

ПРОЕКТ!



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СТРУМИЯНИ

ПРАВИЛНИК

ЗА

ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Приет с Решение № 38 от Протокол №5/29.02.2008 г. на общински съвет Струмияни. (изм. и доп. с Решение. №39 от Протокол №6/20.03.2008г. на ОбС Струмияни; изм. и доп. с Решение. №43 от Протокол №6/20.03.2008г. на ОбС Струмияни.); (изм. и доп. с Решение. № 127 от Протокол №16/29.12.2008 г. на ОбС Струмияни),(изм. и доп. с Решение № 156 от Протокол №18/27.02.2009 г. на ОбС Струмияни), (изм. и доп. с Решение № 304 от Протокол №37/15.07.2010 г. на ОбС Струмияни), (доп. с Решение № 428 от Протокол № 55/08.09.2011 г. на ОбС Струмияни), (доп. с Решение №151 от Протокол №15/02.10.2012г.), (изм. и доп. с Решение №427 от Протокол №32/30.01.2014г. на ОбС Струмияни), (изм. с Решение № 319 от Протокол №36/29.03.2018г. на ОбС Струмияни), (изм. и доп. с Решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмияни).

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПРИЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Този правилник урежда организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Чл.2 Организацията и дейността на общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

Чл.3 (1) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

(2) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност,отговорност, гражданско участие.

(3) (нова, приета с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмияни) Общинският съвет изпълнява функциите по ЗМСМА, както и други задачи от местно значение, които не са от изключителна компетентност на други органи и не съставляват изпълнителна дейност.

Чл.4 (1) Общинският съвет се състои от 13 съветници и заседава в залата на общински съвет Струмяни всеки последен четвъртък от месеца, при необходимост денят може да се промени;

(2) (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Заседание може да се проведе и на друго място на територията на общината или извън територията на общината по решение на председателския съвет.

Чл.5 (1) Общинският съвет:

1. (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) създава постоянни и временни комисии, други комисии, предвидени по закон, и избира техните членове с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

2. (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината, района и кметството по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници;

3. (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) избира и освобождава председателя на общинския съвет и заместник-председателите с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници;

4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

5. (изм. и доп. с реш.№39 от Протокол № 6/20.03.2008г. на ОбС Струмяни); (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му с поименно гласуване, с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници;

6. определя с наредби:

6.1. (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) размера на местните данъци при условията, по реда и в границите, определени в ЗМДТ с поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници;

6.2. (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) размера на местните такси и цени на услуги по ред определен в ЗМДТ с поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници;

7. (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, упражнява общо ръководство и контрол и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства, съгласно ЗОС, с поименно гласуване, с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници;

8. (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи с поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници;

9. (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон с поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници;

10. (изм. и доп. с реш. №39 от Протокол №6/20.03.2008г. на ОбС Струмяни); (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията с мнозинство **повече от половината от присъстващите общински съветници;**

11. (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) приема стратегии, прогнози, анализи, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности с мнозинство **повече от половината от присъстващите общински съветници;**

12. (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура с мнозинство **повече от половината от присъстващите общински съветници;**

13. (изм. и доп. с реш. №39 от Протокол №6/20.03.2008г. на ОбС Струмяни); (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество с поименно гласуване с мнозинство **повече от половината от общия брой на общинските съветници;**

14. (изм. и доп. с реш. №39 от Протокол №6/20.03.2008г. на ОбС Струмяни);(изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях с поименно гласуване с мнозинство **повече от половината от общия брой на общинските съветници;**

15. (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) създава кметства при условия и по ред, определени със закон с мнозинство **повече от половината от общия брой на общинските съветници;**

16. (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината с мнозинство **повече от половината от общия брой на общинските съветници;**

17. (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение с мнозинство **повече от половината от присъстващите общински съветници;**

18. (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност с мнозинство **повече от половината от присъстващите общински съветници;**

19. (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност с мнозинство **повече от половината от общия брой на общинските съветници;**

20. (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) одобрява символ и печат на общината с мнозинство **повече от половината от присъстващите общински съветници;**

21. (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмјани) удостојава с почетно граѓанство бугарски и чуждестранни граѓани с мнозинство повеќе от половината от објач брј на објачните сјветници;

22. (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмјани) решава и други вјпроси от местно значење, които не са от изклучителната компетентност на други органи с мнозинство повеќе от половината от објач брј на објачните сјветници;

23. (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмјани) упражњава текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове с мнозинство повеќе от половината от објач брј на објачните сјветници;

24.(изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмјани) взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на објачния сјвет при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията за повеќе от три месеца с мнозинство повеќе от половината от објач брј на објачните сјветници;

25.(изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмјани) приема решение за размера на възнаграждението на објачните сјветници и на привлечените външни лица- експерти и консултанти с мнозинство повеќе от половината от објач брј на објачните сјветници;

26. (нова, приета с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмјани) Избира председателя на објачния сјвет с тайно гласуване. Избира заместник-председател/и на Съвета с явно гласуване. Определя възнаграждението на председателя с мнозинство повеќе от половината от објач брј на објачните сјветници;

27. (нова, приета с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмјани) Взема решения за определяне на размера на средствата от објачния бюджет и/или фондовете за објачствени поръчки по Закона за објачствените поръчки /ЗОП/ с мнозинство повеќе от половината от објач брј на објачните сјветници;

28. (нова, приета с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмјани) Одобрява писмен отчет за изразходваните командировъчни пари за командировките на кмета на објачната с мнозинство повеќе от половината от присъстващите објачни сјветници.

(2) В изпълнение на правомощията си објачният сјвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения;

(3) По вјпроси, неуредени в този правилник, објачният сјвет приема отделни решения;

(4) Објачният сјвет може да избира објачствен посредник;

(5) (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмјани) Објачственият посредник се избира и освобождава с мнозинство 2/3 /две трети/ от објач брј објачни сјветници;

(6) (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмјани) В случаите на ал.1 Објачният сјвет приема правилник за организацията и дейността на објачствения посредник с мнозинство повеќе от половината от објач брј на објачните сјветници.

(7) Објачственият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на граѓаните пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

ГЛАВА ВТОРА КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЈАЧНИЯ СЈВЕТ

Чл.6 Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите на изборите.

Чл.7 (1) Първото заседание на общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избиране на председател на общинския съвет;

(2) Общинските съветници, кметът на общината, кметовете на кметства, полагат предвидената в чл.32, ал.1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява, като всеки подписва клетвена декларация;

(3) Клетвената декларация на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на общинския съвет.

Чл.8 Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се провеждат само разисквания по избора на председател на общинския съвет.

Чл.9 На първото си заседание общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на общинския съвет.

Чл.10 (1) (доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОБС Струмяни) За произвеждането на тайно гласуване по чл.9 се избира комисия от 3-ма общински съветници.

