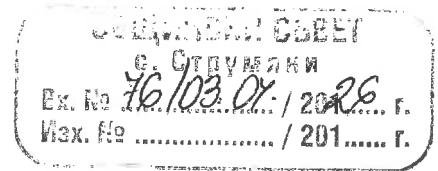




# ОБЩИНА СТРУМИЯНИ

Изх. № 0804-4441  
03.04.2026 г.



ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СТРУМИЯНИ

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от  
Емил Димитров Илиев – Кмет на Община Струмияни

**ОТНОСНО:** Избор на упълномощен представител от община Струмияни за участие в Общото събрание на съдружниците в МБАЛ „Югозападна болница“ ООД гр. Сандански и оправомощаването му да гласува по всички точки от дневния ред на събранието, което ще се проведе на 07.04.2026 год. от 11:30 ч. в МБАЛ „Югозападна болница“ ООД гр. Сандански, Административна сграда.

Уважаеми дами и господа съветници,

В деловодството на Общинска администрация Струмияни е постъпило писмо с вх. № 66 30-21/ 02.04.2026 г. от д-р Илия Тонев – управител МБАЛ „Югозападна болница“ ООД гр. Сандански. С посоченото д-р Илия Тонев уведомява, че на 07.04.2026 год. от 11:30 ч. в МБАЛ „Югозападна болница“ ООД гр. Сандански ще се проведе Общо събрание на съдружниците на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД гр. Сандански при следния дневен ред:

1. Разглеждане на внесените доклад и протокол от Комисията по номиниране, изготвени в рамките на процедурата за избор на управител на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД.
2. Обсъждане на резултатите от конкурсната процедура и изготвяне на предложение до общинските съвети за вземане на решение в съответствие с резултатите от доклада и правилата за провеждане на процедурата.

Решението, което трябва да вземе Общински съвет Струмияни изисква спешност и неотложност, свързана с определената дата /07.04.2026 година/ за свикване на Общото събрание на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД за вземане на важни решения, свързани с дейността на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД. Това налага разпореждане за предварително изпълнение на Решението на Общински съвет Струмияни на основание чл. 60 от АПК.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.15 и т.23, чл.21, ал.2 и чл.17, ал.1, т.4 от ЗМСМА и чл.60 от АПК, Ви предлагам да вземете следното:

## РЕШЕНИЕ

### Общински съвет Струмяни реши:

I. Избира г-н Емил Илиев – кмет на община Струмяни за свой упълномощен представител за участие в Общо събрание на съдружниците на МБАЛ „ Югозападна болница“ ООД гр. Сандански, което ще се проведе на 07.04.2026 год. от 11:30 ч. в МБАЛ „ Югозападна болница“ ООД гр. Сандански. Оправомощава упълномощеният представител да подкрепи и да гласува положително по точките от дневния ред на Общо събрание на съдружниците на МБАЛ „ Югозападна болница“ ООД гр. Сандански, както следва:

1. Разглеждане на внесените доклад и протокол от Комисията по номиниране, изготвени в рамките на процедурата за избор на управител на МБАЛ „ Югозападна болница“ ООД.
2. Обсъждане на резултатите от конкурсната процедура и изготвяне на предложение до общинските съвети за вземане на решение в съответствие с резултатите от доклада и правилата за провеждане на процедурата.

II. При невъзможност г-н Емил Илиев – кмет на община Струмяни да участва в Общото събрание на съдружниците на МБАЛ „ Югозападна болница“ ООД гр.Сандански, което ще се проведе на 07.04.2026 год. от 11:30 ч. в МБАЛ „ Югозападна болница“ ООД гр. Сандански, община Струмяни да бъде представлявана от г-жа Фиданка Котева – зам. кмет на община Струмяни.

III. Разпорежда предварително изпълнение на настоящото Решение на основание чл. 60 от АПК.

Приложение: Писмо с наш вх.№ 66 30-21/ 02.04.2026 г. от д-р Илия Тонев – управител на МБАЛ „ Югозападна болница“ ООД гр.Сандански.

ЕМИЛ ИЛИЕВ

Кмет на община Струмяни





## МБАЛ "ЮГОЗАПАДНА БОЛНИЦА" ООД

ДО СЪДРУЖНИЦИТЕ В  
МБАЛ „ЮГОЗАПАДНА БОЛНИЦА“ ООД

МБАЛ „ЮГОЗАПАДНА БОЛНИЦА“ ООД

Изх № 02-209/30.03.2026 г.

гр. САНДАНСКИ

ОБЩИНА САНДАНСКИ  
/чрез г-н Атанас Стоянов, кмет/

ОБЩИНА ПЕТРИЧ  
/чрез г-н Димитър Бръчков, кмет/

ОБЩИНА СТРУМЯНИ  
/чрез г-н Емил Илиев - кмет/

ОБЩИНА КРЕСНА  
/чрез г-н Николай Георгиев, кмет/

РБ  
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ  
с. Струмяни

№ 6030-24/02.04.2026

## ПОКАНА

ЗА СВИКВАНЕ НА ОБЩО СЪБРАНИЕ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ  
В МБАЛ "ЮГОЗАПАДНА БОЛНИЦА" ООД

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Уведомявам Ви, че в деловодството на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД са внесени доклад и протокол с вх. № 01- 834/ 30.03.2026 г. от Комисията по номиниране, назначена по реда на утвърдените Правила за провеждане на конкурса за избор на управител, открит с Решение № 1/ 16.02.2026 г. на Общото събрание.

Съгласно утвърдените правила, докладът на комисията следва да бъде разгледан от представителите на съдружниците в Общото събрание, като на основание резултатите от проведената процедура Общото събрание да изготви предложение до общинските съвети за вземане на решение относно избора на управител на дружеството.

На основание чл. 138, ал. 1, чл. 139, ал. 1 от ТЗ и чл. 25, ал. 5 от Дружествения договор на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД, чл. 15, ал. 8 от Правила за провеждане на конкурс за избор на управител, приети с Решение № 2/16.02.2026 г. на ОС,

**СВИКВАМ** Общо събрание на съдружниците на МБАЛ „ЮГОЗАПАДНА БОЛНИЦА“ ООД, което да се състои на **07.04.2026 г. от 11:30 часа** в МБАЛ „Югозападна болница“ ООД гр. Сандански, Административна сграда, заседателна зала при следния дневен ред:

1. Разглеждане на внесените доклад и протокол от Комисията по номиниране, изготвени в рамките на процедурата за избор на управител на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД.
2. Обсъждане на резултатите от конкурсната процедура и изготвяне на предложение до общинските съвети за вземане на решение в съответствие с резултатите от доклада и правилата за провеждане на процедурата.

Дата: 30.03.2026 г.

