 197	2 641
Разходи за вода, горива и ел.енергия	655	606
Други материали	285	210
Общо:	4 137	3 457

11. РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ

/х.лв./

	31.12.2025	31.12.2024
По договори за медицински услуги	1 618	1 133
Текущ ремонт	70	61
Поддръжка оборудване и софтуер	320	320
Охрана	108	115
Разходи за храна /пациенти, персонал, кръводарители/	689	612
Опасни болнични отпадъци	80	20
Консултански, одиторски услуги	79	48
Други разходи за външни услуги	531	451
Общо:	3 495	2 760

12. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛА

/х.лв./

	31.12.2025	31.12.2024
Разходи за заплати	17 464	15 469
Разходи за социално и здравно осигуряване	2 517	2 362
Общо	19 981	17 831

12. „А „ РАЗХОДИ за изплатени суми по договори за управление

/х.лв./

	31.12.2025	31.12.2024
Възнаграждения	359	282
Осигуровки	19	16
Общо:	378	298

13. ДРУГИ ОПЕРАТИВНИ РАЗХОДИ

/х. лв./

	31.12.2025	31.12.2024
Разходи за глоби и неустойки	21	35
Представителни разходи	11	4
Данък сгради и такса битови отпадъци	124	61
Обезщетения дела	799	0
Брак на активи	121	0
Други разходи	101	129
Провизии	356	376
Общо:	1 533	605

14. ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ

/х.лв./

	31.12.2025	31.12.2024
Банкови такси	7	6

15. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ФИНАНСОВО – СЧЕТОВОДЕН АНАЛИЗ

Показатели	2025г.	2024г.
1.К на рентабилност на приходите от услуги /нетни/	0,0009	0,0531
2.К на рентабилност на собствения капитал	0,0024	0,1311
3.К на ефективност на разходите	1,0007	1,0529
4.К на ефективност на приходите	0,9993	0,9498
5.К на обща ликвидност	3,1281	2,9993
6.Времетраене на един оборот в дни	121,1206	92,6597
7.Период на събираемост на вземанията от клиенти	36,7602	21,5477
8. Период на погасяване на задължения към доставчици	32,5210	26,5956

16. Събития след датата на консолидирания финансов отчет

Не са констатирани важни събития, настъпили след датата, към която е съставен консолидирания годишен финансов отчет, които да имат съществено отражение върху финансовия отчет.

17. ДАТА НА ОДОБРЕНИЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Консолидираният годишен финансов отчет за 2025 година е официално одобрен на 20.04.2026 година от Съвета на директорите.

Съставител:

/Светла Станосева/

Ръководител:

/Д-р Димитър





Одиторско дружество „ВСИ-КО ОДИТ“ ООД

гр.Благоевград, ул.“Сан Стефано”№2,
тел.073/885929; 885931; email: audit@vsi-ko.com
рег. № 029 в регистъра на РО към ИДЕС

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

**ДО АКЦИОНЕРИТЕ
НА “МБАЛ-БЛАГОЕВГРАД“-АД -ГРУПА
ГР. БЛАГОЕВГРАД**

Мнение

Ние извършихме одит на консолидираният финансов отчет на „**МБАЛ-БЛАГОЕВГРАД“** АД ,и неговите дъщерни дружества **/ГРУПАТА/** съдържащ консолидирания счетоводния баланс към **31 декември 2025** г. и консолидираният отчета за приходите и разходите, консолидираният отчет за собствения капитал и консолидираният отчет за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и приложение към консолидираният финансов отчет, съдържащо и обобщена информация за счетоводната политика .

По наше мнение, приложеният консолидиран финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, консолидираното финансовото състояние на **ГРУПАТА** към **31 декември 2025** г. и нейните консолидирани финансови резултати от дейността и консолидираните парични потоци за годината, завършваща на тази дата тогава в съответствие с Националните счетоводни стандарти **/НСС/**, приложими в България.

База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия консолидиран доклад „Отговорности на одитора за одита на консолидираният финансов отчет“. Ние сме независими от **ГРУПАТА** в съответствие с

„Международния етичен кодекс на професионалните счетоводители (включително Международни стандарти за независимост) на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС)”, заедно с етичните изисквания на Закона за независимия финансов одит и изразяването на сигурност по устойчивостта (ЗНФОИСУ), приложими по отношение на нашия одит на консолидирания финансов отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФОИСУ и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

Друга информация, различна от консолидирания финансов отчет и одиторския доклад върху него

Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от консолидиран доклад за дейността, [в т.ч.] консолидиран доклад за плащанията към правителствата, изготвени от ръководството съгласно Глава седма от Закона за счетоводството, но не включва консолидирания финансов отчет и нашия одиторски доклад върху него.

Нашето мнение относно консолидирания финансов отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на консолидирания финансов отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с консолидирания финансов отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Нямаме какво да докладваме в това отношение.

Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Законът за счетоводството

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, по отношение на консолидирания доклада за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискваните по МОС, съгласно „Указания

относно нови и разширени одиторски доклади и комуникация от страна на одитора" на професионалната организация на регистрираните одитори в България, Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС)". Тези процедури касаят проверки за наличието, както и проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията и докладванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството

На базата на извършените процедури, нашето становище е, че:

- а) Информацията, включена в консолидирания доклад за дейността за финансовата година, за която е изготвен консолидираният финансов отчет, съответства на консолидирания финансов отчет.
- б) Консолидираният доклад за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.

Отговорности на ръководството за консолидирания финансов отчет

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този консолидиран финансов отчет в съответствие с НСС, приложими в България и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима за осигуряване изготвянето на консолидирани финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на консолидирания финансов отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на **Групата** да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира **Групата** или да преустанови нейната дейност, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Отговорности на одитора за одита на консолидирания финансов отчет

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали консолидираният финансов отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на

измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие с МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този консолидиран финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

- идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания в консолидирания финансов отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.

- получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на **Групата**.

- оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.

- достигаем до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на **Групата** да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания в консолидирания финансов отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни

доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина **Групата** да преустанови функционирането си като действащо предприятие.

-оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на консолидирания финансов отчет, включително оповестяванията, и дали консолидираният финансов отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне
-планираме и извършваме одита на **Групата**, за да получим достатъчни и уместни одиторски доказателства относно финансовата информация на предприятията или бизнес единиците в рамките на **Групата** като база за формиране на мнение относно финансовия отчет на **Групата**. Ние носим отговорност за ръководството, надзора и прегледа на одиторската работа, извършена за целите на одита на **Групата**. Ние носим изключителната отговорност за нашето одиторско мнение.

Ние комуникираме с ръководството, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

ОД "ВСИ-КО ОДИТ" ООД, рег.№ 029, гр.Благоевград:

Управител: / Цветан Яичев /

Регистриран одитор, отговорен за одита:

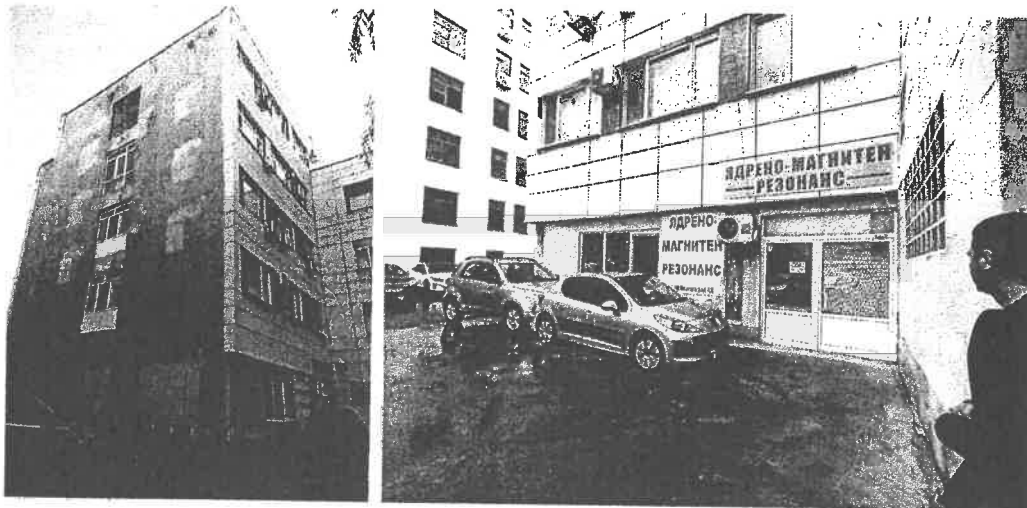
/Пламен Ангелов/

ул."Сан Стефано" № 2
гр. Благоевград 2700
България
28.04.2026 год.

Експертна оценка

за определяне на първоначална месечна наемна цена на

СОС 04279.603.181.2.19, област Благоевград, община Благоевград, гр. Благоевград, п.к. 2700, ул. СЛАВЯНСКА №60, бл. Б, ет. 1, за здр. и соц. Услуги ЯМР, вид собств. Общинска частна, тип За здравни и социални услуги, бр. нива 1, площ по документ 140 кв. м



възложител: МБАЛ-Благоевград АД

ОЦЕНИТЕЛ: инж. Петьо Танев Танев, притежаващ сертификат за оценителска правоспособност рег.№ 100101184/14.12.2009 г на КНОБ за оценка на недвижими имоти

ПАЗАРНА СТОЙНОСТ

Методи на оценяване	Стойност	Отн.тегло	дата 26.03.2026 г	
			стойност	
Приходна стойност	519 €	50%	260 €	
Сравнителна стойност	531 €	50%	266 €	
ПАЗАРНА СТОЙНОСТ без ДДС		100%	526 €	1 029 лв
ПАЗАРНА СТОЙНОСТ с ДДС			631 €	1 235 лв

26.03.2026 г.
гр.Благоевград

РЕЗЮМЕ НА ДОКЛАДА ЗА ОЦЕНКА

Възложител: МБАЛ-Благоевград АД

Предназначение на доклада: За определяне на първоначална месечна наемна цена

Дата на огледа: 26.03.2026

Оценявано имущество:

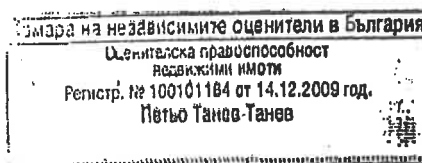
СОС 04279.603.181.2.19, област Благоевград, община Благоевград, гр. Благоевград, п.к. 2700, ул. СЛАВЯНСКА №60, бл. Б, ет. 1, за здр. и соц. Услуги ЯМР, вид собств. Общинска частна, тип За здравни и социални услуги, бр. нива 1, площ по документ 140 кв. м

Становище за стойността:

ПАЗАРНА СТОЙНОСТ		Дата: 26.03.2026 г.		
Методи на оценяване	Стойност	Отн.тегло	стойност	
Приходна стойност	519 €	50%	260 €	
Сравнителна стойност	531 €	50%	266 €	
ПАЗАРНА СТОЙНОСТ без ДДС		100%	526 €	1 029 лв
ПАЗАРНА СТОЙНОСТ с ДДС			631 €	1 235 лв

Независим оценител

публичен регистър www.ciab-bg.com на Камара на независимите оценители /КНОБ/



Оценител:

инж. Петьо Танев Танев,
Рег. № 100101184/2009 за недвижими имоти

I. ДЕФИНИРАНЕ НА ЗАДАНИЕТО ЗА ОЦЕНКА

Оценявано имущество: СОС 04279.603.181.2.19, област Благоевград, община Благоевград, гр. Благоевград, п.к. 2700, ул. СЛАВЯНСКА №60, бл. Б, ет. 1, за здр. и соц. Услуги ЯМР, вид собств. Общинска частна, тип За здравни и социални услуги, бр. нива 1, площ по документ 140 кв. м

Собственик: „МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - БЛАГОЕВГРАД“ АД

Документи използвани при оценката:

1. Нотариален акт - констативен, вписан в Службата по вписване Благоевград като акт № 74, том XX, дело 2756 от 2022 г, вх.- рег. № 5547 от 20.09.2022 г.

Предназначение и приложение на оценката: Определяне на първоначална месечна наемна цена на Помещения в дясната половина, представляваща източната част от сутеренен етаж със застроена площ от 530 кв.м. на сграда с ид. 04279.603.194.40, с предназначение „здравно заведение“, с административен адрес: гр. Благоевград, ул. "Братя Миладинови" № 21..

Дата на оценката /ефективна дата/: Датата, към която се отнася и е валидно становището на оценителите за стойността е датата на оглед: **26.03.2026**

Приложими стандарти за оценяване: Български стандарти за оценяване (БСО), утвърдени от Общото събрание на Камарата на независимите оценители в България /КНОБ/ на основание правомощията си по чл. 27, ал. 1, т. 5 от Закона за независимите оценители /ЗНО/, на проведеното извънредно делегатско Общо Събрание /ИДОС/ на КНОБ в гр. Шумен на 17-18 март 2018 г., в сила от 01.06.2018г.

ЧАСТ ВТОРА, Раздел Първи : Специфики при оценка на недвижими имоти /НИ/

База / норма на стойността на недвижимите имоти (БСО) по т.5.1, стр.25:

Пазарна стойност - оценената сума, срещу която към датата на оценката обекта/актива би трябвало да бъде разменен между желаещ продавач и желаещ купувач в сделка при пазарни условия, след подходящ маркетинг, при което всяка от страните е действала информирано, благоразумно и без принуда.

Пазарен наем - оцененият размер на наема, срещу който към датата на оценката обекта/актива би трябвало да бъде отдаден под наем между желаещ наемодател и желаещ наемател при условията на действителния или предполагаемия договор за наем, в сделка при пазарни условия след подходящ маркетинг, при което всяка от страните е действала информирано, благоразумно и без принуда.

