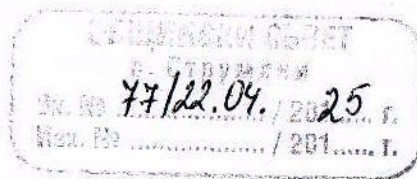




ОБЩИНА СТРУМЯНИ



ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
С. СТРУМЯНИ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

0804-461/22.04.25r

От Емил Илиев – кмет на община Струмяни

ОТНОСНО: Изменение и допълнение на „Наредба за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на Община Струмяни“

Уважаема госпожо Председател,

Уважаеми дами и господа общински съветници,

В Наредба за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на Община се прави изменение, свързано с въвеждане на еврото в Република България, в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз, както и промени в Закона за предучилищното и училищното образование

С оглед на гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т. 7 от ЗМСМА предлагам Общински съвет – Струмяни да вземе следното:



ОБЩИНА СТРУМЯНИ

Проект!

РЕШЕНИЕ

Изменя и допълва "Наредба за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на Община", както следва:

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЕ

Допълва **Чл.4 (3)** Задължителното предучилищно образование се осъществява **във втора, трета и четвърта възрастова група.**

Изменя **Чл.4 (4)** Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на **4-годишна** възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование.

РАЗДЕЛ II.

УСЛОВИЯ ЗА ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ

ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СТРУМЯНИ

Допълва **Чл.10.** Свободните места за прием на децата в детската градина през учебната година, се обявяват от директора на съответната детска градина, **чийто брой свободни места се актуализират ежемесечно през цялата година.**

Изменя **Чл.12.** Родителите на всички деца, кандидатстващи за приемане в общинската детска градина на територията на община Струмьяни подават заявление **/по образец/** с всички необходими данни до директора на съответното детско заведение, като получават входящ номер.

Допълва **Чл.15.** Записването се и вършва от директора или от комисия по прием на документи **определена със заповед на директора** на общинската детска градина след проверка на подадените от родителя задължителни документи, удостоверяващи обстоятелствата за ползване на прференции.

Изменя и допълва **Чл.16.** При записване родителят/настойникът **попълва и представя** следните задължителни документи:

Първото тире става точка 1. „допълнено заявление по образец (предоставя се от директора на детската градина);“



ОБЩИНА СТРУМЯНИ

Второто тире променя текста и става точка 2. „попълнена декларация за информация за родителите/настойници по образец (предоставя се от директора на детската градина);“

Третото тире променя текста и става точка 3. „попълнена декларация за обработка на личните данни по образец (предоставя се от директора на детската градина);“

Четвъртото тире изменя текста и става точка 4. „представя се оригинал на удостоверението за раждане на детето, като оригиналът е за справка, след което се връща на родителя/настойника.“

Добавя се нова точка 5. „представя се документ за самоличност от родителя за легитимност, след което се връща обратно на лицето.“

Изменя Чл.18. В случаите, когато на територията на населеното място няма друга група или паралелка, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата със специални образователни потребности в конкретна група или паралелка може да бъде по-голям от посочения в чл.17 след разрешение на Началника на Регионално управление на образованието - Благоевград. Предложенията за увеличаване на броя на децата или учениците се правят от екипа по чл. 188 от ЗПУО, а когато не е формиран – по предложение на екипа по чл. 190 от ЗПУО.

Изменя напълно текста и допълва с таблица Чл.19. „В общинската детска градина и яслите се приемат деца, които отговарят на следните критерии за предимство“:

№	I.Общи критерии за предимство	Точки	Необходими документи
1	Деца на родители, живеещи в населеното място на детското заведение по постоянен или настоящ адрес.	5 т.	Лична карта или удостоверение за настоящ адрес (извършва се служебна проверка от общинска администрация).
2	Деца, които към момента на кандидатстването за първа възрастова група посещават яслена група в същото детско заведение.	5 т.	Служебна проверка от детското заведение.
3	Деца, които имат братя или сестри, вече приети в детското заведение и ще продължат обучението си и през следващата учебна година.	5 т.	Служебна проверка от детското заведение
4	Деца на служители работещи в детското заведение.	4 т.	Служебна проверка от детското заведение
5	Работещ родител по трудово или служебно правоотношение /или в отпуск за отглеждане на дете.	2 т.	За работещ родител по трудово или служебно правоотношение - служебна бележка от работодателя/осигурителя, която съдържа изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя. За работещи родители в страни - членки на Европейския съюз - легализиран превод на документа.