д-р Илия Тонев:.....  
управител на МБАЛ "ЮГОЗАПАДНА БОЛНИЦА"  
ООД





МБАЛ „ЮГОЗАПАДНА БОЛНИЦА“ ООД

МБАЛ „ЮГОЗАПАДНА БОЛНИЦА“ ООД

Вх № 01-834/30.03.2026 г.

гр. САНДАНСКИ

ДО

Представителите на общините в Общото събрание на  
МБАЛ „Югозападна болница“ ООД

ДОКЛАД

от 30.03.2026 г.

на Комисията по номиниране, назначена с Решение № 5/16.02.2026 г. на Общото събрание на съдружниците на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД

Във връзка с провеждането на конкурс за избор на управител на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД, открит с Решение № 1/16.02.2026 г. на Общото събрание на съдружниците, на основание чл. 15, ал. 8 от утвърдените Правила за провеждане на конкурса, Комисията по номиниране изготви настоящия доклад.

Комисията по номиниране в конкурса за управител е назначена с Решение № 5/16.02.2026 г. на Общото събрание на съдружниците на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД в следния състав:

1. Павлина Караджова, зам.кмет на Община Сандански – председател на комисията;
2. Светослава Христова, гл.юрисконсулт на Община Петрич, технически секретар на комисията
3. Анна Бистричка, юрист, член на комисията;
4. Петър Петров, зам.кмет на община Кресна, член на комисията;
5. Д-р Явор Десподски, представител на РЗИ – Благоевград, член на комисията

Работата на комисията по номиниране започна на 26.03.2026 г. в 15:00 часа и завърши на 30.03.2026 г. в 16:00 часа. Назначената Комисия за номиниране се събра в пълен състав на свое заседание на 26.03.2026 г. в 15:00 часа в МБАЛ „Югозападна болница“ ООД, гр. Сандански, Паркова зона. На 26.03.2026 г. комисията отвори постъпилите заявления на кандидатите за управител в МБАЛ „Югозападна болница“ ООД. До крайния срок за подаване на документи за участие в конкурса /16:30 ч. на 20.03.2026 г./ заявления са подали следните лица:

1. Велимира Георгиева Чупетловска, с Вх. № 01-712/ 20.03.2026 г.
2. Вилизар Богданов Чупетловски, с Вх. № 01- 713/ 20.03.2026 г.

Кандидатите не са допуснати до участие във втори етап на конкурса – оценка на писмена разработка на основание несъответствие на същите с изискванията на чл. 4, ал.1, т. 2, във връзка с чл.5, ал. 1, т. 2 от утвърдените Правила за провеждане на конкурса. Мотивите се съдържат в Протокола на комисията от 30.03.2026 г.

С оглед на резултатите от извършената проверка за допустимост на кандидатите, направените констатации и взетите решения, на основание чл. 15, ал.8 и 9 от утвърдените Правила, комисията единодушно реши да не изготвя списък на допуснатите кандидати, тъй като няма кандидат, който отговаря на условията на конкурса и да преустанови работата по оценка и номиниране на кандидатите.

**Приложено Ви изпращаме Протокол от работата на комисията по номиниране от 30.03.2026 г., в който са обективирани резултатите от работата й – 20 страници.**

Приложение: съгласно текста.

Комисия:

Председател:

  
Павлина Караджова

Членове:

1. Светослава Христова

2. Анна Бистричка

3. Петър Петров

4. Д-р Явор Десподски

# МБАЛ „ЮГОЗАПАДНА БОЛНИЦА“ ООД

## ПРОТОКОЛ от 30.03.2026 г.

от работата на Комисия по номиниране, назначена с Решение № 5/16.02.2026 г. на Общото събрание на съдружниците на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД

Във връзка с провеждането на конкурс за избор на управител на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД, открит с Решение № 1/ 16.02.2026 г. на Общото събрание на съдружниците, назначената Комисия за номиниране се събра на свое заседание на 26.03.2026 г. в 15:00 часа, в следния състав:

1. Павлина Караджова, зам.кмет на Община Сандански – председател на комисията;
2. Светослава Христова, гл.юрисконсулт на Община Петрич, технически секретар на комисията
3. Анна Бистричка, юрист, член на комисията;
4. Петър Петров, зам.кмет на община Кресна, член на комисията;
5. Д-р Явор Десподски, представител на РЗИ – Благоевград, член на комисията

Комисията се събра на свое заседание в МБАЛ „Югозападна болница“ ООД, гр. Сандански, Паркова зона. Комисията констатира наличие на кворум и откри заседанието. Правилата за работа на комисията са определени с Решение № 2/ 16.02.2026 г. на Общото събрание на съдружниците на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД – „Правила за провеждане на конкурс за избор на управител на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД (накратко Правилата).

На 26.03.2026 г. в 15:00 часа комисията отвори постъпилите заявления на кандидатите за управител в МБАЛ „Югозападна болница“ ООД. До крайния срок за подаване на документи за участие в конкурса /16:30 ч. на 20.03.2026 г./ заявления са подали следните лица:

1. Велимира Георгиева Чупетловска, с Вх. № 01-712/ 20.03.2026 г.
2. Вилизар Богданов Чупетловски, с Вх. № 01- 713/ 20.03.2026 г.

Членовете на комисията, след отваряне на пликовете с документите на кандидатите, подписаха декларации на основание чл. 9, ал. 5 от Правилата за това, че не се намират в конфликт на интереси с някой от участниците в обявената конкурсна процедура; предоставените от кандидата лични данни ще бъдат обработвани само за целите на конкурса; задължават се да си направят самоотвод в случай че по обективни причини не

могат да изпълняват задълженията си, както и ако е налице или в хода на процедурата възникне конфликт на интереси.

Комисията за номиниране отвори пликете по реда на тяхното постъпване. Пристъпи към разглеждане на постъпилите заявления за съответствие с изискванията, поставени от Общото събрание. В хода на своята работа комисията разгледа постъпилите заявления и приложените към тях документи и направи следните констатации за всеки от кандидатите:

#### **I. Велимира Георгиева Чупетловска**

Заявлението е представено в срок – на 20.03.2026 г. Документите за участие на кандидата Велимира Георгиева Чупетловска са представени в запечатан плик, съдържащ писмена разработка в затворен плик и Заявление – декларация за участие в обявената конкурсна процедура. Представеното заявление е в съответствие с утвърдения образец. В заявлението кандидатът е декларирал, че:

- Има придобита образователно- квалификационна степен „магистър“ по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт;
- има най-малко 5 години професионален опит на ръководна длъжност съгласно утвърдените правила за провеждане на конкурс за избор на управител;
- не е поставен под запрещение;
- не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
- не е лишен от правото да заема съответната длъжност;
- не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, при което са останали неудовлетворени кредитори;
- не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, при което са останали неудовлетворени кредитори;
- не е съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

Заявлението съдържа опис на представените от кандидата документи.