Подходи и методи, приложени в процеса на оценяване:

Оценки на недвижими имоти се извършват в съответствие с БСО чрез прилагането на трите основни оценителски подходи и методи на оценка, дефинирани в Част втора, раздел I на БСО т.6, стр.26 :

- Приходен подход
- Разходен подход
- Сравнителен подход

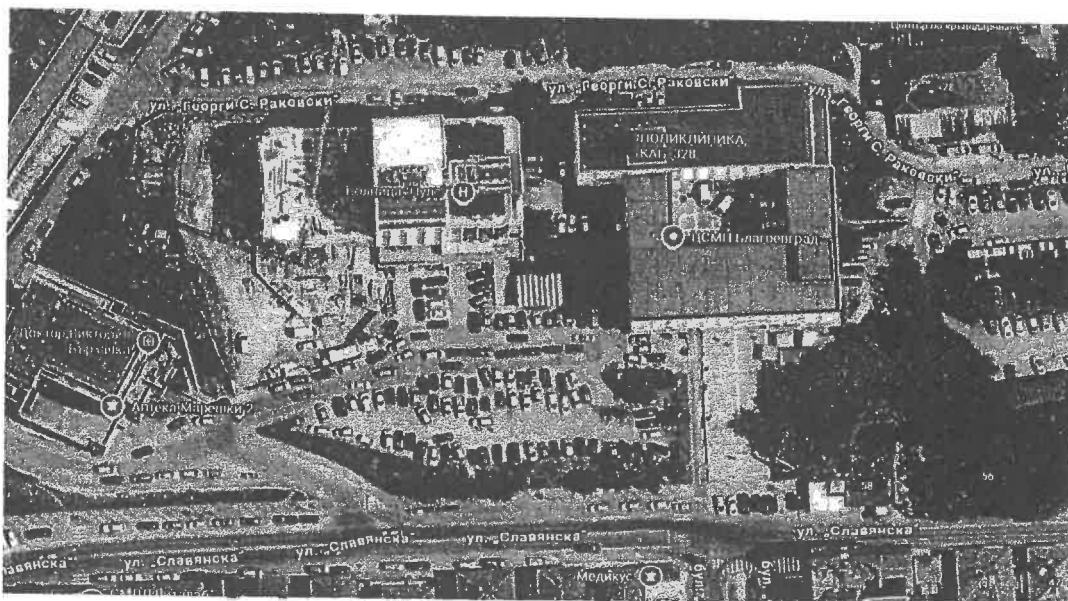
Приложими методи в настоящата оценка

- Метод на капитализиране на бъдещите приходи от наем (рентни приходи)
- Метод на амортизираната възстановителна стойност;
- Метод на пазарните сравнения (аналози);

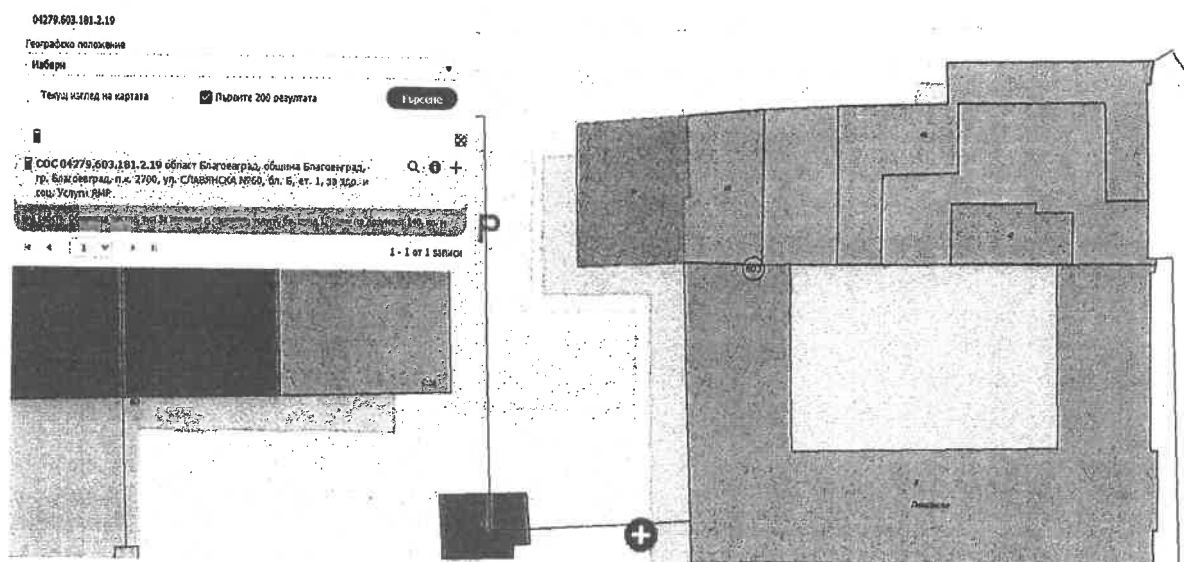
II. ОПИСАНИЕ НА ОЦЕНЯВАН ОБЕКТ

1. ОПИСАНИЕ НА РАЙОНА

Оценяваният имот се намира в широк център на гр. Благоевград, в непосредствена близост до сградите на МБАЛ-Благоевград, болница „Пулс“, жилищни сгради и др.



Приблизителни координати: 42.023574, 23.090236



Развитие на района: много добро
Транспортна достъпност: много добра
Поддържане: много добро.
Привлекателност: много добра.
Инженерната инфраструктура на района:

СОС 04279.603.181.2.19, област Благоевград, община Благоевград, гр. Благоевград, п.к. 2700, ул. СЛАВЯНСКА №60, бл. Б, ет. 1, за здр. и соц. Услуги ЯМР, вид собств. Общинска частна, тип За здравни и социални услуги, бр. нива 1, площ по документ 140. кв. м

- ✓ Водопровод и канализация ■ да
- ✓ Електрификация ■ да
- ✓ Газификация ■ Да
- ✓ Улична мрежа с трайни пътни настилки ■ Да

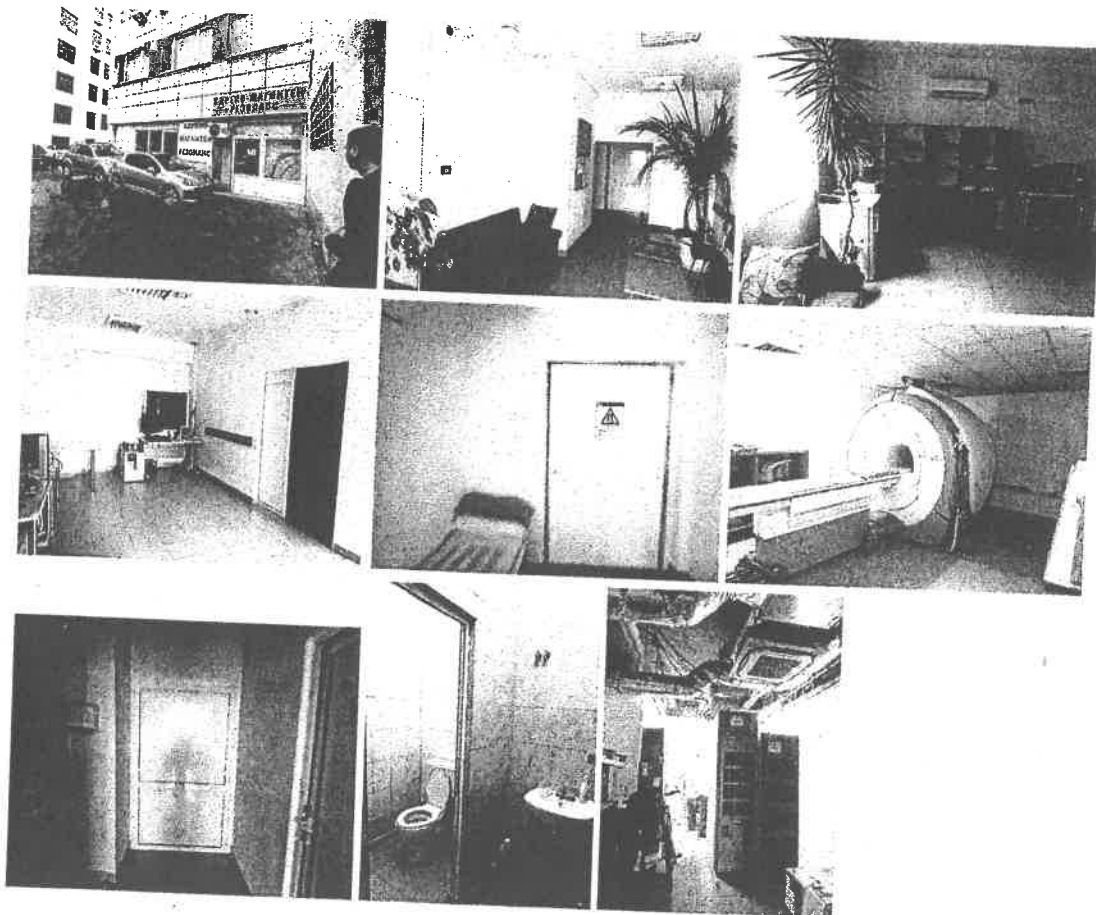
2. ОПИСАНИЕ НА ОЦЕНЯВАНИТЕ АКТИВИ

В обхвата на оценка на обекта влиза: СОС 04279.603.181.2.19, област Благоевград, община Благоевград, гр. Благоевград, п.к. 2700, ул. СЛАВЯНСКА № 60, бл. Б, ет. 1, за здр. и соц. Услуги ЯМР, вид собств. Общинска частна, тип За здравни и социални услуги, бр. нива 1, площ по документ 140 кв. м.

Конструкцията на сградата е монолитна, стоманобетонова. Покривът е стоманобетонен, плосък с хидро и топлоизолация. Строителството е извършено през 1986 г.

В обекта на оценка са ситуирани чакалня, лек.кабинет, зала за ЯМР, сан.възел и раб.помещение.

Довършителни видове работи в стаите са: стени – шпакловка с латекс, под – гранитотрес, антисептична полимерна настилка, таван – шпакловка с латекс или окачен от минераловатни пана 60/60. Дограма – прозоречна - ПВХ – бяла, врати – алуминиеви. Ел и ВиК захранване



СОС 04279.603.181.2.19, област Благоевград, община Благоевград, гр. Благоевград, п.к. 2700, ул. СЛАВЯНСКА №60, бл. Б, ет. 1, за здр. и соц. Услуги ЯМР, вид собств. Общинска частна, тип За здравни и социални услуги, бр. нива 1, площ по документ 140. кв. м

3. ОПРЕДЕЛЯНЕ СТОЙНОСТТА НА НАЕМА НА ОБЕКТА ПО ПРИХОДЕН МЕТОД.

3.1. ОПИСАНИЕ НА МЕТОДА

Резултатът от оценката по този метод представлява пазарна стойност на наема, получена на базата на приходната стойност на обекта на оценка, обезценяването поради стр.недостатъци, разходите по поддръжката и остатъчната експлоатационна годност на обекта. Използва се методът на обратната задача на приходния метод, при който се определя по сравнителния метод пазарната стойност на имота и посредством нормата на възвръщаемост на инвестицията в аналогичен имот, се определя възможния приход от имота при използването му по предназначение. Основава се на принципа на взаимовръзката между цената на имота, годишните приходи, и възможността при дадена стойност на един имот да се получи годишния приход от него.

3.2. ОЦЕНКА НА ИМОТА

Приходната стойност на оценявания обект е получена при следните изчисления:

- **Приходната стойност на обекта** е определен на база строителна себестойност на недвижимия имот, като към момента на изготвяне на настоящата оценка подобни имоти се калкулират за 1433 лв/м².
- **Разходи за стопанисване** - Направени са приспадания от brutния приход, които са свързани с оперативни разходи за управление и поддръжка, постоянни разходи – данък сгради, такса смет, застраховки, риск от отпадане от наем: 18 % от brutния приход.
- **Изчисляване на чист приход** – Представлява доход преди лихви и данъци (не включва лихви по кредити, амортизационни отчисления, подходни или корпоративни данъци).
- **Определяне на лихвена ставка** – Определена е по формулата за съставен риск:
 $R_o = R_f + R_d + R_l$ – изискуема норма на възвръщаемост от инвеститора, получена чрез сумиране на следните рискове:
 - $R_f = 1,5\%$ - безрискова ставка (сравним доход от безрискови инвестиции – ДЦК, валутен депозит);
 - $R_d = 2,5\%$ - допълнителен риск (за инвестиция в недвижим имот);
 - $R_l = 2\%$ - за бавна ликвидност / продаваемост;За оценявания обект е приет общ риск от $R_o = 6,00$ което съответства на 16,70 години срок на откупване на инвестицията, поради местонахождението на имота.
- **Определяне на множителя на капитализация** на очаквания доход на база остатъчна експлоатационна годност на сградата и норма на капитализация.

Технически параметри**Обекти**

СОС 04279.603.181.2.19, област Благоевград, община Благоевград, гр. Благоевград, п.к. 2700, ул. СЛАВЯНСКА №60, бл. Б, ет. 1, за здр. и соц. Услуги ЯМР, вид собств. Общинска частна, тип За здравни и социални услуги, бр. нива 1, площ по документ 140. кв. м

етаж	площ /кв.м./	прилежащи общи части	Общо площ
4	140,00 кв,м	0,00 кв,м	140,00 кв,м

Общо

140,00 кв,м

140,00 кв,м

Метод на възстановителната стойност

Съгласно средни цени на видове сгради по еталони на "СЕК"

Показатели**Стойност**

Показатели	Стойност
Вид на имота - здравно заведение	СОС 04279.603.181.2.19, област Благоевград, община Благоевград, гр. Благоевград, п.к. 2700, ул. СЛАВЯНСКА №60,
Година на изграждане	1986
Обща експлоатационна годност - години	80
Остатъчна експлоатационна годност - години	41
Разгъната застроена площ - кв.м.	140,00
Цена на кв.метър /еталон № 8 / + проект. и надзор	1433 лв.
Инвестиционна стойност -	200 660
- Физич. износване на сградата в %	-36,26% лв
- Физическо износване на сградата в лв.	-72 755 лв
Възстановителна стойност на сградата	127 905 лв
-Функционално и икономическо обезц	-3 837 лв
Възстановителна стойност	124 070 лв
Стойност на Право на строеж	29 619 лв

3,0%

ВЪЗСТАНОВИТЕЛНА СТОЙНОСТ

153 700 лв

78 600 €

Метод на приходната стойност

Показатели	Стойност
СОС 04279.603.181.2.19, област Благоевград, община Благоевград, гр. Благоевград, п.к. 2700, ул. СЛАВЯНСКА №60, бл. Б, ет. 1, за здр. и соц. Услуги ЯМР, вид собств. Общинска частна, тип За здравни и социални услуги, бр. нива 1, площ по документ 140. кв. м	
Приходна площ	140,00 кв.м.
Пазарна стойност на имота за 1 кв.м	1 097,86 лв/м2
Срок за възвръщаемост на инвестицията	16,7 год.
Норма на възвращаемост на имота	6,0%
Множител	10,3559
Брутен средномесечен доход-	1 237 лв
Брутен годишен доход от имота	12 842 лв
Оперативни разходи, невъзстановими от наемателите	
- Разходи за сграден мениджмънт	-5,0% -742,09
- Разходи за поддръжка, вкл. имущ. данък, застраховка, такса смет и др.	-5,0% -742,09
- Разходи за фонд "риск при модернизация"	-4,0% -593,67
Общо разходи, невъзстановими от наемателите	-14,0% -2 077,86
- Риск от отпадане на наем / овакантиране	-4,0% -593,67
Чист годишен доход от гл.т. на наемодателя	12 170 лв
Месечен пазарен наем	1 014 лв
Месечен пазарен наем за 1 кв.м	7,24 лв
Пазарна стойност на наема за 1 месец	1 014 лв
	519 €

4. ОПРЕДЕЛЯНЕ СТОЙНОСТТА НА НАЕМА НА ОБЕКТА ПО**Сравнителен подход:****Метод на пазарните сравнения (аналози)**

Оценката на имота по метода на пазарните сравнения (аналози) се базира на пазарните индикации на сравними по местоположение и предназначение имоти и на другите действащи пазарни регулатори при сделки с недвижими имоти, които са извършени при пазарна конкуренция и удовлетворяват изискванията за сравнимост с предмета на настоящата оценка.

