



ОБЩИНА СТРУМЯНИ

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
С. СТРУМЯНИ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Емил Илиев – кмет на община Струмяни

ОТНОСНО: Изменение и допълнение на „Наредба за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на Община Струмяни”

Уважаема госпожо Председател,

Уважаеми дами и господа общински съветници,

В Наредба за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на Община се прави изменение, свързано с въвеждане на еврото в Република България, в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз, както и промени в Закона за предучилищното и училищното образование

С оглед на гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т. 7 от ЗМСМА предлагам Общински съвет – Струмяни да вземе следното:



ОБЩИНА СТРУМЯНИ

Проект!

РЕШЕНИЕ

Изменя и допълва “Наредба за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на Община”, както следва:

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЕ

Допълва Чл.4 (3) Задължителното предучилищно образование се осъществява **във втора** трета и четвърта възрастова група.

Изменя Чл.4 (4) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на **4-годишна** възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование.

РАЗДЕЛ II.

УСЛОВИЯ ЗА ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ

ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СТРУМЯНИ

Допълва Чл.10. Свободните места за прием на децата в детската градина през учебната година, се обявяват от директора на съответната детска градина, **чийто брой свободни места се актуализират ежемесечно през цялата година.**

Изменя Чл.12. Родителите на всички деца, кандидатстващи за приемане в общинската детска градина на територията на община Струмяни подават заявление **/по образец/** с всички необходими данни до директора на съответното детско заведение, като получават входящ номер.

Допълва Чл.15. Записването се извършва от директора **или от комисия по прием на документи определена със заповед на директора** на общинската детска градина след проверка на подадените от родителя задължителни документи, удостоверяващи обстоятелствата за ползване на преференции.

Изменя и допълва Чл.16. При записване родителят/настойникът **попълва и** представя следните задължителни документи:

Първото тире става точка 1. „попълнено заявление по образец (предоставя се от директора на детската градина);“



ОБЩИНА СТРУМЯНИ

Второто тире променя текста и става точка 2. „попълнена декларация за информация за родителите/настойници по образец (предоставя се от директора на детската градина);“

Третото тире променя текста и става точка 3. „попълнена декларация за обработка на личните данни по образец (предоставя се от директора на детската градина);“

Четвъртото тире изменя текста и става точка 4. „представя се оригинал на удостоверението за раждане на детето, като оригиналът е за справка, след което се връща на родителя/настойника.“

Добавя се нова точка 5. „представя се документ за самоличност от родителя за легитимност, след което се връща обратно на лицето.“

Изменя Чл.18. В случаите, когато на територията на населеното място няма друга група или паралелка, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата със специални образователни потребности в конкретна група или паралелка може да бъде по-голям от посочения в чл.17 след разрешение на Началника на Регионално управление на образованието - Благоевград. Предложенията за увеличаване на броя на децата или учениците се правят от екипа по чл. 188 от ЗПУО, а когато не е формиран – по предложение на екипа по чл. 190 от ЗПУО.

Изменя напълно текста и допълва с таблица Чл.19. „В общинската детска градина и яслите се приемат деца, които отговарят на следните критерии за предимство“:

№	I.Общи критерии за предимство	Точки	Необходими документи
1	Деца на родители, живеещи в населеното място на детското заведение по постоянен или настоящ адрес.	5 т.	Лична карта или удостоверение за настоящ адрес (извършва се служебна проверка от общинска администрация).
2	Деца, които към момента на кандидатстването за първа възрастова група посещават яслена група в същото детско заведение.	5 т.	Служебна проверка от детското заведение.
3	Деца, които имат братя или сестри, вече приети в детското заведение и ще продължат обучението си и през следващата учебна година.	5 т.	Служебна проверка от детското заведение
4	Деца на служители работещи в детското заведение.	4 т.	Служебна проверка от детското заведение
5	Работещ родител по трудово или служебно правоотношение /или в отпуск за отглеждане на дете.	2 т.	За работещ родител по трудово или служебно правоотношение - служебна бележка от работодателя/осигурителя, която съдържа изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя. За работещи родители в страни - членки на Европейския съюз - легализиран превод на документа.