Към заявлението са приложени изискуемите документи, както следва:

1. Диплома за завършено висше образование за ОКС Магистър, издадена от УНСС – нотариално заверена;

2. Диплома за завършено висше образование за ОКС Магистър, издадена от МУ – София - нотариално заверена;
3. Професионална автобиография;
4. Длъжностна характеристика – оригинал;
5. Служебна бележка – оригинал;
6. Единен електронен трудов запис, подписа с квалифициран електронен подпис – представен на хартия и на електронен запис – 1 бр. CD;
7. Декларация за съгласие за събиране и обработване на лични данни – по образец в оригинал;

Към заявлението кандидатът е приложил и документи, които не са изискани от кандидатите в конкурса:

1. Мотивационно писмо;
2. Декларация от 20.03.2026 г., в която кандидатът декларира следното:  
*„Подавам настоящата декларация, като част от „Заявление за участие в обявения от Общото събрание на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД конкурс за избор на управител“, като изразявам съгласие с обявените условия и критерии в тяхната настояща форма, с изключение на тези, които може да се окажат незаконосъобразни или дискриминационни. Декларирам, че отговарям на всички изисквания, посочени в обявените условия на конкурсната процедура. Подписвайки утвърдения образец – Заявление за участие, не се отказвам от правото си да оспорвам конкретни условия или критерии по процедурата в случай на установени нарушения на закона или нарушаване на принципите на справедливост и равенство на участниците. Моля, тази декларация да бъде разглеждана като допълнение към подадения утвърден образец – Заявление за участие и да не се тълкува като отказ от правото ми на защита, включително правото ми да подавам жалби, възражения или да оспорвам условията пред компетентни органи.“*

На основание чл. 12 от приетите Правила за провеждане на конкурса, комисията пристъпи към провеждане на първи етап на конкурса - проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания и допускане на кандидатите на база на представените документи. /Проверка за допустимост на кандидата/.

В утвърдените правила за провеждане на конкурс за избор на управител са определени изискванията към кандидатите за управител: глава II, чл. 4 Изисквания към кандидатите за управител, а в чл. 6 са определени изискуемите документи за участие в конкурса:

Комисията извърши проверка за наличие на съвместимост с изискванията на чл. 4, ал. 1, т.1 от Правилата:

**Чл. 4, ал. 1, т. 1 от глава II Изисквания към кандидатите за управител от приетите правила:** *Кандидатът трябва да има придобита образователно- квалификационна степен „магистър“ по медицина и с квалификация по „здравен мениджмънт“ или придобита образователно- квалификационна степен „магистър“ по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт.*

Кандидатът Велимира Георгиева Чупетловска притежава Образователно-квалификационна степен **Магистър по специалността „Финансов мениджмънт“** с професионална квалификация „Магистър по икономика“. Представя нотариално заверена диплома за висше образование № 051469/ 2019 г., Рег. № 385/ 07.11.2019 г., издадена от Университет за национално и световно стопанство. Дипломата удостоверява завършен през 2019 г. 1- годишен курс на обучение в два семестъра по специалност „Финансов мениджмънт“.

Кандидатът Велимира Георгиева Чупетловска притежава Образователно-квалификационна степен **Магистър по програма „Обществено здраве и здравен мениджмънт“** с професионална квалификация „Здравен мениджър“. Представя нотариално заверена диплома за висше образование, серия МУС № 044866/ 2020 г.; Рег. № 36275/ 29.05.2020 г., издадена от МУ – София, Факултет по обществено здраве. Дипломата удостоверява завършен курс на обучение в магистърска програма със срок на обучение 1,5 година задочна форма.

**След извършена проверка на представените документи, комисията установи следното:**

- Кандидатът е представил всички изискуеми документи съгласно чл. 6, т. 3 от утвърдените Правила;

Кандидатът отговаря на минималните изисквания за заемане на длъжността съгласно чл. 4, ал. 1, т. 1 от утвърдените Правила - Изисквания към кандидатите за управител. Придобитата от кандидата Велимира Георгиева Чупетловска ОКС „магистър“ по икономика и придобитата ОКС Магистър по програма „Обществено здраве и здравен мениджмънт“ отговарят на минималните изисквания за заемане на длъжността, а именно кандидатът да има придобита образователно- квалификационна степен „магистър“ по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен,

- специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт.
- Не са налице обстоятелства за несъвместимост с изискванията на чл. 4, ал. 1, т.1 от Правилата;

**Чл. 4, ал. 1, т.2 глава II Изисквания към кандидатите за управител от приетите**

**правила:** Кандидатът трябва да има най-малко 5 години професионален опит на ръководна длъжност съгласно чл. 5, ал.1, т.2 от Правилата:

Професионален опит най-малко 5 години на ръководна длъжност, осигуряващ необходимите умения за професионално изпълнение на задълженията на управител;

Професионален опит е време на реално упражняване на длъжността. Професионален опит на ръководна длъжност по смисъла на настоящите правила е: професионален опит, придобит при заемане на длъжности, които имат управленски, координационни или контролни функции спрямо други лица или дейности в рамките на професионалната област, релевантна към дейността на лечебното заведение.

Релевантни професионални области: Областта на болничната медицинска помощ; областта на извънболничната медицинска помощ; областта на здравеопазването, обхващаща органите на здравната система – Министерство на здравеопазването, Регионални здравни инспекции, НЗОК, РЗОК, Центрове за спешна медицинска помощ, лечебни заведения.

Кандидатът Велимира Георгиева Чупетловска е представила актуална справка на Единен електронен трудов запис (ЕЕТЗ) от 18.03.2026 г. – 1 лист /на хартия и на електронен запис, подписани с квалифициран електронен подпис/ **В ЕЕТЗ е отрязан трудовия стаж на лицето.** Съдържа информация за сключване, промяна и прекратяване на трудовите правоотношения с работодателя; основание за сключване и прекратяване на трудовия договор, длъжност, ЕИК на работодателя, икономическа дейност и населено място. Трудовият стаж, отрязан в ЕЕТЗ и придобит след завършване на ОКС Магистър по специалността „Финансов мениджмънт“ /07.11.2019г./, включва следните трудови правоотношения:

1. **29.10.2019 г. – 21.11.2019 г.** – Работодател „Кока Кола ХБК България“, Икономическа дейност: производство на безалкохолни напитки; длъжност „Експерт Финансови и стопански анализи“
2. **26.11.2019 г. – до настоящия момент** – Работодател „НЕУРО“ ЕООД; Икономическа дейност: търговия на едро с фармацевтични стоки, медицинска техника и апаратура; длъжност: Финансов мениджър;

3. 01.04.2020 г. – 01.04.2022 г. – Работодател „Инвест Кепитъл Асет Мениджмънт“ ЕАД Икономическа дейност: управление на фондове; длъжност: Ръководител финансов отдел.

