

Достъп до обществена информация

Вътрешен ход на административната услуга

Устно запитване може да бъде направено в Центъра за услуги и информация на гражданите (ЦУИГ) в общинска администрация Струмяни.

При отправяне на писмено запитване заявителят следва да подаде в ЦУИГ адресираното до кмета на община Струмяни заявление.

От получаването на писменото заявление до издаването на крайния акт от страна на община Струмяни процесът по предоставяне на административната услуга може да бъде разделен условно на два етапа.

1. Проверка на писменото заявление

В случай, че в заявлението не са коректно попълнени всички необходими данни, то се оставя без разглеждане. В случай, че изискуемите реквизити са попълнени, се извършва проверка дали предоставянето на исканата информация е в компетенциите на община Струмяни. Ако общината не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок от получаване на заявлението тя препраща заявлението, като уведомява за това заявителя. В уведомлението задължително се посочват наименованието и адресът на съответния орган или юридическо лице (чл. 32, ал. 1 ЗДОИ). Когато органът не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок той уведомява за това заявителя (чл. 33 ЗДОИ).

2. Разглеждане на писменото заявление

Постъпилото заявление за достъп до обществена информация се разглежда от секретаря на общината. В случай, че не е ясно точно каква информация се иска или когато тя е формулирана много общо, заявителят се уведомява за това и има право да уточни предмета на исканата обществена информация. Ако заявителят не уточни предмета на исканата обществена информация до 30 дни, заявлението се оставя без разглеждане. Следващата проверка, която извършва от секретаря на общината, е проверката дали съществува основание за отказ на информация.

Основание за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация е налице, когато (чл. 37, ал. 1 ЗДОИ):

- исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, както и в случаите по чл. 13, ал. 2 ЗДОИ;
- достъпът засяга интересите на трето лице и няма негово изрично писмено съгласие за предоставяне на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;
- исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

Ако е налице основание за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация, се изготвя решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация. В него се посочват правното и фактическото основание за отказ по ЗДОИ, датата на приемане на решението и редът за неговото обжалване. Ако основанията за отказ се отнасят само за част от исканата информация, то община Струмяни предоставя частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен (чл. 37, ал. 2 ЗДОИ).

Последната проверка, която се извършва, е относно защитата на интересите на трети лица. Когато исканата обществена информация се отнася до трето лице, е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ. В този случай срокът за предоставяне на услугата може да бъде удължен, но с не повече от 14 дни (чл. 31, ал. 1 ЗДОИ). Община Струмяни е длъжна да поиска изричното писмено съгласие на третото лице в 7-дневен срок от регистриране на заявлението за

достъп до обществена информация. В решението си за предоставяне на достъп общината е длъжна да спазва точно условията, при които третото лице е дало съгласие за предоставяне на отнасящата се до него информация. При неполучаване на съгласие от третото лице в срок или при изричен отказ да се даде съгласие общината предоставя исканата обществена информация в обем и по начин, който да не разкрива информацията, която се отнася до третото лице (чл. 31, ал. 1 ЗДОИ).

Забележка: Не е необходимо съгласието на третото лице в случаите, когато то е задължен субект и отнасящата се до него информация е обществена информация по смисъла на ЗДОИ, както и когато е налице надделяващ обществен интерес от разкриването ѝ.

След извършване на горепосочените проверки и в случай че не е налице основание за отказ за предоставяне на обществена информация, се изготвя решение за предоставяне на достъп до обществена информация. В решението задължително се посочват (чл. 34, ал. 1 ЗДОИ):

1. степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
2. срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация;
3. мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
4. формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
5. разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация.

В решението могат да бъдат посочени други органи, организации или лица, които разполагат с по-пълна информация.

След изготвяне на решение за достъп (частичен или в желанието от заявителя обем) или за отказ от предоставяне на достъп секретаря на общината уведомява заявителя. Решението за предоставяне на достъп до исканата обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

В изпълнение на изискванията на чл. 27, ал. 1 ЗДОИ община Струмляни следва да се съобрази с предпочитаната форма за предоставяне на достъп до обществена информация, освен в случаите, когато:

- за нея няма техническа възможност;
- е свързана с необосновано увеличаване на разходите по предоставянето;
- води до възможност за неправомерна обработка на тази информация или до нарушаване на авторски права.

В горепосочените три случая достъп до информацията се предоставя във форма, която се определя от общината.

След представяне на платежен документ, в случаите, когато следва да бъдат заплатени разходите по предоставяне на обществена информация, се предоставя и самият достъп.

За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол, който се подписва от заявителя и от съответния служител (чл. 35, ал. 2 ЗДОИ).

Забележка: Всяко заявление за достъп до обществена информация подлежи на регистрация (чл. 25, ал. 3 ЗДОИ). Заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация се разглеждат във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на регистриране (чл. 28, ал. 1 ЗДОИ). В случаите на подадено заявление за получаване на неясно формулирана информация срокът за произнасяне тече от момента на уточняване на исканата информация.