



О Б Щ И Н А С Т Р У М Я Н И

Област Благоевград; тел./факс 07434/31-05, тел. 31-08, E-mail strumjani_oba@yahoo.com

ПРОГРАМА ЗА ПОДОБРЯВАНЕ СЪСТОЯНИЕТО НА ПРОЗРАЧНОСТ И ОТКРИТОСТ В ОБЩИНА СТРУМЯНИ

Настоящата програма има за цел да подобри състоянието на прозрачност и откритост в работата на община Струмяни. По своята същност тя представлява програма за развитие на Общината по отношение на открито и прозрачно местно управление и по широко участие на гражданите в управлението на Общината. Като такава е програма както на Общинска администрация и Общински съвет Струмяни, така и на всички лица и институции, загрижени за развитието на гражданското общество в община Струмяни. Ето защо отговорността за реализацията ѝ пада върху екипа по прозрачност в Общината, сформирани със Заповед на Кмета на община Струмяни, чийто състав включва представители на Общинска администрация, Общински съвет и неправителствени организации.

I. НАСТОЯЩА СИТУАЦИЯ

Местната власт в община Струмяни втори управленски мандат работи в обстановка на откритост и прозрачност, на информираност на жителите и отчетност пред населението, на широко отразяване в медиите на свършеното и предстоящите задачи. За управленският екип прозрачността, справедливостта, честността, отчетността и качествените услуги са стандартите за успех на демократичното местно самоуправление, и гаранция за засилване доверието на гражданите към местната власт.

Примери за прозрачно управление, информираност на жителите и качествено административно обслужване в община Струмяни към настоящия момент са:

1. **Изнесените заседания на ОбС** в населени места на общината с приемни на председателя на ОбС и общинските съветници.
2. **Приетият Етичен кодекс** на общинския съветник.
3. **Откритият 24 часов "Горещ телефон"** за предложения, жалби, сигнали и питання на гражданите.
4. **Приетият Етичен кодекс** на общинския служител.
5. **Собствената ежемесечна страница** в регионалния печат.
6. **Седмичните приемни** на общинското ръководство по предварително оповестен график.

7. **Годишните / изнесени/ приемни** на Кмета в 20-те села на общината, предварително оповестени в населените места и в медиите.

8. Приетата **Стратегия** за развитие на Община Струмияни и програма за реализация в периода 2000 – 2006г.

9. **Отчетът за изпълнението на Стратегията** за развитие на общината.

10. **Центърът за услуги и информация на гражданите**, които работи от 01.09-2004г.

11. **Собствената интернет - страница** с информация за общината.

12. **Прозрачната процедура** за приемане и обработване на жалби, молби, предложения, сигнали.

13. Учредените още през 2000 г. **Общински съвети**, като помощни консултативни органи към кмета на общината в съответните области / бизнес, култура, здравеопазване, образование, околна среда, спорт /.

14. Откритите за гражданите и медиите **заседания на Общинския съвет** с предварително публично обявяване на дневния ред.

15. **Публичното обсъждане на проекта за Бюджет 2004г** с широко участие на гражданите, местните и регионални медии, представители на синдикатите, образованието, културата, здравеопазването, бизнеса, отразено от местните и регионални медии.

Направеният анализ показва, че използваните практики и процедури в община Струмияни представляват едва 45 % от всички положителни процедури, практикувани в общините в Република България, които са гаранция за прозрачност в местното самоуправление.

В тази връзка усилията на местната власт на територията на община Струмияни са насочени изцяло към разработването и внедряването на мерки и действия с оглед постигане основната цел на настоящата програма.

II. Основна цел на програмата

Подобряване на прозрачността в управлението на община Струмияни и повишаване доверието на гражданите в местната власт.

III. Подцели на програмата:

1. Достъпност до информацията за политиката и действията на Общински съвет, Общинското ръководство и администрацията.

2. Ефективна и прозрачна система за управление на финансите и ресурсите.

3. Открита общинска политика за възлагане на обществени поръчки, провеждане на търгове и конкурси.

4. Провеждане на открит бюджетен процес, с широко гражданско участие.
5. Прозрачно предоставяне на услуги на населението.
6. Изграждане на публично-частни партньорства.
7. Отчетност пред населението.
8. Активно гражданско участие като условие за прозрачност в управлението и противодействие на корупцията.