Методът на посредственото сравнение се прилага при използване на пазарни свидетелства за сходни обекти/активи - недвижими имоти. Сравнимите имоти са избрани от актуални оферти от Агенции за недвижими имоти и строителни фирми. Избраните имоти са с най-близки пазарни характеристики до оценявания имот.

Влияние върху цената на имота оказват фактори като:

- разположение спрямо центъра на града;
- нивото (степената) на развитие на района,
- инфраструктура - пътища, комуникации, транспортни връзки;
- вид и качество на изпълнение на строително монтажните работи;

Сравнимите имоти са търсени в обяви за продажби на имоти и актуални оферти от Агенции за недвижими имоти в района. Избраните имоти са с най-близки пазарни характеристики до оценявания имот.

Дава под Наем ОФИС град Благоевград, Широк център
400 € 782.33 лв. (5.26 €, 10.29 лв./m2)

Коригирана в 9:48 на 24 февруари, 2026 год.

Площ: 76 m2 Етаж: Партер от 7 Газ: НЕ

Имотът се намира в сграда с търговски помещения, фитнес център и е разположен на изключително удобна локация, в близост до МБАЛ Благоевград лечебно заведение за болнична помощ и Първи корпус на ЮЗУ. Бизнес помещението е многофункционално и разполага с четири функционални помещения, които могат да бъдат използвани като кабинети, зали за срещи или работни пространства според нуждите на вашя екип. Във всяко от помещенията има достатъчно светлина с отлична видимост и добра възможност за реклама, изключително подходящо както за офис, така и за салон за красота и козметични процедури. (yavlenaCOM/150286/rent).

Особености Саниран За контакт: 0892536349

Брокер: Десислава Петрова 073/88 20 05, 0886/880 290

Агенция: ЯВЛЕНА-ОФИС БЛАГОЕВГРАД

<https://www.imot.bg/objava-2h173153308034034-dava-pod-naem-ofs-grad-blagoevgrad-shirok-tsentar>

400 €	76 кв.м	5,26 €	0,00	За Местоположение
			-0,04	Технически условия
			-0,20	Инфраструктура / ВиК,Ел, ТЕЦ, Газ, достъп
			-0,05	Индивид х-ни /етаж, физ. съст., площ, подобрения/
			-0,29	ОБЩ Корек к-т
			0,71	3,74 €

Дава под Наем ОФИС град Благоевград, Идеален център
700 € 1 369.08 лв. (7.53 €, 14.73 лв./m2)

Публикувана в 12:35 на 11 март, 2026 год.

Площ: 93 m2 Етаж: 1-ви от 2 Газ: НЕ ТЕЦ: НЕ

Астера Имоти предлага Офис, 93 кв.м., на 1-ви етаж, под наем, в Идеален център на Благоевград. Състои се от: 4 офис помещения, от които 2 са отделни, 1 баня със санитарен възел, 1 тераса, коридор/стълбище. Офисът е основно реновиран и ще бъде предаден в напълно завършен вид на наемателя. Отдава се заедно с наличното обзавеждане. Разполага също така и с 2 климатика, 1 бойлер, осветление и всички необходими комуникации (ток, вода, канализация). Намира се до Джамията, в идеалния център на града. Подходящ е за адвокатска или нотариална кантора, счетоводна къща и др. Номер на обява: 2787

Особености Обзаведен Климатик Окабеляване За контакт: 0898331948

Брокер: Владислав Качев

Агенция: АСТЕРА ИМОТИ

<https://www.imot.bg/objava-2h177322534993629-dava-pod-naem-ofs-grad-blagoevgrad-idealnen-tsentar>

700 €	93 кв.м	7,53 €	-0,03	За Местоположение
			-0,03	Технически условия
			-0,20	Инфраструктура / ВиК,Ел, ТЕЦ, Газ, достъп
			-0,15	Индивид х-ни /етаж, физ. съст., площ, обзавеждане, подобрения/
			-0,41	ОБЩ Корек к-т
			0,59	4,44 €

Дава под Наем ОФИС град Благоевград, Широк център
409 € 799.93 лв. (6.82 €, 13.34 лв./m2)

Публикувана в 16:26 на 25 септември, 2025 год. Площ: 60 m2

Предлагаме под наем функционално и светло помещение с площ от 60 кв.м, подходящо за различни видове дейности, включително медицински кабинет. Имотът се намира в предпочитан район на широк център, с удобен достъп и добра видимост.

Помещението е разположено на две нива и включва:

Две основни помещения, които могат да се използват като кабинети, офиси или за друга търговска/административна дейност;

Складово пространство; Санитарен възел, осигуряващ комфорт и удобство за персонал и посетители.

Подходящ е за: медицински и стоматологични кабинети, офис, студио за консултации, козметично или здравно студио, както и за други професионални и търговски дейности. Обява с реф. 41493

Особености Климатик Контрол на достъпа За контакт: 0896505565 Брокер: Елена Любенова

Агенция: СИТИ ПРОПЪРТИС

<https://www.imot.bg/objava-2h175880678212159-dava-pod-naem-ofs-grad-blagoevgrad-shirok-tsentar>

409 €	60 кв.м	6,82 €	0,00	За Местоположение
			-0,05	Технически условия
			-0,20	Инфраструктура / ВиК,Ел, ТЕЦ, Газ, достъп
			-0,10	Индивид х-ни /етаж, физ. съст., площ, подобрения/
			-0,35	ОБЩ Корек к-т
			0,65	4,43 €

средно 76 кв.м 6,54 € на кв.м.

Срок за реализиране на сделка в месеци

6 отбив за офери 0,95

Оценен по метод "Сравнителна стойност"

Наименование на оценявания имот	Етаж	Площ /кв.м./	К предн	Пазарна ст. за кв.м	Сравнителна стойност
СОС 04279.603.181.2.19, област Благоевград, община Благоевград, гр. Благоевград, п.к. 2700, ул. СЛАВЯНСКА №60, бл. Б, ет. 1, за здр. и соц. Услуги ЯМР, вид собств. Общинска частна, тип За здравни и социални услуги, бр. нива 1, площ по документ 140. кв. м	4	140,00 кв.м	0,95	3,79 €	531 € 1 039 лв
СРАВНИТЕЛНА СТОЙНОСТ без ДДС		140,00 кв.м			531 € 1 039 лв

IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЗА СТОЙНОСТТА

Получената крайна пазарна стойност на наема на

СОС 04279.603.181.2.19, област Благоевград, община Благоевград, гр. Благоевград, п.к. 2700, ул. СЛАВЯНСКА №60, бл. Б, ет. 1, за здр. и соц. Услуги ЯМР, вид собств. Общинска частна, тип За здравни и социални услуги, бр. нива 1, площ по документ 140 кв. м е в размер на:

ПАЗАРНА СТОЙНОСТ		дата 26.03.2026 г.	
Методи на оценяване	Стойност	Отн.тегло	стойност
Приходна стойност	519 €	50%	260 €
Сравнителна стойност	531 €	50%	266 €
ПАЗАРНА СТОЙНОСТ без ДДС		100%	526 € 1 029 лв
ПАЗАРНА СТОЙНОСТ с ДДС			631 € 1 235 лв

ДЕКЛАРАЦИЯ НА ОЦЕНИТЕЛ

по чл. 21 от Закон за независимите оценители /ДВ бр. 98/2008

Декларирам, че:

1. Не съм свързано лице с Възложителя по смисъла на § 1, т. 3 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;
2. Не съм свързано лице със собственика или ползвателя на обекта на оценката по смисъла на § 1, т. 3 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;
3. Аз или свързано с мене лице по смисъла на § 1, т. 3 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс нямам/нямаме имуществен или друг интерес, свързан с обекта на оценката;
4. Към момента на извършване на оценката нямам, задължения към собственика или ползвателя на обекта на оценката или към възложителя на оценката;

Камара на независимите оценители в България
 Оценителска правоспособност
 Недвижими имоти
 Регистр. № 100101184 от 14.12.2
 Петър Танев Танев

СОС 04279.603.181.2.19, област Благоевград, община Благоевград, гр. Благоевград, п.к. 2700, ул. СЛАВЯНСКА №60, бл. Б, ет. 1, за здр. и соц. Услуги ЯМР, вид собств. Общинска частна, тип За здравни и социални услуги, бр. нива 1, площ по документ 140. кв. м

Експертна оценка

за определяне на първоначална месечна наемна цена на

СОС 04279.603.181.2.38, област Благоевград, община Благоевград, гр. Благоевград, п.к. 2700, ул. СЛАВЯНСКА № 60, бл. Б, ет. 4, за здр. и соц. Услуги, Рентген, вид собств. Общинска частна, тип За здравни и социални услуги, бр. нива 1, площ по документ 874.98 кв. м



възложител: МБАЛ-Благоевград АД

ОЦЕНИТЕЛ: инж. Петьо Танев Танев, притежаващ сертификат за оценителска правоспособност рег.№ 100101184/14.12.2009 г на КНОБ за оценка на недвижими имоти

ПАЗАРНА СТОЙНОСТ		дата 26.03.2026 г	
Методи на оценяване	Стойност	Отн.тегло	стойност
Приходна стойност	3 241 €	50%	1 621 €
Сравнителна стойност	3 128 €	50%	1 564 €
ПАЗАРНА СТОЙНОСТ без ДДС		100%	3 185 €
ПАЗАРНА СТОЙНОСТ с ДДС			3 822 €
			6 229 лв
			7 475 лв

26.03.2026 г.
гр.Благоевград

РЕЗЮМЕ НА ДОКЛАДА ЗА ОЦЕНКА

Възложител: МБАЛ-Благоевград АД

Предназначение на доклада: За определяне на първоначална месечна наемна цена

Дата на огледа: 26.03.2026

Оценявано имущество:

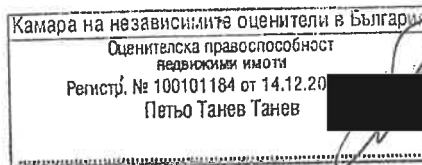
СОС 04279.603.181.2.38, област Благоевград, община Благоевград, гр. Благоевград, п.к. 2700, ул.: СЛАВЯНСКА № 60, бл. Б, ет. 4, за здр. и соц. Услуги, Рентген, вид собств. Общинска частна, тип За здравни и социални услуги, бр. нива 1, площ по документ **874.98 кв. м**

Становище за стойността:

ПАЗАРНА СТОЙНОСТ		дата: 26.03.2026г.	
Методи на оценяване	Стойност	Отн.тегло	стойност
Приходна стойност	3 241 €	50%	1 621 €
Сравнителна стойност	3 128 €	50%	1 564 €
ПАЗАРНА СТОЙНОСТ без ДДС		100%	3 185 €
ПАЗАРНА СТОЙНОСТ с ДДС			6 229 лв
			3 822 €
			7 475 лв

Независим оценител

публичен регистър www.ciab-bg.com на Камара на независимите оценители /КНОБ/



Оценител:

инж. Петьо Танев Танев,

Рег. № 100101184/2009 за недвижими имоти

СОС 04279.603.181.2.38, област Благоевград, община Благоевград, гр. Благоевград, п.к. 2700, ул. СЛАВЯНСКА № 60, бл. Б, ет. 4, за здр. и соц. Услуги, Рентген, вид собств. Общинска частна, тип За здравни и социални услуги, бр. нива 1, площ по документ 874.98 кв. м

I. ДЕФИНИРАНЕ НА ЗАДАНИЕТО ЗА ОЦЕНКА

Оценявано имущество: СОС 04279.603.181.2.38, област Благоевград, община Благоевград, гр. Благоевград, п.к. 2700, ул. СЛАВЯНСКА № 60, бл. Б, ет. 4, за здр. и соц. Услуги, Рентген, вид собств. Общинска частна, тип За здравни и социални услуги, бр. нива 1, площ по документ 874.98 кв. м

Собственик: „МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - БЛАГОЕВГРАД“ АД

Документи използвани при оценката:

1. Нотариален акт - констативен, вписан в Службата по вписване Благоевград като акт № 74, том XX, дело 2756 от 2022 г, вх.- рег. № 5547 от 20.09.2022 г.

Предназначение и приложение на оценката: Определяне на първоначална месечна наемна цена на Помещения в дясната половина, представляваща източната част от сутеренен етаж със застроена площ от 530 кв.м. на сграда с ид. 04279.603.194.40, с предназначение „здравно заведение“, с административен адрес: гр. Благоевград, ул. "Братя Миладинови" № 21..

Дата на оценката /ефективна дата/: Датата, към която се отнася и е валидно становището на оценителите за стойността е датата на оглед: **26.03.2026**

Приложими стандарти за оценяване: Български стандарти за оценяване (БСО), утвърдени от Общото събрание на Камарата на независимите оценители в България /КНОБ/ на основание правомощията си по чл. 27, ал. 1, т. 5 от Закона за независимите оценители /ЗНО/, на проведеното извънредно делегатско Общо Събрание /ИДОС/ на КНОБ в гр. Шумен на 17-18 март 2018 г., в сила от 01.06.2018г.