ОБЩИНА СТРУМЯНИ

			За родител в отпуск за отглеждане на дете - служебна бележка, че родителят е в отпуск за отглеждане на дете.
6	Деца - близнаци	1 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата или се удостоверява служебно.
7	Деца, родени с разлика до 2 години /не се прилага за деца близнаци/ - 1 т.	1 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата или се удостоверява служебно.
8	Деца, на които поне единият от родителите е студент в редовна форма на обучение в настоящата учебна година	2 т.	Удостоверение, издадено от съответното Висше учебно заведение, че родителите са редовни студенти
Ползва се само един от критериите 5 или 8			
№	II. Социални критерии	Точки	Необходими документи
9	Деца - сираци	10 т.	Копия от акт за смърт на родителите и удостоверение за раждане на детето или се удостоверява служебно.
10	Деца - полусираци	9 т.	Копия от акт за смърт на родителите и удостоверение за раждане на детето или се удостоверява служебно.
11	Деца от многодетни семейства с три или повече деца от едно домакинство.	3т.	Удостоверява се по служебен път от общинска администрация
12	Дете на родител с отнети родителски права или дете с един неизвестен родител.	3 т.	Удостоверява се с копие от влязло в сила съдебно решение. Удостоверява се по служебен път от общинска администрация или копие от акта за раждане.
13	Дете в риск /По смисъла на § 1, т. 11, буква „б“ и „в“ от Закона за закрила на детето/.	5 т.	Писмо от дирекция „Социално подпомагане“.
14	Деца настанени за отглеждане по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето при близки и роднини, или приемно семейство, социална или интегрирана здравно-социална услуга за резидентна грижа.	7 т.	Съдебно решение или Заповед за настаняване от директора на Дирекция „Социално подпомагане“.
15	Дете, на което член от семейството е с трайно намалена работоспособност - 70% или над 70%.	2 т.	Копие от решение на ТЕЛК.
№	III. Допълнителни критерии	Точки	Необходими документи
16	Деца със специални образователни потребности /СОП/	15 т.	Заповед от Регионалния център за подкрепа на приобщаващо образование или медицинско становище от лекар.
17	Деца с хронични заболявания посочени в Приложение № 5, към чл. 21, т. 7, от Наредба № 19 за експертиза за инвалидност на децата до 16 г. възраст	10 т.	Експертно решение на ТЕЛК /копие/ за детето.



ОБЩИНА СТРУМЯНИ

Ползва се само един от критериите 16 или 17

Изменя Чл.21. При записване родителят/настойникът се запознава, срещу подпис с Правилника за дейността на детската градина, **като му се представя и списъка на медицински изследвания и документи, които трябва да представи при постъпване на детето в детската градина.**

Отменя напълно текста на чл.23 и допълва нови алинеи, които отменят текстовете в седемте квадрата, както следва:

„ал.1. Приемът на деца в детските градини се извършва при възможност целогодишно.“

„ал.2.При постъпване в детска ясла, родителите трябва да представят следните медицински документи и изследвания:

1. копие от удостоверение за раждане на детето;
2. здравнопрофилактична карта, попълнена от общопрактикуващия лекар на детето или от друг лекар-специалист;
3. еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни бактерии (шигели, салмонели, ешерихия коли) и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската ясла;
4. информация за наличие или не на хронично заболяване и/или алергии.
5. изследвания на кръв и урина, извършени в едномесечен срок преди постъпване на детето в яслата;
6. изследване с отрицателна реакция по Васерман за единия от родителите, извършено в 6-месечен срок преди постъпване на детето в яслата;
7. данни от общопрактикуващия лекар или от друг лекар, извършил съответната задължителна имунизация, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта съгласно Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България;

7.1. деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детска ясла, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България;

7.2. при деца отложени от задължителни имунизации и/или реимунизации поради наличие на медицински противопоказания- копие на решение от областна специализирана комисия с посочен срок за отлагане;

8. медицинска бележка, че детето е клинично здраво и не е било в контакт със заразно болен, издадена от общопрактикуващия лекар на детето или от друг лекар-специалист не по-късно от 3 дни преди постъпване на детето в детската ясла.