IV. Действия по реализация на програмата:

1. Общински съвет

- 1.1. **Периодични отчети** за дейността на Общинския съвет пред гражданите.
- 1.2. **Гражданско участие** в работата на постоянните комисии и сесиите на Общинския съвет.
- 1.3. **Периодична информация** на обществеността за резултатите от изпълнението на взетите от Общинския съвет решения.
- 1.4. Създаване на **библиотека към Общинския съвет** с издания по въпроси на местното самоуправление и евроинтеграцията.
- 1.5. Периодично провеждане на съвместни работни срещи на общинския съвет и общинската администрация за определяне на годишни цели и отчитане дейностите за тяхното постигане.
- 1.6. Поддържане на връзка с гражданите на общината чрез **Интернет-страница**.
- 1.7. Инициране създаването на **Ученически /младежки/ парламент**, с цел ангажиране на младите хора в обсъждане и решаване проблемите на общината.
- 1.8. Избиране на **Обществен посредник** на територията на Община Струмяни.
- 1.9. Приемане на Правилник за организацията и дейността на Обществения посредник на територията на община Струмяни.
- 1.10. Екип на работа на Общински съвет и Общинска администрация **при съставянето на бюджета**.
- 1.11. **Публично обсъждане** на Стратегията за развитие на общината, наредбите и правилниците на Общински съвет.
- 1.12. Запис на поименното гласуване на общинските съветници по общозначими за населението въпроси.
- 1.13. Допитване до населението по въпроси от обществена значимост.

2. Управленски екип и общинска администрация.

2.1 **Изнесени приемни на Кмета на общината** – освен традиционните в кабинета и по селата, тематични приемни по съсловия /напр. за младите

хора – в Младежкия дом, с дейци на културата – в Читалището, с представители на образованието, по въпроси на здравеопазването и т.н./

2.2. Организиране два пъти годишно **“Ден на отворените врати”** /по време на празника на Общината “7-ми април” и за Деня на българската община – 12 октомври – с възможност за всички желаещи граждани да се запознаят с ежедневната работа на администрацията и да “поработят” като общински служители.

2.3. Един път в годината организиране **“Ден на младите общинари”**, през който ученици от горните класове “да поемат функциите на ръководители и експерти в общинската администрация”.

2.4. Изнесени работни дни /приемни/ на общинската администрация в по-големите села, свързани преди всичко с жалби на гражданите.

2.5. Издаване на ежемесечен **Информационен бюлетин на община Струмьяни.**

2.6. Общинският Център за услуги и информация на гражданите да изпраща **поздравителен адрес /или писмо/** до всички новорегистрирани се по постоянен адрес жители на община Струмьяни, с комплект брошури за предлаганите услуги. Поздравителен адрес от името на Кмета на общината да се изпраща на всички млади семейства, сключили граждански брак в общината.

2.7. Разработване и приемане **Харта на клиенти и стандарти за административно обслужване.**

2.8. **Публичност** при разработването, приемането, актуализацията, анализът на изпълнението и отчета на бюджета.

2.9. Прилагане на **система за ефективно финансово управление и контрол и публично обявяване** на резултатите от вътрешния и външен финансов контрол.

2.10. Осигуряване на публичност и достъпност на гражданите, бизнеса, НПО и медиите до **процедурите по обществените поръчки, търговете и конкурсите.**

2.11. Организиране на **предтръжни срещи** с потенциални инвеститори при продажба чрез търг на общински терени. 2.12 Поддържане на **публичен регистър на общинските имоти и периодичен отчет** пред обществеността за събираемостта на наемите.

2.12. Разнообразяване **формите на отчет на управленския екип** пред гражданите, чрез: срещи, местни и регионални медии, общински бюлетин, Интернет.

2.13. **Разширяване партньорството** с неправителствените организации и бизнеса в общината.

2.14. Обогаляване на **Интернет–страницата** на общината, разработване на вариант на английски.

2.15. Поддържане на **Интернет-форум** на Община Струмьяни.

2.16. Сертификация на Община Струмьяни по стандартите за качество ISO 9001 : 2000.

2.17. Предоставяне на on lin –услуги за жителите на общината.

- 2.18. Публичен достъп до решенията на архитектурния експертен съвет.
- 2.19. Изготвяне на бизнес портфейл на общината.
- 2.20. Публичност на договорите за търговска дейност.
- 2.21. Изграждане на обществен консултативен съвет по въпросите на местното икономическо развитие.
- 2.22. Публичност на мотивите за класиране при провеждане на обществени поръчки.
- 2.23. Публичност на резултатите от контрола по изпълнение и спазване на сключените договори.
- 2.24. Публичност на всички видове регистри, поддържани от общината.
- 2.25. Публичност на финансовите отчети на общинските фирми.
- 2.26. Открита и прозрачна процедура за избор на управителни и контролни органи на едноличните общински търговски дружества и на представителите на общината в смесените търговски дружества.
- 2.27. Изграждане и поддържане на система за достъп до обществената информация.

Ръководството на Община Струмияни работи с ясното съзнание, че **прозрачно управление** означава управляващите да информират гражданите за решенията, които те вземат.. Достъпност до информация за политиките и действията, организационна отговорност и увереност, ефикасно управление и борба с корупцията, качествени услуги за гражданите и бизнеса са важните компоненти за прозрачно управление.

Настоящата програма е отворена за допълнения, мнения и предложения.

Програмата за подобряване състоянието на прозрачност и откритост в община Струмияни е приета с Решение № 161 от Протокол № 17/13.12.2004г. на Общински съвет Струмияни.