(2) Комисията утвърждава бюлетина и плик, подпечатани с печата на общината;

Чл.11 Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател.

Чл.12 (1) Изборът на председател се извършва с бюлетини с имената на издигнатите кандидати;

(2) Всеки съветник гласува, като поставя в плик бюлетина с името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна;

(3) Гласът е действителен, ако в плика е намерена една бюлетина или в плика са намерени повече бюлетини, подадени за един и същи кандидат. Когато в плика са поставени две или повече бюлетини за един и същи кандидат, те се смятат за една;

(4) Недействителни са бюлетините, когато:

1. са намерени в избирателната кутия без плик;

2. в избирателния плик са поставени две или повече бюлетини за различни кандидати;

3. върху тях са дописани думи и знаци;

4. не са по установения образец;

(5) Празните пликове се смятат за недействителни бюлетини;

(6) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

Чл.13(1) (доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОБС Струмяни) Общинският съвет избира до двама заместник-председатели по предложение на отделните групи общински съветници;

(2) (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОБС Струмяни) Изборът на заместник-председатели става с явно гласуване, с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници.

(3) (нова, приета с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОБС Струмяни) При повече от две номинации, всеки общински съветник има право да гласува „за“ максимум за двама от кандидатите.

Чл.14 (1) Пълномощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;

2. (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмияни) трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца - с решение на Общинския съвет;

3. (нова, приета с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмияни)с влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по ЗПКОНПИ;

4. (нова, приета с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмияни) Правомощията на Председателя на ОбС се прекратяват при мотивирано искане на група общински съветници - по решение на Общински съвет с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.

(2) (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмияни) В случаите по ал.1, т.1 и т.3, прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред общинския съвет или от влизане в сила на акта, с който е установен конфликт на интереси по ЗПКОНПИ.

(3) (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмияни) В случаите по ал.1, т.2 и т.4 решение на общинския съвет се взема с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

(4) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на общинския съвет, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание.

Чл.15 (отм. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмияни) (нов, приет с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмияни) Заместник – председателите на Общински съвет Струмияни могат да бъдат предсрочно освободени по реда на чл.14 от този Правилник.

Чл.16 При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от избран заместник-председател.

ГЛАВА ТРЕТА РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.17 (1) Председателят на общинския съвет:

1. свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;

2. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;

3. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии,обществени организации и граждани;

4. подпомага съветниците в тяхната дейност;

5. представлява общинския съвет пред външни лица и организации;

6. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от общинския съвет актове;

7. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на общинския съвет и на общинските съветници;

8. / Отменена с Решение №319 от Протокол №36/29.03.2018г. на ОбС Струмияни/;

9. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на общинския съвет;

10. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;

11. следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от общинския съвет;

12. нарежда нормативните актове, приети от общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината чрез публикуване в местния печат или на официалната Интернет страница на общината;

13. организира по график с участието на общински съветници прием на граждани по населени места

14. следи за спазване на този правилник;

15. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, общинския съвет и този правилник;

16.(нова, приета с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни)налага дисциплинарни мерки на общинските съветници по реда на този правилник.

17.(нова, приета с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) осигурява своевременно внасяне на проектите на решения и други актове на постоянните комисии по реда на този правилник.

(2) При участие на председателя на общинския съвет в разискванията по даден проект за решение, заседанието се ръководи от заместник-председател до гласуването на проекта или прекратяване на обсъждането;

(3) Председателят на общинския съвет, за времето на отсъствието си, определя заместник-председател, който да го замества;

(4) Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително. В този случай заседанието се ръководи от заместник-председател.

(5) (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Председателят **2 /два/ пъти годишно** прави отчет за дейността на общински съвет.

Чл.18 (1)(изм. с реш.№ 428 от Протокол № 55/ 08.09.2011 г. на ОбС Струмяни);(изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Председателят на общинския съвет получава възнаграждение, **в зависимост от обема на работата, която извършва**, което се определя от общинския съвет, а необходимите средства се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден от общинския съвет.

(2) (нова доп. с реш. №428 от Протокол № 55/08.09.2011год.) Председателят на общинския съвет има право на:

1. обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социално осигуряване и на здравно осигуряване при условията и по реда на Закона за здравното осигуряване;

2. отпуски и обезщетение за неизползван платен годишен отпуск в размер на 20 (двадесет) работни дни, на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и по реда на Кодекса на труда;

(3) (нова, приета с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) **Размерът на възнаграждението на председателя на общинския съвет не може да надвишава 90 на сто от възнаграждението на кмета на общината.**

Чл.19 Заместник-председателите на общинския съвет:

1. участват в председателския съвет;

2. (отм. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни); (нова, приета с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) заместват

председателя на съвета при обективна невъзможност той да ръководи заседанията на общински съвет;

3. (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) В случаите по чл.19, т.2, заместник-председателят удостоверява с подписа си текста на нормативните актове на общинския съвет, както и приемането им по надлежен ред непосредствено след текста на акта и подписва подробния протокол от заседанията на общински съвет и прилежащите към него документи.

4. участват в срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, общински организации и граждани съвместно с председателя на общинския съвет;

Чл.20 Председателският съвет подпомага дейността на председателя на общинския съвет, като:

1. разработва проект за дневен ред на заседанията съгласно приетия план за работата на общинския съвет;

2. провежда политически консултации във връзка с дейността на общинския съвет;

3. предлага състав на делегации за международни контакти;

4. разглежда постъпили сигнали, жалби и предложения от граждани по обществено значими въпроси на общината.

Чл.21(1) (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Председателският съвет се формира от:

1. председателя на общинския съвет;

2. заместник-председателите на съвета;

3. председателите на постоянните комисии.

(2) (нова, приета с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Председателският съвет се свиква от Председателя на Общинския съвет или от една трета от членовете му;

(3) (нова, приета с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Членовете на Председателския съвет не получават възнаграждение за своята дейност. Техните правомощия се прекратяват с решение на ОбС, в случаите на чл.30, ал.4 от ЗМСМА, или при освобождаване от поста председател на ПК или зам.- председател на общински съвет;

(4) (нова, приета с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) При невъзможност за участие в Председателски съвет, председателят на постоянната комисия се замества от избран от същата комисия общински съветник, а заместник-председателите на Общински съвет се заместват от посочени от тях общински съветници;

(5) (нова, приета с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Решенията на Председателския съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове. В случай на равенство решаващ е гласът на председателя на ОбС;

(6) (нова, приета с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) На заседанията на Председателския съвет се води протокол, който се подписва от председателя на ОбС и от присъстващите членове на Председателския съвет.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИК

Чл.22 Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл.32, ал.1 от ЗМСМА.