„ал.3. При постъпване в общинската детска градина, родителите трябва да представят следните медицински документи и изследвания:

1. здравно-профилактична карта, попълнена от общопрактикуващия лекар или от друг лекар-специалист (в сила до 01.09.2025 г., след което отпада);
2. еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди първото посещение на детето в детската градина;
3. информация за наличие или не на хронично заболяване и/или алергии.
4. изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;
5. информация от общопрактикуващия лекар или от друг лекар по чл. 15, ал. 2 от Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България за поставените задължителни и препоръчителни имунизации и реимунизации за възрастта съгласно Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България по дата на поставяне, поредност на приема и търговското наименование на приложената ваксина;

Област Благоевград; община Струмяни, с.Струмяни 2825; тел./факс: 07434/31 05, тел: 31-08,
www.strumyani.org, e-mail: kmet@strumyani.egov.bg



ОБЩИНА СТРУМЯНИ

6. при деца с поставени задължителни имунизации и/или реимунизации в друга възраст – информация от общопрактикуващия лекар или от друг лекар по чл. 15, ал. 2 от Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България за причината за това и заключение, че детето е с редовен имунизационен статус съгласно разпоредбите на чл. 18 от Наредба № 15 за имунизациите в Република България;

7. при деца, отложени от задължителни имунизации и/или реимунизации поради наличие на медицински противопоказания – решение от областна специализирана комисия по чл. 20, ал. 3 от Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България с посочен срок за отлагане.

8. деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детската градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България;

9. медицинска бележка, че детето е клинично здраво и не е било в контакт със заразно болен, издадена от общопрактикуващия лекар на детето или от друг лекар-специалист не по-късно от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.“

Отменя напълно текста в Чл.24, който става така: „Процедурата по записване и приемане на децата се осъществява за всяка предстояща учебна година при следните условия:“ **и допълва нови точки, които отменят текстовете в грите квадрата, както следва:**

„1. Директорът на детското заведение определя със заповед Комисия по приема на документите от родителите, която осъществява и класирането на децата.

2. От 01.06. до 20.06. комисията извършва приемане на документите и записване на новоприетите деца в детското заведение, като се вхидират заявленията, а директорът изготвя заповеди за записване на всяко дете.

3. В срок до 30.06. комисията извършва класиране на записаните деца, като резултатите се обявяват на информационното табло в детските градини и на сайта на детската градина.

4. Информацията с приетите деца в детската градина и детската ясла се обявява до 10.07 на видно място във всяко детско заведение.

5. До 30.06. на видно място в детските градини и детските ясли се представя информация с незаетите места по групи, ако има такива.

6. Ако срокът за записването на дете е пропуснат, може да се случи до 14.09. преди започването на новата учебна година, с оглед спазване срока за подаване на Списък-образец №2 към НЕИСПУО(Национална електронна информационна система за предучилищно и училищно образование).

7. Постъпването на децата от яслена възраст за новата учебна година се извършва поетапно, но не по-късно от 60 дни, считано от 15.09. на съответната календарна година.

8. В случай, че детето се запише след утвърждаване на Списък-образец №2 в НЕИСПУО, срокът за постъпване в детска ясла започва да тече от датата на записване.

9. Записаните деца от първа, втора, трета и четвърта възрастова група постъпват веднага, след установяване валидността на необходимите документи по чл.23, ал.3 от тази Наредба.“

Отменя целия текст в Чл.28(поради отпадането заплащане на таксите в детските градини) и става така: „Отсъствия на деца от яслена и първа възрастова група и деца от задължително предучилищно образование.“

Допълват се нови алинеи и точки, както следва:

„ал.1. Децата записани за задължително предучилищно образование в целодневна организация в периода на учебното време, могат да отсъстват само по здравословни или по



ОБЩИНА СТРУМЯНИ

по уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.“

„ал.2.Отсъствията на децата по ал. 1 по семейни причини е допустимо за не повече от 15 дни за съответната учебна година, но не повече от 10 последователни дни, с писмено уведомяване от родителите в срок, определен с Правилника за дейността на детската градина.“

„ал.3.При 3(три) и повече отсъствия на детето, отсъствията се определят като „по неуважителни причини“.“

„ал.4.Извън случаите по ал. 2 отсъствие на децата, записани за задължително предучилищно образование е допустимо и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната година със заповед на министъра на образованието и науката, както и в случаите, когато присъственият образователен процес е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт и/или със заповед на Кмета на общината.“

„ал.5.При отсъствие на децата по здравословни причини родителите представят медицинска бележка от личния лекар на хартия или представена електронна бележка в платформата на електронния дневник, независимо от продължителността на отсъствието по болест.“