ЧАСТ ВТОРА, Раздел Първи : Специфики при оценка на недвижими имоти /НИ/

База / норма на стойността на недвижимите имоти (БСО) по т.5.1, стр.25:

Пазарна стойност - оценената сума, срещу която към датата на оценката обекта/актива би трябвало да бъде разменен между желаещ продавач и желаещ купувач в сделка при пазарни условия, след подходящ маркетинг, при което всяка от страните е действала информирано, благоразумно и без принуда.

Пазарен наем - оцененият размер на наема, срещу който към датата на оценката обекта/актива би трябвало да бъде отдаден под наем между желаещ наемодател и желаещ наемател при условията на действителния или предполагаемия договор за наем, в сделка при пазарни условия след подходящ маркетинг, при което всяка от страните е действала информирано, благоразумно и без принуда.

Подходи и методи, приложени в процеса на оценяване:

Оценки на недвижими имоти се извършват в съответствие с БСО чрез прилагането на трите основни оценителски подходи и методи на оценка, дефинирани в Част втора, раздел I на БСО т.6, стр.26 :

- Приходен подход
- Разходен подход
- Сравнителен подход

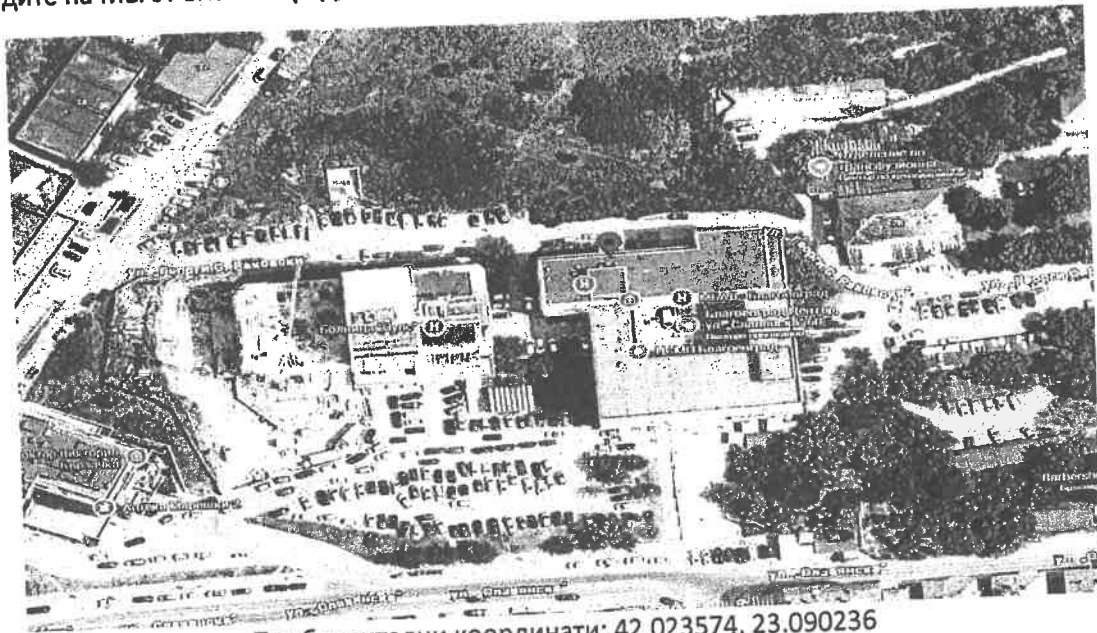
Приложими методи в настоящата оценка

- Метод на капитализиране на бъдещите приходи от наем (рентни приходи)
- Метод на амортизираната възстановителна стойност;
- Метод на пазарните сравнения (аналози);

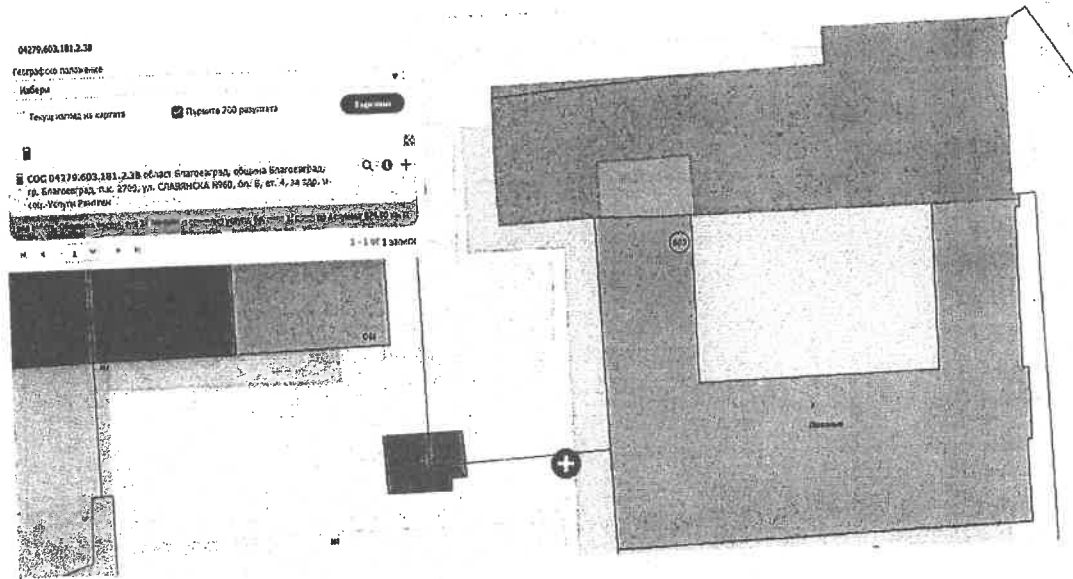
II. ОПИСАНИЕ НА ОЦЕНЯВАН ОБЕКТ

1. ОПИСАНИЕ НА РАЙОНА

Оценяваният имот се намира в широк център на гр. Благоевград, в непосредствена близост до сградите на МБАЛ-Благоевград, болница „Пулс“, жилищни сгради и др.



Приблизителни координати: 42.023574, 23.090236



Развитие на района: много добро
Транспортна достъпност: много добра
Поддържане: много добро.
Привлекателност: много добра.
Инженерната инфраструктура на района:

✓ Водопровод и канализация

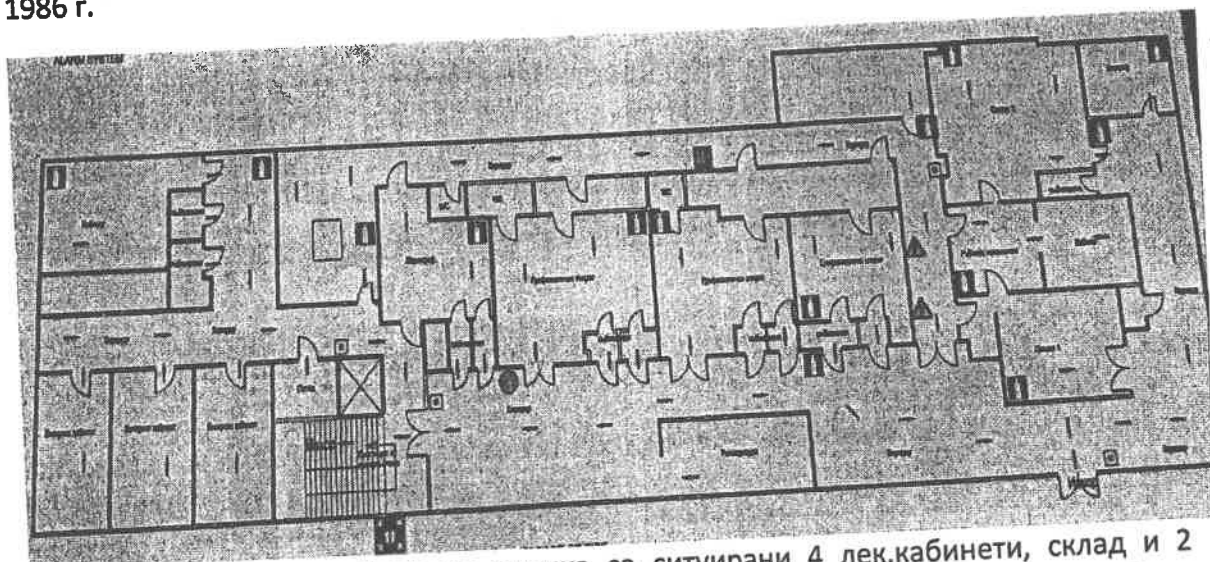
■ да

СОС 04279.603.181.2.38, област Благоевград, община Благоевград, гр. Благоевград, п.к. 2700, ул. СЛАВЯНСКА № 60, бл. Б, ет. 4, за здр. и соц. Услуги, Рентген, вид собств. Общинска частна, тип За здравни и социални услуги, бр. нива 1, площ по документ 874.98 кв. м

- | | |
|--|------|
| ✓ Електрификация | ■ Да |
| ✓ Газификация | ■ Да |
| ✓ Улична мрежа с трайни пътни настилки | ■ Да |

2. ОПИСАНИЕ НА ОЦЕНЯВАНИТЕ АКТИВИ

В обхвата на оценка на обекта влиза: СОС 04279.603.181.2.38, област Благоевград, община Благоевград, гр. Благоевград, п.к. 2700, ул. СЛАВЯНСКА № 60, бл. Б, ет. 4, за здр. и соц. Услуги, Рентген, вид собств. Общинска частна, тип За здравни и социални услуги, бр. нива 1, площ по документ 874.98 кв. м.
 Конструкцията на сградата е монолитна, стоманобетонова. Покривът е стоманобетонен, плосък с хидро и топлоизолация. Строителството е извършено през 1986 г.

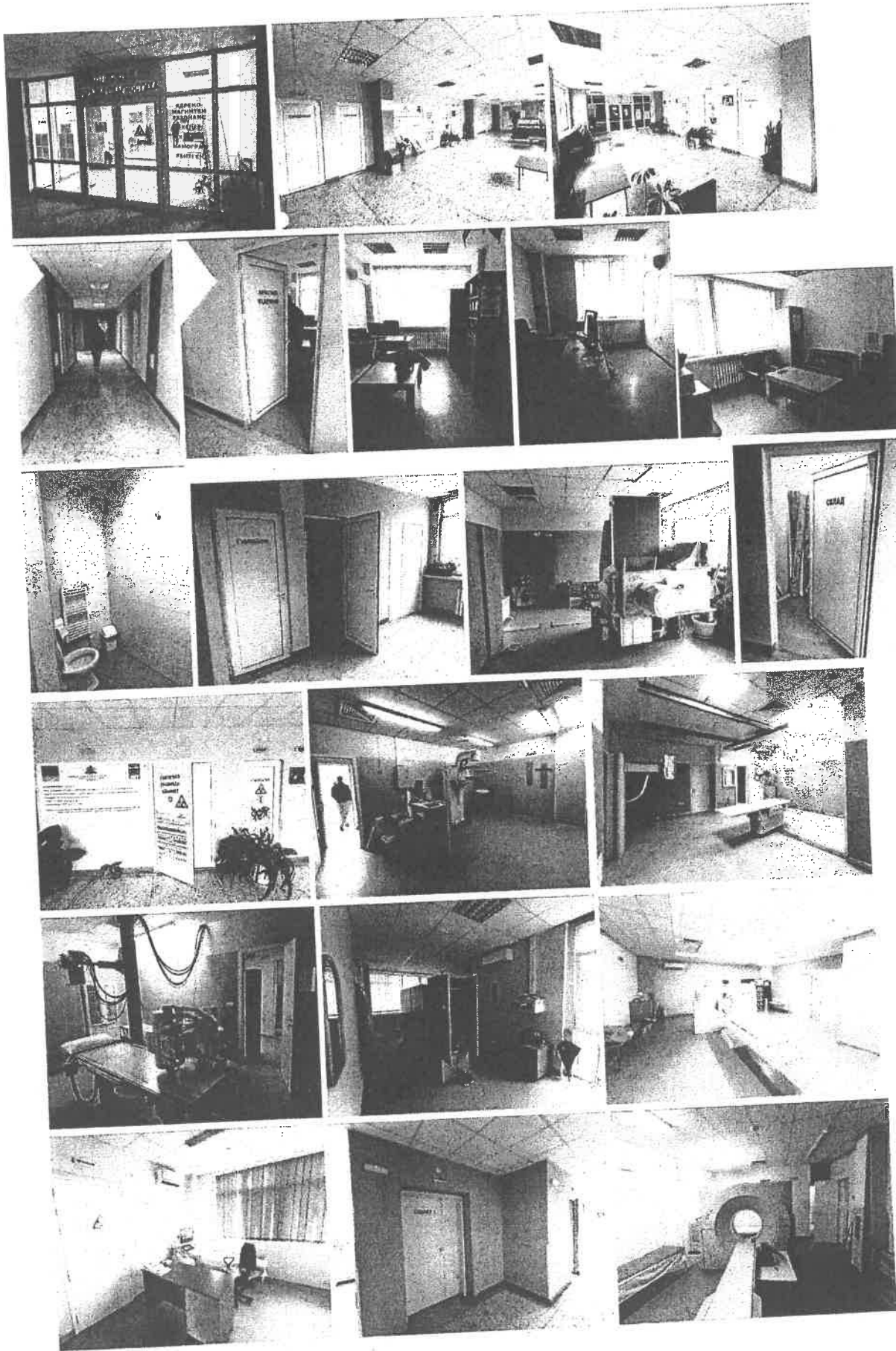


В западната част на обекта на оценка са ситуирани 4 лек.кабинети, склад и 2 съблекални, а в централната и източната част на оценявания обект са обособени южен коридор за пациенти с регистратура, северен коридор за персонала с подход към медицинските помещения, като

- зала мамограф с 2 съблекални и сан.възел,
- 3 бр. зали с графологични апарати с 5 съблекални и 2 сан.възли,
- 2 бр. зали за скенер 1 и 2 със 2 съблекални, с работно помещение между тях и лекарски кабинет,
- лекарски кабинет с ехографски апарат.