Чл.23 (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;
 2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;
 3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
 4. да отправя питання към кмета, на които се отговаря писмено или устно на следващото заседание на общинския съвет, освен ако самият съвет реши друго;
 5. да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;
 6. да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник;
 7. да получава възнаграждение за :
 - 7.1. участието си в заседанията на общинския съвет;
 - 7.2. участието си в заседанията на комисиите при общинския съвет , в които е избран;
 8. (нова, приета с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) да има достъп до ръководните длъжностни лица в общината и кмета на общината;
 9. (нова, приета с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) да ползва материално-техническата база и услугите на администрацията на общината;
 10. (нова, приета с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
 11. (нова, приета с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) да участва в състава на комисии по провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси по предложение на председателя на общинския съвет, при спазване на принципа на последователност и ротация, при негово желание.
- (2) (изм. и доп. с реш. № 156 от Протокол №18/27.02.2009 г. на ОбС Струмяни). За изпълнение на задълженията си общинския съветник получава възнаграждение, чийто размер се определя с решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.
- (3) (изм. и доп. с реш. № 127 от Протокол №16/29.12.2008 г. на ОбС Струмяни); (изм. и доп. с реш. № 156 от Протокол №18/27.02.2009 г. на ОбС Струмяни), (изм. и доп. с реш. №151 от Протокол №15/02.10.2012г.), (изм. и доп. с Решение №427 от Протокол №32/30.01.2014г.)Общинският съвет определя възнаграждение на общинския съветник за участието му в заседание на Общински съвети неговите комисии за текущия месец в размер на 70 на сто от средна брутна работна заплата в общинската администрация за съответния месец.
- (4) (изм. и доп. с реш. № 156 от Протокол №18/27.02.2009 г. на ОбС Струмяни), (изм. и доп. с реш. №151 от Протокол №15/02.10.2012г.), (изм. и доп. с Решение № 427 от Протокол №32/30.01.2014г.), (доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Общият размер на възнаграждението на един общински съветник за участия в заседания на ОбС и на неговите комисии не може да надвишава повече от 70 на сто от средната брутна работна заплата в общинската администрация за съответния месец.
- (5) (доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Средствата за възнаграждение на общинските съветници, както и пътните и други разноски,

направени от общинския съветник във връзка с работата му в съвета, се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет.

(6) (отм. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни)

(7) (Решение №151 от Протокол №15/02.10.2012г.), (доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни)Средствата по ал.5 се изплащат от касиер – счетоводителя срещу представени разходни оправдателни документи.

(8) (отм. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни)

(9) (Решение №151 от Протокол №15/02.10.2012г.)Служебните командировки се изплащат по реда на наредбата за командировките в страната и наредбата за командировките в чужбина.

Чл.24 (1) (доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни)
Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;

2. да провежда срещи с гражданите по предварително оповестен график и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвет;

3. да следи местните печатни и електронни медии по теми, отнасящи се до дейността на общинския съвет и общинската администрация;

4. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;

5. да се подписва в присъствената книга на всяко заседание на общинския съвет и на неговите комисии;

6. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;

7. да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и неговите комисии;

8. писмено да уведомява Председателя на Общинския съвет за неучастието си в заседание на съвета по уважителни причини.

(2) (нова, приета с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Общинските съветници могат да бъдат командировани с тяхно съгласие извън територията на община Струмяни и извън страната във връзка с изпълнението на техните функции.

(3) (нова, приета с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Кметът на община Струмяни, по предложение на председателя на общински съвет Струмяни, командирова общинските съветници по ал.2 като се предвиди квота до трима съветници.

Чл.25 (1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;

2. когато е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската избирателна комисия;

4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на шатна длъжност в съответната общинска администрация;

5. когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;

6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 /шест/ месеца или при смърт;

7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;

8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;

9. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;

10. при неизпълнение на задължението си по чл. 34, ал. 6 от ЗМСМА.

(2) Обстоятелствата по ал. 1 се установяват с документи, издадени от компетентните органи. В случаите по ал. 1, т. 3 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на общинския съвет я изпраща на общинската изборителна комисия;

(3) Преди началото на първото заседание на общинския съвет, което се провежда не по-късно от един месец след влизането в сила на решението на общинската изборителна комисия, председателят на общинския съвет уведомява общинските съветници за обстоятелствата по ал. 2, а новоизбраният общински съветник полага клетвата по чл. 32, ал. 1 ЗМСМА;

(4) Ако в срока по ал. 3 председателят на общинския съвет не свика заседание на съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от областния управител и се провежда в 7 /седем/ дневен срок от изтичане на срока по ал. 3. При липса на кворум за провеждане на заседанието новоизбраният общински съветник полага клетвата пред областния управител в присъствието на представител на общинската изборителна комисия, общински съветници и граждани.

Чл.26 Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

Чл.27 (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) По решение на Общото събрание на населението могат да бъдат избирани кметски съветници за подпомагане кмета на кметството при изпълнение на функциите му в следните кметства: Микрево, Илинденци, Добри Лаки, Цапарево, Игралище, Раздол, Драката, Каменица – до два броя съветници;

Чл.28 (1) Общото събрание на населението се свиква от кмета на кметството и се провежда по реда на Закона за допитване до народа;

(2) Решението на Общото събрание се обявява от кмета на кметството.

ГЛАВА ПЕТА

ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.29 (1) Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;
2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;

4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието;

(2) (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Общинският съвет приема правила за етично поведение на общинския съветник.

Чл.30 (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг и роднина по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително, както и по въпроси, отнасящи се до интереси на лица, с които се намира в особени отношения, които пораждат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен, материален или нематериален интерес;

(2) Ако са налице обстоятелствата по ал.1, общинският съветник е длъжен сам, преди общинският съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването;

(3) Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал.1;

(4) При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, общинският съвет може да отложи вземането на решението, като избира анкетна комисия, която да изясни спорните обстоятелства.

Чл.31 (1) Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес;

(2) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

Чл.32 Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или друго имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

Чл.33 Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на друго незаконни действия.

Чл.34 Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общността.

Чл.35 Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие, в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

Чл.36 Председателят на общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

- 1.напомняне;
- 2.забележка;
- 3.порицание;
- 4.отнемане на думата;
- 5.отстраняване от заседание;

Чл.37 Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

Чл.38 (1) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

Чл.39 Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по чл. 31-35 от този правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

Чл.40 Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл.36,т.1-3 от правилника дисциплинарни мерки;

2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си,въпреки поканата на председателя да го прекрати.

Чл.41 Председателят на общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;

2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание

Чл.42 (1) Отстраненият от заседанието общински съветник по чл.41 от този правилник не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен.

(2) Общинският съветник има право да оспори наложената дисциплинарна мярка "отстраняване от заседание" пред председателя на общинския съвет, който може да я потвърди, отмени или промени.

Чл.43 (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) (1) При неоправдано отсъствие от заседание на общинския съвет, на общинския съветник се удържа сума, равна на 100% от определеното по чл.23, ал.3 възнаграждение.

