



ОБЩИНА СТРУМЯНИ

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СТРУМЯНИ

3/16.01.2026

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От

Севделина Георгиева Траянова – председател на Общински съвет Струмяни

ОТНОСНО: Избор на упълномощен представител от община Струмяни за участие в извънредно общо събрание на акционерите на „МБАЛ – Благоевград“ АД, гр. Благоевград и оправомощаването му да гласува по всички точки от дневния ред на събранието, което ще се проведе на 02.02.2026 год. от 11:00 ч. в Административната сграда на „МБАЛ – Благоевград“ АД ет. №5, зала №503, гр. Благоевград

Уважаеми дами и господа съветници,

В деловодството на Общински съвет Струмяни е постъпило с вх. № 240/23.12.2025 г. от д-р Димитър Димитров – изпълнителен директор на „МБАЛ – Благоевград“ АД, гр. Благоевград. С посоченото д-р Димитър Димитров уведомява, че на 02.02.2026 год. от 11:00 ч. в Административната сграда на „МБАЛ – Благоевград“ АД, етаж №5, зала №503, гр. Благоевград ще се проведе извънредно Общо събрание на акционерите на „МБАЛ – Благоевград“ АД при следния дневен ред:

1. Промяна в състава на съвета на директорите - **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите приема предложената промяна в състава на съвета на директорите чрез освобождаване на настоящия съвет на директорите в състав: Магдалена Стефанова Симеонова, Христина Цецова Гетова и Димитър Геолгиев Димитров, и избор на нов тричленен съвет на директорите в състав: Ивета Илианова Николова, като независим член, Христина Цецова Гетова, като представител на държавата, и Димитър Георгиев Димитров, като представител на държавата, който отговаря на изискванията на чл.36, ал.1 от ЗЛЗ, и и след деклариране на обстоятелствата по чл.20 и чл.23 от Закона за публичните предприятия.
2. Определяне мандат на новоизбрания съвет на директорите - **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите определя тригодишен мандат на новоизбрания съвет на директорите.
3. Определяне възнаграждението на членовете на съвета на директорите, на които няма да бъде възложено управлението - **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите определя възнаграждението на членовете на съвета на директорите, на които няма да бъде възложено управлението да бъде формирано

по реда на чл.56 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия (ППЗПП).

4. Вземане на решение по чл.56, ал.13 от ППЗПП и т.8 от Забележките към Приложение 2 „Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия“ към чл.56, ал.2 от ППЗПП и т.8 от Забележките към Приложение №2 „Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия“ към чл.56, ал.2 от ППЗПП, включително в случаите по ал.6 и заменя показатели №4 и №5 от Приложение №2 към чл.56, ал.2 от ППЗПП, съгласно Приложение №1 към писмо изх.№20-01-44/16.12.2025г. на Министерство на здравеопазването, а именно:

Приложение 1

Решение по чл.56, ал.13 от ППЗПП и т.8 от Забележките към Приложение №2 „Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия“ към чл.56, ал.2 от ППЗПП за намаляване стойността на една бална единица, определена в чл.56, ал.3 и ал.4 от ППЗПП, включително в случаите по ал.6 и заменяне на показатели №4 и №5 от Приложение №2 към чл.56, ал.2 от ППЗПП, както следва:

1. Стойност на една бална единица по чл.56, ал.4 от ППЗПП в размер на 80 на сто от минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец;
2. Стойност на една бална единица по чл.56, ал.3 от ППЗПП в размер на 50 на сто от стойността по т.1;
3. Замяна на показател №4 „Изменение на финансовия резултат“, от Приложение 2 „Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия“ към чл.56, ал.2 от ППЗПП с показател „Съотношение между средносписъчния брой лекари специалисти и средносписъчния брой персонал“ с критерии за определяне на бална единица, както следва:

Приложение №4		Критерии	Бални единици
Съотношение между средносписъчния брой лекари специалисти и средносписъчния брой персонал	4.1.	до 1%	0
	4.2.	от 1% до 3%	1
	4.3.	от 3% до 5%	1,5
	4.4.	над 5%	2

4. Замяна на показател №5 „Изменение на добавената стойност на един заст“, от Приложение 2 „Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия“ към чл.56, ал.2 от ППЗПП с показател „Нива на достигнатите средномесечни възнаграждения, определени с отрасловия колективен трудов договор, за отрасъл „Здравеопазване“ с критерии за определяне на бална единица, както следва:

Приложение №5		Критерии	Бални единици
„Нива на достигнатите средномесечни възнаграждения, определени с отрасловия колективен трудов договор, за отрасъл „Здравеопазване“.	5.1	нива на средномесечните основни възнаграждения за персонала, заложи в КТД не са достигнати	0
	5.2	нива на средномесечните основни възнаграждения за персонала, заложи в КТД са достигнати	2

5. Одобряване на Вътрешни правила за разработване, приемане, одобряване, актуализиране и отчитане на бизнес програма на „МБАЛ – Благоевград“ АД – гр. Благоевград. – **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите одобрява представените Вътрешни правила за разработване, приемане, одобряване, актуализиране и отчитане на бизнес програма на „МБАЛ – Благоевград“ АД – гр. Благоевград.
6. Освобождаване от отговорност на съвета на директорите за дейността му през финансовите 2010 г., 2011 г., 2012 г., 2013 г. и 2022 г. – **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите освобождава от отговорност съвета на директорите за дейността му през финансовите 2010 г., 2011 г., 2012 г., 2013 г. и 2022 г.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.15 и т.23, чл.21, ал.2 и чл.17, ал.1, т.4 от ЗМСМА, Ви предлагам да вземете следното:

Проект!

РЕШЕНИЕ

Общински съвет Струмяни реши:

Избира г-н Емил Илиев – кмет на община Струмяни за свой упълномощен представител за участие в извънредното Общо събрание на акционерите на „МБАЛ – Благоевград“ АД, което ще се проведе на 02.02.2026 год. от 11:00 ч. в Административната сграда на „МБАЛ – Благоевград“ АД, етаж №5, зала №503, гр. Благоевград. При невъзможност Кмета на общината да участва, определя г-жа Петя Тасева - заместник кмет по стопанските дейности на общината да вземе участие в общото събрание. Оправомощава упълномощеният представител да подкрепи и да гласува положително по точките от дневния ред на извънредното общо събрание на акционерите на „МБАЛ – Благоевград“ АД, както следва:

1. Промяна в състава на съвета на директорите - **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите приема предложената промяна в състава на съвета на директорите чрез освобождаване на настоящия съвет на директорите в състав: Магдалена Стефанова Симеонова, Христина Цецова Гетова и Димитър Геолгиев Димитров, и избор на нов тричленен съвет на директорите в състав: Ивета Илианова Николова, като независим член, Христина Цецова Гетова, като

представител на държавата, и Димитър Георгиев Димитров, като представител на държавата, който отговаря на изискванията на чл.36, ал.1 от ЗЛЗ, и и след деклариране на обстоятелствата по чл.20 и чл.23 от Закона за публичните предприятия.

2. Определяне мандат на новоизбрания съвет на директорите - **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите определя тригодишен мандат на новоизбрания съвет на директорите.
3. Определяне възнаграждението на членовете на съвета на директорите, на които няма да бъде възложено управлението - **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите определя възнаграждението на членовете на съвета на директорите, на които няма да бъде възложено управлението да бъде формирано по реда на чл.56 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия (ППЗПП).
4. Вземане на решение по чл.56, ал.13 от ППЗПП и т.8 от Забележките към Приложение 2 „Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия“ към чл.56, ал.2 от ППЗПП и т.8 от Забележките към Приложение №2 „Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия“ към чл.56, ал.2 от ППЗПП, включително в случаите по ал.6 и заменя показатели №4 и №5 от Приложение №2 към чл.56, ал.2 от ППЗПП, съгласно Приложение №1 към писмо изх.№20-01-44/16.12.2025г. на Министерство на здравеопазването, а именно:

Приложение 1

Решение по чл.56, ал.13 от ППЗПП и т.8 от Забележките към Приложение №2 „Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия“ към чл.56, ал.2 от ППЗПП за намаляване стойността на една бална единица, определена в чл.56, ал.3 и ал.4 от ППЗПП, включително в случаите по ал.6 и заместване на показатели №4 и №5 от Приложение №2 към чл.56, ал.2 от ППЗПП, както следва:

1.Стойност на една бална единица по чл.56, ал.4 от ППЗПП в размер на 80 на сто от минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец;

2.Стойност на една бална единица по чл.56, ал.3 от ППЗПП в размер на 50 на сто от стойността по т.1;

3.Замяна на показател №4 „Изменение на финансовия резултат“, от Приложение 2 „Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия“ към чл.56, ал.2 от ППЗПП с показател „Съотношение между средносписъчния брой лекари специализанти и средносписъчния брой персонал“ с критерии за определяне на бална единица, както следва:

Приложение №4		Критерии	Бални единици
Съотношение между средносписъчния брой лекари	4.1.	до 1%	0
	4.2.	от 1% до 3%	1

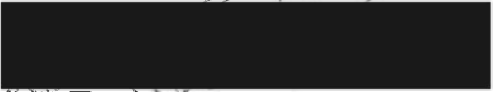
специализанти и средносписъчния брой персонал	4.3.	от 3% до 5%	1,5
	4.4.	над 5%	2

4. Замяна на показател №5 „Изменение на добавената стойност на един зает“, от Приложение 2 „Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия“ към чл.56, ал.2 от ППЗПП с показател „Нива на достигнатите средномесечни възнаграждения, определени с отрасловия колективен трудов договор, за отрасъл „Здравеопазване“ с критерии за определяне на бална единица, както следва:

Приложение №5		Критерии	Бални единици
„Нива на достигнатите средномесечни възнаграждения, определени с отрасловия колективен трудов договор, за отрасъл „Здравеопазване“.	5.1	нива на средномесечните основни възнаграждения за персонала, заложи в КТД не са достигнати	0
	5.2	нива на средномесечните основни възнаграждения за персонала, заложи в КТД са достигнати	2

5. Одобряване на Вътрешни правила за разработване, приемане, одобряване, актуализиране и отчитане на бизнес програма на „МБАЛ – Благоевград“ АД – гр. Благоевград. – **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите одобрява представените Вътрешни правила за разработване, приемане, одобряване, актуализиране и отчитане на бизнес програма на „МБАЛ – Благоевград“ АД – гр. Благоевград.
6. Освобождаване от отговорност на съвета на директорите за дейността му през финансовите 2010 г., 2011 г., 2012 г., 2013 г. и 2022 г. – **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите освобождава от отговорност съвета на директорите за дейността му през финансовите 2010 г., 2011 г., 2012 г., 2013 г. и 2022 г.

Приложение: Писмо с наш вх. № 240/ 23.12.2025 г. от д-р Димитър Димитров – изпълнителен директор на „МБАЛ – Благоевград“ АД, гр. Благоевград.


Севделина Трайнова
 Председател на ОбС Струмяни



МБАЛ
Благоевград АД

**„МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ –
БЛАГОЕВГРАД,, АД**

гр. Благоевград

е-

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА СТРУМЯНИ
2825, С.СТРУМЯНИ
ПЛ. „7-МИ АПРИЛ” № 1
Тел. 07434/ 31 08
Факс: 07434/31 05

Многопрофилна болница за активно лечение
Благоевград
Изм. № 61-02-38
Дата: 19.12.2025 г.

