



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. "Леге" 4  
e-mail: aop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: изх. № 08 04-1010/ 08.08.2016 г.

Възложител: Община Струмяни

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00579

Адрес: с. Струмяни, община Струмяни, област Благоевград

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Василка Илиева Панкова

Телефон: 0743 4 31 08

E-mail: strumyani\_oba@yahoo.com

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ДО ТРИ ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ НА ОБЩИНА СТРУМЯНИ ПО ПОДМЯРКА 7.2. „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА“ ОТ МЯРКА 7 „ОСНОВНИ УСЛУГИ И ОБНОВЯВАНЕ НА СЕЛАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“ ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 – 2020 Г.“ ЗА ПРИЕМ ПРЕЗ 2016Г.

Кратко описание: „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ДО ТРИ ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ НА ОБЩИНА СТРУМЯНИ ПО ПОДМЯРКА 7.2. „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА“ ОТ МЯРКА 7 „ОСНОВНИ УСЛУГИ И ОБНОВЯВАНЕ НА СЕЛАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“ ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 – 2020 Г.“ ЗА ПРИЕМ

**ПРЕЗ 2016Г.**

**Описание на изискваните от Възложителя услуги при изпълнението на предмета на поръчката**

Консултантът следва да извърши консултантски услуги по преглед и подготовка на пълен пакет документи за кандидатстване (заявления за подпомагане и приложения към тях) за проектите на Община Струмяни за първия период на прием по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

За всеки от проектите консултантът следва да предостави следните услуги:

**Дейност 1 Изготвяне на заявление за подпомагане и придружаващите го декларации и документи**

- Изготвяне на заявление за подпомагане по образец на подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.;
- Анализ на съответствието на възложителя с обстоятелствата за отстраняване по чл. 131, параграф 4 във връзка с чл. 106, параграф 1 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012;
- Изготвяне на декларации и други съпътстващи документи към заявлението за подпомагане, съгласно изискванията на Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020г.;
- окомплектоване на заявлението за подпомагане и приложенията към него;

**Дейност 2 Консултиране на Възложителя и неговите проекти по правилата за държавни помощи**

- Консултиране на възложителя и правен анализ за съответствие на мерките от заявлението за кандидатстване с правилата за държавни помощи и попълване на декларация за размера на получените държавни помощи;

**Дейност 3 Съдействие на Възложителя за отстраняване на пропуски след приема на заявлението за подпомагане до сключване на договор за безвъзмездна финансова помощ**

- съдействие на възложителя при отстраняване на пропуски в заявлението за подпомагане при липса и/или нередовност, в срока определен от уведомлението от РА да представи изискваните му документи.

Община Струмяни в периода на прием на заявление ще кандидатства за подобряване на следната инфраструктура:

№	Вид на подобряваната инфраструктура по проекта	Брой проекти	Максимална прогнозна стойност на общите допустими разходи по заявлението за подпомагане
1	Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и	1	1 000 000 евро

	принадлежности към тях.		
2	Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища и съоръжения и принадлежностите към тях.	1	3 000 000 евро
3	Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони	1	1 000 000 евро

Срокът за изпълнение на дейностите по подготовка на едно заявление за подпомагане и приложенията към него е както следва:

Срокът за изпълнение на дейностите по подготовка на едно заявление за подпомагане и приложенията към него е както следва:

- Срокът за изпълнение на Дейност 1 от техническото задание за всяко едно от посочените проектни предложения е до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на получаване на писмено искане от страна на възложителя за подготовка на съответното заявление за подпомагане и приложенията към него, но не по-късно от 03.10.2016 г.

- Срокът за изпълнение на Дейност 2 от техническото задание за всяко едно от посочените проектни предложения е до 10 (десет) календарни дни, считано от датата на получаване на писмено искане от страна на възложителя и предоставяне на информация, необходима за анализ по правилата за държавни помощи, но не по-късно от 03.10.2016 г.

- Срокът за изпълнение на Дейност 3 е не повече от срокът, определен от уведомлението от РА до Възложителя, но не по-малко от един календарен ден.