(2) При неоправдано отсъствие от заседание на комисия на общинския съветник се удържа сума, равна на 100% от определеното по чл.23,ал.3 възнаграждение;

(3) (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Данните за удръжки по ал. 1 и 2 се вземат от присъствената книга по чл.24, ал.1, т.5 от този правилник.

ГЛАВА ШЕСТА ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

Чл.44 (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация или на друга програмна основа.

(2) Всеки общински съветник може да участва само в една група.

(3) Всяка група се състои от най-малко от 2 /двама/общински съветници.

(4) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

Чл.45 Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

Чл.46 (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на общинския съвет.

(3) Председателят на общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се

прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

(4) Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрирана по съответния ред в специалния регистър при председателя на общинския съвет,

Чл.47 (1) (отм. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни); (нова, приета с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) При напускане на група или изключване от състава ѝ, общинският съветник губи мястото си в комисиите като представител на съответната група и други изборни длъжности в общинския съвет.

(2) (отм. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни); (нова, приета с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Общинският съветник, напуснал или изключен от група, става независим общински съветник и не може да бъде приет за член на друга група.

(3) (нова, приета с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Не могат да се образуват групи от независими общински съветници, както да се сливат или разделят съществуващи групи.

ГЛАВА СЕДМА КОМИСИИ НА ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.48 Общинският съвет създава постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав техния председател и членовете на всяка комисия с явно гласуване с обикновено мнозинство от общия брой на съветниците.

Чл.49 (1) (Изм. и доп. С реш. №304 от Протокол №37/15.07.2010год.)Постоянните комисии на общинския съвет са:

- Комисия по проекти, програми, наредби и структура - (5члена);
- Комисията по земеделие, гори и екология - (5члена);
- Комисията по строителство, градоустройство и общинска собственост- (5члена);
- Комисията по бюджет, финанси и контрол по изпълнение решенията на Общински съвет - (5члена);
- Комисия по образование, култура, спорт и социални дейности - (5члена);
- (изм. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество- (5члена);

(2) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

Чл.50 (1) Постоянните комисии имат за задача :

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;

2. да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет.

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на общински съвет, правят предложения и препоръки и изготвят становища по тях.

Чл.51 (1) Всеки общински съветник е длъжен да участва в състава най-малко на една постоянна комисия, но не повече от три.

(2) Общинският съвет определя състава на комисиите според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.

(3) (нова, приета с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) При постъпили повече предложения от необходимия утвърден брой за една постоянна комисия, всеки общински съветник има право да гласува със „ЗА“, за не повече от утвърдения брой.

Чл.52 (1) Председател на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(2) Председател на постоянна комисия се освобождава с решение на общинския съвет по предложение на една трета от членовете на комисията или на председателя на съвета при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения.

Чл.53 (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи.

Чл.54 (1) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, по искане най-малко на една трета от членовете, или от председателя на общинския съвет.

(2) (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Председателят на комисията е длъжен да уведоми членовете ѝ за насроченото заседание, но не по-късно от 4 /четири/ дни преди деня на провеждане на заседанието чрез звеното по чл. 29а, ал.1 от ЗМСМА. Допуска се уведомяването да става и по телефон или електронна поща. Членовете на комисията са длъжни да получат материалите за заседанието от звеното по чл. 29а, ал.1 от ЗМСМА.

(3) 3 /три/дни преди заседанието председателят на комисията информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява предложението за дневен ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината и на официалната Интернет страницата на общината.

(4) (отм. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни)

Чл.55 (1) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(2) По предложение на председателя, постоянната комисия определя дневен ред и продължителността на заседанието си.

(3) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

(4) Постоянната комисия приема предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

Чл.56 (1) Предложения и проекти за решения от общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, само ако са внесени от кмета на общината;

(2) Предложения и проекти за решения могат да се внасят и от кметовете на кметства, по въпроси, касаещи само тяхното кметство, които са от компетентността на общинския съвет за решаване;

(3) Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисиите на общинския съвет;

(4) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието;

(5) Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да вземе становище по нея;

Чл.57 (1) Заседанията на комисиите са открити. Комисиите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

(2) Гражданите могат да участват в заседания на комисиите и да се изказват по въпроси, които са включени в дневния ред на комисията.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определени за тях места.

Чл.58. (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Комисиите могат да провеждат изнесени заседания в населено място на територията на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите на съответното населено място, **след решение на председателския съвет.**

Чл.59 (1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, кметовете на кметства, кметските заместници и експерти от общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

Чл.60 (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища.

(2) (изм. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Протоколът се подписва от председателя на комисията и **от членовете на комисията.**

Чл.61 (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисия.

(2) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на председателя на общинския съвет.

Чл.62 Становище на постоянна комисии се докладва на заседание на общинския съвет от председателя на постоянната комисия или от определен от него член.

Чл.63 (предишен чл.62, приет с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) (1) Временна комисия се образува по конкретен повод, за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

(3) (отм. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни);(нова, приета с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Задачите, числеността, съставът, срокът на дейност на временните комисии се определят от общински съвет Струмяни.

(4) (отм. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни); (нова, приета с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Временните комисии преустановяват дейността си с изготвяне на отчет за резултатите от дейността си и с решение на общинския съвет.

Чл.64 (1) По разглежданите въпроси комисиите приемат доклади, становища, предложения и препоръки, които се предават в общинския съвет и на съответните заинтересувани лица.

(2) При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти, по предварително определени от общинския съвет критерии и условия.

(3) Експертите и консултантите по ал.2 работят на обществени начала.

(4) (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни)
В случаите, когато е необходимо експертите и консултантите по ал.2 могат да получат възнаграждение. Размерът на възнаграждението се определя с решение на общинския съвет, в зависимост от обема на извършената работа и се изплаща въз основа на договор, подписан между кмета на общината и съответното лице. Средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета на общинския съвет.

ГЛАВА ОСМА ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.65 (1) Общинският съвет, по предложение на председателя на съвета и след консултации с групите общински съветници, приема стратегия и програма с приоритетите на общината за срока на мандата си.

(2) Общинският съвет планира заседанията си в съответствие с приетите приоритети, като определя темите и датите на заседанията по годишни планове.

(3) Плановете се оповестяват, като се поставят на предварително определеното за това място в общината.

Чл.66 (1) Заседанията на общинския съвет се провеждат най-малко 6 /шест/ пъти в годината.

(2) (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Времето на едно заседание е между 08:00 часа -19:00 часа на текущия ден, като началният час на заседанието се обявява в проекта на дневния ред от председателя на общински съвет.

(3) (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Общинският съвет с решение може да удължи времето на заседанието до 1 /един/ час.

(4) Обявената сесия може да се отложи, ако вносителите на точките в дневния ред ги оттеглят. За отлагането съветниците да се уведомят най-малко 20 часа преди заседанието.