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
С.СТРУМЯНИ

240/23.12.25

ОТНОСНО: свикване на извънредно общо събрание на акционерите на „МБАЛ – Благоевград“ АД

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Съветът на Директорите на „Многопрофилна болница за активно лечение - Благоевград“ АД с ЕИК 101505152, със седалище и адрес на управление гр. Благоевград, ул. „Славянска“ №60, тел. 073/ 82 92 329, факс 073/ 88 41 29, на основание чл.223, ал.1 от ТЗ и Протоколно решение № 27 от 18.12.2025г. на Съвета на Директорите, свиква извънредно общо събрание на акционерите на дружеството, което ще се проведе на **02.02.2026 г. от 11:00** часа в Административната сграда на „МБАЛ – Благоевград“ АД, етаж №5, зала №503, при следния дневен ред:

1. Промяна в състава на съвета на директорите – **проект на решение:** Общото събрание на акционерите приема предложената промяна в състава на съвета на директорите чрез освобождаване на настоящия съвет на директорите в състав: Магдалена Стефанова Симеонова, Христина Цецова Гетова и Димитър Георгиев Димитров, и избор на нов тричленен съвет на директорите в състав: Ивета Илианова Николова, като независим член, Христина Цецова Гетова, като представител на държавата, и Димитър Георгиев Димитров, като представител на държавата, който отговаря на изискванията на чл. 63, ал. 1 от ЗЛЗ, и след деклариране на обстоятелствата по чл. 20 и чл. 23 от Закона за публичните предприятия.

2. Определяне мандата на новоизбрания съвет на директорите – **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите определя тригодишен мандат на новоизбрания съвет на директорите.

3. Определяне възнаграждението на членовете на съвета на директорите, на които няма да бъде възложено управлението – **проект на решение:** Общото събрание на акционерите определя възнаграждението на членовете на съвета на директорите, на които няма да бъде възложено управлението да бъде формирано по реда на чл. 56 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия (ППЗПП).

4. Вземане на решение по чл. 56, ал. 13 от ППЗПП и т. 8 от Забележките към Приложение 2 “Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия” към чл. 56, ал. 2 от ППЗПП – **проект на решение:** Общото събрание на акционерите взема решение по чл. 56, ал. 13 от ППЗПП и т. 8 от Забележките към Приложение № 2 “Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия” към чл. 56, ал. 2 от ППЗПП като намалява стойността на една бална единица, определена в чл. 56, ал. 3 и ал. 4 от ППЗПП, включително в случаите по ал. 6 и заменя показатели № 4 и № 5 от Приложение № 2 към чл. 56, ал. 2 от ППЗПП, съгласно Приложение № 1 към писмо изх. № 20-01-44/16.12.2025 г. на Министерство на здравеопазването, а именно:

Приложение 1

Решение по чл.56, ал.13 от ППЗПП и т. 8 от Забележките към Приложение № 2 “Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия” към чл. 56, ал. 2 от ППЗПП за намаляване стойността на една бална единица, определена в чл.56, ал.3 и ал.4 от ППЗПП, включително в случаите по ал.6 и заместване на показатели № 4 и № 5 от Приложение № 2 към чл.56, ал.2 от ППЗПП, както следва:

1. Стойност на една бална единица по чл. 56, ал. 4 от ППЗПП в размер на 80 на сто от минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец;

2. Стойност на една бална единица по чл. 56, ал. 3 от ППЗПП в размер на 50 на сто от стойността по т. 1;

3. Замяна на показател № 4 “Изменение на финансовия резултат“, от Приложение 2 “Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия” към чл.56, ал.2 от ППЗПП с показател „Съотношение между средносписъчния брой лекари специалисти и средносписъчния брой персонал“ с критерии за определяне на бална единица, както следва:

Показател № 4		Критерии	Бални единици
Съотношение между средносписъчния брой лекари специалисти и средносписъчния брой персонал	4.1.	до 1%	0
	4.2	от 1% до 3%	1
	4.3.	от 3% до 5%	1,5
	4.4.	над 5%	2

4. Замяна на показател № 5 „Изменение на добавената стойност на един зает“, от Приложение 2 “Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия” към чл. 56, ал.2 от ППЗПП с показател „Нива на достигнатите средномесечни възнаграждения, определени с отрасловия колективен трудов договор, за отрасъл “Здравеопазване“ с критерии за определяне на бална единица, както следва:

Показател № 5		Критерии	Бални единици
„Нива на достигнатите средномесечни възнаграждения, определени с отрасловия колективен трудов договор, за отрасъл "Здравеопазване“.	5.1	нивата на средномесечните основни възнаграждения за персонала, заложиени в КТД не са достигнати	0
	5.2	нивата на средномесечните основни възнаграждения за персонала, заложиени в КТД са достигнати	2

5. Одобряване на Вътрешни правила за разработване, приемане, одобряване, актуализиране и отчитане на бизнес програма на „МБАЛ – Благоевград“ АД – гр. Благоевград. **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите одобрява представените Вътрешни правила за разработване, приемане, одобряване, актуализиране и отчитане на бизнес програма на „МБАЛ – Благоевград“ АД – гр. Благоевград.

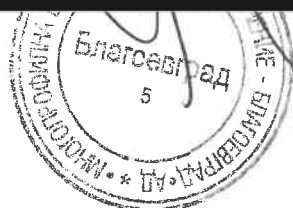
6. Освобождаване от отговорност на съвета на директорите за дейността му през финансовите 2010 г., 2011 г., 2012 г., 2013 г. и 2022 г. - **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите освобождава от отговорност съвета на директорите за дейността му през финансовите 2010 г., 2011 г., 2012 г., 2013 г. и 2022 г.

Каним акционерите на дружеството – Държавата, представлявана от Министъра на здравеопазването и общините от Благоевградска област да вземат участие в общото събрание. Ако акционерите не се представляват от законните си представители, същите могат да бъдат представлявани от пълномощници. Пълномощното следва да е изрично за участие в общото събрание - решение на общинския съвет, съгласно чл.21, ал.1, т.9 от ЗМСМА. Регистрацията на акционерите и/или писмено упълномощените лица (пълномощници) ще се извърши от 10:30 часа до 10:55 часа в деня на провеждане на събранието на обявеното място.

Писмените материали са безплатни и са на разположение на акционерите в седалището на дружеството гр. Благоевград, ул. „Славянска“ №60, Административната сграда на „МБАЛ – Благоевград“ АД, етаж №5.

При липса на кворум, на основание чл.227, ал.3 от ТЗ, събранието ще се проведе на резервна дата, но не по-рано от 14 дни от първоначално обявената дата - **17.02.2026 г.** на същото място и час, при същия дневен ред.

С УВАЖЕНИЕ,
Д-Р ДИМИТЪР
Изпълнител





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министър на здравеопазването

Изх. № 20-01-44/16.12.2025

ДО

СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ НА

МБАЛ „БЛАГОЕВГРАД“ АД

ГР. БЛАГОЕВГРАД

по електронна поща и с обратна разписка

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ,

В качеството на упражняващ правата на държавата като акционер, притежаващ над 50 на сто от капитала на лечебното заведение и необходимостта от привеждане състава на съвета на директорите в съответствие с разпоредбите на Закона за публичните предприятия, на основание чл. 223, ал. 1 от Търговския закон, чл. 21, ал. 1 от Закона за публичните предприятия, както и проведен конкурс и извършено класиране за номиниране на членове на съвета на директорите на МБАЛ „БЛАГОЕВГРАД“ АД, гр. Благоевград, открит със заповед № РД-16-331/21.10.2025 г., моля да предприемете съответните действия за свикване на извънредно общо събрание на акционерите при следния дневен ред:

1. Промяна в състава на съвета на директорите – проект на решение: Общото събрание на акционерите приема предложената промяна в състава на съвета на директорите чрез освобождаване на настоящия съвет на директорите в състав: Магдалена Стефанова Симеонова, Христина Цецова Гетова и Димитър Георгиев Димитров, и избор на нов тричленен съвет на директорите в състав: Ивета Илианова Николова, като независим член, Христина Цецова Гетова, като представител на държавата, и Димитър Георгиев Димитров, като представител на държавата, който отговаря на изискванията на чл. 63, ал. 1 от ЗЛЗ, и след деклариране на обстоятелствата по чл. 20 и чл. 23 от Закона за публичните предприятия.

2. Определяне мандата на новоизбрания съвет на директорите – проект на Решение: Общото събрание на акционерите определя тригодишен мандат на новоизбрания съвет на директорите.

3. Определяне възнаграждението на членовете на съвета на директорите, на които няма да бъде възложено управлението – проект на решение: Общото събрание на акционерите определя възнаграждението на членовете на съвета на директорите, на които няма да бъде възложено управлението да бъде формирано по реда на чл. 56 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия (ППЗПП).

4. Вземане на решение по чл. 56, ал. 13 от ППЗПП и т. 8 от Забележките към Приложение 2 "Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия" към чл. 56, ал. 2 от ППЗПП – проект на решение: Общото събрание на акционерите взема решение по чл. 56, ал. 13 от ППЗПП и т. 8 от Забележките към Приложение № 2 "Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия" към чл. 56, ал. 2 от ППЗПП като намалява стойността на една бална единица, определена в чл. 56, ал. 3 и ал. 4 от ППЗПП, включително в случаите по ал. 6 и заменя показатели № 4 и № 5 от Приложение № 2 към чл. 56, ал. 2 от ППЗПП, съгласно Приложение № 1 към настоящото писмо.

Предприемането на необходимите действия по свикване на събранието трябва да се извършат във възможно най-кратък срок от получаване на настоящото писмо по реда, указан в чл. 223, ал. 3 от ТЗ. Текстът на поканата следва да съдържа всички реквизити посочени в чл. 223, ал. 4 от ТЗ, както и резервна дата за провеждане на извънредното общо събрание, която да бъде определена не по-рано от 14 дни от първоначално обявената дата, съгласно чл. 227, ал. 3 от ТЗ.

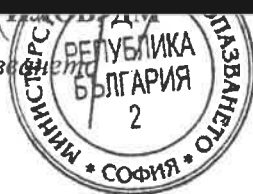
Материалите по чл. 224, ал. 2 от ТЗ по точка първа от дневния ред на общото събрание – имената на новите членове на съвета на директорите, постоянния им адрес и информация за професионалната им квалификация, следва да са на разположение на акционерите в срока, посочен в чл. 224, ал. 1 от ТЗ.

В случай, че са налице за решаване и други въпроси от компетентността на общото събрание на акционерите, същите могат да бъдат включени в дневния ред по решение на съвета на директорите.

Приложение:

1. Информация за професионалната квалификация на Ивета Николова;
2. Информация за професионалната квалификация на Христина Гетова;
3. Информация за професионалната квалификация на Димитър Димитров;
4. Приложение № 1 към т. 4 от дневния ред.

