



ОБЩИНА СТРУМЯНИ

На основание чл. 90, ал. 2 и чл. 91 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка със заповед № 3-356 / 05.10.2021 г. на Кмета на община Струмяни, Общинска администрация Струмяни

ОБЯВЯВА КОНКУРС

За заемане на длъжността Директор на Детска градина “Патиланци” – с. Микрево, община Струмяни, обл. Благоевград.

I. Място на работа: Детска градина “Патиланци” – с. Микрево

II. Кратко описание на длъжността:

Заемащият длъжността “Директор” на общинска детска градина ръководи образователния процес в институцията с държавната политика в областта на образованието и планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно – управленска и финансова дейност в институцията.

III. Изисквания за заемане на длъжността Директор на Детска градина “Патиланци” – с. Микрево, община Струмяни,

1. Да са български граждани.
2. Да отговарят на изискванията на чл. 215, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование:
 - да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;
 - да не са лишени от право да упражняват професията;
 - да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата, определени в Наредба №4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.
3. Да нямат наложено дисциплинарно наказание по чл. 188, т. 2 и т. 3 от Кодекса на труда, освен ако наказанието е заличено.
4. Да не е прекратяван трудовият им договор като директор или учител на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от Кодекса на труда през последната година преди подаването на документите за конкурса.



ОБЩИНА СТРУМЯНИ

5. Да са придобили висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление съгласно Постановление № 125 от 24 юни 2002 г. за утвърждаване на Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, необходима за изпълнението на длъжността („педагогика“, „теория и управление на образованието“, „педагогика на обучението по ..“ с професионална квалификация „детски учител“, „детски и начален учител“, „педагог“, „учител“ с допълнителна квалификация „детски учител“), позволяваща да се изпълнява нормата задължителна преподавателска работа в детската градина, съгласно чл. 213, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 3, ал. 1, при условията на чл.10 и Приложение №1 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

6. Да имат не по-малко от 5 години учителски стаж към датата на кандидатстване, съгласно чл. 213, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование, като за „учителски стаж“ се зачита посочения в §1, т. 3 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

7. Да притежава нагласа за работа в екип, компютърна грамотност, адаптивност, комуникативност, инициативност.

8. Да познава добре и да може да прилага в работата си Закон за предучилищно и училищно образование, Закон за социално подпомагане, Правилник за прилагане на Закона за социално подпомагане, Закон за хората с увреждания, Правилник за прилагане на Закона за хората с увреждания, Кодекс на труда, Наредба за приобщаващото образование, Постановление № 100 от 8 юни 2018 г. за създаване и функциониране на механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; Наредба № 2 от 20 януари 2021 за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани



ОБЩИНА СТРУМЯНИ

мероприятия за деца и ученици; Наредба № 5 от 03 юни 2016 г. за преучилищното образование; Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения.

IV. Начин на провеждане на конкурса.

Конкурсът се провежда на три етапа:

- Първи етап - допускане по документи.
- Втори етап - защита на концепция на тема „Управление и развитие на дейността на детската градина през следващите 4 години“.
- Трети етап - интервю.

V. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса са:

1.1. Заявление за участие в конкурса до Кмета на Община Струмьяни (*по образец*). (*Приложение №1*)

1.2. Автобиография (*европейски формат*).

1.3. Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията, не е лишено от право да упражнява професията и не страда от заболявания и отклонения които застрашават живота и здравето на децата, определени в Наредба №4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист. (*по образец*). (*Приложение №2*)

1.4. Документи за завършена степен и специалност на висшето образование, професионална квалификация, правоспособност, които се изискват за длъжността (*копия*).

1.5. Документи за научно звание или научна степен, за професионално-квалификационна степен, ако кандидатът притежава такива (*копия*).

1.6. Копие на документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова и/или служебна книжка, осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ осигурителен стаж и учителски стаж) (*копия*).

1.7. Карта за предварителен медицински преглед във връзка с кандидатстването за длъжността „Директор“ на Детска градина - *оригинал*.

1.8. Удостоверение, че лицето не се води на диспансерен отчет за психично заболяване - *оригинал*.

1.9. Свидетелство за съдимост (*проверка онлайн*).

1.10. Концепция на тема „Управление и развитие на дейността на детската градина през следващите 4 години“ в 2 екземпляра, подписана от кандидата в обем до 10 страници, поставена в запечатан и непрозрачен плик.

Концепцията съдържа:

- анализ и оценка на състоянието на детската градина;
- цел на концепцията;



ОБЩИНА СТРУМЯНИ

дачи, дейности, приоритетни области, очаквани резултати в управлението, контрол и финансово осигуряване на детската градина;

- етапи на реализация на концепцията.

Копията на документите следва да бъдат ясни и четливи.

Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник с нотариално заверено пълномощно.

Документите, издадени в чужбина, се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България.

Копията на документите, удостоверяващия трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

VI. Място и срок на подаване на документите:

Документите за участие се подават в Центъра за услуги и информация на гражданите в сградата на Общинска администрация Струмяни, с. Струмяни, пл. "7-ми Април №1", всеки работен ден от 08:30 ч. – 12:00 ч. и от 12:30 ч. – 17:00 ч. в едномесечен срок, считано от датата на публикуване на обявлението.

При подаване на документите на всички кандидати се предоставя копие от длъжностната характеристика за конкурсната длъжност.

За датата, часа и мястото на Защита на писмена концепция на тема „Управление и развитие на дейността на детската градина през следващите 4 години“ и провеждане на интервюто допуснатите кандидати ще бъдат уведомени писмено.

Резултатите от конкурса ще бъдат съобщени писмено на участвалите в конкурса лица.

Списъци и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявят на информационното табло в сградата на Общинска администрация Струмяни, както и на интернет страницата на общината www.strumyani.org .

За справка и информация на телефон 07434 31-08.

Лице за контакти: Нели Митрева – ст. експерт в ОБА Струмяни.

ЕМИЛ ИЛИЕВ

Кмет на Община Струмяни