Кандидатът Велимира Георгиева Чупетловска представя **длъжностна характеристика**, подписана на 26.11.2019 г. за длъжността „**Финансов мениджър**“ при „НЕУРО“ ЕООД. В документа са определени основните задължения за длъжността: *ръководи и контролира финансово-счетоводната дейност на дружеството, управлява парични потоци и ликвидността, подготвя финансови отчети, анализи и справки за ръководството, контролира разходите и ефективността на дейността, координира работата с външни одитори, счетоводители и консултанти и др.* Съгласно длъжностната характеристика две от изискванията за заемане на длъжността „Финансов мениджър“ е последният да притежава висше образование в областта на икономиката, финансите или счетоводството, както и минимум 5 години професионален опит. Към 26.11.2019 г., когато е сключено трудовото правоотношение с „НЕУРО“ ЕООД за длъжността „Финансов мениджър“, лицето е имало по-малко от 5 години професионален опит: справка Професионална автобиография, в която е отразено придобиване на ОКС Бакалавър по специалността Финанси (05.2018 г.) и придобиване на ОКС Магистър по специалността Финансов мениджмънт (07.11.2019 г.)

Кандидатът Велимира Георгиева Чупетловска представя **Служебна бележка** в оригинал, издадена от „НЕУРО“ ЕООД на 19.03.2026 г., подписана от Стилянос Зафирис. Документът удостоверява следното: *Велимира Георгиева Чупетловска е на трудово правоотношение с НЕУРО ЕООД на длъжност Финансов мениджър, НКПД 12117002 от 26.11.2019 г. до момента; не е в период на предизвестие за прекратяване на трудовото правоотношение. За посочения период лицето притежава над 6 години трудов стаж на ръководна длъжност.* Описани са задълженията на служителя: организира, ръководи и контролира финансовата дейност на дружеството и др.

Кандидатът Велимира Георгиева Чупетловска е декларирала, че притежава минимум 5 години професионален опит на ръководна длъжност в рамките на професионалната област, релевантна към дейността на лечебното заведение. Въпреки представените документи, кандидатът не доказва, нито наличието на професионален опит по придобитата ОКС „Магистър“ по специалността „Финансов мениджмънт“, нито професионален опит на ръководна длъжност в рамките на професионалната област, релевантна към дейността на лечебното заведение.

**След извършена проверка на представените документи, комисията установи следното:**

- Кандидатът е представил всички изискуеми документи съгласно чл. 6, т. 4 от утвърдените Правила - Изискуеми документи за участие в конкурса: ЕЕТЗ и служебна бележка от работодател, но същите не удостоверяват наличие на професионален опит, а единствено трудов стаж по придобитата ОКС Магистър по специалността „Финансов мениджмънт“.

- Кандидатът не отговаря на минималните изисквания за заемане на длъжността съгласно чл. 4, ал. 1, т. 2 от утвърдените Правила, а именно кандидатът да има най-малко 5 години професионален опит на ръководна длъжност съгласно чл. 5, ал.1, т.2 от Правилата, а именно: да притежава професионален опит, придобит при заемане на длъжности, които имат управленски, координационни или контролни функции спрямо други лица или дейности в рамките на професионалната област, релевантна към дейността на лечебното заведение. А релевантни професионални области са: Областта на болничната медицинска помощ; областта на извънболничната медицинска помощ; областта на здравеопазването, обхващаща органите на здравната система – Министерство на здравеопазването, Регионални здравни инспекции, НЗОК, РЗОК, Центрове за спешна медицинска помощ, лечебни заведения.

Работодателят „НЕУРО“ ЕООД, удостоверил наличието на повече от 6 години трудов стаж, е търговско дружество с ЕИК 203427625, с Икономическа дейност: търговия на едро с фармацевтични стоки, медицинска техника и апаратура. Съгласно публично достъпни регистри – Търговски регистър – предметът на дейност на работодателя е търговия на едро с медицински изделия, медицинска апаратура и лекарства.

Трудовият стаж на кандидата Велимира Георгиева Чупетловска, удостоверен с представените документи, е придобит в следните професионални области: икономическа дейност: производство на безалкохолни напитки („Кока Кола ХБК България“; търговия на едро с фармацевтични стоки, медицинска техника и апаратура („НЕУРО“ ЕООД); управление на фондове („Инвест Кепитъл Асет Мениджмънт“ ЕАД), следователно Велимира Георгиева Чупетловска притежава трудов стаж в рамките на професионална област, нерелевантна към дейността на лечебното заведение.

Несъответствието на кандидата с изискванията на чл. 4, ал.1, т. 2, във връзка с чл.5, ал. 1, т. 2 от Правилата за провеждане на конкурса е достатъчно основание кандидатът да не бъде допуснат до участие във втори етап на конкурса – оценка на писмена разработка. На основание извършената проверка комисията приема, че кандидатът Велимира Георгиева Чупетловска е недопустим с оглед на което

## **РЕШИ:**

**Не допуска до участие във втори етап на конкурса – оценка на писмена разработка Велимира Георгиева Чупетловска на основание несъответствие на кандидата с изискванията на чл. 4, ал.1, т. 2, във връзка с чл.5, ал. 1, т. 2 от утвърдените Правила за провеждане на конкурса.**

## **Мотиви:**

Съгласно чл. 4, ал.1, т. 2 от утвърдените с Решение № 2/ 16.02.2026 г. на Общото събрание на съдружниците на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД Правила за провеждане на конкурса за избор на управител, кандидатът следва да има най-малко 5 години професионален опит на ръководна длъжност съгласно чл. 5, ал.1, т.2.

Професионален опит е време на реално упражняване на длъжността.

Професионален опит на ръководна длъжност по смисъла на приложимите правила е: професионален опит, придобит при заемане на длъжности, които имат управленски, координационни или контролни функции спрямо други лица или дейности в рамките на професионалната област, релевантна към дейността на лечебното заведение.

Релевантни професионални области: Областта на болничната медицинска помощ; областта на извънболничната медицинска помощ; областта на здравеопазването, обхващаща органите на здравната система – Министерство на здравеопазването, Регионални здравни инспекции, НЗОК, РЗОК, Центрове за спешна медицинска помощ, лечебни заведения.

След придобиване на ОКС Магистър по специалността Финансов Мениджмънт, за периода 26.11.2019 г. – до настоящия момент Велимира Георгиева Чупетловска има сключен трудов договор по чл. 68, ал.1, т. 4 от Кодекса на труда на длъжност Финансов мениджър с „НЕУРО“ ЕООД. От представената длъжностна характеристика се установява, че заеманата длъжност „Финансов мениджър“ има управленски, координационни или контролни функции спрямо други лица или дейности. Основните задължения за длъжността са: ръководи и контролира финансово- счетоводната дейност на дружеството, управлява парични потоци и ликвидността, подготвя финансови отчети, анализи и справки за ръководството, контролира разходите и ефективността на дейността, координира работата с външни одитори, счетоводители и консултанти и др.