ДОЦ. Д-Р СИЛВАН КИРИЛОВ
Министър на здравеопазването



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ **Димитър Георгиев Димитров**



Националност Българин

ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО
КАНДИДАТСТВОТЕ **Да послужи там където е необходимо.**

Въведете заемана длъжност или позиция

- **01.10.1990 – 19.02.1996;** Диспансер за Онкологични заболявания Благоевград – специалист по хирургия.
- **19.02.1996 – 08.05.1998;** Хирургично отделение при обединена болница град Благоевград – специалист ординатор.
- **01.10.1999 – 10.03.2000;** Частна болница за пластични операции „Бейт ха рофим“ Тел Авив, Израел – ординатор.
- **15.03.2000 – 13.07.2008;** Хирургично отделение „А“ Hillel Yaffe Medical Center, Israel – ординатор, специалист, специалист.
- **10.11.2008 – 25.12.2023;** Хирургично отделение на МБАЛ „Благоевград“ АД – специалист ординатор, началник на Операционен блок, завеждащ отделение.
- **25.12.2023 – 12.02.2024;** заместник директор по медицинските дейности на МБАЛ „Благоевград“ АД.
- **12.02.2024 – до настоящият момент;** изпълнителен директор на МБАЛ „Благоевград“ АД.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- 28.06.1990 – Диплома за завършено висше образование по медицина от Киевски Медицински институт, Украйна.
- 01.01.1996 – Придобрита специалност по обща хирургия от Медицински университет, София.
- 01.01.1999 – 30.06.1999; Основен курс за подготовка преди изпит за получаване на лекарски лиценз в Израел.
- 01.05.2003 – 28.05.2003; Пълен курс за „осигуряване на напреднало животоспасяващо лечение на пациенти с травма“ (Advanced Trauma Life Support – ATLS), Израел.
- 30.08.2000 – 13.07.2008; Пълен курс на специализация по обща хирургия в Hillel Yaffe Medical Center, Israel.
- 23.11.2009 – 27.11.2009; Сертификат за участие в индивидуален курс по Лапароскопска Хирургия УМБАЛ „Света Анна“ АД София.
- 09.07.2013 – Свидетелство за професионална квалификация по Здравен Мениджмънт, ЮЗУ „Неофит Рилски“ Благоевград.
- 30.03.2020 – Дистанционен курс за компетентност в диагностиката и лечението на COVID-19 от IPMA-NIH (САЩ).

Майчин език **Български**

Други езици

РАЗБИРАНЕ

ГОВОРЕНЕ

ПИСАНЕ

	Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
РУСКИ	Отлично	Отлично	Отлично	Отлично	Отлично
ИВРИТ	Отлични	Отлични	Отлични	Отлични	Отлични
АНГЛИЙСКИ	Добро	Добро	Основно	Основно	Добро

Организационни / управленски умения

- ✓ Опит в управление като началник на Операционен блок в МБАЛ „Благовград“ АД (2009г. – 2015г.).
- ✓ Медицински директор на Медицински център „Елика“, София (2011г. – 2018г.).
- ✓ Дългогодишен опит в управление като завеждащ на Хирургично отделение в МБАЛ „Благовград“ АД (2015г. – 2023г.).
- ✓ Медицински директор на Медицински център „Мона Лиза“, София (2021г. – 12.2023г.).
- ✓ Координатор на Националния експертен съвет за лечение на COVID-19 към МЗ (от 14.06.2021г.).
- ✓ Заместник директор по медицинските дейности на МБАЛ „Благовград“ АД (от 25.12.2023г.)
- ✓ Изпълнителен директор на МБАЛ „Благовград“ АД (от 12.02.2024г.)

Професионални умения

Изключително богат опит в общата, коремната и онкологичната хирургия, а така също и в напредналото лечение на травматично болни. Опит и знания за осъществяване на всички видове операции в коремната хирургия: големи, средни и малки. Повече от 20 годишен стаж в лапароскопската хирургия. Богат опит в лечението на травматично болни, натрупан по време на работата като хирург и съответните специализации в държавата Израел. Значим опит в диагностиката, стадирането и лечението на пациенти с COVID-19 от началото на пандемията.

Дигитални умения

САМООЦЕНЯВАНЕ				
Обработка на информацията	Комуникация	Създаване на съдържание	Сигурност	Решаване на проблеми
Самостоятелно ниво на владееене	Самостоятелно ниво на владееене	Самостоятелно ниво на владееене	Самостоятелно ниво на владееене	Самостоятелно ниво на владееене

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

- 2003г. – 2008г. Преподавател в медицински факултет на университет „ТЕХНИОН“ Хайфа, Израел.
- „Преподавател на годината“ 2006г. и 2007г. в медицински факултет на университет „ТЕХНИОН“ Хайфа, Израел.
- Старши автор на националния „Интерактивен справочник за диагностика и лечение на COVID-19“ и всичките му подновени издания (ISBN: 978-619-90225-3-5).
- Лекар на годината за 2021г. от БЛС на национално ниво в категория „Принос за развитие и утвърждаване авторитета на съсловната организация“.
- Старши автор на ръководството „Хирургични Алгоритми – Онкохирургия“ издадено през Януари 2024г. със съдействието на БЛС (ISBN: 978-619-04-0060-8).

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Копие от диплома за завършено висше медицинско образование.
2. Копие от диплома за получена специалност по обща хирургия.
3. Копие от свидетелство за професионална квалификация по здравен мениджмънт.

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име Христина Цецова Гетова

Адрес Г

Телефон 0

Факс

Националност Българка

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

От 24.01.2022 г. до момента

• Име и адрес на работодателя

Министерство на здравеопазването

• Вид на дейността или сферата на работа

Правно обслужване в сферата на здравеопазването

• Заемана длъжност

Директор на дирекция „Правна“

• Основни дейности и отговорности

Осигуряване законосъобразното осъществяване на дейността на Министерството на здравеопазването, включващо изготвяне и съгласуване на нормативни актове, административни актове и договори, организиране на процесуалното представителство подела срещу МЗ, изразяване на правни становища в сферата на здравеопазването и др. Дирекцията не се занимава с организиране и провеждане на обществени поръчки.

• Дати (от-до)

От 17.05.2021 г. до 24.01.2022 г.

• Име и адрес на работодателя

Министерство на здравеопазването

• Вид на дейността или сферата на работа

Административното ръководство на администрацията на Министерството на здравеопазването в изпълнение на законните разпореджения на министъра

• Заемана длъжност

Главен секретар

• Основни дейности и отговорности

Главният секретар ръководи, координира, контролира и организира функционирането и дейността на администрацията.

• Дати (от-до)

От 15.05.2021 г. до 17.05.2021

• Име и адрес на работодателя

Министерство на здравеопазването

• Вид на дейността или сферата на работа

Правно обслужване в сферата на здравеопазването

• Заемана длъжност

Директор на дирекция „Правна“

• Основни дейности и отговорности

Осигуряване законосъобразното осъществяване на дейността на Министерството на здравеопазването, включващо изготвяне и съгласуване на нормативни актове, административни актове и договори, организиране на процесуалното представителство подела срещу МЗ, изразяване на правни становища в сферата на здравеопазването и др. Дирекцията не се занимава с организиране и провеждане на обществени поръчки.

• Дати (от-до)	От 16.03.2021 г. до 15.05.2021 г.
• Име и адрес на работодателя	Министерство на здравеопазването
• Вид на дейността или сферата на работа	Административното ръководство на администрацията на Министерството на здравеопазването в изпълнение на законните разпореджения на министъра
• Заемана длъжност	Главен секретар
• Основни дейности и отговорности	Главният секретар ръководи, координира, контролира и организира функционирането и дейността на администрацията.

• Дати (от-до)	От 15.03.2021 г. До 16.03.2021 г.
• Име и адрес на работодателя	Министерство на здравеопазването
• Вид на дейността или сферата на работа	Правно обслужване в сферата на здравеопазването
• Заемана длъжност	Директор на дирекция „Правна“
• Основни дейности и отговорности	Осигуряване законосъобразното осъществяване на дейността на Министерството на здравеопазването, включващо изготвяне и съгласуване на нормативни актове, административни актове и договори, организиране на процесуалното представителство подела срещу МЗ, изразяване на правни становища в сферата на здравеопазването и др. Дирекцията не се занимава с организиране и провеждане на обществени поръчки.

• Дати (от-до)	От 11.01.2021 г. до 15.03.2021 г.
• Име и адрес на работодателя	Министерство на здравеопазването
• Вид на дейността или сферата на работа	Административното ръководство на администрацията на Министерството на здравеопазването в изпълнение на законните разпореджения на министъра
• Заемана длъжност	Главен секретар
• Основни дейности и отговорности	Главният секретар ръководи, координира, контролира и организира функционирането и дейността на администрацията.

• Дати (от-до)	От 27.12.2018 г. до 11.01.2021 г.
• Име и адрес на работодателя	Министерство на здравеопазването
• Вид на дейността или сферата на работа	Правно обслужване в сферата на здравеопазването
• Заемана длъжност	Директор на дирекция „Правна“, председател на Съвета на директорите на СБАЛАГ „Майчин дом“.
• Основни дейности и отговорности	Осигуряване законосъобразното осъществяване на дейността на Министерството на здравеопазването, включващо изготвяне и съгласуване на нормативни актове, административни актове и договори, организиране на процесуалното представителство подела срещу МЗ, изразяване на правни становища в сферата на здравеопазването и др. Дирекцията не се занимава с организиране и провеждане на обществени поръчки.

• Дати (от-до)	От 21.12.2018 г. до 27.12.2018 г.
• Име и адрес на работодателя	Министерство на здравеопазването
• Вид на дейността или сферата на работа	Организация на документооборота и административното обслужване
• Заемана длъжност	Началник на отдел „Канцелария“, председател на Съвета на директорите на СБАЛАГ „Майчин дом“.
• Основни дейности и отговорности	1. Организация на деловодното обслужване и контрола на движението на документите в администрацията на Министерството на здравеопазването, както и деловодното обслужване на министъра и главния секретар. 2. Организация, координация и контрол на дейността по административното обслужване на физически и юридически лица, съгласно нормативните документи и Вътрешните

правила за дейността.

3. Организация и координация по подготовката на материалите за заседанията на Министерския съвет в съответствие със Закона за нормативните актове и Устройствения правилник на Министерския съвет и неговата администрация;
4. Организация, съгласуване и контрол на дейността по предоставяне на достъп до обществена информация по Закона за достъп до обществена информация;
5. Дейност по подготовката и/или съгласуването на проекти на договори от компетентността на отдела;
6. Организация на приемането на предложенията и сигналите, подадени по реда на глава осма от Административнопроцесуалния кодекс и на работата с тях, доколкото това не е функция на друго административно звено;
7. Организация на дейността по приемането, завеждането, проучването и насочването по компетентност на преписките по Закона за омбудсмана;
8. Осигуряване необходимата информация на членовете на политическия кабинет и на главния секретар, свързана със заседанията на Министерския съвет.

• Дати (от-до)

От 31.10.2017 г. до 21.12.2018 г.

• Име и адрес на работодателя

Министерство на здравеопазването

• Вид на дейността или сферата на работа

Правно обслужване в сферата на здравеопазването

• Заемана длъжност

Директор на дирекция „Правна“, председател на Съвета на директорите на СБАЛАГ „Майчин дом“.

• Основни дейности и отговорности

Осигуряване законосъобразното осъществяване на дейността на Министерството на здравеопазването, включващо изготвяне и съгласуване на нормативни актове, административни актове и договори, организиране на процесуалното представителство подела срещу МЗ, изразяване на правни становища в сферата на здравеопазването и др. Дирекцията не се занимава с организиране и провеждане на обществени поръчки.

• Дати (от-до)

От 21.07.2017 г. до 31.10.2017 г.

• Име и адрес на работодателя

Министерство на здравеопазването

• Вид на дейността или сферата на работа

Организация на документооборота и административното обслужване

• Заемана длъжност

Началник на отдел „Канцелария“

• Основни дейности и отговорности

1. Организация на деловодното обслужване и контрола на движението на документите в администрацията на Министерството на здравеопазването, както и деловодното обслужване на министъра и главния секретар.
2. Организация, координация и контрол на дейността по административното обслужване на физически и юридически лица, съгласно нормативните документи и Вътрешните правила за дейността.
3. Организация и координация по подготовката на материалите за заседанията на Министерския съвет в съответствие със Закона за нормативните актове и Устройствения правилник на Министерския съвет и неговата администрация;
4. Организация, съгласуване и контрол на дейността по предоставяне на достъп до обществена информация по Закона за достъп до обществена информация;
5. Дейност по подготовката и/или съгласуването на проекти на договори от компетентността на отдела;
6. Организация на приемането на предложенията и сигналите, подадени по реда на глава осма от Административнопроцесуалния кодекс и на работата с тях, доколкото това не е функция на друго административно звено;
7. Организация на дейността по приемането, завеждането, проучването и насочването по компетентност на преписките по Закона за омбудсмана;
8. Осигуряване необходимата информация на членовете на политическия кабинет и на главния секретар, свързана със заседанията на Министерския съвет.