Чл.67 (1) (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Заседанията на общинския съвет се провеждат всеки последен четвъртък от месеца. Когато важни обстоятелства налагат да се промени датата на заседанието, председателят на общинския съвет определя нова дата и уведомява съветниците чрез звеното по чл.29а, ал.1 от ЗМСМА.

(2) Най-малко 3 /три/дни преди заседанието председателят на общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневен ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително отделените за това места в общината, чрез местните печатни издания и на официалната Интернет страница на общината.

Чл.68 (1)(изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) В изпълнение на приетите планове, председателят на общинския съвет, заедно с председателския съвет, подготвят проект за дневен ред най-малко 7 /седем/дни преди датата на заседанието;

(2) В дневния ред могат да бъдат включени само материали, по които са приети становища на комисиите на общинския съвет;

(3) (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) При определяне на дневния ред за всяко заседание на общинския съвет се включва отделна точка "изказвания, питания, становища и предложения на граждани" и се определя време за тази точка не повече от 30 минути за едно заседание;

(4) Председателският съвет разглежда по реда на постъпването им в деловодството на общината исканията по предходната алинея и включва в проекта за дневния ред онези от тях, които са по обществено значими въпроси;

(5) (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Питанията, предложенията и становищата на гражданите, които не са по обществено значими въпроси се връщат на подателя им от звеното по чл.29, ал.1 от ЗМСМА в 10 /десет/дневен срок.

Чл.69 (1) (отм. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни); (нова, приета с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Общинският съвет може да провежда извънредни заседания по предварително обявен дневен ред. Свикването на извънредни заседания не следва срока, предвиден по чл.68,ал.1 от Правилника, а става в срок от 3/три/ календарни дни преди заседанието, като дневния ред се обяви публично на сайта на община Струмяни.

1. (нова, приета с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Причини за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.

(2) (отм. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни); (нова, приета с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Извънредни заседания се провеждат при събития, за които се налага спешно свикване на Общинския съвет, като се обсъжда само събитието, по повод на което се провежда заседанието. Материалите за извънредното заседание могат да бъдат раздадени и на самото заседание на всеки един общински съветник.

1.(отм. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни); (нова, приета с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Причина за провеждане на извънредни спешни заседания може да бъде настъпването на непредвидими обстоятелства - природни бедствия,промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение.

2.(отм. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни); (нова, приета с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Общинският съвет спешно разглежда и гласува неотложните въпроси и без да има становище от съответната комисия.

(3)(отм. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни); (нова, приета с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) В случаи на извънредно положение и до неговата отмяна, Общински съвет Струмяни и неговите комисии могат да провеждат заседания от разстояние, като се осигурява пряко и виртуално участие при спазване изискванията за кворум и лично гласуване, или да приемат решения неприсъствено. За проведеното заседание се изготвя протокол. За неуредените въпроси се прилагат специалните закони и актовете по прилагането им (съгласно разпоредбата на чл.6а, ал.1 от ЗМДВИП).

(4) (нова, приета с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) При провеждане на заседанията на общински съвет мобилните апарати на всички общински съветници и присъстващите в залата да бъдат включени на тих режим.

Чл.70 (1) (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Председателят на общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на общинския съвет и материалите за него се извършва от звеното по чл.29а, ал.1 от ЗМСМА, в 7 /седем/дневен срок преди неговото провеждане.

(2) (отм. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни); (нова, приета с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни)

Уведомяването и изпращането на материалите за заседанията на постоянните комисии и ОбС може да се извършва по електронна поща, на посочените от общинските съветници електронни адреси.

(3) (изм. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) В случай, когато заседанието се свиква по искане на група общински съветници или от областния управител, уведомлението се извършва от звеното по чл.29а, ал.1 от ЗМСМА.

Чл.71 (1) Заседанията на общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на общинския съвет.

(2) При отсъствие на председателя на общинския съвет, заседанията се откриват и ръководят от заместник-председател.

(3) При повече от един заместник-председател председателят определя заместващия го заместник-председател.

Чл.72 (1) Председателят на общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

(3) По преценка на председателя или по искане на група общински съветници проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

(4) Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателя.

Чл.73 (1) В началото на заседанието се гласува дневния ред.

(2) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване само ако са депозираны в писмен вид преди началото на заседанието.

(3) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

Чл.74 (1) Заседанията на общинския съвет са открити.

(2) По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.

(3) Предложение за закрито заседание могат да правят Председателският съвет и Кмета на общината.

(4) Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

(5) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

Чл.75 (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(4) Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към лица в залата, се отстраняват от заседанието.

Чл.76 (1) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.

(2) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят съставя списък на желаещите за изказвания и определя реда на изказващите се в зависимост от поредността на заявките.

(5) (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Председателят дава думата на всеки общински съветник, когато я е поискал, в рамките на дискусиите по въпроси от дневния ред и във времето, определено за изказване.

(6) Веднъж на заседание председателят дава думата на председателите на групите общински съветници или на техни заместници, ако я поискат, извън въпросите от дневния ред. Изказванията са до 5 /пет/ минути. Такова право имат и съветниците, които не членуват в група.

(7) (нова, приета с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Не могат да бъдат прекратени разисквания по разглеждан въпрос преди да са се изказали всички поискали думата общински съветници.

Чл.77 (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 /две/ минути без да се засяга същността на главния въпрос.

(4) (нова, приета с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Когато е постъпило процедурно предложение, се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

Чл.78 Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

Чл.79 (1) Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред като продължителността на изказването не може да превишава 5 /пет/ минути.

(2) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

Чл.80 (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 /две/ минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 2 /две/ реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до 2 /две/ минути след приключване на репликите.

Чл.81 (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 2 /две/ минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.

(2) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 2 /две/ минути след гласуването.

(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на 3 /три/ общински съветници.

(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

Чл.82 След като списъкът на изказващите се е изчерпал, председателят обявява разискванията за приключени.

Чл.83 Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

Чл.84 (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските заместници имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината по негово искане.

(3) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства и кметските заместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места.

Чл.85 (1) Гражданите могат да се изказват, да отправят питання, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес. Питанията се правят в рамките на определеното по чл. 68, ал. 3 от този правилник време.

(2) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на 5 /пет/ минути.

Чл.86 (1) На питаннята на граждани, включени в дневния ред се отговаря на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи отговор,

(2) По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

(3) Председателят на общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

Чл.87 (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или важни причини налагат, председателят на общинския съвет може да прекъсва заседанието за определено време.

(2) Всяка група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 10 /десет/ минути веднъж на заседание.

(3) (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Председателят прекъсва заседанието след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването, което не може да бъде по-малко от 5 /пет/ минути. Интервалът между две прекъсвания не може да е по-малък от 20 /двадесет/ минути.

Чл.88 (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение общинския съвет по предложение на председателя на общинския съвет или на общински съветници.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл.89 (1) Гласуването е лично. Гласува се “за”, “против” и “въздържал се”. Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи. По предложение на група съветници общинският съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно.