В ЕЕТЗ е отразен трудовия стаж на лицето. Съдържа информация за сключване, промяна и прекратяване на трудовите правоотношения с работодателя. В ЕЕТЗ не се отразява професионалният опит, какъвто се изисква съгласно правилата за провеждане на

конкурса. Тъй като професионален опит е време на реално упражняване на длъжността, в Правилалата е изрично дефинирано в чл. 6, т. 4 Изискуеми документи за участие в конкурса: Кандидатът следва да представи документ за наличие на професионален опит, осигуряващ необходимите умения за професионално изпълнение на задълженията на управител – най- малко 5 години: трудова книжка и длъжностна характеристика, както и служебна бележка или удостоверение от работодател за реално отработено време, или друг подходящ документ, удостоверяващ професионален опит.

Кандидатът Велимира Георгиева Чупетловска е представила Служебна бележка, издадена от „НЕУРО“ ЕООД, удостоверяваща, че лицето е на трудово правоотношение на длъжност Финансов мениджър, НКПД 12117002 от 26.11.2019 г. до момента; че не е в период на предизвестие за прекратяване на трудовото правоотношение; че за посочения период лицето притежава над 6 години трудов стаж на ръководна длъжност. В служебната бележка работодателят не е удостоверил професионалния опит на лицето (реално отработеното време, реално изпълнение на длъжността). ЕЕТЗ не удостоверява професионален опит по смисъла на конкурсните изисквания (чл. 5, ал.1, т.2), а само наличие и продължителност на трудовото правоотношение. Съгласно правилата кандидатът следва да докаже реален професионален опит, а не просто трудов стаж, поради което в чл. 6, т. 4 от правилата изрично са посочено, че за доказване на това обстоятелство се изискват подходящи доказателства: Документ за наличие на професионален опит, осигуряващ необходимите умения за професионално изпълнение на задълженията на управител – най- малко 5 години: трудова книжка и длъжностна характеристика, както и служебна бележка/ удостоверение от работодател за реално отработено време или друг подходящ документ, удостоверяващ професионален опит – нотариално заверени копия или оригинал.

На следващо място, професионалната област, в която кандидатът е придобил трудовия си стаж е нерелевантна към дейността на лечебното заведение.

Трудовият стаж на кандидата Велимира Георгиева Чупетловска, удостоверен с представените документи, е придобит в следните професионални области: икономическа дейност: производство на безалкохолни напитки („Кока Кола ХБК България“); търговия на едро с фармацевтични стоки, медицинска техника и апаратура („НЕУРО“ ЕООД); управление на фондове („Инвест Кепитъл Асет Мениджмънт“ ЕАД).

От представения от кандидата Единен електронен трудов запис (ЕЕТЗ) се установява, че работодателят „НЕУРО“ ЕООД, където работи по трудово правоотношение от 26.11.2019 г. до настоящия момент, е търговско дружество с ЕИК 203427625, с Икономическа дейност: търговия на едро с фармацевтични стоки, медицинска техника и

апаратура. Съгласно публично достъпни регистри – Търговски регистър – предметът на дейност е търговия на едро с медицински изделия, медицинска апаратура и лекарства.

Следователно, професионалната област, в която кандидатът е придобил трудовия си стаж, не съответства на определените в Правилата на конкурса релевантни професионални области, а именно: Областта на болничната медицинска помощ; областта на извънболничната медицинска помощ; областта на здравеопазването, обхващаща органите на здравната система – Министерство на здравеопазването, Регионални здравни инспекции, НЗОК, РЗОК, Центрове за спешна медицинска помощ, лечебни заведения.

Решението е прието с: - 5 гласа „За“

„За“ : 5 /пет/ гласа

„Против“: 0 гласа

„Въздържал се“: 0 гласа.

## **II. Вилизар Богданов Чупетловски**

Заявлението е представено в срок – на 20.03.2026 г. Документите за участие на кандидата Вилизар Богданов Чупетловски са представени в запечатан плик, съдържащ писмена разработка в затворен плик и Заявление – декларация за участие в обявената конкурсна процедура. Представеното заявление е в съответствие с утвърдения образец. В заявлението кандидатът е декларирал, че:

- Има придобита образователно- квалификационна степен „магистър“ по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминало обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт;
- има най-малко 5 години професионален опит на ръководна длъжност съгласно утвърдените правила за провеждане на конкурс за избор на управител;
- не е поставен под запрещение;
- не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
- не е лишен от правото да заема съответната длъжност;
- не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, при което са останали неудовлетворени кредитори;
- не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, при което са останали неудовлетворени кредитори;

- не е съпруг или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

Заявлението съдържа опис на представените от кандидата документи, като някои от приложените документи не са описани в него: 3 броя удостоверения за професионален опит и документ на чужд език без придружен превод на български език.

Към заявлението са приложени изискуемите документи, както следва:

1. Диплома за завършено висше образование за ОКС Магистър, издадена от УНСС – нотариално заверена;
2. Диплома за завършено висше образование за ОКС Магистър, издадена от МУ – София - нотариално заверена;
3. Професионална автобиография;
4. Справка за Единен електронен трудов запис, издаден от Национална агенция за приходите за стаж на ръководна длъжност;
5. Удостоверения за професионален опит - 3 броя, издадени от „СИИ Имоти“ АДСИЦ, „Инвест Кепитъл Асет Мениджмънт“ АД, „Северкооп Гъмза Холдинг“ АД;
6. Декларация за съгласие за събиране и обработване на лични данни – по образец в оригинал;

Към заявлението кандидатът е приложил и документи, които не са изискани от кандидатите в конкурса:

1. Мотивационно писмо;
2. Документ на чужд език без придружен превод на български език;
3. Декларация от 19.03.2026 г., в която кандидатът декларира следното:

*„Подавам настоящата декларация, като част от „Заявление за участие в обявения от Общото събрание на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД конкурс за избор на управител“, като изразявам съгласие с обявените условия и критерии в тяхната настояща форма, с изключение на тези, които може да се окажат незаконосъобразни или дискриминационни. Декларирам, че отговарям на всички изисквания, посочени в обявените условия на конкурсната процедура. Подписвайки утвърдения образец – Заявление за участие, не се отказвам от правото си да оспорвам конкретни условия или критерии по процедурата в случай на установени нарушения на закона или нарушаване на принципите на справедливост и равенство на участниците. Моля, тази декларация да бъде разглеждана като допълнение към подадения утвърден образец – Заявление за участие и да не се тълкува като отказ от правото ми на защита, включително правото*

ми да подавам жалби, възражения или да оспорвам условията пред компетентни органи.“

На основание чл. 12 от приетите Правила за провеждане на конкурса, комисията пристъпи към провеждане на първи етап на конкурса - проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания и допускане на кандидатите на база на представените документи. /Проверка за допустимост на кандидата/.