• Дати (от-до)

От 01.06.2015 г. до 21.07.2017 г.

• Име и адрес на работодателя

Министерство на здравеопазването

• Вид на дейността или сферата на работа

Правно обслужване в сферата на здравеопазването

• Заемана длъжност	Държавен експерт в дирекция „Лекарствена политика“
• Основни дейности и отговорности	1. Разработване и съгласуване на проекти на нормативни актове в областта на лекарствената политика и наркотичните вещества; 2. контрол на дейностите с наркотични вещества и лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества, съгласно на ЗКНВП; 3. изготвяне на административни актове в областите на дейност на дирекцията; 4. изготвяне на становища във връзка с прилагането на законодателството в областите на дейност на дирекцията; 5. подпомагане дейността на Националния съвет по наркотични вещества (НСНВ).

• Дати (от-до)	От декември 2009 г. до декември 2017 г.
• Име и адрес на работодателя	Министерство на здравеопазването
• Вид на дейността или сферата на работа	Управление на търговско дружество с държавно участие в капитала
• Заемана длъжност	Председател на Съвета на директорите на „Национална специализирана болница за физикална терапия и рехабилитация“ ЕАД
• Основни дейности и отговорности	Организация, управление, ръководство, контрол и решаване на въпросите, свързани с дейността на „НСБФТР“ ЕАД

• Дати (от-до)	От 02.04.2015 г. до 01.06.2015 г.
• Име и адрес на работодателя	Министерство на здравеопазването
• Вид на дейността или сферата на работа	Административно обслужване
• Заемана длъжност	Държавен експерт в дирекция „АИОЧР“
• Основни дейности и отговорности	1. Организация на деловодното обслужване и контрола на движението на документите в администрацията на Министерството на здравеопазването, както и деловодното обслужване на министъра и главния секретар. 2. Организация, координация и контрол на дейността по административното обслужване на физически и юридически лица, съгласно нормативните документи и Вътрешните правила за дейността. 3. Организация и координация по подготовката на материалите за заседанията на Министерския съвет в съответствие със Закона за нормативните актове и Устройствения правилник на Министерския съвет и неговата администрация; 4. Изготвяне на заповеди за предоставяне на достъп до обществена информация по Закона за достъп до обществена информация; 5. Подготовка и/или съгласуване на проекти на договори от компетентността на отдела; 6. Организация на приемането на предложенията и сигналите, подадени по реда на глава осма от Административнопроцесуалния кодекс и на работата с тях, доколкото това не е функция на друго административно звено; 7. Организация на дейността по приемането, завеждането, проучването и насочването по компетентност на преписките по Закона за омбудсмана; 8. Осигуряване необходимата информация на членовете на политическия кабинет и на главния секретар, свързана със заседанията на Министерския съвет.

• Дати (от-до)	От 17.12.2009 г. до 02.04.2015 г.
• Име и адрес на работодателя	Министерство на здравеопазването
• Вид на дейността или сферата на работа	Организация на документооборота и административното обслужване
• Заемана длъжност	Началник на отдел „Канцелария“
• Основни дейности и отговорности	1. Организация на деловодното обслужване и контрола на движението на документите в администрацията на Министерството на здравеопазването, както и деловодното обслужване на министъра и главния секретар. 2. Организация, координация и контрол на дейността по административното обслужване на физически и юридически лица, съгласно нормативните документи и Вътрешните правила за дейността. 3. Организация и координация по подготовката на материалите за заседанията на Министерския съвет в съответствие със Закона за нормативните актове и Устройствения правилник на Министерския съвет и неговата администрация;

4. Организация, съгласуване и контрол на дейността по предоставяне на достъп до обществена информация по Закона за достъп до обществена информация;
5. Дейност по подготовката и/или съгласуването на проекти на договори от компетентността на отдела;
6. Организация на приемането на предложенията и сигналите, подадени по реда на глава осма от Административнопроцесуалния кодекс и на работата с тях, доколкото това не е функция на друго административно звено;
7. Организация на дейността по приемането, завеждането, проучването и насочването по компетентност на преписките по Закона за омбудсмана;
8. Осигуряване необходимата информация на членовете на политическия кабинет и на главния секретар, свързана със заседанията на Министерския съвет.

• Дати (от-до)	От 01.04.2008 г. – 17.12.2009 г.
• Име и адрес на работодателя	Министерство на здравеопазването
• Вид на дейността или сферата на работа	Организация на документооборота и административно обслужване
• Заемана длъжност	държавен експерт в дирекция "Канцелария и управление на човешките ресурси"
• Основни дейности и отговорности	1. Организация на деловодното обслужване и контрола на движението на документите в администрацията на Министерството на здравеопазването, както и деловодното обслужване на министъра и главния секретар. 2. Организация на дейността по административното обслужване на физически и юридически лица, съгласно нормативните документи и Вътрешните правила за дейността. 3. Организация и координация по подготовката на материалите за заседанията на Министерския съвет в съответствие със Закона за нормативните актове и Устройствения правилник на Министерския съвет и неговата администрация; 4. Организация на дейността по предоставяне на достъп до обществена информация по Закона за достъп до обществена информация; 7. Осигуряване необходимата информация на членовете на политическия кабинет и на главния секретар, свързана със заседанията на Министерския съвет.

• Дати (от-до)	От 3.04.2006 г. – 01.04.2008 г.
• Име и адрес на работодателя	Министерство на здравеопазването
• Вид на дейността или сферата на работа	Административно обслужване
• Заемана длъжност	държавен експерт в дирекция "Правна"
• Основни дейности и отговорности	1. Изготвя становища относно прилагането на нормативните актове в областта на административното обслужване и документооборота; 2. Подготвя становища при решаване на жалби, сигнали и предложения; 3. Организация и координация по подготовката на материалите за заседанията на Министерския съвет в съответствие със Закона за нормативните актове и Устройствения правилник на Министерския съвет и неговата администрация.

• Дати (от-до)	От 01.01.2003 г. до 03.04.2006 г.
• Име и адрес на работодателя	Министерство на здравеопазването
• Вид на дейността или сферата на работа	
• Заемана длъжност	началник сектор "Деловодство" в дирекция "Административно-финансово и правно обслужване"
• Основни дейности и отговорности	

• Дати (от-до)	От 19.09.2002 г. до 01.01.2003 г.
• Име и адрес на работодателя	Министерство на здравеопазването
• Вид на дейността или сферата на	

• работа	
• Заемана длъжност	"старши експерт" в дирекция "Административно-финансово и правно обслужване"
• Основни дейности и отговорности	

• Дати (от-до)	От 17 декември 2001 г. 18.09.2002 г.
• Име и адрес на работодателя	Министерство на здравеопазването
• Вид на дейността или сферата на работа	
• Заемана длъжност	"гл. специалист" в дирекция "Административно-финансово и правно обслужване"
• Основни дейности и отговорности	

• Дати (от-до)	От 21.02.2000 г. до 15.10.2001 г.
• Име и адрес на работодателя	Министерство на земеделието и горите
• Вид на дейността или сферата на работа	
• Заемана длъжност	гл. специалист в дирекция "Административно-правно и информационно обслужване"
• Основни дейности и отговорности	

• Дати (от-до)	От 14.10.1999 г. до 21.02.2000 г.
• Име и адрес на работодателя	ОССП гр. Долни Дъбрик, Клуб на инвалида;
• Вид на дейността или сферата на работа	
• Заемана длъжност	организатор
• Основни дейности и отговорности	

• Дати (от-до)	От 01.12.1998 г. до 22.03.1999 г.
• Име и адрес на работодателя	ПУ "Асен Киселинчев", Д. Дъбник
• Вид на дейността или сферата на работа	
• Заемана длъжност	Възпитател
• Основни дейности и отговорности	

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (2005-2010 г.)	[Добавете отделен параграф за всеки курс, който сте завършили, като започнете с последния.]
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Софийски университет «Свети Климент Охридски»
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Търговско, облигационно, трудово и осигурително, вещно, финансово, семейно и наследствено право, граждански и наказателен процес, наказателно право, конституционно право, римско право
• Наименование на придобитата квалификация	Юрист
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	Магистър по право

• Дати (2002-2004)	[Добавете отделен параграф за всеки курс, който сте завършили, като започнете с последния.]
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	ВТУ "Св.Св. Кирил и Методий", В. Търново.
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Обучението по специалност „Публична администрация“ осигурява широкопрофилни функционални знания в четири основни области: управление, икономика, право и политически науки. Придобилите магистърска степен по публична администрация притежават необходимата професионална компетентност относно ръководството на административните органи в различни сфери, както и за управлението на човешките ресурси от централната и местната администрация. Придобиват се допълнителни умения за прилагане в практиката на нормативни документи, информационните технологии в публичната администрация, както и за вземане на управленски решения в сферата на администрацията в условията на демократично управление, познания за взаимодействието между политиката и администрацията в условията на демокрация и формиране на специфични лидерски умения. Комплексният характер на придобитите знания и умения позволява широка сфера на реализация. Работа във всички сфери и нива на публичната администрация като държавни служители, за които се изисква магистърска степен на образование в съответствие с предвидените от Закона за държавната администрация, Закона за държавния служител и други нормативни документи изисквания към кандидатите за държавна служба. Завършилите „Публична администрация“ могат да бъдат ръководители в различни ведомства и служби на държавната и местната администрации.
• Наименование на придобитата квалификация	Публична администрация
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	Магистър
• Дати (1997-2001)	[Добавете отделен параграф за всеки курс, който сте завършили, като започнете с последния.]
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	ВТУ "Св.Св. Кирил и Методий", В. Търново.
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Завършилите социална педагогика придобиват научни познания в социалнопедагогическата сфера, в областта на психологията, философията и религията, социалната политика, образователния мениджмънт, които развиват логическо мислене, способности за анализ, синтез, сравнение и обобщение, творческо въображение и научен инструментариум за изследване на човека и обществото, обучение по основни за общообразователното училище учебни предмети, учебни дисциплини в областта на теорията, историята и методите на социалната работа, специалната педагогика, трудотерапията, игротерапията, сравнителното образование, социалното законодателство и социална защита, управлението на социално-педагогическите заведения и др.
• Наименование на придобитата квалификация	Социална педагогика
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	Бакалавър
• Дати (1989-1997 г.)	[Добавете отделен параграф за всеки курс, който сте завършили, като започнете с последния.]
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	СОУ "Христо Ботев", гр. Долни Дъбник
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Бизнес администрация, икономика, машинопис, стенография
• Наименование на придобитата квалификация	Средно образование
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	

