

ПРАВО НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Що е обществена информация

Всяка информация свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на:

- държавните органи;
- органите на местното самоуправление /ОбС и ОбА/;
- други публично правни субекти;
- физически и юридически лица /само относно извършвана от тях; дейност финансирана със средства от държавния бюджет /;

Видове обществена информация

- официална – информацията, която се съдържа в актовете на държавните органи и на органите на местното самоуправление.

Достъпът до този вид информация се осъществява чрез обнародването ѝ.

- служебна – информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация както и по повод дейността на органите и на техните администрации.

Достъпът до служебната информация е свободен освен в случаите когато е свързана с оперативната подготовка на актовете на органите и нямат самостоятелно значение.

Кой има право на достъп до обществена информация

- всеки гражданин на Република България;
- всеки чужденец и лице без гражданство;
- всяко юридическо лице;

Кой е задължен да Ви предостави информация

- всички държавни органи;
- органите на местно самоуправление – кметове и общински съветници;
- всички публични субекти като Национална здравно – осигурителна каса, Национален осигурителен институт и др.;
- всички физически и юридически лица, получаващи финансиране от държавния бюджет;

Къде да поискаме достъп до информация

Информацията, касаеща дейността на местните органи на самоуправление в община Струмяни (общинска администрация и общински съвет) може да поискате чрез деловодството на общинска администрация, помещаващо се в Центъра за информация и услуги на гражданите.

Как може да бъде поискана обществена информация

Достъпът до информация се предоставя след устно запитване или писмено заявление /по образец/, подадено лично или чрез e-mail;

Исканата информация може да бъде предоставена в посочените по-долу форми:

- преглед на информацията /оригинал или копие /;
- устна справка;
- копия на хартиен носител;
- копия на технически носител;

Необходими документи:

При отправяне на писмено запитване заявителят следва да подаде заявление, което да съдържа (чл. 25, ал. 1 ЗДОИ):

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
4. адрес за кореспонденция със заявителя.

При получаване на исканата информация заявителят следва да представи платежен документ за определените разходи в зависимост от избрания носител на информация.

Обществена информация ще ви бъде отказана когато:

- информацията представлява обществена тайна;
- информацията представлява служебна тайна;
- информацията е свързана с оперативната подготовка на актовете и няма самостоятелно значение;
- информацията засяга интересите на трето лице /физическо или юридическо/ и няма неговото изрично съгласие. /Съгласието на лицата не е необходимо, когато се разкриват данни които се съхраняват в публичните регистри/;
- информацията е предоставена на лицето / заявителя/ през последните 6 месеца;

Частичен достъп до информация

Понякога исканите от Вас документи или папки с документи могат да съдържат части, които са засекретени на едно или друго основание. В тези случаи се предоставят т.нар. "частичен достъп до информация", което означава, че засекретените части се заличава, а останалата част от документа се предоставя.

Срок за предоставяне на исканата обществена информация

- 14 дни, освен в случаите когато се налага допълнително уточнение;

Достъпът до обществена информация е безплатен

- Заявителят /искащият информацията/ заплаща разходите по предоставяне на услугата /копиране върху хартиен и магнитен носител по цени определени от Министъра на финансите/. Тези нормативи са определени от министъра на финансите със Заповед № 10 от 10 януари 2001 г. и са класифицирани според вида на носителя на информацията, както следва:

- дискета - един брой - 1,20 лева;
- CD - един брой - 5,00 лева;
- електронна поща - 1 MB - 0,30 лева; заплаща се всеки започнат мегабайт и се използва за информация, съществуваща в електронен вид;
- разпечатване - една страница (A4) - 0,12 лева;
- ксерокопие - една страница (A4) - 0,09 лева;
- факс - една страница (A4) - 0,60 лева;
- видеокасета - един брой плюс стойността на записа, изчислена в минута запис - 4,90 лева + 0,25 лева на минута;
- аудиокасета - един брой плюс стойността на записа, изчислена в минута запис - 1,60 лева + 0,25 лева на минута;
- устна справка - за 15 минути - 1,50 лева;
- писмена справка - една страница (A4) - 1,59 лева.

Забележка: Посочените стойности не включват ДДС.

Не се заплащат допълнителните разходи за поправяне и/или допълване на предоставената обществена информация в случаите, когато тя е неточна или непълна и това е поискано мотивирано от заявителя (чл. 22 ЗДОИ).

Решенията и отказите за предоставяне на обществена информация се обжалват пред Административен съд - Благоевград.