В утвърдените правила за провеждане на конкурс за избор на управител са определени изискванията към кандидатите за управител: глава II, чл. 4 Изисквания към кандидатите за управител, а в чл. 6 са определени изискуемите документи за участие в конкурса:

Комисията извърши проверка за наличие на съвместимост с изискванията на чл. 4, ал. 1, т.1 от Правилата:

**Чл. 4, ал. 1, т. 1 от глава II Изисквания към кандидатите за управител от приетите правила:**

*Кандидатът трябва да има придобита образователно- квалификационна степен „магистър“ по медицина и с квалификация по „здравен мениджмънт“ или придобита образователно- квалификационна степен „магистър“ по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт.*

Кандидатът Вилизар Богданов Чупетловски притежава Образователно-квалификационна степен Магистър по специалността „**Финансов мениджмънт**“ с професионална квалификация „Магистър по икономика“. Представя нотариално заверена диплома за висше образование № 041409/ 2018 г., Рег. № 3620/ 28.11.2018 г., издадена от Университет за национално и световно стопанство. Дипломата удостоверява завършен през 2018 г. 1- годишен курс на обучение в два семестъра по специалност „Финансов мениджмънт“, редовна форма на обучение.

Кандидатът Вилизар Богданов Чупетловски притежава Образователно-квалификационна степен Магистър по програма „**Обществено здраве и здравен мениджмънт**“ с професионална квалификация „Здравен мениджър“. Представя нотариално заверена диплома за висше образование, серия МУС № 044864/ 2020 г.; Рег. № 36273/ 29.05.2020 г., издадена от МУ – София, Факултет по обществено здраве. Дипломата удостоверява завършен курс на обучение в магистърска програма със срок на обучение 1,5 година задочна форма.

След извършена проверка на представените документи, комисията установи следното:

- Кандидатът е представил всички изискуеми документи съгласно чл. 6, т. 3 от утвърдените Правила;

- Кандидатът отговаря на минималните изисквания за заемане на длъжността съгласно чл. 4, ал. 1, т. 1 от утвърдените Правила - Изисквания към кандидатите за управител. Придобитата от кандидата Вилизар Богданов Чупетловски ОКС „магистър“ по икономика и придобитата ОКС Магистър по програма „Обществено здраве и здравен мениджмънт“ отговарят на минималните изисквания за заемане на длъжността, а именно кандидатът да има придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт.

- Не са налице обстоятелства за несъвместимост с изискванията на чл. 4, ал. 1, т.1 от Правилата.

**Чл. 4, ал. 1, т.2 глава II Изисквания към кандидатите за управител от приетите правила:**

*Кандидатът трябва да има най-малко 5 години професионален опит на ръководна длъжност съгласно чл. 5, ал.1, т.2 от правилата:*

*Професионален опит най-малко 5 години на ръководна длъжност, осигуряващ необходимите умения за професионално изпълнение на задълженията на управител;*

*Професионален опит е време на реално упражняване на длъжността. Професионален опит на ръководна длъжност по смисъла на настоящите правила е: професионален опит, придобит при заемане на длъжности, които имат управленски, координационни или контролни функции спрямо други лица или дейности в рамките на професионалната област, релевантна към дейността на лечебното заведение.*

*Релевантни професионални области: Областта на болничната медицинска помощ; областта на извънболничната медицинска помощ; областта на здравеопазването, обхващаща органите на здравната система – Министерство на здравеопазването, Регионални здравни инспекции, НЗОК, РЗОК, Центрове за спешна медицинска помощ, лечебни заведения.*

Кандидатът Вилизар Богданов Чупетловски представя **Справка – Единен електронен трудов запис (ЕЕТЗ)** от 11.03.2026 г., издаден от Национална агенция за приходите за стаж на ръководна длъжност – нотариално заверена, 4 страници със заличени данни на размер на трудовото възнаграждение в лева и в евро на 1 и 2 страница; със

заличени данни за размер на трудовото възнаграждение в лева и в евро и на данни на 2 работодателя – ЕИК, наименование на работодател, дата на прекратяване, длъжност, икономическа дейност - на 3 страница. **В ЕЕТЗ е отразен трудовия стаж на лицето.** Справката съдържа информация за сключване, промяна и прекратяване на трудовите правоотношения с работодателя; основание за сключване и прекратяване на трудовия договор, длъжност, ЕИК на работодателя, икономическа дейност и населено място. Трудовият стаж, отразен в ЕЕТЗ и придобит след завършване на ОКС Магистър по специалността „Финансов мениджмънт“ /28.11.2018г./, включва следните трудови правоотношения:

1. **29.11.2017 г. до настоящия момент**- Работодател „СИИ Имоти“ АДСИЦ; длъжност Директор за връзка с инвеститорите; Икономическа дейност: Фондове за инвестиране и подобни финансови субекти;
2. **15.02.2018 г. –до настоящия момент** – Работодател „Северкооп Гъмза Холдинг“ АД; длъжност Директор за връзка с инвеститорите; Икономическа дейност: дейност на холдингови дружества.
3. **01.04.2022 г. - до настоящия момент** – Работодател „Инвест Кепитъл Асет Мениджмънт“ АД; длъжност Ръководител Финансов отдел; Икономическа дейност – управление на фондове.
4. **01.11.2022 г. – 01.03.2024 г.** – Работодател „Янтра Стил“ АД; длъжност: финансов директор; Икономическа дейност: производство на горно облекло, без работно;

Кандидатът Вилизар Богданов Чупетловски в своята Професионална автобиография е декларирал, че от 04.2023 г. до настоящия момент е **управител на „Изгрев Реал Естейт“ ЕООД**. Посочва следните основни дейности и отговорности, които има в качеството си на управител: *разработва и утвърждава бизнес стратегия; взема решения за оперативната дейност и процеси; разпределя отговорности между отделите; решава ключови оперативни и финансови въпроси; следи финансовото състояние на дружеството; контролира спазване на законовите изисквания; взема решения при ключови ситуации.*

Кандидатът Вилизар Богданов Чупетловски представя **Удостоверения за професионален опит** - 3 броя, издадени от работодателя:

1. **Удостоверение за професионален опит**, издадено от „СИИ Имоти“ АДСИЦ на 16.03.2026 г.