• Дати (2000 - 2015 г.)	[Добавете отделен параграф за всеки курс, който сте завършили, като започнете с последния.]
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Американски университет в България, Институт по публична администрация,
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Управление на персонала, функционален анализ на администрацията, оценка ефективността на администрацията, контрол и отчетност на администрацията, европейска интеграция, въвеждане на комплексно административно обслужване и др.
• Наименование на придобитата квалификация	1. Курс "Управление на персонала" 2. Сертификат за едногодишен курс оценка на ефективността и функционалността на администрацията по програма ФАР; 3. Сертификат за лектор по функционален анализ издаден по програма ФАР; 4. Сертификат за лектор по контрол и отчетност в администрацията; 5. Сертификат по европейска интеграция от Американски университет в България, съвместно с Посолството на Норвегия и Европейския съюз; 6. Курс по комуникативни умения, умения за работа в екип и решаване на конфликтни ситуации; 7. Курс по въвеждане на комплексно административно обслужване; 7. Многобройни курсове по администриране и управление на персонала;
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	
ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ <i>Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.</i>	
МАЙЧИН ЕЗИК	Български език
ДРУГИ ЕЗИЦИ	
	[Език] Английски език
• Четене	[Определете нива: отлично, добро, основно] добро
• Писане	[Определете нива: отлично, добро, основно] добро
• Разговор	[Определете нива: отлично, добро, основно] добро
СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ <i>Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.</i>	
	[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.] Изключително мотивирана, прецизна и отговорна в работата. Принцип за мен е постоянното надграждане на образованието, квалификацията и професионалните умения. Способност за работа в екип и диалогичност. Комуникационни способности, откритост, честност и самокритичност. Стремеш за постигане на високи резултати. Отлична успеваемост в извънредни ситуации. Умения за представяне пред голяма аудитория и за обучение. Уменията ми са придобити като служител, заемащ ръководни длъжности в държавната администрация и като лектор към Института по публична администрация.
ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ <i>Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.</i>	
	[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.] Ефективна работа в екип и като лидер на екип, отлични комуникативни умения. Способност за планиране, координиране и контролиране при работа по заложените цели. Способности за определяне и актуализиране на приоритетите. Решаване на задачи в определените за това срокове и с норма на качествено извършена работа. Умения за мотивиране и ръководене на екип. Способност за предаване на опит и обучение на екипа. Способност да се работи с много и различни хора. Подготовка и реализация на европейски и международни проекти. Уменията ми са придобити като служител, заемащ ръководни длъжности в държавната администрация, член на екипа на проект „ПОСОКА-семејство“, финансиран със средства на ЕС, лектор към Института по публична администрация.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ <i>Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.</i>	[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.] MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet (Explorer, Firefox)
АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ <i>Музикални, писмени, дизайнерски и др.</i>	[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]
ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ <i>Компетенции, които не са споменати по-горе.</i>	[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.] Устойчивост на стрес, способност за работа под напрежение и спазване на кратки срокове за изпълнение на възложените задачи. Като лектор към Института по публична администрация и европейска интеграция съм провеждала обучения на секретари на областни и общински администрации в областта на провеждането на функционален анализ за оценка на ефективността и ефикасността в администрацията, както и в областта на отчетността и контрола в администрацията.
СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС	Свидетелство за управление на МПС, В, 2014г.
ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ	[ТУК ВКЛЮЧЕТЕ ВСЯКАКВА ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ, КОЯТО МОЖЕ ДА Е УМЕСТНА, НАПР. ЛИЦА ЗА КОНТАКТИ, ПРЕПОРЪКИ И ДР.] Препоръка ще бъде дадена допълнително.
ПРИЛОЖЕНИЯ	[Опишете всички приложения.] При необходимост ще предоставя копия от всички дипломи за висше образование, както и удостоверения и сертификати от обучения.

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Ивета Илиянова Николова



Ивета Илиянова Николова

Пол жен

ТРУДОВ СТАЖ

02.05.2025 - до момента

**Финансов контролър
„ЗИКДБ“ ЕАД**

Осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност на финансовата дейност, писмено изразяване на мнение относно законосъобразността на решения или действия, свързани с поемането на задължение и извършване на разход;

14.02.2024 - до момента

**Счетоводител
„Терем – Холдинг“ ЕАД**

Осчетоводяване на стопански операции, подаване на данъчни декларации, контрол върху приходите и разходите. Събиране и съхраняване на счетоводна информация, поддържане на отчетност и осигуряване на данни за ръководството.

05.07.2023 - 01.03.25

**Търговски мениджър
„Просперити Билд“ ООД**

Установяване и управление на оперативни и административни процедури, свързани с дейности по маркетинг и продажби.

05.09.2022 - 23.12.22

**Финансов мениджър
„Венков инженеринг“ ООД**

Изготвяне на рекапитулации в строителството; Следене на бюджети, плащания, парични потоци, приходи и разходи, свързани с финансови отношения на фирмата; Изготвяне на необходими финансови анализи; Отговорност за отношенията на организацията с банковите институции; Установяване на взаимовръзки с дружества, контрагенти, държавни институции; Изготвяне на документи относно имотни проекти, имотни сделки, узаконяване и високо строителство;

11.02.2022 - 05.09.2022

**Счетоводител
„Дирекция за национален строителен контрол“**

Регистриране на първични счетоводни документи в счетоводната система, както и тяхното архивиране; Осчетоводяване на приходи и разходи, при

спазване на действащото българско законодателство;
Подпомагане в изготвянето на необходимата документация, касаеща проверки и справки; Изготвяне на оборотни ведомости; Участие в изготвянето на месечни отчети; Извършване на справки и извлечения от аналитични сметки; Участие в комисии за провеждане на обществени поръчки;

17.09.2020 - 27.08.2021

**Мениджър продажби
„Биско 2019“ ЕООД**

Проучване и анализиране на пазара; Ценообразуване и изготвяне на оферти; Комуникация и договаряне на условия и търговски отстъпки с доставчици; Кореспонденция с клиенти; Следене на плащания от клиенти; Подготовка на тръжна документация за участие в търгове; Извършване на преводи; Подбор на персонал; Провеждане на интервюта с кандидати; Назначаване на нови служители; Участие в управление на бюджета;

15.05.2018 - 07.01.2020

**Технически сътрудник
„София Билд Груп“ ООД**

Продажба на недвижими имоти; Комуникация със специализирани фирми и държавни институции; Водене на касова наличност; Онлайн банкиране; Цялостна организация на офиса; Изготвяне схеми на плащания на клиенти; Следене на плащания и респективно издаване на фактура за всяко извършено плащане на всеки етап от сделката; Ежемесечна калкулация за финансовото състояние на фирмата; Разпределяне на трудови възнаграждения;

17.06.2015 - 14.01.2018

**Технически секретар
„ВПР ГРУП“ ООД**

Изготвяне и придвижване на административна документация; Кореспонденция с клиенти; Следене за направени запитвания от клиенти и формиране на своевременни и изчерпателни отговори; Съдействие за изготвяне на Договори и Анекси; Издаване на първични счетоводни документи;

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

10/2015 – 03/2017

„Счетоводство и контрол“
Университет за национално и световно стопанство

- Счетоводство в публичния сектор
- Банково счетоводство
- Управленско счетоводство
- Контролинг
- Икономически анализ
- Контрол в социалното управление

09/2011 - 06/2015

„Икономика на търговията“
Университет за национално и световно стопанство

- Цени и ценообразуване
- Търговско посредничество
- Основи на комуникациите
- Информационни технологии
- Финансов мениджмънт на търговската фирма

09/2007 - 05/2011

Езикова гимназия „Йоан Екзарх“

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Майчин език Български

Други езици	РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
	Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
Английски език	B2	B2	B2	B2	B2
	• Наличие на сертификат за владение на английски език ниво Intermediate (B2)				
Немски език	A1	A1	A1	A1	A1
Френски език	A1	A1	A1	A1	A1

Комуникационни умения и компетенции

- Отлични комуникационни умения, базирани на учтивост, яснота, конкретност, компетентност, емпатия, самоконтрол; Умения за работа в екип; Способност за изслушване, разбиране и даване на адекватно решение на съществуващ казус; Умения в процеса по водене на преговори;

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Организационни умения и компетенции | ▪ Способност за анализиране, планиране, организиране и разрешаване на възникнали въпроси; Рационално управление на времето; Умения за справяне на променящи се ситуации; Творческо разрешаване на казуси; |
| Професионални умения и компетенции | ▪ Лоялност; Административни, организационни и управленски умения; Постоянство; Проява на инициативност; Целеустременост; Упоритост, Внимание към детайлите; |
| Компютърни умения и компетенции | ▪ Много добра работа с инструментите на Microsoft Office™, Microinvest Invoice Pro, Microinvest TP3 и ЛС Pro |
| Свидетелство за управление на МПС | ▪ Категория „В“ |

Приложение 1

Решение по чл.56, ал.13 от ППЗПП и т. 8 от Забележките към Приложение № 2 “Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия” към чл. 56, ал. 2 от ППЗПП за намаляване стойността на една бална единица, определена в чл.56, ал.3 и ал.4 от ППЗПП, включително в случаите по ал.6 и заменяне на показатели № 4 и № 5 от Приложение № 2 към чл.56, ал.2 от ППЗПП, както следва:

1. Стойност на една бална единица по чл. 56, ал. 4 от ППЗПП в размер на 80 на сто от минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец;

2. Стойност на една бална единица по чл. 56, ал. 3 от ППЗПП в размер на 50 на сто от стойността по т. 1;

3. Замяна на показател № 4 “Изменение на финансовия резултат“, от Приложение 2 “Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия” към чл.56, ал.2 от ППЗПП с показател „Съотношение между средносписъчния брой лекари специалисти и средносписъчния брой персонал“ с критерии за определяне на бална единица, както следва:

Показател № 4		Критерии	Бални единици
Съотношение между средносписъчния брой лекари специалисти и средносписъчния брой персонал	4.1.	до 1%	0
	4.2	от 1% до 3%	1
	4.3.	от 3% до 5%	1,5
	4.4.	над 5%	2

4. Замяна на показател № 5 „Изменение на добавената стойност на един зает“, от Приложение 2 “Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия” към чл. 56, ал.2 от ППЗПП с показател „Нива на достигнатите средномесечни възнаграждения, определени с отрасловия колективен трудов договор, за отрасъл "Здравеопазване“ с критерии за определяне на бална единица, както следва:

Показател № 5		Критерии	Бални единици
„Нива на достигнатите средномесечни възнаграждения, определени с отрасловия колективен трудов договор, за отрасъл "Здравеопазване“.	5.1	нивата на средномесечните основни възнаграждения за персонала, заложи в КТД не са достигнати	0
	5.2	нивата на средномесечните основни възнаграждения за персонала, заложи в КТД са достигнати	2



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Заместник-министър на здравеопазването

21.10.2025 г.

26-00-2583/21.10.2025

документ,
регистриран от
d by: ELIZABETA SVETOSLAVOVA RUSEVA

Благоевградска област, Благоевград

Благоевград

Ек. № 92-М-ММ

Дата 22.10.2025 г.

ДО
СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ НА
ЛЕЧЕБНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ –
ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА
СЪС СМЕСЕНО ДЪРЖАВНО И
ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА

(по електронна поща)

До Директор, Благоевград
1. За отговор
2. За Началник отделения и звена
3. За становище
4. За извършване
5. За съдействие
6. За зав. „Архив“
7. За доставка
Дата: ...

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

В Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия (ППЗПП) е въведен специален ред за планиране дейността на публичните предприятия, за изготвяне и приемане на бизнес програмите, както и тяхното минимално съдържание (чл. 57 – чл. 60 от ППЗПП). Съгласно разпоредбата на чл. 57, ал. 7 от ППЗПП органът, упражняващ правата на държавата, съответно общото събрание, приема вътрешни правила или политики за одобряване, актуализиране и отчитане, в които се определят и сроковете за приемане на бизнес програмите на публичните предприятия от техните органи на управление и контрол, като уведомява Агенцията за публичните предприятия и контрол за тези срокове. Правилата по чл. 57, ал. 7 от ППЗПП следва да уреждат вътрешните срокове, реда, организация на работа, права и задълженията на ръководните органи в управляваното от Вас публично предприятие и следва да бъдат приети от общо събрание на акционерите.

