



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СТРУМЯНИ

Област Благоевград; тел./факс: 07434/30 60, 31 05, E-mail: strumyani_obs@abv.bg



П Р А В И Л А

ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНА СТРУМЯНИ И НЕПРАВИТЕЛСТВЕНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ В ОБЩИНА СТРУМЯНИ

/Приети с Решение № 298 от Протокол № 37/15.07.2010год./

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Тези правила уреждат правата, задълженията и условията за взаимодействие и сътрудничество на органите на местно самоуправление с неправителствените организации (НПО) на територията на Община Струмьяни.

2. Правилата целят обединяване ресурса и усилията на органите на местно самоуправление и НПО в работата по изпълнение на Общинския план за развитие на Община Струмьяни през периода 2007-2013 г.; постигане на целите на НПО и мотивиране на гражданите за активно участие в управлението и развитието на Община Струмьяни

3. Взаимодействието между органите на местно самоуправление и неправителствените организации се осъществява на принципите, установени със закона и устройствените актове на НПО, като се зачита равнопоставеността на страните, тяхната независимост една от друга и правото им за свободно изразяване на мнение и критични бележки.

4. Тези правила регламентират и участието на НПО и граждански групи в разработването и прилагането на граждански контрол в процеса на разпределяне на средства в общинския бюджет, както и мониторинг на тяхното изразходване.

5. Взаимодействието обхваща всички сфери на дейността на общинските органи и НПО, като се ограничава единствено от законовите забрани и добрите нрави.

6. Настоящите правила регламентират взаимодействието между органите на местно самоуправление и НПО, които са вписани в Регистъра по т.19.

7. С всички останали НПО Община Струмьяни взаимодейства на основата на двустранни споразумения за сътрудничество.

II. ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

8. При взаимодействието си с НПО, Община Струмияни се представлява от кмета, който подписва всички споразумения за сътрудничество или други писмени документи.

9. Правомощията си по предходната точка, кметът може да възлага на своите заместници, освен ако това не противоречи на законова разпоредба.

10. НПО се представляват от лицата, оправомощени съгласно устройствените им документи и съдебната регистрация.

11. НПО, доброволно регистрирани в общинския регистър на НПО по т. 19, имат право да представляват и неформални граждански структури, доколкото не са забранени със закон.

III. ФОРМИ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

12. Органите на местно самоуправление и НПО използват всички незабранени от нормативните актове форми на взаимодействие, способстващи за постигане целите и на двете страни.

III.1 ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

13. Информацията за дейността на Общинския съвет и неговите актове (включително комисиите) се предоставя от Председателя на Общинския съвет.

14. Информацията за дейността на кмета и общинската администрация се предоставя на НПО съответно от кмета на общината или от определен от него служител.

15. Общинският бюджет е публичен и подлежи на контрол от страна на местната общност – т.е. от гражданите и юридическите лица на територията на общината.

16. Председателят на Общинския съвет и кметът на общината

въвеждат прием само за представители на НПО, лично от тях или от служителя по т.14.

17. Искането за предоставяне на информация по предходните точки се прави писмено от лицата, оправомощени да представляват НПО. Информацията се предоставя в седемдневен срок - писмено – с копия от документи.

18. Информацията по този ред се предоставя само на НПО, дали съгласие и предоставили необходимата информация за вписване в Общинския регистър на НПО към Община Струмяни. За всички останали се прилага законоустановеният ред за достъп до обществена информация.

19. С цел получаване информация за статута, целите и дейността на НПО, както и за популяризирането им в Община Струмяни, се създава Регистър на НПО, регистрирани в обществена полза, в който с доброволното съгласие и предоставяне на необходимата информация и нейната актуализация се вписват следните данни за НПО:

а/ Име на организацията, официален адрес, телефон за контакт, ел.адрес;

б/ Копие на съдебното решение за регистрация /при промяна в Устава и ръководните органи се предоставя актуална информация/

в/ Информация за организацията, попълвана по стандартен формуляр, включващ данни за финансовия капацитет, човешки и материални ресурси, лицензии, регистрации, реализирани проекти и други инициативи на организацията.

20. Регистърът се води от служител, определен от кмета на общината, съгласно т.14. Информацията за НПО от регистъра се отразява в самостоятелна част в Интернет -страницата на Община Струмяни При взаимодействието си с НПО, Общината, съответно нейните органи, се основават на информацията от регистъра.

21. Всяка НПО има право самостоятелно да определи обема на предоставената информация по предходната точка, както и да даде писмено съгласие за пълното или частичното ѝ отразяване в сайта на общината, в частта му за НПО.

22. НПО доброволно може да предостави собствената си

информация по въпроси, представляващи интерес за Общинския съвет и за кмета на общината.