Работодателят удостоверява следното: *Вилизар Богданов Чупетловски е работил като Директор Връзка с инвеститорите в периода от 12.2017 г. до настоящия момент и през този период е придобил опит, който напълно покрива изискванията за професионален стаж и компетенции за управител. Работодателят посочва основни*

задължения: обслужване на публично дружество във връзка с регулаторни държавни институции; организация на оперативни дейности и регулаторни изисквания; подготвя и представя тримесечни и годишни отчети; управление на процеси, свързани с корпоративно управление и ръководство на екипи.

**2. Удостоверение за професионален опит**, издадено от „Инвест Кепитъл Асет Мениджмънт“ АД на 18.03.2026 г.

Работодателят удостоверява следното: *Вилизар Богданов Чупетловски е работил като Ръководител в отдел „Управление на риска“ в периода от 11.2021 г. до настоящия момент със следните основни задължения: идентифициране, мониторинг, контрол и анализ на рискове; проверка и контрол на текущата дейност в дружеството; изготвяне на писмени доклади до ръководството за извършените проверки и анализи; подготовка и изпълнение на стрес тестове; изготвяне на доклади до ръководството; идентифициране и управление на рискови фактори, предлагане на мерки за минимизиране на негативни ефекти. Вилизар Богданов Чупетловски е работил като Ръководител в отдел „Вътрешен контрол“ за периода 07.2021 г. до 11.2021 г. с основни задължения: анализ и проследяване на съществуващи рискове с цел намаляване на негативни негативния ефект и повишаване на доходността; контрол върху съответствието на операциите с вътрешните процедури и нормативните изисквания. Работодателят удостоверява, че за посочените периоди лицето е проявил професионални умения, компетенции и ръководно способности, съответстващи на изискванията за управител.*

**3. Удостоверение за професионален опит**, издадено от „Северкооп Гъмза Холдинг“ АД на 17.03.2026 г.

Работодателят удостоверява следното: *Вилизар Богданов Чупетловски е работил като Директор Връзка с инвеститорите в периода от 04.2018 г. до настоящия момент с основни задължения: обслужване на публично дружество във връзка с регулаторни държавни институции; организация на оперативни дейности и регулаторни изисквания; подготвя и представя тримесечни и годишни отчети; управление на процеси, свързани с корпоративно управление и ръководство на екипи. Работодателят удостоверява, че за посочения период дейността на Вилизар Богданов Чупетловски съответства напълно на професионалните умения и компетенции, изисквани за позиция управител.*

**Макар кандидатът да е придобил професионален опит по ОКС Магистър по специалността „Финансов мениджмънт“, придобитият професионален опит не е в рамките на релевантната към дейността на лечебното заведение област. Последното се установява от икономическата дейност на работодателите, с които кандидатът е сключил трудови правоотношения или е осъществявал дейност като управител:**

1. „СИИ Имоти“ АДСИЦ; Съгласно ЕЕТЗ Икономическа дейност: Фондове за инвестиране и подобни финансови субекти; Съгласно публично достъпни регистри – Търговски регистър – предметът на дейност е инвестиране в паричните средства, набрани чрез издаване на ценни книжа, в недвижими имоти.
2. „Северкооп Гъмза Холдинг“ АД; Икономическа дейност: дейност на холдингови дружества. Съгласно публично достъпни регистри – Търговски регистър – предметът на дейност е придобиване, управление, оценка и продажба на участия в български и чуждестранни дружества;
3. Работодател „Инвест Кепитъл Асет Мениджмънт“ АД; Икономическа дейност – управление на фондове. Съгласно публично достъпни регистри – Търговски регистър – Предметът на дейност е Управление на дейността на колективни инвестиционни схеми.
4. Работодател „Янтра Стил“ АД; Икономическа дейност: производство на горно облекло, без работно. Съгласно публично достъпни регистри – Търговски регистър – предметът на дейност е производство на шивашки изделия;
5. Управител в „Изгрев Реал Естейт“ - Съгласно публично достъпни регистри – Търговски регистър – предметът на дейност е покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба.

След извършена проверка на представените документи, комисията установи следното:

- Кандидатът е представил всички изискуеми документи съгласно чл. 6, т. 4 от утвърдените Правила: Единен електронен трудов запис (ЕЕТЗ), който удостоверява придобит трудов стаж и 3 /три/ броя удостоверения от работодател, които удостоверяват наличие на професионален опит по придобитата ОКС Магистър по специалността „Финансов мениджмънт“.

- Кандидатът не отговаря на минималните изисквания за заемане на длъжността съгласно чл. 4, ал. 1, т. 2 от утвърдените Правила, а именно кандидатът да има най-малко 5 години професионален опит на ръководна длъжност съгласно чл. 5, ал.1, т.2 от Правилата, а именно: да притежава професионален опит, придобит при заемане на длъжности, които имат управленски, координационни или контролни функции спрямо други лица или дейности в рамките на професионалната област, релевантна към дейността на лечебното заведение. А релевантни професионални области са: Областта на болничната медицинска помощ; областта на извънболничната медицинска помощ; областта на здравеопазването, обхващаща органите на здравната система – Министерство на

здравеопазването, Регионални здравни инспекции, НЗОК, РЗОК, Центрове за спешна медицинска помощ, лечебни заведения.

Трудовият стаж и професионалният опит на кандидата Вилизар Богданов Чупетловски, удостоверени с представените документи, са придобити в рамките на професионална област, нерелевантна към дейността на лечебното заведение.

Несъответствието на кандидата с изискванията на чл. 4, ал.1, т. 2, във връзка с чл.5, ал. 1, т. 2 от Правилата за провеждане на конкурса е достатъчно основание кандидатът Вилизар Богданов Чупетловски да не бъде допуснат до участие във втори етап на конкурса – оценка на писмена разработка. На основание извършената проверка комисията приема, че кандидатът е недопустим с оглед на което

#### **РЕШИ:**

Не допуска до участие във втори етап на конкурса – оценка на писмена разработка Вилизар Богданов Чупетловски на основание несъответствие на кандидата с изискванията на чл. 4, ал.1, т. 2, във връзка с чл.5, ал. 1, т. 2 от утвърдените Правила за провеждане на конкурса.

#### **Мотиви:**

Съгласно чл. 4, ал.1, т. 2 от утвърдените с Решение № 2/ 16.02.2026 г. на Общото събрание на съдружниците на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД Правила за провеждане на конкурса за избор на управител, кандидатът следва да има най-малко 5 години професионален опит на ръководна длъжност съгласно чл. 5, ал.1, т.2.

Професионален опит е време на реално упражняване на длъжността.

Професионален опит на ръководна длъжност по смисъла на приложимите правила е: професионален опит, придобит при заемане на длъжности, които имат управленски, координационни или контролни функции спрямо други лица или дейности в рамките на професионалната област, релевантна към дейността на лечебното заведение.