С настоящото писмо приложено, представям проект на Вътрешни правила за разработване, приемане, одобряване, актуализиране и отчитане на бизнес програма за управляваното от Вас дружество, като при свикване на следващо извънредно общо събрание е необходимо да включите точка за тяхното разглеждане и приемане.



VP-БП-Проект.docx

Приложение:

С уважение,

21.10.2025 г.

Х Явор Пенчев

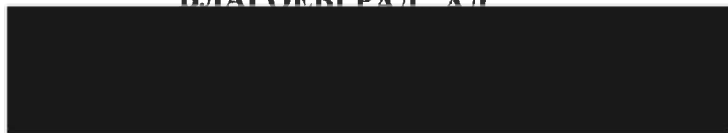
Явор Пенчев

Заместник-министър на здравеопазването

Signed by: Yavor Slawanov Penchev



**„МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ –
БЛАГОЕВГРАД АД**



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАЗРАБОТВАНЕ, ПРИЕМАНЕ, ОДОБРЯВАНЕ,
АКТУАЛИЗИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА БИЗНЕС ПРОГРАМА НА „МБАЛ-
БЛАГОЕВГРАД БЛАГОЕВГРАД“ АД, гр. БЛАГОЕВГРАД**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящите правила определят реда за разработване, приемане, одобряване, актуализиране и отчитане на бизнес програма на „МБАЛ-БЛАГОЕВГРАД“ АД

(2) Дейността по ал. 1 се реализира при спазване на изискванията на Закона за публичните предприятия (ЗПП), Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия (ППЗПП), Методиката за оценка на изпълнението на одобрените бизнес програми на публичните предприятия (Методиката) и други относими актове.

(3) Бизнес програмата се разработва за период от три години, в съответствие с одобрената от Министерския съвет Политика за участието на държавата в публичните предприятия (Политиката).

(4) Бизнес програмата се одобрява от общото събрание на акционерите.

(5) Бизнес програмата може да бъде актуализирана през периода на изпълнението ѝ.

**РАЗДЕЛ II. РАЗРАБОТВАНЕ, ПРИЕМАНЕ И ОДОБРЕНИЕ
НА БИЗНЕС ПРОГРАМАТА**

Чл. 2. Плановият хоризонт на бизнес програмата е тригодишен, като за базова се приема годината, предхождаща първата година от прогнозния период. Данните за базовата година се вземат от окончателните годишни финансови отчети за съответната година.

Чл. 3. Бизнес програмата се разработва през първата половина на календарната година, следваща предходния одобрен тригодишен период.

Чл. 4. Проектът на бизнес програма се разработва под ръководството на изпълнителния директор и се представя на съвета на директорите.

ПРОЕКТ!

Чл. 5. Съветът на директорите разглежда и обсъжда проекта, неговата структура и съдържание, формулираните финансови и нефинансови цели и показатели за изпълнение, вкл. за съответствие с чл. 58 от ППЗПП и Политиката.

Чл. 6. В случай на неодобрение проектът се връща с препоръки и предложения за преработване, допълване и/или корекции.

Чл. 7. В случай на одобрение, съветът на директорите приема представения проект, като обективира решението си в протокол.

Чл. 8. След приемане на бизнес програмата от съвета на директорите, същата се изпраща за становище в Министерство на здравеопазването (МЗ) в срок до 30 април на съответната календарна година.

Чл. 9. Министърът на здравеопазването може да прави предложения за преработване, допълване и/или редактиране на бизнес програмата или отделни части от нея.

Чл. 10. (1) В случаите по чл. 9 дружеството може да измени съдържанието на бизнес програмата, която се изпраща повторно в МЗ, след приемането ѝ от съвета на директорите.

(2) В случаите, в които съветът на директорите не приеме направените предложения за преработване, допълване и/или редактиране на бизнес програмата или отделни части от нея, дружеството уведомява за това Министъра на здравеопазването с подробно мотивирано становище.

Чл. 11. Министърът на здравеопазването писмено уведомява дружеството за положително становище по проекта на бизнес програмата, съответно за готовността му за включване в дневния ред на общото събрание на акционерите.

Чл. 12. Бизнес програма на публично предприятие, категоризирано като „голямо“ по смисъла на Закона за счетоводството (ЗСч), се изпраща на Агенцията за публични предприятия и контрол (АППК) за изразяване на становище по чл. 16, ал. 1 от ППЗПП.

Чл. 13. Одобрената от общото събрание на акционерите бизнес програма се предоставя на АППК за публикуване в електронно информационната система по чл. 21 от ППЗПП.

РАЗДЕЛ III. МИНИМАЛНА СТРУКТУРА И СЪДЪРЖАНИЕ НА БИЗНЕС ПРОГРАМАТА

Чл. 14. Бизнес програмата се разработва, съгласно изискванията на чл. 58 от ППЗПП с минимално съдържание, включващо описателна, аналитична и прогнозна част.

(1) Описателната част съдържа:

1. обща информация за предприятието, в т.ч. области на дейност, мисия, визия, общи стратегически цели;

ПРОЕКТ!

2. състояние на предприятието (в т.ч. финансово-икономическо състояние, организационна структура и др.), на база на данните от базовия период.

(2) Аналитичната част съдържа:

1. анализ на пазара, пазарните позиции на дружеството, конкурентна среда. Анализът съдържа конкретика за публичното предприятие, мястото му на пазара и влиянието на конкурентните дружества върху дейността;

2. допускания за развитието на икономическата среда и перспективите на предприятието;

3. анализ на основните рискове;

4. средносрочни финансови цели. Целите се формулират на база на определените общи финансови цели, които държавата си поставя като собственик (Раздел II от Политиката) за публичните предприятия от група Б1;

5. средносрочни нефинансови цели. Формулират се от всяко публично предприятие и произтичат от общите нефинансови цели, определени в Политиката и стратегическата цел на публичното предприятие;

6. нефинансовите цели, произтичащи от стратегическата цел на публичното предприятие, които подлежат на годишна оценка се описват подробно в Приложение 1.

(3) Прогнозната част съдържа:

1. прогнозни финансови отчети за съответния тригодишен период (за „големите“ предприятия, разработени във варианти според направените допускания). Формата на прогнозните финансови отчети съдържа най-малко ОПР и Баланс, съобразно приложимия счетоводен стандарт;

2. конкретни стойности на ключовите показатели за изпълнение на финансовите цели за прогнозния период по години. Целевите стойности се изчисляват на база разработения прогнозен финансов отчет по формулите, определени в чл. 8, ал. 1 от Методиката;

3. целевите стойности на финансовите показатели се залагат в границите, определени в Политиката за съответната категория предприятие, като отразяват положителна тенденция за следващия тригодишен период. Целеви стойности на нефинансовите показатели не следва да са по-ниски от средноаритметичната стойност на съответните показатели за последните три финансови години. Показателите за изпълнение по години се посочват в Приложение 1;

4. конкретни стойности на ключовите показатели за изпълнение на нефинансовите цели за всяка година от прогнозирания период. Показателите за всяка една от

ПРОЕКТ!

нефинансовите цели следва да бъдат ясни и измерими, да имат определена базова стойност, целева стойност и ясно определен източник на данни, даващ информация за изпълнението им по години. Ключовите показатели за изпълнение на нефинансовите цели могат да са количествени (с планирани целеви стойности) или качествени (изпълнението се определя с „да“ или „не“);

5. Инвестиционен план или програма, включваща инвестиции със собствени средства или външно финансиране (без заявени, но неодобриени капиталови разходи от МЗ), както и основни инвестиционни обекти, влияещи на прогнозните финансово-икономически показатели;

6. Ремонтна програма за публичното предприятие, чиито дълготрайни материални активи изискват ремонтни дейности, оказващи съществено влияние върху финансовото състояние на предприятието.

РАЗДЕЛ IV. АКТУАЛИЗАЦИЯ НА БИЗНЕС ПРОГРАМИТЕ

Чл. 15. (1) Актуализация на действаща бизнес програма може да се извърши само за бъдещ период в рамките на тригодишния период, за който е одобрена.

(2) Актуализация на бизнес програмата може да се извърши по инициатива на Министъра на здравеопазването или на ръководството на дружеството.

(3) Бизнес програмата може да се актуализира ежегодно, в срок до 30 юни на съответната календарна година, по преценка на управителния орган на дружеството.

(4) При възникване на обективни затруднения, значителни изменения в дейността на публичното предприятие, в целите на държавната политика или на икономическата среда се допуска актуализация на утвърдената бизнес програма, включително за текущата година след изтичане на първото полугодие.

(5) Проектът на актуализирана бизнес програма се разработва под ръководството на изпълнителния директор и се представя на съвета на директорите.

(6) Съветът на директорите разглежда и обсъжда проекта на актуализация, включително за съответствие с чл. 58 от ППЗПП и Политиката.

(7) В случай на неодобрение, проектът на актуализираната бизнес програма се връща с препоръки и предложения за преработване, допълване и/или корекции, а в случай на одобрение се приема, като решението се обективира в протокол.

(8) След приемане на актуализираната бизнес програма от съвета на директорите, същата се изпраща за одобрение в Министерство на здравеопазването.

(9) Министърът на здравеопазването може да прави предложения за преработване, допълване и/или редактиране на актуализираната бизнес програма или отделни части от нея.

ПРОЕКТ!

(10) В случаите по ал. 9 дружеството може да измени съдържанието ѝ като я изпраща повторно в МЗ за одобрение, след приемане от съвета на директорите. В случаите, в които съвета на директорите не приеме направените предложения за преработване, допълване и/или редактиране – уведомява за това Министъра на здравеопазването с подробно мотивирано становище.

(11) Актуализираната бизнес програмата се одобрява от Министъра на здравеопазването, който писмено уведомява дружеството за положително становище, съответно за готовността му за включване в дневния ред на общото събрание на акционерите.

(12) Актуализирана бизнес програма на публично предприятие, категоризирано като „голямо“ по смисъла на Закона за счетоводството, се изпраща на Агенцията за публични предприятия и контрол (АППК) за изразяване на становище по чл. 16, ал. 1 от ППЗПП, преди одобряването ѝ от Министъра на здравеопазването.

(13) Одобрената актуализирана бизнес програма се предоставя на АППК за публикуване в електронно информационната система по чл. 21 от ППЗПП.

(14) В случаите на промяна в състава на съвета на директорите в рамките на текущия мандат, дружеството има право да продължи изпълнението на одобрената бизнес програма, или да предложи актуализация по реда и условията, описани в настоящите правила.

РАЗДЕЛ V. ГОДИШНО ОТЧИТАНЕ И ОЦЕНКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 16. (1) Изпълнението на бизнес програмата се отчита ежегодно при приключване на финансовата година пред Министъра на здравеопазването и пред АППК.

(2) Отчетът за изпълнение на бизнес програмата се представя в Министерство на здравеопазването, ведно с документите за годишното отчитане на съответната финансова година.

(3) Отчетът за изпълнението задължително включва сравнителен анализ на достигнатите със заложените показатели в бизнес програмата за съответния период и обстоятелствата, възпрепятстващи изпълнението им. В него е включена и формата за отчет, съгласно Приложение № 1, съответно Приложение № 1А от Методиката, в зависимост от определената група на публичното предприятие.

(4) За изпълнението на заложените нефинансови цели се прилагат относими документи и обосновка, които се подписват от съответното длъжностно лице.