Довършителни видове работи в кабинетите:

- стени – шпакловка с латекс
- под – венецианска мозайка, ламиниран паркет, антисептична полимерна настилка.
- таван – шпакловка с латекс или окачен от минераловатни пана 60/60.
- дограма – прозоречна - ПВЦ – бяла, врати – алуминиеви
- Ел – захранване



СОС 04279.603.181.2.38, област Благоевград, община Благоевград, гр. Благоевград, п.к. 2700, ул. СЛАВЯНСКА № 60, бл. Б, ет. 4, за здр. и соц. Услуги, Рентген, вид собств. Общинска частна, тип За здравни и социални услуги, бр. нива 1, площ по документ 874.98 кв. м

3. ОПРЕДЕЛЯНЕ СТОЙНОСТТА НА НАЕМА НА ОБЕКТА ПО ПРИХОДЕН МЕТОД.

3.1. ОПИСАНИЕ НА МЕТОДА

Резултатът от оценката по този метод представлява пазарна стойност на наема, получена на базата на приходната стойност на обекта на оценка, обезценяването поради стр.недостатъци, разходите по поддръжката и остатъчната експлоатационна годност на обекта. Използва се методът на обратната задача на приходния метод, при който се определя по сравнителния метод пазарната стойност на имота и посредством нормата на възвръщаемост на инвестицията в аналогичен имот, се определя възможния приход от имота при използването му по предназначение. Основава се на принципа на взаимовръзката между цената на имота, годишните приходи, и възможността при дадена стойност на един имот да се получи годишния приход от него.

3.2. ОЦЕНКА НА ИМОТА

Приходната стойност на оценявания обект е получена при следните изчисления:

- **Приходната стойност на обекта** е определен на база строителна себестойност на недвижимия имот, като към момента на изготвяне на настоящата оценка подобни имоти се калкулират за 1433 лв/м².
- **Разходи за стопанисване** - Направени са приспадания от brutния приход, които са свързани с оперативни разходи за управление и поддръжка, постоянни разходи – данък сгради, такса смет, застраховки, риск от отпадане от наем: 18 % от brutния приход.
- **Изчисляване на чист приход** – Представлява доход преди лихви и данъци (не включва лихви по кредити, амортизационни отчисления, подходни или корпоративни данъци).
- **Определяне на лихвена ставка** – Определена е по формулата за съставен риск:
 $R_o = R_f + R_d + R_l$ – изискуема норма на възвръщаемост от инвеститора, получена чрез сумиране на следните рискове:
 - $R_f = 1,5\%$ - безрискова ставка (сравним доход от безрискови инвестиции – ДЦК, валутен депозит);
 - $R_d = 2.5\%$ - допълнителен риск (за инвестиция в недвижим имот);
 - $R_l = 2\%$ - за бавна ликвидност / продаваемост;За оценявания обект е приет общ риск от $R_o = 6,00$ което съответства на 16,70 години срок на откупване на инвестицията, поради местонахождението на имота.
- **Определяне на множителя на капитализация на очаквания доход на база остатъчна експлоатационна годност на сградата и норма на капитализация.**

Технически параметри

Обекти	етаж	площ /кв.м./	прилежащи обща части	Общо площ
СОС 04279.603.181.2.38, област Благоевград, община Благоевград, гр. Благоевград, п.к. 2700, ул. СЛАВЯНСКА № 60, бл. Б, ет. 4, за здр. и соц. Услуги, Рентген, вид собств. Общинска частна, тип За здравни и социални услуги, бр. нива 1, площ по документ 874.98 кв. м	4	874,98 кв,м	0,00 кв,м	874,98 кв,м
Общо		874,98 кв,м		874,98 кв,м

Метод на възстановителната стойност

Съгласно средни цени на видове сгради по еталони на "СЕК"

Показатели	Стойност
Вид на имота - здравно заведение	СОС 04279.603.181.2.38, област Благоевград, община Благоевград, гр. Благоевград, п.к. 2700, ул. СЛАВЯНСКА № 60,
Година на изграждане	1986
Обща експлоатационна годност - години	80
Остатъчна експлоатационна годност - години	41
Разгъната застроена площ - кв.м.	874,98
Цена на кв.метър /еталон № 8 / + проект. и надзор	1433 лв.
Инвестиционна стойност -	1 254 110
- Физич. износване на сградата в %	-36,26% лв
- Физическо износване на сградата в лв.	-454 713 лв
Възстановителна стойност на сградата	799 397 лв
-Функционално и икономическо обезц	3,0% -23 982 лв
Възстановителна стойност	775 420 лв
Стойност на Право на строеж	185 110 лв

ВЪЗСТАНОВИТЕЛНА СТОЙНОСТ

960 500 лв

491 100 €

Метод на приходната стойност

Показатели	Стойност
СОС 04279.603.181.2.38, област Благоевград, община Благоевград, гр. Благоевград, п.к. 2700, ул. СЛАВЯНСКА № 60, бл. Б, ет. 4, за здр. и соц. Услуги, Рентген, вид собств. Общинска частна, тип За здравни и социални услуги, бр. нива 1, площ по документ 874.98 кв. м	
Приходна площ	874,98 кв.м.
Пазарна стойност на имота за 1 кв.м	1 097,74 лв/м2
Срок за възвръщаемост на инвестицията	16,7 год.
Норма на възвръщаемост на имота	6,0%
Множител	10,3559
Брутен средномесечен доход	7 729 лв
Брутен годишен доход от имота	12 92 749 лв
Оперативни разходи, невъзстановими от наемателите	
- Разходи за сграден мениджмънт	-5,0% -4 637,47
- Разходи за поддръжка, вкл. имущ. данък, застраховка, такса смет и др.	-5,0% -4 637,47
- Разходи за фонд "риск при модернизация"	-4,0% -3 709,97
Общо разходи, невъзстановими от наемателите	-14,0% -12 984,91
- Риск от отпадане на наем / овакантяване	-4,0% -3 709,97
Чист годишен доход от гл.т. на наемодателя	76 054 лв
Месечен пазарен наем	6 338 лв
Месечен пазарен наем за 1 кв.м	7,24 лв
Пазарна стойност на наема за 1 месец	6 338 лв
	3 241 €

4. ОПРЕДЕЛЯНЕ СТОЙНОСТТА НА НАЕМА НА ОБЕКТА ПО**Сравнителен подход:****Метод на пазарните сравнения (аналози)**

Оценката на имота по метода на пазарните сравнения (аналози) се базира на пазарните индикации на сравними по местоположение и предназначение имоти и на другите действащи пазарни регулатори при сделки с недвижими имоти, които са извършени при пазарна конкуренция и удовлетворяват изискванията за сравнимост с предмета на настоящата оценка.

Методът на посредственото сравнение се прилага при използване на пазарни свидетелства за сходни обекти/активи - недвижими имоти. Сравнимите имоти са избрани от актуални оферти от Агенции за недвижими имоти и строителни фирми. Избраните имоти са с най-близки пазарни характеристики до оценявания имот.

Влияние върху цената на имота оказват фактори като:

- разположение спрямо центъра на града;
- нивото (степената) на развитие на района,
- инфраструктура - пътища, комуникации, транспортни връзки;
- вид и качество на изпълнение на строително монтажните работи;

Сравнимите имоти са търсени в обяви за продажби на имоти и актуални оферти от Агенции за недвижими имоти в района. Избраните имоти са с най-близки пазарни характеристики до оценявания имот.

Дава под Наем ОФИС град Благоевград, Широк център
 400 € 782.33 лв. (5.26 €, 10.29 лв./m2)
 Коригирана в 9:48 на 24 февруари, 2026 год.

Площ: 76 m2 Етаж: Партер от 7 Газ: НЕ
 Имотът се намира в сграда с търговски помещения, фитнес център и е разположен на изключително удобна локация, в близост до МБАЛ Благоевград лечебно заведение за болнична помощ и Първи корпус на ЮЗУ. Бизнес помещението е многофункционално и разполага с четири функционални помещения, които могат да бъдат използвани като кабинети, зали за срещи или работни пространства според нуждите на вашата екип. Във всяко от помещенията има достатъчно светлина с отлична видимост и добра възможност за реклама, изключително подходящо както за офис, така и за салон за красота и козметични процедури. (yavlenaCOM/150286/rent).
 Особенности Саниран За контакт: 0892536349
 Брокер: Десислава Петрова 073/88 20 05, 0886/880 290
 Агенция: ЯВЛЕНА-ОФИС БЛАГОЕВГРАД
<https://www.imot.bg/obiava-2h173153308034034-dava-pod-naem-ofis-grad-blagoevgrad-shirok-tsentar>

400 €	76 кв,м	5,26 €	0,00	За Местоположение
			-0,07	Технически условия
			-0,20	Инфраструктура / ВиК,Ел, ТЕЦ, Газ, достъп
			-0,05	Индивид х-ки /етаж, физ. съст., площ, подобрения/
			-0,32	ОБЩ Корек к-т
			0,68	3,58 €

Дава под Наем ОФИС град Благоевград, Идеален център
 700 € 1 369.08 лв. (7.53 €, 14.73 лв./m2)
 Публикувана в 12:35 на 11 март, 2026 год.

Площ: 93 m2 Етаж: 1-ви от 2 Газ: НЕ ТЕЦ: НЕ
 Астера Имоти предлага Офис, 93 кв.м., на 1-ви етаж, под наем, в Идеален център на Благоевград. Състои се от: 4 офис помещения, от които 2 са отделни, 1 баня със санитарен възел, 1 тераса, коридор/стълбище. Офисът е основно реновиран и ще бъде предаден в напълно завършен вид на наемателя. Отдава се заедно с наличното обзавеждане. Разполага също така и с 2 климатика, 1 бойлер, осветление и всички необходими комуникации (тох, вода, канализация). Намира се до Джамията, в идеалния център на града. Подходящ е за адвокатска или нотариална кантора, счетоводна къща и др. Номер на обява: 2787
 Особенности Обзаведен Климатик Окабеляване За контакт: 0898331948
 Брокер: Владислав Качев
 Агенция: АСТЕРА ИМОТИ
<https://www.imot.bg/obiava-2h177322534993629-dava-pod-naem-ofis-grad-blagoevgrad-idealn-tsentar>

700 €	93 кв,м	7,53 €	-0,03	За Местоположение
			-0,06	Технически условия
			-0,20	Инфраструктура / ВиК,Ел, ТЕЦ, Газ, достъп
			-0,15	Индивид х-ки /етаж, физ. съст., площ, обзавеждане, подобрения/
			-0,44	ОБЩ Корек к-т
			0,56	4,22 €

Дава под Наем ОФИС град Благоевград, Широк център
 409 € 799.93 лв. (6.82 €, 13.34 лв./m2)
 Публикувана в 16:26 на 25 септември, 2025 год. Площ: 60 m2

Предлагаме под наем функционално и светло помещение с площ от 60 кв.м, подходящо за различни видове дейности, включително медицински кабинет. Имотът се намира в предпочитан район на широк център, с удобен достъп и добра видимост.
 Помещението е разположено на две нива и включва:
 Две основни помещения, които могат да се използват като кабинети, офиси или за друга търговска/административна дейност;
 Складово пространство; Санитарен възел, осигуряващ комфорт и удобство за персонал и посетители.
 Подходящ е за: медицински и стоматологични кабинети, офис, студио за консултации, козметично или здравно студио, както и за други професионални и търговски дейности. Обява с реф. 41493 Особенности Климатик Контрол на достъпа За контакт: 0896505565 Брокер: Елена Любенова Агенция: СИТИ ПРОПЪРТИС
<https://www.imot.bg/obiava-2h175880678212159-dava-pod-naem-ofis-grad-blagoevgrad-shirok-tsentar>

409 €	60 кв,м	6,82 €	0,00	За Местоположение
			-0,10	Технически условия
			-0,20	Инфраструктура / ВиК,Ел, ТЕЦ, Газ, достъп
			-0,10	Индивид х-ки /етаж, физ. съст., площ, подобрения/
			-0,40	ОБЩ Корек к-т
			0,60	4,09 €

средно 76 кв,м 6,54 € на кв.м.

Коригирана средна бонусна стойност	6	отбив за оферти	0,95
Срок за реализиране на сделка в месеци			

Оценки по метода Сравнителна стойност

Наименование на оценявания имот	Етаж	Площ /кв.м./	К предн	Пазарна ст. за кв.м	Сравнителна стойност
СОС 04279.603.181.2.38, област Благоевград, община Благоевград, гр. Благоевград, п.к. 2700, ул. СЛАВЯНСКА № 60, бл. Б, ет. 4, за здр. и соц. Услуги, Рентген, вид собств. Общинска частна, тип За здравни и социални услуги, бр. нива 1, площ по документ 874.98 кв. м	4	874,98 кв.м	0,95	3,58 €	3 128 € 6 118 лв

СРАВНИТЕЛНА СТОЙНОСТ БЕЗ ДДС	874,98 кв.м	3 128 €	6 118 лв
-------------------------------------	-------------	---------	----------

IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЗА СТОЙНОСТТА

Получената крайна пазарна стойност на наема на СОС 04279.603.181.2.38, област Благоевград, община Благоевград, гр. Благоевград, п.к. 2700, ул. СЛАВЯНСКА № 60, бл. Б, ет. 4, за здр. и соц. Услуги, Рентген, вид собств. Общинска частна, тип За здравни и социални услуги, бр. нива 1, площ по документ 874.98 кв. м

е в размер на:

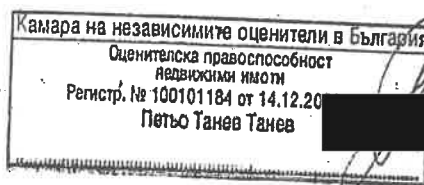
ПАЗАРНА СТОЙНОСТ		Дата: 26.03.2026 г.	
Методи на оценяване	Стойност	Отн.тегло	стойност
Приходна стойност	3 241 €	50%	1 621 €
Сравнителна стойност	3 128 €	50%	1 564 €
ПАЗАРНА СТОЙНОСТ БЕЗ ДДС		100%	3 185 € 6 229 лв
ПАЗАРНА СТОЙНОСТ с ДДС			3 822 € 7 475 лв

ДЕКЛАРАЦИЯ НА ОЦЕНИТЕЛ

по чл. 21 от Закон за независимите оценители /ДВ бр. 98/2008

Декларирам, че:

1. Не съм свързано лице с Възложителя по смисъла на § 1, т. 3 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;
2. Не съм свързано лице със собственика или ползвателя на обекта на оценката по смисъла на § 1, т. 3 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;
3. Аз или свързано с мене лице по смисъла на § 1, т. 3 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс нямам/нямаме имуществен или друг интерес, свързан с обекта на оценката;
4. Към момента на извършване на оценката нямам, задължения към собственика или ползвателя на обекта на оценката или към възложителя на оценката;



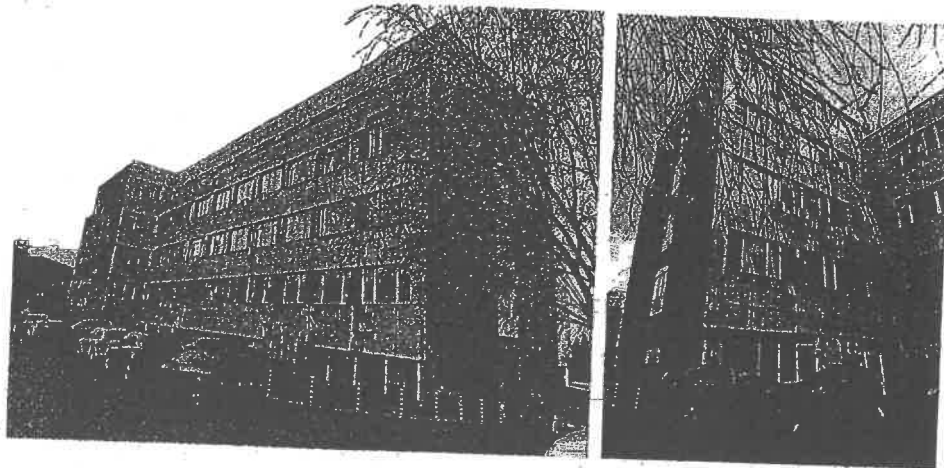
СОС 04279.603.181.2.38, област Благоевград, община Благоевград, гр. Благоевград, п.к. 2700, ул. СЛАВЯНСКА № 60, бл. Б, ет. 4, за здр. и соц. Услуги, Рентген, вид собств. Общинска частна, тип За здравни и социални услуги, бр. нива 1, площ по документ 874.98 кв. м

ДОКЛАД ЗА ОЦЕНКА

за определяне на първоначална месечна наемна цена на

- Обекти на оценка:
1. Кабинет № 227 с площ от 21 кв.м. и
 2. Кабинет № 228 с площ от 20 кв.м., представляващи част от СОС 04279.603.181.2.31, гр. Благоевград, ул. Славянска № 60, ет. 2, тип За здравни и социални услуги,
 3. Кабинет № 230 с площ от 21 кв.м,
 4. Кабинет № 231 с площ от 21 кв.м.
 5. Кабинет № 231А с площ от 21 кв.м. и
 6. Кабинет № 232 с площ от 21 кв.м., представляващи част от СОС 04279.603.181.2.32, гр. Благоевград, ул. Славянска № 60, ет. 2, тип За здравни и социални услуги,
 7. Кабинет № 236 с площ от 20 кв.м. и
 8. Кабинет № 237 с площ от 15 кв.м., представляващ част от СОС 04279.603.181.2.36, гр. Благоевград, ул. Славянска № 60, ет. 2, тип За здравни и социални услуги.

Местонахождение град Благоевград, ул. Славянска № 60, бл. Б, ет. 2



Дата на възлагане на
оценката

09.03.2026

Дата на оглед на място/
Ефективна дата на
оценката

09.03.2026

Дата на доклада

09.03.2026

Срок на пазарна
адекватност

09.09.2026

РЕЗЮМЕ НА ДОКЛАДА ЗА ОЦЕНКА

Възложител: МБАЛ Благоевград

Предназначение на доклада: За определяне на първоначална месечна наемна цена

Дата на огледа: 09.03.2026

Оценявано имущество:

1. Кабинет № 227 с площ от 21 кв.м. и
2. Кабинет № 228 с площ от 20 кв.м., представляващи част от СОС 04279.603.181.2.31, гр. Благоевград, ул. Славянска № 60, ет. 2, тип За здравни и социални услуги,
3. Кабинет № 230 с площ от 21 кв.м,
4. Кабинет № 231 с площ от 21 кв.м.
5. Кабинет № 231А с площ от 21 кв.м. и
6. Кабинет № 232 с площ от 21 кв.м., представляващи част от СОС 04279.603.181.2.32, гр. Благоевград, ул. Славянска № 60, ет. 2, тип За здравни и социални услуги,
7. Кабинет № 236 с площ от 20 кв.м. и
8. Кабинет № 237 с площ от 15 кв.м., представляващ част от СОС 04279.603.181.2.36, гр. Благоевград, ул. Славянска № 60, ет. 2, тип За здравни и социални услуги.

Становище за стойността:

ПАЗАРНА СТОЙНОСТ на месечен наем за 8 бр. кабинети дата 09.03.2026 г.

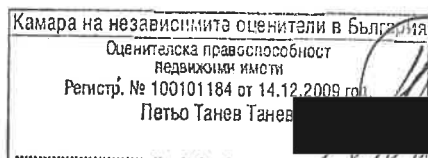
Методи на оценяване	Стойност	Отн. тегло	стойност
Приходна стойност	945 €	50%	
Сравнителна стойност	1 058 €	50%	

ПАЗАРНА СТОЙНОСТ без ДДС 100% 1 005 € 1 965 лв

в това число:	площ	евро/кв.м	стойност	
1 Кабинет № 227 с площ от 21 кв.м	21 кв м	6,29 €	132 €	258 лв
2 Кабинет № 228 с площ от 20 кв.м.	20 кв м	6,25 €	125 €	244 лв
3 Кабинет № 230 с площ от 21 кв.м,	21 кв м	6,29 €	132 €	258 лв
4 Кабинет № 231 с площ от 21 кв.м.	21 кв м	6,29 €	132 €	258 лв
5 Кабинет № 231А с площ от 21 кв.м.	21 кв м	6,29 €	132 €	258 лв
6 Кабинет № 232 с площ от 21 кв.м.	21 кв м	6,29 €	132 €	258 лв
7 Кабинет № 236 с площ от 20 кв.м.	20 кв м	6,25 €	125 €	243 лв
8 Кабинет № 237 с площ от 15 кв.м.	15 кв м	6,27 €	94 €	183 лв

Независим оценител

публичен регистър www.ciab-bg.com на Камара на независимите оценители /КНОБ/



Оценител:

инж. Петьо Танев Танев, Рег. № 100101184/2009 за недвижими имоти

За определяне на първоначална месечна наемна цена Кабинет № 227 с площ от 21 кв.м., Кабинет № 228 с площ от 20 кв.м., Кабинет № 230 с площ от 21 кв.м, Кабинет № 231 и № 231 А с площ от по 21 кв.м.. Кабинет №232 с площ от 21 кв.м., Кабинет №236 с площ от 20 кв.м. Кабинет №237 с площ от 15кв.м.

I. ДЕФИНИРАНЕ НА ЗАДАНИЕТО ЗА ОЦЕНКА

Оценявано имущество:

1. Кабинет № 227 с площ от 21 кв.м. и
 2. Кабинет № 228 с площ от 20 кв.м., представляващи част от СОС 04279.603.181.2.31, гр. Благоевград, ул. Славянска № 60, ет. 2, тип За здравни и социални услуги,
 3. Кабинет № 230 с площ от 21 кв.м.,
 4. Кабинет № 231 с площ от 21 кв.м.
 5. Кабинет № 231А с площ от 21 кв.м. и
 6. Кабинет № 232 с площ от 21 кв.м., представляващи част от СОС 04279.603.181.2.32, гр. Благоевград, ул. Славянска № 60, ет. 2, тип За здравни и социални услуги,
 7. Кабинет № 236 с площ от 20 кв.м. и
 8. Кабинет № 237 с площ от 15 кв.м., представляващ част от СОС 04279.603.181.2.36, гр. Благоевград, ул. Славянска № 60, ет. 2, тип За здравни и социални услуги.
- Собственик: „МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - БЛАГОЕВГРАД“ АД

Документи използвани при оценката:

1. Нотариален акт - констативен, вписан в Службата по вписване Благоевград като акт № 55, том XI, дело 1909 от 2010 г, вх. рег. № 3175 от 29.09.2010 г.

Предназначение и приложение на оценката: Определяне на първоначална месечна наемна цена на Кабинет № 227 с площ от 21 кв.м. и Кабинет № 228 с площ от 20 кв.м., представляващи част от СОС 04279.603.181.2.31, гр. Благоевград, ул. Славянска № 60, ет. 2, тип За здравни и социални услуги. Кабинет № 230 с площ от 21 кв.м, Кабинет № 231 с площ от 21 кв.м., Кабинет № 231А с площ от 21 кв.м. и Кабинет № 232 с площ от 21 кв.м., представляващи част от СОС 04279.603.181.2.32, гр. Благоевград, ул. Славянска № 60, ет. 2, тип За здравни и социални услуги. Кабинет № 237 с площ от 15 кв.м., представляващ част от СОС 04279.603.181.2.36, гр. Благоевград, ул. Славянска № 60, ет. 2, тип За здравни и социални услуги.

Дата на оценката /ефективна дата/: Датата, към която се отнася и е валидно становището на оценителите за стойността е датата на оглед: **09.03.2026**

Приложими стандарти за оценяване: Български стандарти за оценяване (БСО), утвърдени от Общото събрание на Камарата на независимите оценители в България /КНОБ/ на основание правомощията си по чл. 27, ал. 1, т. 5 от Закона за независимите оценители /ЗНО/, на проведеното извънредно делегатско Общо Събрание /ИДОС/ на КНОБ в гр. Шумен на 17-18 март 2018 г., в сила от 01.06.2018г.

ЧАСТ ВТОРА, Раздел Първи : Специфики при оценка на недвижими имоти /НИ/

База / норма на стойността на недвижимите имоти (БСО) по т.5.1, стр.25:

Пазарна стойност - оценената сума, срещу която към датата на оценката обекта/актива би трябвало да бъде разменен между желаещ продавач и желаещ купувач в сделка при пазарни условия, след подходящ маркетинг, при което всяка от страните е действала информирано, благоразумно и без принуда.

Пазарен наем - оцененият размер на наема, срещу който към датата на оценката обекта/актива би трябвало да бъде отдаден под наем между желаещ наемодател и желаещ наемател при условията на действителния или предполагаемия договор за наем, в сделка при пазарни условия след подходящ маркетинг, при което всяка от страните е действала информирано, благоразумно и без принуда.

За определяне на първоначална месечна наемна цена Кабинет № 227 с площ от 21 кв.м., Кабинет № 228 с площ от 20 кв.м., Кабинет № 230 с площ от 21 кв.м, Кабинет № 231 и № 231 А с площ от по 21 кв.м., Кабинет № 232 с площ от 21 кв.м., Кабинет № 236 с площ от 20 кв.м. Кабинет № 237 с площ от 15 кв.м.

Подходи и методи, приложени в процеса на оценяване:

Оценки на недвижими имоти се извършват в съответствие с БСО чрез прилагането на трите основни оценителски подходи и методи на оценка, дефинирани в Част втора, раздел I на БСО т.6, стр.26 :

- Приходен подход
- Разходен подход
- Сравнителен подход

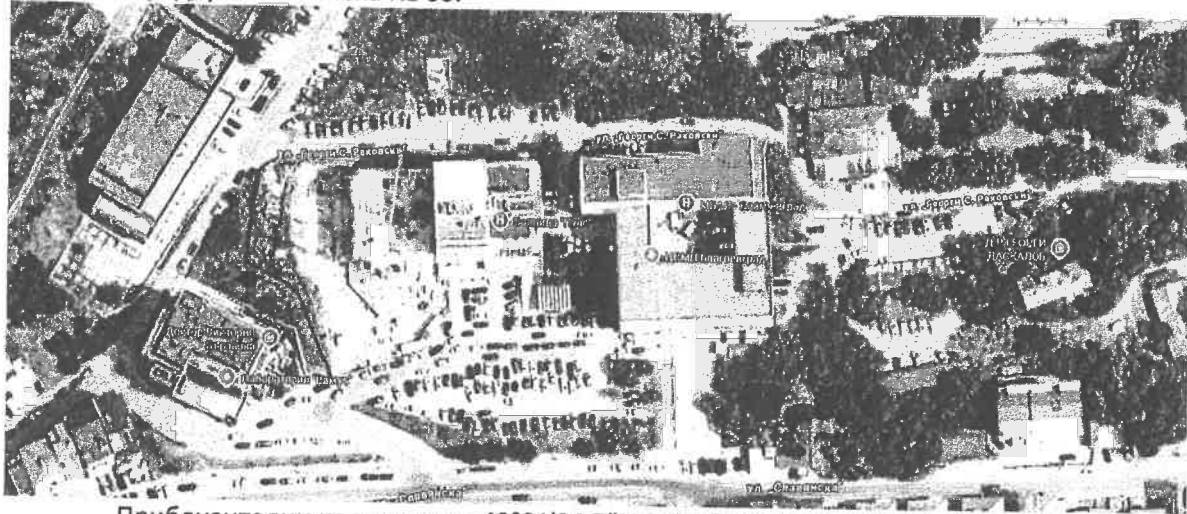
Приложими методи в настоящата оценка

- Метод на капитализиране на бъдещите приходи от наем (рентни приходи)
- Метод на амортизираната възстановителна стойност;
- Метод на пазарните сравнения (аналози);

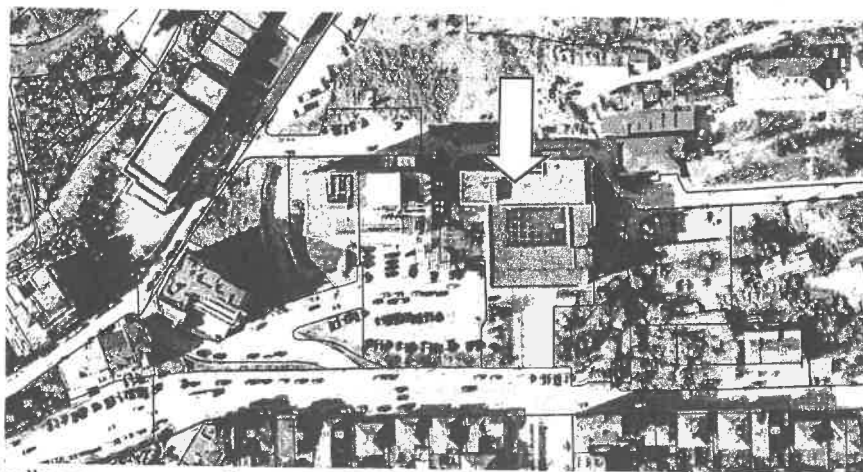
II. ОПИСАНИЕ НА ОЦЕНЯВАН ОБЕКТ

1. ОПИСАНИЕ НА РАЙОНА

Оценяваните имоти се намират в сградата на бившата Поликлиника, блок „Б“, ет.2, в гр.Благоевград, ул."Славянска № 60.



