

УТВЪРЖДАВАМ:

ЕМИЛ ИЛИЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА СТРУМЯНИ

3-90(2)/05.04.2022 г.

В Ъ Т Р Е Ш Н И П Р А В И Л А
ЗА ПРОВЕРКА НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ,
ИЗМАМИ И НЕРЕДНОСТИ В ОБЩИНА СТРУМЯНИ

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тези вътрешни правила за проверка на сигнали за корупция, за измами и нередности се определят условията и редът за:

/1/ Приемане, регистриране и отчитане на жалби и сигнали за корупция на граждани, юридически лица и служители на Общинска администрация – Струмяни.

/2/ Процедурата за разглеждане на сигналите за корупция.

/3/ Водене на регистъра за постъпили сигнали за корупция.

/4/ Защита на лицата подали сигнал за корупция.

Чл. 2. Описаните в тези Вътрешни правила процедури се извършват при спазване на принципите установени в Закона за държавния служител, Закона за администрацията, Административно-процесуалния кодекс, Етичния кодекс на служителите от общинската администрация и всички вътрешни правила, утвърдени от Кмета на Общината.

Чл. 3. Сигналите за корупция в Общинска администрация - Струмяни могат да бъдат подавани по следните начини:

/1/ По пощата на адрес с.Струмяни, пл.”7-ми април” № 1;

/2/ В специално поставената пощенска кутия, която се намира на сградата на Общинска администрация;

/4/ По електронната поща на Общината: kmet@strumyani.egov.bg

/5/ Телефон: 07434/3108;

/6/ Факс: 07434/3105;

/7/ Онлайн подаване, чрез сайта - <https://www.strumyani.org/>

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ

Чл. 4. Вътрешните правила са насочени към реално намаляване на административната корупция и повишаване на доверието на гражданите към служителите от Общинска администрация.

/1/ Основните цели, които се поставят с вътрешните правила са:

а/ повишаване на общественото доверие и засилване на гражданския контрол;

б/ повишаване на ефективността по предотвратяване на корупционните практики и ограничаване на корупционния риск;

в/ създаване на гаранции за прозрачност и отчетност в дейността и вземането на управленски решения;

г/ утвърждаване на ценности като честност, почтеност и морал у служителите от Общинска администрация.

/2/ При изпълнение на вътрешните правила ще се съблюдават следните принципи:

а/ върховенството на закона за гарантиране ефективната защита на правата на човека, разделението на властите и равенството на всички граждани пред закона;

б/ добро управление и задължение на ръководството на Община Струмяни да предприема ясни и ефективни действия, които да удовлетворяват нуждите на гражданите;

в/ превенция на корупцията чрез предприемане на ефективни мерки по предварително идентифициране на причините и условията, които биха могли да доведат до корупционно поведение за ограничаването и/или елиминирането им.

ГЛАВА ТРЕТА

ИНДИКАТОРИ ЗА КОРУПЦИЯ И ЗОНИ С ПОВИШЕН

КОРУПЦИОНЕН РИСК. МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА

Чл. 5. Индикатори за корупция:

- а/ внезапна промяна на имотното състояние на даден служител;
- б/ сключване на анекси по договори за обществени поръчки, което е недопустимо по ЗОП;
- в/ точно спазване на процедурите за редовното отчитане на финансовите средства /нередовното отчитане се прилага когато се прикриват неправомерни действия/;
- г/ получаване на подаръци в натура;
- д/ използване на служебното положение за получаване или предоставяне на дадена услуга.

Чл.6. Зони с повишен корупционен риск:

- а/ процедури, свързани с предоставянето на административни услуги и прилагането на административни санкции на граждани и фирми;
- б/ обществените поръчки;
- в/ процедура при назначаване на работници и служители;
- г/ лошо изградени или неефективни механизми за контрол и липса на организационна култура.

Чл. 7. /1/ Мерки за превенция и противодействие на корупцията:

- а/ ефективно прилагане и контрол на мерките, заложи в Етичния кодекс;
- б/ мобилност и ротация на служители участващи в комисии, особено чувствителни към корупционен натиск;
- в/ защита на подателите на сигнали за корупция;
- г/ повишаване отчетността на Общинска администрация пред гражданите;
- д/ прилагане на ефективен одитен процес чрез подобряване на връзката между разкриване на нарушенията и налагането на адекватни санкции;
- е/ създаване на Постоянна комисия по превенция и противодействие на корупцията в Общинска администрация. При подаден сигнал за корупция, измама или нередност, ако има наличие на конфликт на интереси с долупосочените длъжности, със заповед на кмета се прави промяна в състава на комисията.

/2/ Състав на Постоянната комисия по превенция и противодействие на корупцията:

Председател: Секретар на общината

Членове:

1. Юрисконсулт
2. Общински съветник към ОбС Струмяни
3. Директор Д-я „МПОСООСФСТРЗО“
4. Директор Д-я „СИТАОН“
5. Деловодител

Резервни членове: ст. експ. „ЧР“

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

РЕГИСТРАЦИЯ НА СИГНАЛИТЕ ЗА КОРУПЦИЯ, ИЗМАМИ И НЕРЕДНОСТИ

Чл. 8. Всички жалби и сигнали, постъпили по различни начини се регистрират в Регистър за постъпили сигнали, съхраняван в регистратурата за класифицирана информация на Общинска администрация.