(5) Изготвените отчети се одобряват от съвета на директорите като решението се обективира в протокол.

(6) Одобрените отчети се изпращат в Министерство на здравеопазването. В случай на непълнота, констатирани несъответствия или пропуски в представените документите, до дружеството се изпраща писмо с искане за предоставяне на допълнителна информация.

Чл. 17. (1) Бизнес програма на публично предприятие, което не е категоризирано като „голямо“, се оценява от Министъра на здравеопазването по реда на чл. 17 от ППЗПП.

(2) Бизнес програма на публично предприятие, категоризирано като „голямо“ по смисъла на Закона за счетоводството се оценява от АППК по реда на чл. 17 от ППЗПП. АППК информира с писмо Министъра на здравеопазването за поставената оценка, като при необходимост в него се включват указания за предприемане на последващи действия от публичното предприятие.

(3) Изпълнението се отчита по четиристепенна скала, която включва следните нива: незадоволително изпълнение, задоволително изпълнение, добро изпълнение и много добро изпълнение.

Чл. 18. (1) За оценката на изпълнението на бизнес програмата се съставя становище, което се представят на Министъра на здравеопазването.

(2) Публичното предприятие се информира за поставената оценка с писмо, като при необходимост в него се включват указания за предприемане на последващи действия.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила се приемат на основание чл. 57, ал. 7 от Правилника за прилагането на Закона за публичните предприятия.

§ 2. Настоящите правила влизат в сила от датата на приемането им от общото събрание на акционерите.

Финансови цели и показатели за изпълнение на бизнес програма				
Финансови показатели	20....г.	20....г.	20....г.	20....г.
	базова	междинна	междинна	целева
Ефективност на разходите				
Задлъжнялост				
Обща ликвидност				

Нефинансови цели и показатели за изпълнение на бизнес програма	
1. Цели, произтичащи от стратегическата цел	Показатели
	20.... г. 20.... г. 20.... г.
	20.... г. 20.... г. 20.... г.
	20.... г. 20.... г. 20.... г.
	20.... г. 20.... г. 20.... г.

ПРОТОКОЛ № 27

Днес, 18.12.2025 год. се проведе заседание на Съвета на директорите на "МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – БЛАГОЕВГРАД" АД съобразно процедурата предвидена в Устава на дружеството. На заседанието присъстваха двама от членове на Съвета на директорите, а именно:

1. Д-р Димитър Димитров- Изпълнителен директор
2. Магдалена Стефанова Симеонова - председател на СД;
3. Христина Цецова Гетова – заместник – председател на СД;

Заседанието е свикано при следния дневен ред:

ЕДИНОДУШНО УСТАНОВИ: на основание Устава на дружеството, необходимият кворум за валидно вземане на решения е налице.

Заседанието е свикано при следния дневен ред:

1. Вземане на решение за упълномощаване на изпълнителния директор да подпише одобрената от Общото събрание на акционерите на 7.10.2025 г. извънсъдебна спогодба за уреждане на спора по гр.д. № 253/2022 г. по описа на Окръжен съд – Благоевград, част от която е и оттегляне на касационната жалба срещу Решение № 720 от 18.06.2024 г. на Апелативен съд - София, с което е потвърдено изцяло Решение № 255 от 03.05.2023г, постановено по гр.д. № 253/2022г. по описа на Окръжен съд- Благоевград, ГО, 8 състав.
2. Вземане на решение за провеждане на извънредно общо събрание на акционерите на „МБАЛ – Благоевград“ АД – гр. Благоевград и определяне на дневен ред.

ПО ТОЧКА ПЪРВА ОТ ДНЕВНИЯ РЕД:

Вземане на решение за упълномощаване на изпълнителния директор да подпише одобрената от Общото събрание на акционерите на 7.10.2025 г. извънсъдебна спогодба за уреждане на спора по гр.д. № 253/2022 г. по описа на Окръжен съд – Благоевград, част от която е оттегляне на касационната жалба.

След разискване Съветът на директорите взе следното **РЕШЕНИЕ**, по точка 1 от дневния ред:

Упълномощава изпълнителния директор да подпише извънсъдебната спогодба и да оттегли касационната жалба срещу Решение № 720 от 18.06.2024 г. на Апелативен съд – София, с което е потвърдено изцяло Решение № 255 от 03.05.2023г, постановено по гр.д. № 253/2022г. по описа на Окръжен съд- Благоевград, ГО, 8 състав.

ГЛАСУВАЛИ „ЗА“:

Magdalena Stefanova Digitally signed by Magdalena
Stefanova Simionova
Date: 2025.12.19 10:58:02 +02:00

(Магдалена Симеонова)

„ПРОТИВ“:

.....
(Магдалена Симеонова)

„ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“:

.....
(Магдалена Симеонова)

Hristina Tsetsova
Getova
Digitally signed by Hristina
Tsetsova Getova
Date: 2025.12.19 10:35:06 +0200

(Христина Гетова)

Dimitar Georgiev
Dimitrov
Digitally signed by Dimitar
Georgiev Dimitrov
Date: 2025.12.19 10:35:37 +0200

(д-р Димитър Димитров)

.....
(Христина Гетова)

.....
(Христина Гетова)

.....
(д-р Димитър Димитров)

.....
(д-р Димитър Димитров)

ПО ТОЧКА ВТОРА ОТ ДНЕВНИЯ РЕД:

Изпълнителният директор запозна членовете на съвета на директорите с писмо на Министерство на здравеопазването, както следва:

- Писмо изх. № 20-01-44/16.12.2025 г. на Министерство на здравеопазването, с което министъра на здравеопазването информира, че е проведен конкурс и е извършено класиране за номиниране на членове на съвета на директорите на „МБАЛ-Благоевград“ АД и изисква на основание чл. 223, ал. 1 от Търговския закон, чл. 21, ал. 1 от Закона за публичните предприятия от Съвета на директорите да предприеме съответните действия по насрочване на извънредно общо събрание на акционерите със следния дневен ред:

1. Промяна в състава на съвета на директорите – проект на решение: Общото събрание на акционерите приема предложената промяна в състава на съвета на директорите чрез освобождаване на настоящия съвет на директорите в състав: Магдалена Стефанова Симеонова, Христина Цецова Гетова и Димитър Георгиев Димитров, и избор на нов тричленен съвет на директорите в състав: Ивета Илианова Николова, като независим член, Христина Цецова Гетова, като представител на държавата, и Димитър Георгиев Димитров, като представител на държавата, който отговаря на изискванията на чл. 63, ал. 1 от ЗЛЗ, и след деклариране на обстоятелствата по чл. 20 и чл. 23 от Закона за публичните предприятия.

2. Определяне мандата на новоизбрания съвет на директорите – проект на Решение: Общото събрание на акционерите определя тригодишен мандат на новоизбрания съвет на директорите.

3. Определяне възнаграждението на членовете на съвета на директорите, на които няма да бъде възложено управлението – проект на решение: Общото събрание на акционерите определя възнаграждението на членовете на съвета на директорите, на които няма да бъде възложено управлението да бъде формирано по реда на чл. 56 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия (ППЗПП).

4. Вземане на решение по чл. 56, ал. 13 от ППЗПП и т. 8 от Забележките към Приложение 2 “Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия” към чл. 56, ал. 2 от ППЗПП – проект на решение: Общото събрание на акционерите взема решение по чл. 56, ал. 13 от ППЗПП и т. 8 от Забележките към Приложение № 2 “Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия” към чл. 56, ал. 2 от ППЗПП като намалява стойността на една бална единица, определена в чл. 56, ал. 3 и ал. 4 от ППЗПП, включително в

случаите по ал. 6 и заменя показатели № 4 и № 5 от Приложение № 2 към чл. 56, ал. 2 от ППЗПП, съгласно Приложение № 1 към писмото;

- Писмо изх. № 26-00-2583/21.10.2025 г. на Министерство на здравеопазването, с което министър на здравеопазването информира, че в Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия е въведен специален ред за планиране дейността на публичните предприятия, за изготвяне и приемане на бизнес програмите, както и тяхното минимално съдържание. Съгласно разпоредбата на чл. 57, ал. 7 от ППЗПП органът, упражняващ правата на държавата, съответно общото събрание, приема вътрешни правила или политики за одобряване, актуализиране и отчитане, в които се определят срокове за приемане на бизнес програмите на публичните предприятия от техните органи на управление и контрол, като уведомява Агенцията за публичните предприятия и контрол за тези срокове. В писмото се посочва, че правилата по чл. 57, ал. 7 от ППЗПП следва да уреждат вътрешните срокове, реда, организацията на работа, правата и задълженията на ръководните органи на публичното предприятие и следва да бъдат приети от общото събрание на акционерите. Към писмото е приложен проект на Вътрешни правила за разработване, приемане, одобряване, актуализиране и отчитане на бизнес програма и се указва при свикване на следващо извънредно общо събрание да бъде включена точка в дневният ред за тяхното разглеждане и приемане.

- Писма с изх. № 94-1705/09.10.2025 г. и изх. № 20-01-39/01.12.2025 г. в които се посочва, че на основание чл. 8 от Вътрешните правила за дейностите, свързани с управлението на търговските дружества с държавно участие в капитала от системата на Министерство на здравеопазването и извършен повторен анализ е взето решение да бъде подкрепено искането за освобождаване от отговорност на съвета на директорите за дейността му през финансовата 2010г., 2011 г., 2012 г., 2013 г. и 2022 г.

Съветът на директорите като взе предвид гореописаните писма, обсъди възможността за свикване на общо събрание на акционерите. След разискване Съветът на директорите взе следното **РЕШЕНИЕ**, по точка 2 от дневния ред:

Упълномощава Изпълнителния директор да предприеме всички необходими действия за свикване на извънредно общо събрание на акционерите на „МБАЛ – Благоевград“ АД, в съответствие с изискванията на Търговски закон, което да се проведе на 02.02.2026 г. от 11:00 часа в Административната сграда на „МБАЛ – Благоевград“ АД, етаж №5, зала №503, гр. Благоевград, ул. „Славянска“ №60. При липса на кворум, на основание чл.227, ал.3 от ТЗ, събранието да се проведе на резервна дата, но не по-рано от 14 дни от първоначално обявената дата (17.02.2026 г.) на същото място и час, при същия дневен ред.

Възлага на Изп. Директор да организира провеждане на извънредното общо събрание на акционерите, което да се проведе при следния дневен ред:

1. Промяна в състава на съвета на директорите – **проект на решение:** Общото събрание на акционерите приема предложената промяна в състава на съвета на директорите чрез освобождаване на настоящия съвет на директорите в състав: Магдалена Стефанова Симеонова, Христина Цецова Гетова и Димитър Георгиев Димитров, и избор на нов тричленен съвет на директорите в състав: Ивета Илианова Николова, като независим член, Христина Цецова Гетова, като представител на държавата, и Димитър Георгиев Димитров, като представител на държавата, който отговаря на изискванията на чл. 63, ал. 1 от ЗЛЗ, и след деклариране на обстоятелствата по чл. 20 и чл. 23 от Закона за публичните предприятия.

2. Определяне мандата на новоизбрания съвет на директорите – **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите определя тригодишен мандат на новоизбрания съвет на директорите.

3. Определяне възнаграждението на членовете на съвета на директорите, на които няма да бъде възложено управлението – **проект на решение:** Общото събрание на акционерите определя възнаграждението на членовете на съвета на директорите, на които няма да бъде възложено управлението да бъде формирано по реда на чл. 56 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия (ППЗПП).