Приблизителни координати: 42°01'24.7"N 23°05'24.9"E;42.023514, 23.090251



Развитие на района: много добро

Транспортна достъпност: много добра

Поддържане: много добро.

За определяне на първоначална месечна наемна цена Кабинет № 227 с площ от 21 кв.м., Кабинет № 228 с площ от 20 кв.м., Кабинет № 230 с площ от 21 кв.м, Кабинет № 231 и № 231 А с площ от по 21 кв.м.. Кабинет №232 с площ от 21 кв.м., Кабинет №236 с площ от 20 кв.м. Кабинет №237 с площ от 15кв.м.

Привлекателност: много добра.

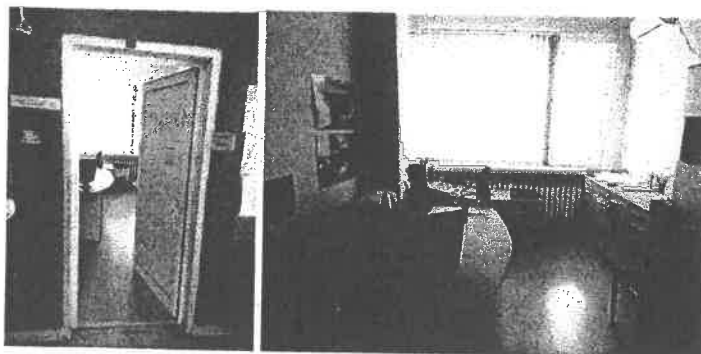
Инженерната инфраструктура на района:

- ✓ Водопровод и канализация ■ да
- ✓ Електрификация ■ да
- ✓ Газификация ■ да
- ✓ Улична мрежа с трайни пътни настилки ■ да

2. ОПИСАНИЕ НА ОЦЕНЯВАНИТЕ АКТИВИ

В обхвата на оценка на обекта влиза:

1. Кабинет № 227 с площ от 21 кв.м. и Кабинет № 228 с площ от 20 кв.м., представляващи част от СОС 04279.603.181.2.31, гр. Благоевград, ул. Славянска № 60, ет. 2, тип За здравни и социални услуги.

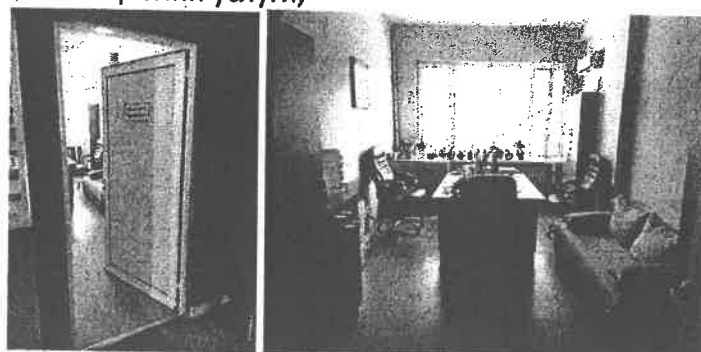


Кабинет 227



Кабинет 228

2. Кабинет № 230 с площ от 21 кв.м, Кабинет № 231 с площ от 21 кв.м., Кабинет № 231 А с площ от 21 кв.м. и Кабинет № 232 с площ от 21 кв.м., представляващи част от СОС 04279.603.181.2.32, гр. Благоевград, ул. Славянска № 60, ет. 2, тип За здравни и социални услуги,

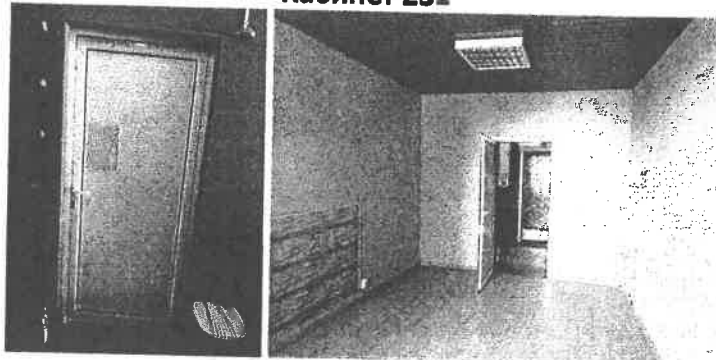


Кабинет 230

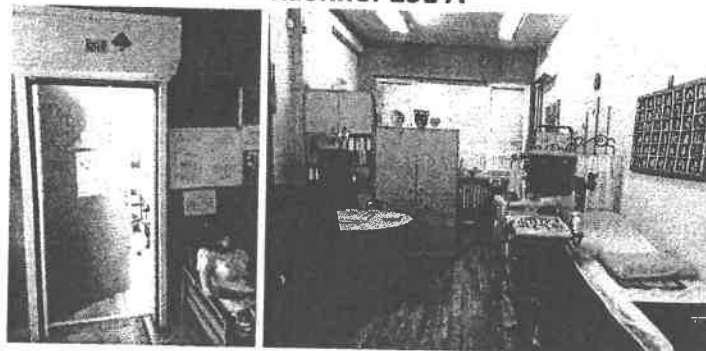
За определяне на първоначална месечна наемна цена Кабинет № 227 с площ от 21 кв.м., Кабинет № 228 с площ от 20 кв.м., Кабинет № 230 с площ от 21 кв.м., Кабинет № 231 и № 231 А с площ от по 21 кв.м., Кабинет №232 с площ от 21 кв.м., Кабинет №236 с площ от 20 кв.м. Кабинет №237 с площ от 15кв.м.



Кабинет 231

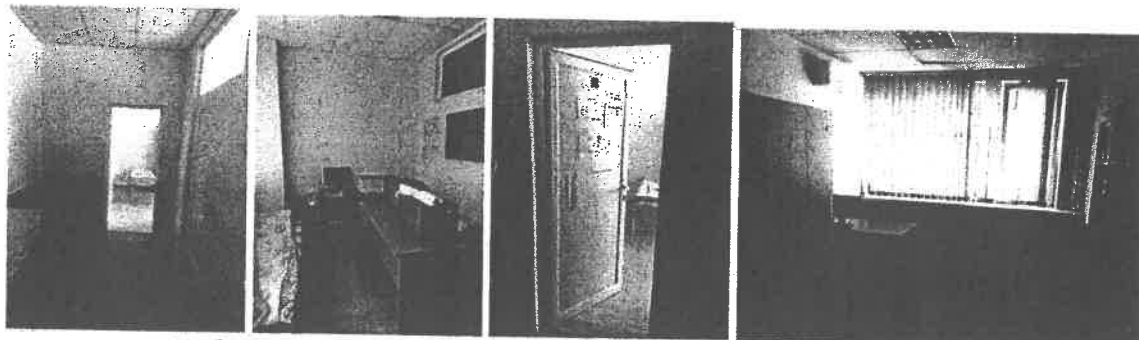


Кабинет 231 А



Кабинет 232

3. Кабинет № 236 с площ от 20 кв.м. и Кабинет № 237 с площ от 15 кв.м., представляващ част от СОС 04279.603.181.2.36, гр. Благоевград, ул. Славянска № 60, ет. 2, тип За здравни и социални услуги.



Кабинет 237

Кабинет 236

Конструкцията на сградата е монолитна, стоманобетонова. Покривът е

За определяне на първоначална месечна наемна цена Кабинет № 227 с площ от 21 кв.м., Кабинет № 228 с площ от 20 кв.м., Кабинет № 230 с площ от 21 кв.м., Кабинет № 231 и № 231 А с площ от по 21 кв.м., Кабинет №232 с площ от 21 кв.м., Кабинет №236 с площ от 20 кв.м. Кабинет №237 с площ от 15кв.м.

стоманобетонен, плосък с хидро и топлоизолация. Строителството е извършено през 1986 г.

Довършителни видове работи в кабинетите:

стени – шпакловка с латекс

под – ламиниран паркет, само в кабинет 232 пода е на балатум.

таван – шпакловка с латекс, само в кабинети 236 и 237 е окачен от минераловатни пана 60/60.

дограма – прозоречна - ПВЦ – бяла, врати – алуминиеви
Ел – захранване

3. ОПРЕДЕЛЯНЕ СТОЙНОСТТА НА НАЕМА НА ОБЕКТИТЕ ПО ПРИХОДЕН МЕТОД.

3.1. ОПИСАНИЕ НА МЕТОДА

Резултатът от оценката по този метод представлява пазарна стойност на наема, получена на базата на приходната стойност на обекта на оценка, обезценяването поради стр. недостатъци, разходите по поддръжката и остатъчната експлоатационна годност на обекта. Използва се методът на обратната задача на приходния метод, при който се определя по сравнителния метод пазарната стойност на имота и посредством нормата на възвръщаемост на инвестицията в аналогичен имот, се определя възможния приход от имота при използването му по предназначение. Основава се на принципа на взаимовръзката между цената на имота, годишните приходи, и възможността при дадена стойност на един имот да се получи годишния приход от него.

3.2. ОЦЕНКА НА ИМОТИТЕ

Приходната стойност на оценявания обект е получена при следните изчисления:

- **Приходната стойност на обекта** е определен на база строителна себестойност на недвижимия имот, като към момента на изготвяне на настоящата оценка подобни имоти се калкулират за 1168 лв/м².
 - **Разходи за стопанисване** - Направени са приспадания от brutния приход, които са свързани с оперативни разходи за управление и поддръжка, постоянни разходи – данък сгради, такса смет, застраховки, риск от отпадане от наем: 11 % от brutния приход.
 - **Изчисляване на чист приход** – Представлява доход преди лихви и данъци (не включва лихви по кредити, амортизационни отчисления, подходни или корпоративни данъци).
 - **Определяне на лихвена ставка** – Определена е по формулата за съставен риск:
 $R_o = R_f + R_d + R_l$ – изискуема норма на възвръщаемост от инвеститора, получена чрез сумиране на следните рискове:
 - $R_f = 1,5\%$ - безрискова ставка (сравним доход от безрискови инвестиции – ДЦК, валутен депозит);
 - $R_d = 3\%$ - допълнителен риск (за инвестиция в недвижим имот);
 - $R_l = 2\%$ - за бавна ликвидност / продаваемост;
- За оценявания обект е приет общ риск от $R_o = 6,50$ което съответства на 15,20 години срок на откупуване на инвестицията, поради местонахождението на имота.
- **Определяне на множителя на капитализация** на очаквания доход на база остатъчна експлоатационна годност на сградата и норма на капитализация.

За определяне на първоначална месечна наемна цена Кабинет № 227 с площ от 21 кв.м., Кабинет № 228 с площ от 20 кв.м., Кабинет № 230 с площ от 21 кв.м, Кабинет № 231 и № 231 А с площ от по 21 кв.м.. Кабинет №232 с площ от 21 кв.м., Кабинет №236 с площ от 20 кв.м. Кабинет №237 с площ от 15кв.м.

Метод на възстановителната стойност

Съгласно средни цени на видове сгради по еталони на "СЕК"

Показатели	Стойност
Вид на имота - кабинети	Кабинети
Година на изграждане	1986
Обща експлоатационна годност - години	80
Остатъчна експлоатационна годност - години	41
Разгъната застроена площ - кв.м.	1,00
Цена на кв.метър /еталон № 7 / + проект. и надзор	1433 лв.
Инвестиционна стойност -	1 430
- Физич. износване на сградата в %	-36,26% лв
- Физическо износване на сградата в лв.	-518 лв
Възстановителна стойност на сградата	912 лв
-Функционално и икономическо обезц	0,0%
0 лв	
Възстановителна стойност	910 лв
Стойност на Право на строеж	270 лв

ВЪЗСТАНОВИТЕЛНА СТОЙНОСТ

1 180 лв

600 €

Метод на приходната стойност

Показатели	Стойност
Кабинети	
Приходна площ	1,00 кв.м.
Пазарна стойност на имота за 1 кв.м	1 180,00 лв/м2
Срок за възвръщаемост на инвестицията	15,2 год.
Норма на възвръщаемост на имота	6,5%
Множител	9,4589
Пазарен наем на кв.м -	12,90 лв
Брутен средномесечен доход-	10 лв
Брутен годишен доход от имота	12
125 лв	
Оперативни разходи, невъзстановими от наемателите	
- Разходи за сграден мениджмънт	2,0%
2,50	
- Разходи за поддръжка, вкл. имущ. данък,	3,0%
застраховка, такса смет и др.	3,74
- Разходи за фонд "риск при модернизация"	4,0%
4,99	
Общо разходи, невъзстановими от наемателите	9,0%
11,23	
- Риск от отпадане на наем / овакантиране	2,0%
2,50	
Чист годишен доход от гл.т. на наемодателя	138 лв
Месечен пазарен наем	12 лв
Месечен пазарен наем за 1 кв.м	11,54 лв

Пазарна стойност на наема за 1 месец, за 1 кв.м.

11,54 лв

5,90 €

За определяне на първоначална месечна наемна цена Кабинет № 227 с площ от 21 кв.м., Кабинет № 228 с площ от 20 кв.м., Кабинет № 230 с площ от 21 кв.м., Кабинет № 231 и № 231 А с площ от по 21 кв.м., Кабинет №232 с площ от 21 кв.м., Кабинет №236 с площ от 20 кв.м. Кабинет №237 с площ от 15кв.м.