(2) Явно гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка;

2. (отм. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни); (нова, приета с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) поименно, чрез прочитане на имената на общинските съветници по азбучен ред, които отговарят с “за”, “против”, “въздържал се”;

3. саморъчно подписване.

(3)(изм. и доп с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмјани) Тайното гласување се извршува с бюлетина по реда на чл.12 от Правилника по образец утврден с решение на обштински совет.

Чл.90 (1) Предложение за гласување по чл.89, ал.2, т.3 или за тайно гласување може да бде направено от една трета от обштински советници или от една от групите обштински советници. Предложението се поставя на гласување без изказвания. Изслушва се по един обштински советник от група, която не е согласна с направеното предложение.

Чл.91 От објавувањето на гласувањето до завршувањето му не се допускат изказвания.

Чл.92 (1) Гласувањето се извршува по следниот ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане на следващо заседание;
3. предложения за заместване;
4. предложения за поправки;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
6. предложения за дополнения;
7. основното предложение.

(2) Когато има две или повеќе предложения от едно и също естество, те се гласуваат по реда на постъпувањето им.

Чл.93 Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повеќе от половината от присъстващите обштински советници, освен ако в закон е предвидено друго.

Чл.94 (1) Председателят на обштинскиот совет објавува резултатот от гласувањето веднага.

(2) Когато процедурата по гласувањето или резултатът от него бдат оспорени веднага след приклучувањето му, председателят на обштинскиот совет распоредува то да бде повторено. Резултатът от повторното гласување е окончателен.

Чл.95 (1) (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмјани) За заседанието на обштинскиот совет се води подробен протокол от секретар, който е служител в звеното по чл.29а, ал.1 от ЗМСМА, и се подписва от него и от председателя на обштинскиот совет нај-късно в 7 /седем/ дневен срок от заседанието.

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневниот ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанијата на граѓаните и обштинските советници и отговорите към тях.

(3) Сесиите на обштинскиот совет се документират и с аудио запис.

Чл.96 Обштинските советници могат да преглеждат протокола и да искат поправањето на грешки в 3 /три/ дневен срок от заседанието. Възникналите спорове се решаваат от обштинскиот совет на следващото заседание.

Чл.97 Поправки на јавни фактически грешки в приети актове се извршваат по нареждане на председателя на обштинскиот совет, след консултации с вносителот и докладчикот и се објавуваат пред обштинскиот совет на следващото заседание.

ГЛАВА ДЕВЕТА

ВНАСЈАНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБШТИНСКИОТ СЪВЕТ

Чл.98 (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от обштинските советници и кмета на обштината. Проектът за годишниот бюджет на обштината се внася от кмета на обштината.

(2) В мотивите вносителят дава становище по очакваните последици от прилагането на проекта и за необходимите разходи за неговото изпълнение.

Чл.99 (1) Председателят на общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии.

(2) Председателят на общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

(2) Възражения по разпределението на проектите за решения могат да правят председателите на комисии пред председателя на съвета в 3 /три/ дневен срок от уведомяването им. Той се произнася по направените възражения в същия срок.

Чл.100 (1) Постоянните комисии обсъждат проектите за решения не по-рано от 3 /три/ дни от предоставянето им на членовете на съответната комисия. Те представят на председателя на общинския съвет, на председателя на водещата комисия вносителя на проекта за решение мотивирано становище.

(2) Становищата по проектите за решения се предоставят на общинския съвет от водещите комисии не по-късно от 3 /три/ дни от тяхното внасяне.

(3) Водещата комисия се произнася със становище, с което предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложения проект. Проекторешението се разглежда и подлага на гласуване независимо от становището на водещата комисия.

Чл.101 (1)(изм. и доп.с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмияни) Проектите за решения, заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становището на водещата комисия, се предоставят на общинските съветници по реда на чл.70, ал.1 и ал.2 от този правилник.

(2) Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като общинският съвет изслуша становището на водещата комисия, становището на вносителя и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен.

Чл.102 Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието.

Чл.103 Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от общинския съвет решения до кмета на общината и областния управител в 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

Чл.104 (1) Общинският съвет със свое решение може да създаде консултативен /обществен съвет/, който да подпомага работата му по конкретни въпроси;

(2) Общинският съвет със свое решение може да създава работни /експертни групи/ във връзка с осъществяване на своите правомощия или в изпълнение на конкретни задачи, произтичащи от нормативни актове или от негови решения;

(3) В решението за съставяне на консултативен съвет /експертна група/ общинският съвет определят техният ръководител и състав, редът на осъществяване на дейността им , техните функции и задачи.

(4) Експертите /консултантите/ работят на обществени начала;

(5) (изм. и доп с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмияни) В случаите, когато е необходимо експертите и консултантите могат да получат възнаграждение. Размерът на възнаграждението се определя от общинския съвет, в зависимост от обема на извършената работа и се изплаща въз основа на договор, подписан между кмета на общината и съответното лице;

(6) Средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета на общинския съвет;

(7) Информация за състава на консултативния съвет /експертната група/ и резултатите от тяхната работа се предоставя на официалната Интернет страница на общината.

Чл.105 (1) Общинският съвет може да организира обществени дискусии /обществени консултации/ относно проекти за решения от значим обществен интерес за

местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2) Общинският съвет с мнозинство повече от половината общински съветници приема решение за организиране на обществени дискусии /обществени консултации/, с което определя предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за провеждането им.

(3) (изм. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмјани) Председателят на общинския съвет, чрез звеното по чл.29а, ал.1 от ЗМСМА уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез местните печатни, електронни медии или официалната Интернет страница на общината решението по ал. 2 най-малко 7 /седем/ дни преди датата на обсъждането.

(4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в общински съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

Чл.106 Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници.

Чл.107 (1) Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията, отговаряща за финанси и бюджет.

(2) (изм. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмјани) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от съвета.

(3) (нова, приета с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмјани) Общинският съвет обсъжда и гласува проекта на бюджета независимо от броя на представените становища, с изключение на становището на комисията по бюджет и финанси.

(4) (нова, приета с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмјани) Обсъждането започва с изложение на вносителя, след което се изслушват обобщените становища на комисията по финанси и бюджет, и останалите комисии.

(5) (нова, приета с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмјани) Обсъждането и гласуването на проекта се извършва по общи суми, раздели, параграфи и мероприятия, райони и кметства.

Чл.107а (нов, приет с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмјани) (1) Предложения по проекта за годишен бюджет, които предвиждат или предполагат увеличаване на бюджетните разходи по един параграф или мероприятие, се разглеждат, когато се посочи източника на финансиране.

(2) (нова, приета с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмјани) Предложения за изменения в предвидения размер на бюджетните приходи по групи и параграфи могат да се правят съгласувано с вносителя.

(3) (нова, приета с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмјани) Проектите за изменение и допълнение на общинския бюджет се разглеждат по правилата на чл.107. Те се разпределят за разглеждане задължително на комисията по финанси и бюджет.