4. Вземане на решение по чл. 56, ал. 13 от ППЗПП и т. 8 от Забележките към Приложение 2 “Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия” към чл. 56, ал. 2 от ППЗПП – **проект на решение:** Общото събрание на акционерите взема решение по чл. 56, ал. 13 от ППЗПП и т. 8 от Забележките към Приложение № 2 “Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия” към чл. 56, ал. 2 от ППЗПП като намалява стойността на една бална единица, определена в чл. 56, ал. 3 и ал. 4 от ППЗПП, включително в случаите по ал. 6 и заменя показатели № 4 и № 5 от Приложение № 2 към чл. 56, ал. 2 от ППЗПП, съгласно Приложение № 1 към писмо изх. № 20-01-44/16.12.2025 г. на Министерство на здравеопазването, а именно:

Приложение 1

Решение по чл.56, ал.13 от ППЗПП и т. 8 от Забележките към Приложение № 2 “Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия” към чл. 56, ал. 2 от ППЗПП за намаляване стойността на една бална единица, определена в чл.56, ал.3 и ал.4 от ППЗПП, включително в случаите по ал.6 и заменяне на показатели № 4 и № 5 от Приложение № 2 към чл.56, ал.2 от ППЗПП, както следва:

1. Стойност на една бална единица по чл. 56, ал. 4 от ППЗПП в размер на 80 на сто от минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец;

2. Стойност на една бална единица по чл. 56, ал. 3 от ППЗПП в размер на 50 на сто от стойността по т. 1;

3. Замяна на показател № 4 “Изменение на финансовия резултат“, от Приложение 2 “Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия“ към чл.56, ал.2 от ППЗПП с показател „Съотношение между средносписъчния брой лекари специалисти и средносписъчния брой персонал“ с критерии за определяне на бална единица, както следва:

Показател № 4		Критерии	Бални единици
Съотношение между средносписъчния брой лекари специалисти и средносписъчния брой персонал	4.1.	до 1%	0
	4.2.	от 1% до 3%	1
	4.3.	от 3% до 5%	1,5
	4.4.	над 5%	2

4. Замяна на показател № 5 „Изменение на добавената стойност на един зает“, от Приложение 2 “Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия“ към чл. 56, ал.2 от ППЗПП с показател „Нива на достигнатите средномесечни възнаграждения, определени с отрасловия колективен трудов договор, за отрасъл "Здравеопазване“ с критерии за определяне на бална единица, както следва:

Показател № 5		Критерии	Бални единици
„Нива на достигнатите средномесечни възнаграждения, определени с отрасловия колективен трудов договор, за отрасъл "Здравеопазване“.	5.1	нивата на средномесечните основни възнаграждения за персонала, заложи в КТД не са достигнати	0
	5.2	нивата на средномесечните основни възнаграждения за персонала, заложи в КТД са достигнати	2

5. Одобряване на Вътрешни правила за разработване, приемане, одобряване, актуализиране и отчитане на бизнес програма на „МБАЛ – Благоевград“ АД – гр. Благоевград. **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите одобрява представените Вътрешни правила за разработване, приемане, одобряване, актуализиране и отчитане на бизнес програма на „МБАЛ – Благоевград“ АД – гр. Благоевград.

6. Освобождаване от отговорност на съвета на директорите за дейността му през финансовите 2010 г., 2011 г., 2012 г., 2013 г. и 2022 г. - **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите освобождава от отговорност съвета на директорите за дейността му през финансовите 2010 г., 2011 г., 2012 г., 2013 г. и 2022 г.

ГЛАСУВАЛИ „ЗА“:

Magdalena Stefanova
Simeonova

(Магдалена Симеонова)

.....

„ПРОТИВ“:

.....
(Магдалена Симеонова)

.....

„ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“:

.....
(Магдалена Симеонова)

.....

(Христина Гетова)
Dimitar Georgiev
Dimitrov
(д-р Димитър Димитров)

(Христина Гетова)
.....
(д-р Димитър Димитров)

(Христина Гетова)
.....
(д-р Димитър Димитров)

След изчерпване на дневния ред, заседанието на Съвета на Директорите на
“МБАЛ – Благоевград” АД беше закрито.

1. Магдалена Сте [REDACTED]
2. Христина Цеца [REDACTED]
3. Димитър Георги [REDACTED]



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Заместник-министър на здравеопазването

Изм. № 94-1705/89.10.2025 г.

ДО

АДВ. ЕЛЕНА ПОПОВА

ГР. БЛАГОЕВГРАД

УЛ. „

КОПИЕ:

СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ НА

Към наш рег. № 94-1705/2025 г.

УВАЖАЕМА Г-ЖО ПОПОВА,

В отговор на Ваше писмо, постъпило в Министерство на здравеопазването под горепосочения номер относно освобождаване на отговорност на д-р Огнян Стефанов Митов (изпълнителен директор на „МБАЛ – Благоевград“ АД, гр. Благоевград за периода от 21.03.2015 г. до смъртта му на 20.12.2023 г.) за финансовите 2015 г. и 2022 г., Ви уведомявам следното:

„МБАЛ – Благоевград“ АД, гр. Благоевград е лечебно заведение, търговско дружество със смесено държавно и общинско участие в капитала, а министърът на здравеопазването упражнява правата на държавата като мажоритарен акционер. Съгласно разпоредбата на чл. 221, т. 10 от Търговския закон в компетенциите на общото събрание на акционерите на дружеството е да вземе решение за освобождаване/неосвобождаване от отговорност на съвета на директорите. Редът и условията за вземане на решенията за

освобождаване/неосвобождаване от отговорност на органите за управление на публичните предприятия от системата на Министерство на здравеопазването са определени във Вътрешните правила за дейностите, свързани с управлението на търговските дружества с държавно участие в капитала от системата на Министерство на здравеопазването (Вътрешните правила). Решение за освобождаване от отговорност на съвета на директорите за финансовата 2015г. е взето при проведено на 27.06.2025 г. общо събрание на акционерите на „МБАЛ – Благоевград“ АД.

На основание подаденото от Вас заявление, чл. 8 от Вътрешните правила и извършен повторен анализ е взето решение да бъде подкрепено искането за освобождаване от отговорност на съвета на директорите за дейността му през финансовата 2022 г.

Предвид гореизложеното, е необходимо да бъде свикано общо събрание на акционерите, като към материалите по съответната точка от дневния ред следва да бъде приложено заявлението от наследниците на д-р Митев.

С уважение,

ЯВОР ПЕНЧЕ

ЗАМЕСТИНИК-МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



Многопрофилна болница за активно лечение
БЛАГОЕВГРАД АД
Благоевград
Изм. № 92-М-116
дата 31.10.2009 г.

ДО

ДОЦ. Д-Р СИЛВИ КИРИЛОВ МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО ГР.

СОФИЯ, ИЛ. „СВЕТА НЕДЕЛЯ“ № 5

ДО СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ НА „МБАЛ- БЛАГОЕВГРАД“ АД -

БЛАГОЕВГРАД

МОЛБА

От д-р РАЙСА АНАТОЛОВА ГНУТОВА-БЪРДАРОВА

ОТНОСНО: Освобождаване от отговорност за дейността ми през 2010г., 2011 г., 2012 г. и 2013 г. в качеството ми на член на съвета на директорите на „МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - БЛАГОЕВГРАД“ АД, гр. Благоевград

**УВАЖАЕМИ Г-Н МИНИСТЪР,
УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ,**

Повторно представям на Вашето внимание Молба относно освобождаване от отговорност за дейността ми през 2010г., 2011 г., 2012 г. и 2013 г. в качеството ми на член на съвета на директорите на „МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - БЛАГОЕВГРАД“ АД, гр. Благоевград.

Моля, на следващо Общо събрание на акционерите в „МБАЛ - Благоевград“ АД да бъде включена точка в дневният ред относно освобождаването ми от отговорност за дейността ми като член на Съвета на директорите за 2010г., 2011 г., 2012 г. и 2013 г.

На проведено на 29.10.2009 г. Общо събрание на акционерите бях избрана за член на Съвета на директорите на „МБАЛ - Благоевград“. За времето през което съм била член на съвета на директорите не съм освободена от отговорност за дейността ми през 2010г., 2011 г., 2012 г. и 2013 г.

Считам, че няма пречка на основание чл. 221, т. 10, във връзка с чл. 240, ал. 3 от ТЗ и Вътрешните правила за дейностите, свързани с управлението на търговските дружества с държавно участие в капитала от системата на Министерство на здравеопазването да бъде освободена от отговорност за дейността си като член на съвета на директорите на „МБАЛ Благоевград“ АД през 2010г., 2011 г., 2012 г. и 2013 г.

В тази връзка се обръщам към Вас с молба на следващо общо събрание на акционерите на „МБАЛ Благоевград“ АД да бъде включена точка в дневния ред, както следва:

Освобождаване от отговорност на д-р РАЙСА АНАТОЛОВА ГНУТОВА- БЪРДАРОВА като член на съвета на директорите за дейността и през 2010г., 2011 г., 2012 г. и 2013 г. - **проект на Решение:** Общото събрание на акционерите освобождава от отговорност д-р Райса Анатолова Гнутова - Бърдарова като член на съвета на директорите за дейността и през 2010г., 2011 г., 2012г. и 2013 г.

Надявам се, че молбата ми ще бъде уважена.

С уважение,
д-р Райса Анатолова Гнутова

[Подпис]



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Заместник-министър на здравеопазването

ЪЗСТАНОВИМ ПОДПИС

Възстановително отделение за вътрешно медицинско
обслужване
Благоевград
Вх. № 92-М-129
Дата 02.12.2010 г.

ДО
Д-Р РАИСА ГНУТОВА-БЪРДАРОВА
ГР. БЛАГОЕВГРАД
УЛ. „НИКОЛАЙ ПЕТРИНИ“ № 24

КОПИЕ:
СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ НА

До Д-р Гнутаева
1. За отговор
2. За Началник отделения и звена
3. За становище
4. За изпълнение
5. За сведение
6. За зан. „Архив“
7. За доклад
Дата: Изп. Директор:

Към наш рег. № 20-01-39/31.10.2025 г.

УВАЖАЕМА Д-Р БЪРДАРОВА,

В отговор на Ваше писмо, постъпило в Министерство на здравеопазването под горепосочения номер относно освобождаване от отговорност на членовете на съвета на директорите на „МБАЛ- Благоевград“ АД, гр. Благоевград за финансовите 2010 г., 2011 г., 2012 г. и 2013 година, Ви уведомявам следното:

„МБАЛ – Благоевград“ АД, гр. Благоевград е лечебно заведение, търговско дружество със смесено държавно и общинско участие в капитала, а министърът на здравеопазването упражнява правата на държавата като мажоритарен акционер. Съгласно разпоредбата на чл. 221, т. 10 от Търговския закон в компетенциите на общото събрание на акционерите на дружеството е да вземе решение за освобождаване/неосвобождаване от отговорност на съвета на директорите. Редът и условията за вземане на решенията за освобождаване/неосвобождаване от отговорност на органите за управление на публичните предприятия от системата на Министерство на здравеопазването са

определени във Вътрешните правила за дейностите, свързани с управлението на търговските дружества с държавно участие в капитала от системата на Министерство на здравеопазването (Вътрешните правила). На основание подаденото заявление, чл. 8 от Вътрешните правила и извършен повторен анализ е взето решение да бъде подкрепено искането за освобождаване от отговорност на съвета на директорите за дейността през финансовите 2010 г., 2011 г., 2012 г. и 2013 година.

Предвид гореизложеното, е необходимо да бъде свикано общо събрание на акционерите, като към материалите по съответните точки от дневния ред следва да бъде приложено Вашето заявление.

С уважение,



Възстановим подпис

X

Явор Пенчев