ОБЩИНА СТРУМЯНИ

			За родител в отпуск за отглеждане на дете - служебна бележка, че родителят е в отпуск за отглеждане на дете.
6	Деца -близнаци	1 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата или се удостоверява служебно.
7	Деца, родени с разлика до 2 години /не се прилага за деца близнаци/ - 1 т.	1 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата или се удостоверява служебно.
8	Деца, на които поне единият от родителите е студент в редовна форма на обучение в настоящата учебна година	2 т.	Удостоверение, издадено от съответното Висше учебно заведение, че родителите са редовни студенти
Ползва се само един от критериите 5 или 8			
№	II. Социални критерии	Точки	Необходими документи
9	Деца - сираци	10 т.	Копия от акт за смърт на родителите и удостоверение за раждане на детето или се удостоверява служебно.
10	Деца - полусираци	9 т.	Копия от акт за смърт на родителите и удостоверение за раждане на детето или се удостоверява служебно.
11	Деца от многодетни семейства с три или повече деца от едно домакинство.	3т.	Удостоверява се по служебен път от общинска администрация
12	Дете на родител с отнети родителски права или дете с един неизвестен родител.	3 т.	Удостоверява се с копие от влязло в сила съдебно решение. Удостоверява се по служебен път от общинска администрация или копие от акта за раждане.
13	Дете в риск /По смисъла на § 1, т. 11, буква „б” и „в” от Закона за закрила на детето/.	5 т.	Писмо от дирекция „Социално подпомагане”.
14	Деца настанени за отглеждане по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето при близки и роднини, или приемно семейство, социална или интегрирана здравно-социална услуга за резидентна грижа.	7 т.	Съдебно решение или Заповед за настаняване от директора на Дирекция „Социално подпомагане”.
15	Дете, на което член от семейството е с трайно намалена работоспособност - 70% или над 70%.	2 т.	Копие от решение на ТЕЛК.
№	III.Допълнителни критерии	Точки	Необходими документи
16	Деца със специални образователни потребности /СОП/	15 т.	Заповед от Регионалния център за подкрепа на приобщаващо образование или медицинско становище от лекар.
17	Деца с хронични заболявания посочени в Приложение № 5, към чл. 21, т. 7, от Наредба № 19 за експертиза за инвалидност на децата до 16 г. възраст	10 т.	Експертно решение на ТЕЛК /копие/ за детето.



ОБЩИНА СТРУМЯНИ

Ползва се само един от критериите 16 или 17

Изменя Чл.21. При записване родителят/настойникът се запознава, срещу подпис с Правилника за дейността на детската градина, **като му се представя и списъка на медицински изследвания и документи, които трябва да представи при постъпване на детето в детската градина.**

Отменя напълно текста на чл.23 и допълва нови алинеи, които отменят текстовете в седемте квадрата, както следва: „ал.1. Приемът на деца в детските градини се извършва при възможност целогодишно.“

„ал.2.При постъпване в детска ясла, родителите трябва да представят следните медицински документи и изследвания:

1. копие от удостоверение за раждане на детето;
2. здравнопрофилактична карта, попълнена от общопрактикуващия лекар на детето или от друг лекар-специалист;
3. еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни бактерии (шигели, салмонели, ешерихия коли) и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската ясла;
4. информация за наличие или не на хронично заболяване и/или алергии.
5. изследвания на кръв и урина, извършени в едномесечен срок преди постъпване на детето в яслата;
6. изследване с отрицателна реакция по Васерман за единия от родителите, извършено в 6-месечен срок преди постъпване на детето в яслата;
7. данни от общопрактикуващия лекар или от друг лекар, извършил съответната задължителна имунизация, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта съгласно Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България;
- 7.1. деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детска ясла, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България;
- 7.2. при деца отложени от задължителни имунизации и/или реимунизации поради наличие на медицински противопоказания- копие на решение от областна специализирана комисия с посочен срок за отлагане;
8. медицинска бележка, че детето е клинично здраво и не е било в контакт със заразно болен, издадена от общопрактикуващия лекар на детето или от друг лекар-специалист не по-късно от 3 дни преди постъпване на детето в детската ясла.“

„ал.3. При постъпване в общинската детска градина, родителите трябва да представят следните медицински документи и изследвания:

1. здравно-профилактична карта, попълнена от общопрактикуващия лекар или от друг лекар специалист(в сила до 01.09.2025 г., след което отпада);
2. еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди първото посещение на детето в детската градина;
3. информация за наличие или не на хронично заболяване и/или алергии.
- 4.изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;
- 5.информация от общопрактикуващия лекар или от друг лекар по чл. 15, ал. 2 от Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България за поставените задължителни и препоръчителни имунизации и реимунизации за възрастта съгласно Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България по дата на поставяне, поредност на приема и търговското наименование на приложената ваксина;



ОБЩИНА СТРУМЯНИ

6. при деца с поставени задължителни имунизации и/или реимунизации в друга възраст – информация от общопрактикуващия лекар или от друг лекар по чл. 15, ал. 2 от Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България за причината за това и заключение, че детето е с редовен имунизационен статус съгласно разпоредбите на чл. 18 от Наредба № 15 за имунизациите в Република България;

7. при деца, отложени от задължителни имунизации и/или реимунизации поради наличие на медицински противопоказания – решение от областна специализирана комисия по чл. 20, ал. 3 от Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България с посочен срок за отлагане.

8. деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детската градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България;

9. медицинска бележка, че детето е клинично здраво и не е било в контакт със заразно болен, издадена от общопрактикуващия лекар на детето или от друг лекар-специалист не по-късно от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.“

Отменя напълно текста в Чл.24, който става така: „Процедурата по записване и приемане на децата се осъществява за всяка предстояща учебна година при следните условия:“ **и допълва нови точки, които отменят текстовете в трите квадрата, както следва:**

„1. Директорът на детското заведение определя със заповед Комисия по приема на документите от родителите, която осъществява и класирането на децата.

2. От 01.06. до 20.06. комисията извършва приемане на документите и записване на новоприетите деца в детското заведение, като се вхидират заявленията, а директорът изготвя заповеди за записване на всяко дете.

3. В срок до 30.06. комисията извършва класиране на записаните деца, като резултатите се обявяват на информационното табло в детските градини и на сайта на детската градина.

4. Информацията с приетите деца в детската градина и детската ясла се обявява до 10.07 на видно място във всяко детско заведение.

5. До 30.06. на видно място в детските градини и детските ясли се представя информация с незаетите места по групи, ако има такива.

6. Ако срокът за записването на дете е пропуснат, може да се случи до 14.09. преди започването на новата учебна година, с оглед спазване срока за подаване на Списък-образец №2 към НЕИСПУО(Национална електронна информационна система за предучилищно и училищно образование).

7. Постъпването на децата от яслена възраст за новата учебна година се извършва поетапно, но не по-късно от 60 дни, считано от 15.09. на съответната календарна година.

8. В случай, че детето се запише след утвърждаване на Списък-образец №2 в НЕИСПУО, срокът за постъпване в детска ясла започва да тече от датата на записване.

9. Записаните деца от първа, втора, трета и четвърта възрастова група постъпват веднага, след установяване валидността на необходимите документи по чл.23, ал.3 от тази Наредба.“

Отменя целия текст в Чл.28(поради отпадането заплащане на таксите в детските градини) и става така: „Отсъствия на деца от яслена и първа възрастова група и деца от задължително предучилищно образование.“ **Допълват се нови алинеи и точки, както следва:**

„ ал.1. Децата записани за задължително предучилищно образование в целодневна организация в периода на учебното време, могат да отсъстват само по здравословни или по



ОБЩИНА СТРУМЯНИ

други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.“

„**ал.2.**Отсъствията на децата по ал. 1 по семейни причини е допустимо за не повече от 15 дни за съответната учебна година, но не повече от 10 последователни дни, с писмено уведомяване от родителите в срок, определен с Правилника за дейността на детската градина.“

„**ал.3.**При 3(три) и повече отсъствия на детето, отсъствията се определят като „по неуважителни причини“.“

„**ал.4.**Извън случаите по ал. 2 отсъствие на децата, записани за задължително предучилищно образование е допустимо и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната година със заповед на министъра на образованието и науката, както и в случаите, когато присъственият образователен процес е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт и/или със заповед на Кмета на общината.“

„**ал.5.**При отсъствие на децата по здравословни причини родителите представят медицинска бележка от личния лекар на хартия или представена електронна бележка в платформата на електронния дневник, независимо от продължителността на отсъствието по болест.“

„**ал.6.**Заявленията от родителите за отсъствията на децата по семейни причини се завеждат във входящия дневник на институцията или се подава по електронен път в платформата на електронния дневник.“

„**ал.7.**При отсъствие повече от 1 месец по епидемични показания преди връщането му в детската градина в електронния му здравен запис в НЗИС трябва да е наличен еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца – еднократен отрицателен резултат за чревни паразити съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози.“

„**ал.8.**При отсъствие повече от 6 месеца на детето от детска градина се спазват изискванията по чл. 23, ал.3, т.2, т.4 и т.9 от тази Наредба за постъпване отново в градината.“

„**ал.9.**При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в детската градина не е преустановен, при наличие на регистрирана 14-дневна заболеваемост над 250 на 100 000 души от населението в съответната област децата, записани за задължително предучилищно образование, могат да отсъстват по желание на родителя след писмено уведомяване на директора.“

1.Отсъствията по ал. 9 са отсъствия по уважителни причини.“

„**ал.10.** Децата могат да отсъстват от детската ясла:

1. Поради отпуск или лични причини на родителите, за което родителите уведомяват писмено директора на детската ясла;
2. Поради болест на детето, за което родителите уведомяват детската ясла в тридневен срок.
3. При отсъствие на дете повече от 10 дни родителите му представят бележка от общопрактикуващия лекар, че детето е клинично здраво и че не е било в контакт със заразно болен.
4. При отсъствие повече от един месец се изисква еднократно бактериологично изследване за патогенни чревни микроорганизми с отрицателен резултат само по епидемични показания.
5. При отсъствие за повече от два месеца се изисква еднократен отрицателен резултат за чревни паразити съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози.