(4) (нова, приета с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмјани) Всички проекти, чието прилагане предполага допълнително бюджетно финансиране, се съпровождат с предложение за съответно изменение на приетия общински бюджет.

Чл.108 (1) (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмјани) Текстът на нормативните актове на общинския съвет (наредбите), както и приемането им по надлежния ред се удостоверява с подпис от председателя на

общинския съвет непосредствено след текста на акта, както и от заместник-председателя в случаите по чл.19, т.2.

(2) Удостовереният нормативен акт по реда на ал.1 е оригинал и се съхранява в общинския архив.

(3) Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на общинския съвет и се заверява от секретаря на общината.

Чл.109 (изм. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Нормативните и общите ненормативни актове на общинския съвет се разгласяват чрез официалната страница на общината в Интернет или по друг подходящ начин.

Чл.110 (1) (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Председателят на Общинския съвет изготвя и внася за разглеждане и приемане 2 /два/ пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината.

(2) Отчетът включва и упражнявания текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от Общинския съвет актове.

(3) (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Отчетът се публикува на официалната Интернет страница на общината.

Чл.111 (1) Председателите на общинските съвети, техните заместници и общинските съветници са длъжни да приемат граждани и представители на техните организации, и да изслушват предложения и молби по въпроси от местно значение.

(2) Приемането се провежда в определени дни и часове, с възможност за гражданите да се ползват от правото си и в извънработно време.

ГЛАВА ДЕСЕТА КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.112 (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на общинския съвет.

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питаня.

(3) Общински съвет упражнява контрол върху общинските фирми, като:

1. задължава управителите на всеки 3 /три/ месеца да представят отчет;

2. задължава управителите на общинските фирми текущо да информират общински съвет за по значимите мерки, които предприемат.

Чл.113 Общинският съветник може да отправя питаня чрез председателя на общинския съвет. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник, и се завежда в деловодството на общината. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

Чл.114 (1) Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това.

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание;

Чл.115 (1) Председателят на общинския съвет обявява постъпилите питаня в началото на всяко заседание;

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в 3 /три/ дневен срок от постъпването му. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори;

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието;

Чл.116 Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието;

Чл.117 (1) Вносителят може да представи питането си в рамките на 2 /две/ минути, а кметът да отговори в рамките на 5 /пет/ минути.

(2) В отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на 2 /две/ минути да изрази своето отношение към отговора.

Чл.118 (1) При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

Чл.119 (1) Общинският съвет изслушва питанията и отговорите в края на заседанието

(2) Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета.

Чл.120 (1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.

(2) В случаите, когато питанията не съответстват на изискванията на правилника, председателят уведомява общинския съветник да отстрани в 3 /три/ дневен срок несъответствията.

Чл.121 Общинският съвет провежда обсъждане на отчета за изпълнението на бюджета на 6 /шест/ месеца.

Чл.122 (1) Кметът на Общината организира изпълнението на актовете на общинския съвет и внася в общинския съвет отчет за изпълнението им 2 /два/ пъти годишно. Отчетът обхваща решенията на Общински съвет, договорите и административните актове, издадени в тяхно изпълнение и съдържа анализ на неизпълнените решения с мерки и срокове за тяхното изпълнение;

(2) Кметът на общината изпраща на общинския съвет административните актове издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета, в четиринадесет дневен срок от издаването или подписването им.

Чл.123 (1) Кметът на общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на общинския съвет или да оспорва незаконосъобразните актове пред съответния административен съд и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове;

(2) Върнатият за ново обсъждане акт заедно с мотивите за връщането му се изпраща на председателя на общинския съвет в 7 /седем/ дневен срок от получаването му;

(3) Председателят на Общинския съвет разпределя на водещата комисия постъпилото от Кмета на Общината оспорване на решение на Съвета в тридневен срок от получаването им и възлага изготвяне на становище;

(4) Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от общинския съвет в 14 /четиринадесет/ дневен срок от получаването му;

(5) Върнатият за ново обсъждане акт може да бъде оспорен пред съответния административен съд от кмета на общината, съответно от областния управител, в 7 /седем/ дневен срок от изтичане на срока по ал. 4, ако в този срок общинският съвет не се произнесе по него;

(6) Общинският съвет може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт;

(7) Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинството, определено в закон, но с не по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

Чл.124 (1) Пълномощията на Кмета на Общината или на кметовете на кметства се прекратяват предсрочно на предвидените в чл.42, ал.1 от ЗМСМА основания с решение на общинската избирателна комисия.

(2) Когато пълномощията на кмет на община или на кметство са прекратени предсрочно, общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината, съответно временно изпълняващ длъжността кмет на кметството, за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. За временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира един от заместник-кметовете. Когато няма назначен заместник-кмет, временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира по предложение на общински съветник.

(3) Решенията на общинския съвет по ал. 2 се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Чл.125 (1) Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14 /четирнадесет/ дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред съответния административен съд;

(2) Решенията на общинския съвет по ал. 1 се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл.126 (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските наместници могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

(2) (изм. и доп. с реш. №43 от Протокол №6/20.03.2008г. на ОбС Струмяни.) Кметът на общината или заместник кметовете по своя ресор, които изрично са упълномощени със заповед на кмета подписват и внасят в общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисиите или на съвета.

(3) Проекти за решения, внесени от общински съветници се придружават задължително със становище на кмета на общината, освен ако не касаят организационната работа на съвета.

Чл.127 Кметът на общината организира изпълнението на решенията на общинския съвет чрез кметовете на кметства, кметските наместници и общинската администрация и се отчита за това на всеки 6 /шест/ месеца.

Чл. 128 (1) Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на общинския съвет от последните 10 /десет/ години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време;

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на общинския съвет.

Чл.129 Секретарят на общината следи за изготвянето и обнародването на актовете на общината и за довеждането им до знанието на населението.

Чл.130 (1) Кметът на общината уведомява писмено общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

Чл.131 (1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

Чл.132 (1) Общинският съвет одобрява структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на кмета на общината.

Чл.133 (1) (изм. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Общинският съвет няма администрация със собствен щат.

(2) Кметът на общината осигурява експертното и организационно обслужване на общинския съвет, като определя в устройствения правилник на общинската администрация задълженията на нейните служители.

(3) Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики от кмета на общината.

(4) (нова, приета с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Общинска администрация оказва съдействие и подпомага дейността на ОбС. При внесени искания за становища, сведения, информация и справки, Общинска администрация е длъжна в срок от 10 дни от датата на получаване на искането, да изготви и предостави съответното становище, информация, сведение или справка в деловодството на Общински съвет Струмяни. Когато определеният срок е невъзможен за изпълнение, Общинска администрация е длъжна с уведомително писмо да осведоми Общинския съвет, относно причините за забавяне на съответното становище, информация, сведение или справка.