„ал.6.Заявленията от родителите за отсъствията на децата по семейни причини се завеждат във входящия дневник на институцията или се подава по електронен път в платформата на електронния дневник.“

„ал.7.При отсъствие повече от 1 месец по епидемични показания преди връщането му в детската градина в електронния му здравен запис в НЗИС трябва да е наличен еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца – еднократен отрицателен резултат за чревни паразити съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози.“

„ал.8.При отсъствие повече от 6 месеца на детето от детска градина се спазват изискванията по чл. 23, ал.3, т.2, т.4 и т.9 от тази Наредба за постъпване отново в градината.“

„ал.9.При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в детската градина не е преустановен, при наличие на регистрирана 14-дневна заболеваемост над 250 на 100 000 души от населението в съответната област децата, записани за задължително предучилищно образование, могат да отсъстват по желание на родителя след писмено уведомяване на директора.

1.Отсъствията по ал. 9 са отсъствия по уважителни причини.“

„ал.10. Децата могат да отсъстват от детската ясла:

1. Поради отпуск или лични причини на родителите, за което родителите уведомяват писмено директора на детската ясла;
2. Поради болест на детето, за което родителите уведомяват детската ясла в тридневен срок.
- 3.При отсъствие на дете повече от 10 дни родителите му представят бележка от общопрактикуващия лекар, че детето е клинично здраво и че не е било в контакт със заразно болен.
- 4.При отсъствие повече от един месец се изисква еднократно бактериологично изследване за патогенни чревни микроорганизми с отрицателен резултат само по епидемични показания.
5. При отсъствие за повече от два месеца се изисква еднократен отрицателен резултат за чревни паразити съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози.



ОБЩИНА СТРУМЯНИ

при отсъствие повече от 6 месеца на детето от детска ясла се спазват изискванията по чл.25, ал.2, т.3, т.5, т.8 от тази Наредба за постъпване отново в яслата.“

РАЗДЕЛ III.

УСЛОВИЯ ЗА ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКАТА ДЕТСКА ГРАДИНА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СТРУМЯНИ

Изменя и допълва Чл.29: (първи квадрат става точка 1, втори квадрат става точка 2, трети квадрат става точка 3, допълва се още точка 4, точка 5 и точка 6)

„**точка 4.** при отсъствие повече от регламентирани в Правилника за дейността на детската градина“

„**точка 5.** при уронване авторитета на детската градина от родител, както и при нанесени сериозни материални щети на собствеността и базата на детската градина от детето или от негови близки (с решение на Педагогическия съвет).“

„**точка 6.** при системно неспазване на отговорностите и задълженията от родителите, регламентирани в Правилника за дейността на детската градина.“

Допълва Чл.30. Отписването задължително се отразява със заповед от директора на детската градина, съгласно нормативната уредба.

Изменя и допълва Чл. 31., ал. 1 На основание чл.347 от ЗПУО родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, в детска градина или училище, се наказват с глоба в размер от 150.00 лв./76.69 € до 300.00 лв./153.39 €.

Нова ал. 2. На основание чл.347 от ЗПУО родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование в детска градина, се наказват с глоба в размер от 50 лв./25.56 € до 150 лв./76.69 €.

Нова ал. 3. Родители, които не осигурят присъствието на децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, записани в целодневна форма на организация в детска градина, се наказват с глоба в размер от 50 лв./25.56 € до 150 лв./76.69 €.

Нова ал. 4. При повторно извършване на нарушението по ал. 1 и 2 глобата е в размер от 100 лв./51.13 € до 500 лв./255.65 €.

Нова ал. 5. Актовете за установяване на нарушенията по ал. 1, 2 и 3 се съставят от длъжностни лица, определени от Кмета на общината.



ОБЩИНА СТРУМЯНИ

РАЗДЕЛ IV.

УСЛОВИЯ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКАТА ДЕТСКА ГРАДИНА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СТРУМЯНИ

Изменя и допълва текста в Чл.32. така: „Деца постъпили в детската градина могат да се преместват при следните условия :“

Първото тире става точка 1 и се изменя и допълва така: „т.1.След подадено заявление от родителите/настойници детето може да се премества в друга детска градина през цялата учебна година .“

Второто тире става точка 2 и се изменя и допълва така: „т.2.Децата могат да се преместват при наличие на свободни места в същата детска градина от разновъзрастова група към възрастова група и обратно, след подадено заявление от родителя/настойник.“