ОБЩИНА СТРУМЯНИ

6. При отсъствие повече от 6 месеца на детето от детска ясла се спазват изискванията по чл.23, ал.2, т.3, т.5, т.8 от тази Наредба за постъпване отново в яслата.“

РАЗДЕЛ III.

УСЛОВИЯ ЗА ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКАТА ДЕТСКА ГРАДИНА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СТРУМЯНИ

Изменя и допълва Чл.29: (първи квадрат става точка 1, втори квадрат става точка 2, трети квадрат става точка 3, допълва се още точка 4, точка 5 и точка 6)

„точка 4. при отсъствие повече от регламентираните в Правилника за дейността на детската градина“

„точка 5. при уронване авторитета на детската градина от родител, както и при нанесени сериозни материални щети на собствеността и базата на детската градина от детето или от негови близки (с решение на Педагогическия съвет).“

„точка 6. при системно неспазване на отговорностите и задълженията от родителите, регламентирани в Правилника за дейността на детската градина.“

Допълва Чл.30. Отписването задължително се отразява със заповед от директора на детската градина, съгласно нормативната уредба.

Изменя и допълва Чл. 31., ал. 1 На основание чл.347 от ЗПУО родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, в детска градина или училище, се наказват с глоба в размер от 150.00 лв./76.69 € до 300.00 лв./153.39 €.

Нова ал. 2. На основание чл.347 от ЗПУО родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование в детска градина, се наказват с глоба в размер от 50 лв./25.56 € до 150 лв./76.69 €.

Нова ал. 3. Родители, които не осигурят присъствието на децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, записани в целодневна форма на организация в детска градина, се наказват с глоба в размер от 50 лв./25.56 € до 150 лв./76.69 €.

Нова ал. 4. При повторно извършване на нарушението по ал. 1 и 2 глобата е в размер от 100 лв./51.13 € до 500 лв./255.65 €.

Нова ал. 5. Актовете за установяване на нарушенията по ал. 1, 2 и 3 се съставят от длъжностни лица, определени от Кмета на общината.



О Б Щ И Н А С Т Р У М Я Н И

РАЗДЕЛ IV.

УСЛОВИЯ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В

ОБЩИНСКАТА ДЕТСКА ГРАДИНА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА

СТРУМЯНИ

Изменя и допълва текста в Чл.32. така: „Деца постъпили в детската градина могат да се преместват при следните условия :“

Първото тире става точка 1 и се изменя и допълва така: „т.1.След подадено заявление от родителите/настойници детето може да се премества в друга детска градина през цялата учебна година .“

Второто тире става точка 2 и се изменя и допълва така: „т.2.Деца могат да се преместват при наличие на свободни места в същата детска градина от разновъзрастова група към възрастова група и обратно, след подадено заявление от родителя/настойник.“

Допълва се 3 точка, както следва: „т.3. При наличие на обстоятелства свързани с настаняване на деца в приемни семейства или близки роднини на територията на друга община или област, детето се отписва и премества по служебен ред, след писмено уведомяване на директора на текущата детска градина от Дирекция „Социално подпомагане“.“

Заклучителни разпоредби

Допълва в §1: „Директорите на детските заведения са задължени да поставят настоящата Наредба на видно място за информация на родителите, **на сайта на община Струмьяни и на сайта на детската градина.**“

Допълва се нов §3. с текст: „Актуализираната Наредба влиза в сила от датата на приемането ѝ.“

Създават се Преходни и заключителни разпоредби със следния текст:

§ 1. Превалутирането на посочените в наредбата размери на местните такси и цени на услуги и права от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутиране по чл.12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България (ЗВЕРБ) и за закръгляване по чл.13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България (ЗВЕРБ).



О Б Щ И Н А С Т Р У М Я Н И

§ 2. Разпоредбата на §1 влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл.140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл.140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

АМ/ПМ-Г

ЕМИЛ ИЛИЕВ

Кмет на община Струмяни