Релевантни професионални области: Областта на болничната медицинска помощ; областта на извънболничната медицинска помощ; областта на здравеопазването, обхващаща органите на здравната система – Министерство на здравеопазването, Регионални здравни инспекции, НЗОК, РЗОК, Центрове за спешна медицинска помощ, лечебни заведения.

След придобиване на ОКС Магистър по специалността Финансов Мениджмънт, за периода от 28.11.2018 г. до настоящия момент, кандидатът Вилизар Богданов Чупетловски е работил по трудово правоотношение на длъжност „Директор за връзка с инвеститорите“ в „СИИ Имоти“ АД СИЦ и „Северкооп Гъмза Холдинг“ АД. За същия период е работил и на длъжност „Ръководител Финансов отдел“ в „Инвест Кепитъл Асет Мениджмънт“ АД, а също и на длъжност „Финансов директор“ в „Янтра Стил“ АД.

От представените 3 броя Удостоверения от работодатели се установява, че заеманите длъжности имат управленски, координационни или контролни функции спрямо други лица или дейности.

Длъжността „Директор Връзка с инвеститорите“, заемана в „СИИ Имоти“ АД СИЦ е включвала основни задължения: обслужване на публично дружество във връзка с регулаторни държавни институции; организация на оперативни дейности и регулаторни изисквания; подготвя и представя тримесечни и годишни отчети; управление на процеси, свързани с корпоративно управление и ръководство на екипи.

Длъжността „Ръководител в отдел „Управление на риска““, заемана в „Инвест Кепитъл Асет Мениджмънт“ АД е включвала следните основни задължения: идентифициране, мониторинг, контрол и анализ на рискове; проверка и контрол на текущата дейност в дружеството; изготвяне на писмени доклади до ръководството за извършените проверки и анализи; подготовка и изпълнение на стрес тестове; изготвяне на доклади до ръководството; идентифициране и управление на рискови фактори, предлагане на мерки за минимизиране на негативни ефекти.

Длъжността „Директор Връзка с инвеститорите“, заемана в „Северкооп Гъмза Холдинг“ АД е включвала основни задължения: обслужване на публично дружество във връзка с регулаторни държавни институции; организация на оперативни дейности и регулаторни изисквания; подготвя и представя тримесечни и годишни отчети; управление на процеси, свързани с корпоративно управление и ръководство на екипи.

В представената професионална автобиография, кандидатът е декларирал, че основните дейности и отговорности, които е имал, заемайки длъжността „Финансов директор“, заемана в „Янтра Стил“ АД са: управление на текущата ликвидност. Прогнозиране на паричните потоци и планиране на капиталовите разходи; управление на плащания към доставчици и от клиенти; управление на финансовия отдел; поддържане на отношения с банки, инвеститори, кредитори и други финансови партньори.

В представената професионална автобиография, кандидатът е декларирал, че осъществява и дейност като управител на еднолично дружество с ограничена отговорност „Изгрев Реал Естейт“. Посочената информация е публично достъпна в

официален регистър: Агенция по вписванията, Търговски регистър, където е посочен и предмет на дейност: покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, вътрешнотърговска и външнотърговска дейност, търговско представителство, посредничество и агентство на местни и чуждестранни физически и юридически лица.

В удостоверение за професионален опит, издадено от „СИИ Имоти“ АДСИЦ на 16.03.2026 г. работодателят удостоверява, че за периода от 12.2017 г. до настоящия момент Вилизар Богданов Чупетловски е придобил опит, който напълно покрива изискванията за професионален стаж и компетенции за управител.

Професионалната област, в която кандидатът е придобил трудовия си стаж и професионален опит е нерелевантна към дейността на лечебното заведение. От представения от кандидата Единен електронен трудов запис (ЕЕТЗ) се установява, че работодателите, където работи по трудово правоотношение след придобиване на ОКС Магистър по специалността „Финансов Мениджмънт“ са с дейност, различна от дейността, определена за релевантна професионална област в конкурсните изисквания:

1. Работодател „СИИ Имоти“ АДСИЦ; Съгласно ЕЕТЗ Икономическа дейност: Фондове за инвестиране и подобни финансови субекти; Съгласно публично достъпни регистри – Търговски регистър – предметът на дейност е инвестиране в паричните средства, набрани чрез издаване на ценни книжа, в недвижими имоти.
2. Работодател „Северкооп Гъмза Холдинг“ АД; Икономическа дейност: дейност на холдингови дружества. Съгласно публично достъпни регистри – Търговски регистър – предметът на дейност е придобиване, управление, оценка и продажба на участия в български и чуждестранни дружества;
3. Работодател „Инвест Кепитъл Асет Мениджмънт“ АД; Икономическа дейност – управление на фондове. Съгласно публично достъпни регистри – Търговски регистър – Предметът на дейност е Управление на дейността на колективни инвестиционни схеми.
4. Работодател „Янтра Стил“ АД; Икономическа дейност: производство на горно облекло, без работно. Съгласно публично достъпни регистри – Търговски регистър – предметът на дейност е производство на шивашки изделия;
5. Управител в „Изгрев Реал Естейт“ - Съгласно публично достъпни регистри – Търговски регистър – предметът на дейност е покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба.

Следователно, професионалната област, в която кандидатът е придобил трудовия си стаж и професионален опит не съответства на определените в Правилата на конкурса релевантни професионални области, а именно: Областта на болничната медицинска

помощ; областта на извънболничната медицинска помощ; областта на здравеопазването, обхващаща органите на здравната система – Министерство на здравеопазването, Регионални здравни инспекции, НЗОК, РЗОК, Центрове за спешна медицинска помощ, лечебни заведения.

**Решението е прието с: - 5 гласа „За“**

„За“ : 5 /пет/ гласа

„Против“: 0 гласа

„Въздържал се“: 0 гласа.

С оглед на резултатите от извършената проверка за допустимост на кандидатите, направените констатации и взетите решения, на основание чл. 15, ал.8 и 9 от утвърдените Правила, комисията единодушно **РЕШИ:**

1. Да не се изготвя списък на допуснатите кандидати, тъй като няма кандидат, който отговаря на условията на конкурса.
2. Да преустанови работата по оценка и номиниране на кандидатите;
3. Да информира компетентния орган, който я е назначил;
4. Настоящият протокол да бъде изпратен на представителите в Общото събрание на дружеството.

Работата на комисията по номиниране започна на 26.03.2026 г. в 15:00 часа и завърши на 30.03.2026 г. в 16:00 часа.

Настоящият протокол се състави в един оригинален екземпляр.

**Комисия:**

**Председател:** ..... [Redacted Signature] .....

(Павлина Караджова/

**Членове:**

1. Светослава Христова..... [Redacted Signature] .....

2. Анна Бистричка..... [Redacted Signature] .....

3. Петър Петров..... [Redacted Signature] .....

4. Д-р Явор Десподски..... [Redacted Signature] .....