Допълва се 3 точка, както следва: „т.3. При наличие на обстоятелства свързани с настаняване на деца в присмни семейства или близки роднини на територията на друга община или област, детето се отписва и премества по служебен ред, след писмено уведомяване на директора на текущата детска градина от Дирекция „Социално подпомагане“.“

Заключителни разпоредби

Допълва в §1: „Директорите на детските заведения са задължени да поставят настоящата Наредба на видно място за информация на родителите, **на сайта на община Струмяни и на сайта на детската градина.**“

Допълва се нов §3. с текст: „Актуализираната Наредба влиза в сила от датата на приемането ѝ.“

Създава се § 4. Превалутирането на посочените в наредбата размери на местните такси и цени на услуги и права от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутиране по чл.12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България (ЗВЕРБ) и за закръгляване по чл.13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България (ЗВЕРБ).



ОБЩИНА СТРУМЯНИ

Създава се § 5. Разпоредбата на §1 влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл.140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл.140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

АМ/ПМ-Г

ЕМИЛ ИЛИЕВ

Кмет на община Струмяни



ОБЩИНА СТРУМЯНИ

ПРОЕКТ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СТРУМЯНИ

ВНОСИТЕЛ: КМЕТ НА ОБЩИНА СТРУМЯНИ

Проект

Съгласно чл. 26, ал. 4 от Закона за нормативните актове, в законоустановения срок от 30 дни, Община Струмьяни чрез настоящото публикуване, предоставя възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения и становища по проекта на Наредбата на e-mail адрес: kmet@strumyani.egov.bg или в деловодството на Община Струмьяни, пл. „7-ми април“ № 1.

МОТИВИ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СТРУМЯНИ

1. Причини, които налагат приемане на промените:

Основен фактор за изменение на Наредба за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на Община Струмьяни е въвеждането на еврото като официална валута, което изисква определени промени в българското законодателство, за да се гарантира правната сигурност и да се създадат условия за безпроблемното преминаване към новата валута.

Административните органи, отговорни за извършването на плащания към гражданите следва да адаптират съдържанието на образците на документи и на издаваните от тях актове, съдържащи финансова информация, възможно най-рано след установяване на фиксирания валутен курс между еврото и лева.

Общините следва да бъдат посигурени да осигурят безпроблемното прилагане на еврото във всички управлявани от тях публични услуги, включително чрез промени в нормативните актове.

Съгласно Закона за въвеждане на еврото в Република България, размерът на местните такси, цени на услуги, анъци и права се определят в български лева и евро за период от време, който започва един месец след датата на влизане в сила на решението за приемане на еврото и приключва 12 месеца след датата на въвеждането му в Република България.

Със Закон за изменение и допълнение на Закона за предучилищното и училищното образование, са направени промени, които предвиждат въвеждане на задължителна предучилищна подготовка на 4-годишните деца, считано от учебна 2023/2024г. Общините следва да създадат необходимите условия за обучението им в съответствие с изискванията на ЗПУО и подзаконовите актове по прилагането му.



ОБЩИНА СТРУМЯНИ

По решение на общините задължителното предучилищно образование на 4-годишните деца се въвежда на тяхната територия при предприемане на следните действия:

1. Осигуряване на необходимите условия съгласно изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищно образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие.

В Детска градина „Патиланци“ с. Микрево с изнесени групи в селата Струмьяни и Илинденци са налице условия, съгласно изискванията на Наредба № 5 /2016г., която регламентира държавните образователни стандарти в системата на предучилищното образование.

Сградите на детската градина са проектирани и се поддържат в зависимост от видовете групи и капацитета им, както и от специфичните условия на населеното място, така че да се създадат необходимите условия за възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата. Разполагат със зони за игра и спорт и музикални занимания, обслужващи, административни и медицински помещения. Всички групи разполагат с богата и разнообразна, съобразно възрастовата необходимост предметно-материална среда. Налице са условия за нормално и качествено провеждане на задължителни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие при всички възрастови групи и разновъзрастови групи.

Ранното обхващане на децата в предучилищна възраст е ключово за тяхното развитие, като повечето време прекарано в детската градина допринася за по-успешното справяне в последствие в училище. Децата, които растат в среда на ниско образовани родители, а езикът, който говорят в семейството не е български, най-често отпадат поради отсъствия, проблеми с училището, семейни и други причини. В повечето случаи на входа в първи клас тези деца са натрупали значителни дефицити, които не могат да се компенсират от училищата, и в етапа на V - VI клас отпадат от системата на училищното образование.