Чл.9. /1/ Подадените сигнали или жалби се завеждат в регистъра по чл. 8, като се записва:

а/ лично, бащино и фамилно име на подателя, адрес и др.координати за връзка /телефон, електронен адрес и т.н/;

б/ в какво се изразява сигналът;

в/ дата на приемане;

г/ име, длъжност и подпис на лицето, приело сигнала.

/2/ Разглеждането и решаването на сигналите и жалбите се осъществява в установените срокове, като се спазват принципите на обективност и законосъобразност.

Чл.12. Жалба или сигнал във връзка с корупция или конфликт на интереси от служители на Общинска администрация се подават писмено при кмета на Общината. Разглеждането им се осъществява по реда на глава шеста от настоящите вътрешни правила

ГЛАВА ПЕТА

ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПРЕГЛЕД НА ПОСТЪПИЛИТЕ ДОКУМЕНТИ И ПРОЦЕДУРА ПО ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОДЛЕЖАЩИТЕ НА РАЗГЛЕЖДАНЕ СИГНАЛИ

Чл.13. Постъпилите /независимо по какъв начин/ и регистрирани в регистъра документи – писма, сигнали, жалби се предават на кмета на Общината.

Чл.14./1/Кметът прави предварителен преглед на документите и в зависимост от предмета на документа го резолира към ръководни служители от администрацията.

/2/Ако бъде констатирано, че не е в правомощията на Общинска администрация, документът се препраща по компетентност на съответното ведомство и подателят на сигнала писмено се уведомява за предприетите действия.

/3/Ако бъде констатирано, че предметът на документа е в компетентността на администрацията, същият се внася с доклад на кмета, който със заповед възлага на Комисията извършване на проверка.

/4/Ако бъде констатирано, че документът съдържащ сигнал за корупция е анонимен или се отнася до нарушения, извършени преди повече от 2 години, то той се оставя без движение;

/5/ По анонимни сигнали се образува производство в случаите, когато е налице достатъчно основание и съдържанието на сигнала е доказателствен материал.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРОЦЕДУРИ ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ

Чл.15./1/ Процедурата за разглеждане на сигнал за корупция започва със заповед на кмета за извършване на проверка от Постоянната комисия.

Чл.16./1/ За всеки конкретен случай и в зависимост от естеството на сигнала за корупция, по преценка на кмета, може да се определят служители от специализираните дирекции, които да участват в комисия за разглеждане на сигнала за корупция.

/2/ При фактическа или правна сложност може да се назначава комисия в по-широк състав.

Чл.17. При разглеждане на сигналите се събират, обобщават и анализират всички необходими доказателства за изясняване на обстоятелствата и се съставя констативен протокол.

Чл.18. За резултатите от проверката се изготвя доклад и заедно с протоколите и събраните доказателства се представя на кмета на общината.

Чл.19./1/ Кметът се произнася по доклада в 7 /седем/ дневен срок от предаването му.

/2/ На базата на становището, дадено от кмета, Постоянната комисия изготвя уведомително писмо, което се изпраща с обратна разписка до подателя на сигнала.

Чл.20. Документите по преписките, протоколите и докладите за разглеждане на сигналите за корупция се съхраняват в Регистратурата за класифицирана информация на Общинска администрация.

ГЛАВА СЕДМА

ЗАЩИТА НА ПОДАЛИЯ СИГНАЛА

Чл.21. /1/ При постъпване на сигнали и жалби от граждани или от служители на администрацията за наличие на корупция и индикатори за измами и нередности, Постоянната комисия се събира и провежда заседания в пълен състав.

/2/ Членовете на Постоянната комисия, на които съгласно заповед на кмета е възложено участие в разглеждането на сигнал за корупция/жалба по реда на глава шеста, са длъжни:

а/ да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;

б/ да не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;

в/ да опазват поверените им писмени документи от неразрешен достъп на трети лица.

/3/ Лицата по чл.21, ал.2 подписват Декларация за конфиденциалност

/Приложение № 1/.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите правила влизат в сила в деня на тяхното утвърждаване.

§2. Вътрешните правила за проверка на сигнали за корупция, измами и нередности са утвърдени със Заповед № 3-90(2)/05.04.2022 г. на Кмета на Община Струмяни.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният.....

ЕГН.....Л.К.№..... изд. на от, в

качеството си на член на Комисия по антикорупция в община Струмяни

СЕ ЗАДЪЛЖАВАМ И ДЕКЛАРИРАМ
ПРЕД КМЕТА НА ОБЩИНА СТРУМЯНИ

1. Да не разпространявам сведенията, фактите и документите представляващи търговска тайна, лични данни и доказателствен материал, представени ми като информация и свързани с дейността ми като член на комисия по антикорупция.
2. Да не ги ползвам за никаква друга цел включително и да не ги ползвам и за конкуренция на работодателя ми и засегнатите лица.
3. Да не разгласявам и да не допускам разгласяването по никакъв начин горните сведения и факти, представляващи търговска тайна, лични данни и доказателствен материал на община Струмяни.

дата

Декларатор:

гр./с.