Наименование на оценявания имот	Етаж	Площ /кв.м./	К предн	Приходна стойност	
1 Кабинет № 227 с площ от 21 кв.м	2	21,00 кв,м	1,00	124 €	243 лв
2 Кабинет № 228 с площ от 20 кв.м.	2	20,00 кв,м	1,00	118 €	231 лв
3 Кабинет № 230 с площ от 21 кв.м,	2	21,00 кв,м	1,00	124 €	243 лв
4 Кабинет № 231 с площ от 21 кв.м.	2	21,00 кв,м	1,00	124 €	243 лв
5 Кабинет № 231А с площ от 21 кв.м.	2	21,00 кв,м	1,00	124 €	243 лв
6 Кабинет № 232 с площ от 21 кв.м.	2	21,00 кв,м	1,00	124 €	243 лв
7 Кабинет № 236 с площ от 20 кв.м.	2	20,00 кв,м	1,00	118 €	231 лв
8 Кабинет № 237 с площ от 15 кв.м.	2	15,00 кв,м	1,00	89 €	174 лв
СРАВНИТЕЛНА СТОЙНОСТ без ДДС		145,00 кв.м		945 €	1 846 лв

4. ОПРЕДЕЛЯНЕ СТОЙНОСТТА НА НАЕМА НА ОБЕКТА ПО Сравнителен подход: Метод на пазарните сравнения (аналози)

Оценката на имота по метода на пазарните сравнения (аналози) се базира на пазарните индикации на сравними по местоположение и предназначение имоти и на другите действащи пазарни регулатори при сделки с недвижими имоти, които са извършени при пазарна конкуренция и удовлетворяват изискванията за сравнимост с предмета на настоящата оценка.

Методът на посредственото сравнение се прилага при използване на пазарни свидетелства за сходни обекти/активи - недвижими имоти. Сравнимите имоти са избрани от актуални оферти от Агенции за недвижими имоти и строителни фирми. Избраните имоти са с най-близки пазарни характеристики до оценявания имот.

Влияние върху цената на имота оказват фактори като:

- разположение спрямо центъра на града;
- нивото (степената) на развитие на района,
- инфраструктура - пътища, комуникации, транспортни връзки;
- вид и качество на изпълнение на строително монтажните работи;

Сравнимите имоти са търсени в обяви за продажби на имоти и актуални оферти от Агенции за недвижими имоти в района. Избраните имоти са с най-близки пазарни характеристики до оценявания имот.

Мотиви, които могат да повлияят на стойността	400 €	76 кв,м	5,26 €	0,00	0,20	0,00	0,05	0,25	1,25	6,58 €
Дава под Наем ОФИС град Благоевград, Широк център 400 € 782.33 лв. (5.26 €, 10.29 лв./m2) Коригирана в 9:48 на 24 февруари, 2026 год. Площ: 76 m2 Етаж: Партер от 7 Газ: НЕ Имотът се намира в сграда с търговски помещения, фитнес център и е разположен на изключително удобна локация, в близост до МБАЛ Благоевград лечебно заведение за болнична помощ и Първи корпус на ЮЗУ. Бизнес помещението е многофункционално и разполага с четири функционални помещения, които могат да бъдат използвани като кабинети, зали за срещи или работни пространства според нуждите на вашия екип. Във всяко от помещенията има достатъчно светлина с отлична видимост и добра възможност за реклама, изключително подходящо както за офис, така и за салон за красота и козметични процедури. (yavlenaCOM/150286/rent). Особености Саниран За контакт: 0892536349 Брокер: Десислава Петрова 073/88 20 05, 0886/880 290 Агенция: ЯВЛЕНА-ОФИС БЛАГОЕВГРАД https://www.imot.bg/oblave-2h173153308034034-dava-pod-naem-ofis-grad-blagoevgrad-shirok-tsentr				За Местоположение	Технически условия	Инфраструктура / ВиК,Ел, ТЕЦ, Газ, достъп	Индивидуални /етаж, физ. съст., площ, предназначение, подобрения/	ОБЩ Корект		

За определяне на първоначална месечна наемна цена Кабинет № 227 с площ от 21 кв.м., Кабинет № 228 с площ от 20 кв.м., Кабинет № 230 с площ от 21 кв.м, Кабинет № 231 и № 231 А с площ от по 21 кв.м.. Кабинет №232 с площ от 21 кв.м., Кабинет №236 с площ от 20 кв.м. Кабинет №237 с площ от 15кв.м.

<p>Дава под Наем ОФИС град Благоевград, Идеален център 700 € 1 369.08 лв. (7.53 €, 14.73 лв./m2) Публикувана в 12:35 на 11 март, 2026 год. Площ: 93 m2 Етаж: 1-ви от 2 Газ: НЕ ТЕЦ: НЕ</p> <p>Астера Имоти предлага Офис, 93 кв.м., на 1-ви етаж, под наем, в Идеален център на Благоевград. Състои се от: 4 офис помещения, от които 2 са отделни, 1 баня със санитарен възел, 1 тераса, коридор/стълбище. Офисът е основно реновиран и ще бъде предаден в напълно завършен вид на наемателя. Отдава се заедно с наличното обзавеждане. Разполага също така и с 2 климатика, 1 бойлер, осветление и всички необходими комуникации (ток, вода, канализация). Намира се до Джамията, в идеалния център на града. Подходящ е за адвокатска или нотариална кантора, счетоводна къща и др. Номер на обява: 2787 Особености Обзаведен Климатик Окабеляване За контакт: 0898331948 Брокер: Владислав Качев Агенция: АСТЕРА ИМОТИ</p> <p>https://www.imot.bg/objava-2h177322534993629-dava-pod-naem-ofis-grad-blagoevgrad-idealn-tsentar</p>		700 €	93 кв,м	7,53 €	-0,15	За Местоположение
				0,15	Технически условия	
				0,00	Инфраструктура / ВиК,Ел, ТЕЦ, Газ, достъп	
				0,00	Индивидуални /етаж, физ. съст., площ, предназначение, подобрения/	
				0,00	ОБЩ Корект-т	
				1,00	7,53 €	
<p>Дава под Наем ОФИС град Благоевград, Широк център 409 € 799.93 лв. (6.82 €, 13.34 лв./m2) Публикувана в 16:26 на 25 септември, 2025 год. Площ: 60 m2 Предлагаме под наем функционално и светло помещение с площ от 60 кв.м, подходящо за различни видове дейности, включително медицински кабинет. Имотът се намира в предпочитан район на широк център, судобен достъп и добра видимост. Помещението е разположено на две нива и включва: Две основни помещения, които могат да се използват като кабинети, офиси или за друга търговска/административна дейност; Складово пространство; Санитарен възел, осигуряващ комфорт и удобство за персонал и посетители. Подходящ е за: медицински и стоматологични кабинети, офис, студио за консултации, козметично или здравно студио, както и за други професионални и търговски дейности. Обява с реф. 41493 Особености Климатик Контрол на достъпа За контакт: 0896505565 Брокер: Елена Любенова Агенция: СИТИ ПРОПЪРТИС</p> <p>https://www.imot.bg/objava-2h175980678212159-dava-pod-naem-ofis-grad-blagoevgrad-shirok-tsentar</p>		409 €	60 кв,м	6,82 €	0,00	За Местоположение
				0,05	Технически условия	
				0,00	Инфраструктура / ВиК,Ел, ТЕЦ, Газ, достъп	
				0,00	Индивидуални /етаж, физ. съст., площ, предназначение, подобрения/	
				0,05	ОБЩ Корект-т	
				1,05	7,16 €	
<p>Дава под Наем ОФИС град Благоевград, Идеален център 105 € 205.36 лв. (7 €, 13.69 лв./m2) Коригирана в 11:15 на 6 март, 2026 год. Площ: 15 m2 Deal Estate предлага помещение под наем в Идеален център на гр. Благоевград. Разположено на партерен етаж с квадратура от 15 кв.м. Състои се от една стая, която е наскоро освежена, има поставена нова дограма, щори. Санитарният възел е общ с другите помещения. Може да бъде ползван като офис, зала за Пилатес или йога, адвокатска кантора и др. Атрактивно местоположение - в близост до Градската градина, общински и административни институции, главен булевард и училище. Цената е без ДДС. Обява 2150 Особености Контрол на достъпа За контакт: 0876682687 Агенция: ДИЪЛ ЕСТЕЙТ 00359877116911</p> <p>https://www.imot.bg/objava-2h175792548920011-dava-pod-naem-ofis-grad-blagoevgrad-idealn-tsentar</p>		105 €	15 кв,м	7,00 €	-0,05	За Местоположение
				-0,02	Технически условия	
				0,00	Инфраструктура / ВиК,Ел, ТЕЦ, Газ, достъп	
				0,00	Индивидуални /етаж, физ. съст., площ, предназначение, подобрения/	
				-0,07	ОБЩ Корект-т	
				0,93	6,51 €	
		средно 61 кв,м		6,65 € на кв.м.		
Срок за реализиране на сделка в месеци		6		отбив за оферти 0,95		

За определяне на първоначална месечна наемна цена Кабинет № 227 с площ от 21 кв.м., Кабинет № 228 с площ от 20 кв.м., Кабинет № 230 с площ от 21 кв.м, Кабинет № 231 и № 231 А с площ от по 21 кв.м.. Кабинет №232 с площ от 21 кв.м., Кабинет №236 с площ от 20 кв.м. Кабинет №237 с площ от 15кв.м.

Наименование на оценявания имот	Етаж	Площ /кв.м./	Кпредн	Пазарна ст. за кв.м	Сравнителна стойност	
1 Кабинет № 227 с площ от 21 кв.м	2	21,00 кв,м	1,00	6,60 €	139 €	272 лв
2 Кабинет № 228 с площ от 20 кв.м.	2	20,00 кв,м	1,00	6,60 €	132 €	258 лв
3 Кабинет № 230 с площ от 21 кв.м,	2	21,00 кв,м	1,00	6,60 €	139 €	272 лв
4 Кабинет № 231 с площ от 21 кв.м.	2	21,00 кв,м	1,00	6,60 €	139 €	272 лв
5 Кабинет № 231А с площ от 21 кв.м.	2	21,00 кв,м	1,00	6,60 €	139 €	272 лв
6 Кабинет № 232 с площ от 21 кв.м.	2	21,00 кв,м	1,00	6,60 €	139 €	272 лв
7 Кабинет № 236 с площ от 20 кв.м.	2	20,00 кв,м	1,00	6,60 €	132 €	258 лв
8 Кабинет № 237 с площ от 15 кв.м.	2	15,00 кв,м	1,00	6,60 €	99 €	194 лв
		100,00 кв.м.				270 лв

IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЗА СТОЙНОСТТА

Получената крайна пазарна стойност на наема на

1. Кабинет № 227 с площ от 21 кв.м. и
2. Кабинет № 228 с площ от 20 кв.м., представляващи част от СОС 04279.603.181.2.31, гр. Благоевград, ул. Славянска № 60, ет. 2, тип За здравни и социални услуги,
3. Кабинет № 230 с площ от 21 кв.м,
4. Кабинет № 231 с площ от 21 кв.м.
5. Кабинет № 231А с площ от 21 кв.м. и
6. Кабинет № 232 с площ от 21 кв.м., представляващи част от СОС 04279.603.181.2.32, гр. Благоевград, ул. Славянска № 60, ет. 2, тип За здравни и социални услуги,
7. Кабинет № 236 с площ от 20 кв.м Кабинет № 237 с площ от 15 кв.м., представляващи част от СОС 04279.603.181.2.36, гр. Благоевград, ул. Славянска № 60, ет. 2, тип За здравни и социални услуги.

е в размер на:

ПАЗАРНА СТОЙНОСТ на месечен наем за 8 бр. кабинети		дата 09.03.2026г.	
Методи на оценяване	Стойност	Отн.тегло	стойност
Приходна стойност	945 €	50%	
Сравнителна стойност	1 058 €	50%	
ПАЗАРНА СТОЙНОСТ БЕЗ ДДС		100%	1 005 € 1 965 лв

В това число:	площ	евро/кв.м	стойност	
1 Кабинет № 227 с площ от 21 кв.м	21 кв м	6,29 €	132 €	258 лв
2 Кабинет № 228 с площ от 20 кв.м.	20 кв м	6,25 €	125 €	244 лв
3 Кабинет № 230 с площ от 21 кв.м,	21 кв м	6,29 €	132 €	258 лв
4 Кабинет № 231 с площ от 21 кв.м.	21 кв м	6,29 €	132 €	258 лв
5 Кабинет № 231А с площ от 21 кв.м.	21 кв м	6,29 €	132 €	258 лв
6 Кабинет № 232 с площ от 21 кв.м.	21 кв м	6,29 €	132 €	258 лв
7 Кабинет № 236 с площ от 20 кв.м.	20 кв м	6,25 €	125 €	243 лв
8 Кабинет № 237 с площ от 15 кв.м.	15 кв м	6,27 €	94 €	183 лв

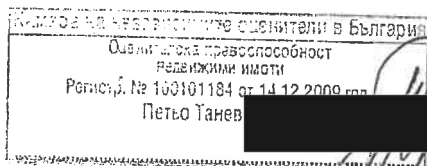
За определяне на първоначална месечна наемна цена Кабинет № 227 с площ от 21 кв.м., Кабинет № 228 с площ от 20 кв.м., Кабинет № 230 с площ от 21 кв.м, Кабинет № 231 и № 231 А с площ от по 21 кв.м.. Кабинет №232 с площ от 21 кв.м., Кабинет №236 с площ от 20 кв.м. Кабинет №237 с площ от 15кв.м.

ДЕКЛАРАЦИЯ НА ОЦЕНИТЕЛ

по чл. 21 от Закон за независимите оценители /ДВ бр. 98/2008

Декларирам, че:

1. Не съм свързано лице с Възложителя по смисъла на § 1, т. 3 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;
2. Не съм свързано лице със собственика или ползвателя на обекта на оценката по смисъла на § 1, т. 3 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;
3. Аз или свързано с мене лице по смисъла на § 1, т. 3 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс нямам/нямаме имуществен или друг интерес, свързан с обекта на оценката;
4. Към момента на извършване на оценката нямам, задължения към собственика или ползвателя на обекта на оценката или към възложителя на оценката;



За определяне на първоначална месечна наемна цена Кабинет № 227 с площ от 21 кв.м., Кабинет № 228 с площ от 20 кв.м., Кабинет № 230 с площ от 21 кв.м, Кабинет № 231 и № 231 А с площ от по 21 кв.м.. Кабинет №232 с площ от 21 кв.м., Кабинет №236 с площ от 20 кв.м. Кабинет №237 с площ от 15кв.м.