III.2 УЧАСТИЕ НА НПО В РАБОТАТА НА ОРГАНИТЕ НА ОБЩИНА СТРУМЯНИ

23. При изграждане на постоянни или временни комисии, Общинският съвет преценява необходимостта и възможността за включване в състава им на представители на НПО – експерти в съответната област.

24. По преценка на Председателя на Общинския съвет, по отделни въпроси включени в дневния ред на заседанията на Общинския съвет, могат да бъдат канени представители на НПО, с предмет на дейност - кореспондиращ с разглеждания въпрос, да изложат писмено пред постоянните комисии и/или пред съветниците, становището на организацията си по обсъждан проблем.

25. Кметът на общината, съгласувано с ръководствата на съответните НПО, имащи отношение към предмета на разработван негов или на общинската администрация акт, може да включва предложени от НПО представители в работни групи, експертни съвети и други консултативни органи.

26. При провеждане на обществено обсъждане на проекти за наредби, правилници или отделни решения, кметът на общината предлага на НПО, имащи отношение към съответния проблем, извършването на проучвания, предоставяне на данни или друга информация за обществените нагласи и становища на гражданите.

III.3 СЪВМЕСТНИ ДЕЙНОСТИ

27. При необходимост кметът сключва споразумение с НПО за разработване на съвместни проекти, отнасящи се до община Струмяни.

28. В съответствие с възможностите на общинския бюджет и съгласно нормативните актове, участието на Общината в съвместни

проекти, освен със специалисти, информация и технически ресурс е и чрез съфинансиране на проекти.

29. След приключване на съвместни проекти, както и на проекти на НПО и Общината от обществена значимост, участващите страни задължително осъществяват собствен мониторинг за изпълнението му.

30. Общинският съвет, общинската администрация и НПО провеждат периодично публични дискусии по конкретни теми от различните области /социални, образователни, екологични, културни и т.н./или при разработване на актове на общината /Правилници, Наредби, Стратегии и т.н./

II.4 СПОРАЗУМЕНИЯ ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

31. Сътрудничеството между органите на Община Струмияни и НПО се осъществява на основата на споразумения за сътрудничество при разработването на проекти, за осъществяването на конкретни инициативи или други подобни форми, ограничени по време, тематика и цели, както и в предвидените от закона случаи.

32. Споразуменията по предходната точка задължително се обсъждат при необходимост от финансово участие на общината.

33. Споразуменията за сътрудничество подлежат на одобрение от Общинския съвет в предвидените от закона случаи.

IV. МАТЕРИАЛНО И ФИНАСОВО ПОДПОМАГАНЕ

34. По преценка на кмета на общината, на НПО при възможност може да бъде оказвана материална подкрепа, изразяваща се в съдействие при кандидатстване пред донорски програми; предоставяне за еднократно ползване на зали за семинари, консумативи и други подобни.

35. На НПО могат да се предоставят помещения за дейности, съобразно реда по Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

36. С решение на Общинския съвет може да бъде предвидено

съфинансиране със средства от общинския бюджет за значими проекти на НПО.

37. Селектирането на проектите по т. 34 се извършва от Комисия, сформирана със Заповед на кмета на общината. Същата предоставя на Общински съвет своите предложения за финансиране и съфинансиране на проектите и последващи инициативи.

38. За председател на Комисията се определя зам.-кмет или директор на Дирекция на Общината. В комисията участват, освен председател, още: един представител на Общинска администрация, един общински съветник, по предложение на Общински съвет и двама представители на НПО.

39. Определянето на участници от НПО в Комисията става по предложение на самите НПО, включени в Регистъра.

40. Комисията взема решения с обикновено мнозинство от общия брой на членовете.

V. ОРГАНИ

41. При необходимост със заповед на кмета на Общината, по предложение на НПО по реда на т.37 могат да бъдат изградени временни или постоянно действащи органи за взаимодействие между Общинска администрация, Общински съвет и НПО.

42. Със заповедта по предходната точка се определят правомощията, състава, начина на вземане на решенията и срока, за който се изгражда съвместният орган.

43. Заповедта се подготвя от общинската администрация при участие на представители на НПО. Проектът на заповедта се приема от органите на съответните НПО, след което се подписва от кмета на общината.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

44. Ежегодно, след приключване на съответната отчетна година кметът на общината внася информация в Общинския съвет за съвместната

дейност с НПО и приложението на настоящите правила.

Настоящите правила са разработени по инициатива на Сдружение „НА ФОКУС” и Община Струмияни и са приети от Общински съвет Струмияни с Решение № 298 по Протокол № 37 от 15.07.2010г. Те се прилагат от момента на приемането им.

Председател на ОбС
Кирил Укев