В периода на четвъртата година от живота на детето се подобряват функциите на преднамерената, непреднамерената и работната памет. Съобразно тях четиригодишното дете се превръща в изразител на собствено съзнание, воля и целенасоченост, тъй като може да запамети случилото се през деня и да планира последващите си действия. Тези негови инициативи са свързани с усилена речева активност и непрестанното задаване на въпроси за живата и неживата действителност. Множество от въпросите на четиригодишното дете подчертават интересът му към изясняване причините и правилата на поведението на възрастните и отношенията между тях.

Обхващането в детската градина е ключово не само за езиковото, емоционално и социално развитие на децата, но и защото наред с обучението, възпитанието и социализацията, осигурява и ежедневна грижа, здравословна храна и контролирани хигиенни условия. В същото време това дава възможност на родителите да са активни на пазара на труда.

Предвижданата промяна е в съответствие и с една от целите за устойчиво развитие на образователната система в община Струмьяни.

Детската градина разполага с една яслена група, четири възрастови групи и три разновъзрастови групи. Промяната в текстовете за записване, приемане, отписване и



ОБЩИНА СТРУМЯНИ

Преместване на децата се базира на различните изисквания по нормативи за деца от всяка възраст и за деца в задължително предучилищно обучение. При така предложените текстове се виждат по-ясно и конкретно различията в записването, приемането и отписването на децата, което ще подобри работата на служителите и ще улесни родителите. Промените са съобразени с нормативната база за предучилищното образование, което дава ясни правила, прозрачност и по-голям контрол при записване, приемане и отписване на децата.

2. Целите, които се поставят:

С предложените промени на Наредба за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на Община се цели спазване на изискванията на §6 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за въвеждане на еврото в Република България.

Да улесни достъпа до образование, като премахне бариерите и подпомогне за преодоляване на неравенствата.

Да насърчи приобщаването и да предотврати социалното изключване, а впоследствие и отпадането на деца от уязвимите групи, като им осигури подкрепа за преодоляване на обучителните затруднения, чрез ранно идентифициране на потребностите.

Да предотврати натрупването на дефицити и да спомогне за повишаване грамотността и за придобиване на умения и нагласа за учене през целия живот.

Да изгради ясни, прозрачни, конкретни и контролиращи правила при записване, отписване и преместване на децата, съобразени с законодателството.

3. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба:

След въвеждането на задължително предучилищно образование от 4 годишна възраст, институциите получават средства по стандарт за деца в задължителна предучилищна възраст, които са по-високи от стандарта за деца от 2 до 4 години. Допълнително финансиране следва да получат и по норматив за подпомагане на храненето за деца от подготовителните групи. Не се налага друго финансиране от община Струмьяни.

За прилагането на предложените промени в Наредба за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на Община не се изисква допълнителен финансов ресурс.

5. Очаквани резултати от прилагането:

Резултатите от въвеждането на задължителна предучилищна подготовка за четиригодишните деца са свързани с активното им приобщаване в системата и предотвратяване на социалното им изключване, което от своя страна впоследствие ще намали и вероятността за преждевременно напускане на училище. Включването на децата в предучилищното образование ще предотврати натрупването на дефицити и ще спомогне за повишаване грамотността и за



ОБЩИНА СТРУМЯНИ

придобиването на умения и нагласи за учене през целия живот. Очакваните резултати са свързани с намаляване броя на отпадналите от предучилищното образование деца и обхващане на деца, които не са включени в предучилищното образование поради нисък социален статус или трайна безработица на родителите им. Ще се улесни достъпа до образование, като премахне бариерите и подпомогне за преодоляване на неравенствата.

4. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз:

Настоящият проект на наредба е изготвен в съответствие със Закона за въвеждане на еврото в Република България, Закона за електронното управление и Интегрираната информационна система на държавната администрация.

Настоящият проект е подзаконов нормативен акт и съответствието му с правото на Европейския съюз е предопределено от синхронизирането на действащото българско законодателство с регламентите и директивите, относими към тази материя, а именно ЗПУО / Закона за предучилищното и училищното образование/, Наредба 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование, Наредба 3/05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини, Наредба 26/18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях, Наредба за изменение и допълнение на Наредба 3/05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини, Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и Наредба 5/2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози.

Проектът е съобразен с принципите на Европейската харта за местно самоуправление, Европейска харта за регионално развитие, както и с директиви на Европейския съюз.