Чл.134 (1) В структурата на общинската администрация се създава специализирано звено за подпомагане и осигуряване на работата на общинския съвет и на неговите комисии;

(2) Служителите в звеното по ал.1 се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет;

(3) (нова, приета с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) При оправдано отсъствие на служителите от звеното по ал.1 в периода за подготовка за заседание на ОбС, за провеждане на заседание и последващите необходими действия, се осигурява служебно заместник на титуляра от общинска администрация по предложение на председателя на съвета. Заместващият титуляра спазва изискванията по чл.135 от този правилник.

Чл.135 (изм. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Звеното по чл.29а, ал.1 от ЗМСМА:

1. осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии;
2. осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;

3. осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на съвета и на комисиите, изпращането на актовете на общинския съвет и становищата на комисиите;

4. осигурява спазването на реда по време на заседанията, записванията за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от гласуването;

5. (доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) изпълнява и други функции, определени в устройствения правилник на общинската администрация или възложени му от председателя на общинския съвет.

Чл.136 (1) Назначените от кмета кметски наместници могат да присъстват на заседанията на общинския съвет, на заседанията на комисиите и да вземат отношение по въпроси от дневния ред, които се отнасят до съответните населени места;

(2) Кметските наместници могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред на заседанията на общинския съвет чрез кмета на общината.

Чл.137. (1) Кметските наместници:

1. организират провеждането на мероприятия, свързани с благоустрояването и хигиенизирането на населеното място;

2. упражняват контрол за законосъобразното използване и отговарят за поддържането, охраната и опазването на общинската собственост на територията на населеното място;

3. предприемат мерки за подобряване и възстановяване на околната среда, организират охраната на полските имоти в землището на населеното място;

4. предприемат мерки за осигуряване и спазване на обществения ред на територията на населеното място;

5. организират и ръководят защитата на населението при бедствия и аварии;

6. водят регистъра на населението и регистрите по гражданско състояние и предоставят свързаните с тях административни услуги на населението в населеното място, изпращат актуална информация на държавните и общински органи;

7. отговарят за спазването на наредбите на общинския съвет на територията на населеното място;

8. представят необходимата информация и отговарят на въпроси, поставени от общинските съветници в заседания на общинския съвет или неговите комисии.

(2) Кметските наместници изпълняват и други функции, възложени им със закон или друг нормативен акт или със заповед на кмета на общината.

ГЛАВА ДВАНДЕСЕТА ОБЩИНСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО

Чл.138 (1) Общините могат да си сътрудничат помежду си, с областите, с юридически или физически лица и да създават сдружения, чрез които да постигат цели от взаимен интерес и на които да възлагат изпълнението на дейности, произтичащи от техните правомощия;

(2) Общинското сътрудничество има за цел да подобри качеството предоставяните от общината услуги на населението, да повиши ефективността им или да намали цената на услугите;

(3) (изм. и доп. с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) За постигане на целите по ал.2, общинските съвети могат да провеждат съвместни сесии по ред , определен в **нормативен акт**.

Чл.139 (предишен чл.140, приет с реш.№..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Общинският съвет одобрява споразумение за общинско сътрудничество при спазване на изискванията на чл.61,ал.2 от ЗМСМА.

Чл. 140 (нов, приет с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) (1) Председателят на общинския съвет отговаря за международните връзки на съвета.

(2) Предложение за изпращане на делегации на общинския съвет в чужбина, както и приемане на чужди делегации, се обсъждат съвместно от председателя на общинския съвет и Председателският съвет и се приемат от общинския съвет.

Чл. 141 (нов, приет с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) (1) Проект на договор за сдружаване се разглежда от всички постоянни комисии на общинския съвет. Те се произнасят по него в определен от Председателя на съвета срок.

(2) Становище по проекта за договор дава и кметът на община Струмяни, когато предложението не е направено от него.

Чл. 142 (нов, приет с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Когато договорът за сдружаване създава задължения за кмета и общинската администрация извън изрично установените от закона и този правилник, той не може да бъде сключен без съгласието на кмета.

Чл. 143 (нов, приет с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Правилата по тази глава се прилагат и при сдружаване на община Струмяни с общини в други страни и влизането ѝ в международни сдружения на местни власти.

Чл. 144 (нов, приет с решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни) Общинският съвет ратифицира всички договори на община Струмяни, сключени с всички териториални единици или общности в страната и чужбина.

ГЛАВА ТРИНАДЕСЕТА ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се издава на основание чл.21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

§ 2. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация влиза в сила от г. и отменя Правилника по чл.21, ал.3 от ЗМСМА, утвърден с решение №.38 от Протокол №5/29.02.2008 г. на общински съвет Струмяни, (изм. и доп. с реш. №39 от Протокол №6/20.03.2008г. на ОбС Струмяни; изм. и доп. с реш. №43 от Протокол №6/20.03.2008г. на ОбС Струмяни.), (изм. и доп. с реш. № 127 от Протокол №16/29.12.2008 г. на ОбС Струмяни), (изм. и доп. с реш. № 156 от Протокол №18/27.02.2009 г. на ОбС Струмяни), (изм. и доп. с реш. № 304 от Протокол №37/15.07.2010 г. на ОбС Струмяни), (доп. с реш. № 428 от Протокол № 55/08.09.2011 г. на ОбС Струмяни), (изм. и доп. с реш. №151 от Протокол №15/02.10.2012г.), (изм. и доп. с реш. №427 от Протокол №32/30.01.2014г. на ОбС Струмяни), (изм. с Решение № 319 от Протокол №36/29.03.2018г. на ОбС Струмяни).

§ 3. Този Правилник е приет с решение №.38 от Протокол №5/29.02.2008 г. на общински съвет Струмяни решение №.38 от Протокол №5/29.02.2008 г. на общински съвет Струмяни, (изм. и доп. с реш. №39 от Протокол №6/20.03.2008г. на ОбС Струмяни; изм. и доп. с реш. №43 от Протокол №6/20.03.2008г. на ОбС Струмяни.), (изм. и доп. с реш. № 127 от Протокол №16/29.12.2008 г. на ОбС Струмяни), (изм. и доп. с реш. № 156 от

Протокол №18/27.02.2009 г. на ОбС Струмяни),(изм. и доп. с реш. № 304 от Протокол №37/15.07.2010 г. на ОбС Струмяни), (доп. с реш. № 428 от Протокол № 55/08.09.2011 г. на ОбС Струмяни), (изм. и доп. с реш. №151 от Протокол №15/02.10.2012г.), (изм. и доп. с реш. №427 от Протокол №32/30.01.2014г. на ОбС Струмяни), (изм. с Решение № 319 от Протокол №36/29.03.2018г. на ОбС Струмяни), (изм. и доп. с Решение №..... от Протокол №...../.....г. на ОбС Струмяни).

ДИЯНА ГЕГОВА
/Председател на ОбС/