**2.1.5 Място на извършване:** Община Струмьяни, с. Струмьяни, област Благоевград, пл. „7 – ми Април“ № 1, офисите за прием на заявление при Държавен фонд "Земеделие"-Разплащателна агенция (при необходимост) и офисите на изпълнителя.

**Обща прогнозна стойност на поръчката** (в лв., без ДДС): до 69 900.00 (шестдесет и девет хиляди и деветстотин лева) лева без ДДС.

**Обособени позиции** (когато е приложимо):  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност** (в лв., без ДДС): [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците** (когато е приложимо):

Участниците следва да представят оферта, изготвена при условията на ЗОП, Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), настоящата обява и техническата спецификация, публикувана в профила на купувача на интернет страницата на Възложителя: <http://www.strumyani.org/> .

В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в

ЗОП, ППЗОП и посочените в настоящата обява изисквания на Възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество /консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:** За участниците, не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надежност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** [.....]

**Икономическо и финансово състояние:** [.....]

**Технически и професионални способности:** Участникът следва да е изпълнил поне 1 /една/ услуга с предмет, еднакъв или сходен\* с предмета на обществената поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, за което представят декларация – списък за съответствие с критериите за подбор.

\* Участниците трябва да имат опит в минимум 1 (една) предоставена услуга през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата, която е с предмет еднакъв или сходен на настоящата поръчка в частта: **Дейност 1)** Подготовка на заявление за подпомагане и окомплектоване на документи да кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони или друга програма за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и в частта: **Дейност 2)** Консултации в областта на държавните помощи и/или договори за обществена услуга от общ интерес.

**Участникът следва да предостави доказателства за извършените услуги под формата на удостоверения, референции и други.**

Участникът следва да разполага с квалифициран екип от поне 3 /трима/ различни експерти, от които 1 /един/ – Ръководител на екипа, 1 /един/ – Финансист и 1 /един/ - Юрист, които да отговарят на следните изисквания:

#### **Ръководител на екипа**

Висше образование, образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ в професионално направление от областта на Социални, стопански и правни науки или еквивалентно образование, придобито зад граница в еквивалентни на тези области специалности по смисъла на ПМС 125 от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления;

Минимум 3 години професионален опит като мениджър по програми и проекти;

Опит като ръководител на екип по подготовка и/или изпълнение на поне един проект, финансиран по договор за безвъзмездна финансова помощ;

Опит в подготовката на поне едно заявление за подпомагане по Програмата за развитие на селските райони.

#### **Финансист**

Висше образование, образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ в професионално направление от областта на Социални, стопански и правни науки, Професионално направление „Икономика“ или еквивалентно образование, придобито зад граница в еквивалентни на тези области специалности по смисъла на ПМС 125 от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления;

Минимум 3 години професионален опит по специалността;

Опит в подготовката на поне бюджет/таблица за инвестициите към поне едно заявление за подпомагане по Програмата за развитие на селските райони.

### **Юрист**

Висше образование, образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ в професионално направление от областта на Социални, стопански и правни науки, Професионално направление „Право“ или еквивалентно образование, придобито зад граница в еквивалентни на тези области специалности по смисъла на ПМС 125 от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления;

Минимум 3 години професионален опит по специалността;

Опит в подготовката на анализ и/или консултации за съответствие с правилата за държавни помощи.

Съответствието с поставеното минимално изискване се доказва с представянето на декларация, съдържаща списък на персонала, с който участникът ще разполага за изпълнение на поръчката, в която се посочва професионалната компетентност на лицата.

### **Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### **Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

**Име:** [Качествени показатели]

**Тежест:** [60]

**Име:** [Предлагана цена]

**Тежест:** [40]

Комплексната оценка се изчислява по следната формула:

**Комплексна оценка (КО) = КП x 0,60 + ОЦ x 0,40**

Където „КП“ е оценката по показател „Качествени показатели“, „ОЦ“ е оценката по

показател „Предлагана цена”.

На първо място се класира участникът, получил най-много точки.

Максималният брой точки, който може да получи участник, е **100 точки**.

**Относителна тежест на показателите за оценяване:**

**КП = 60%**

**ОЦ = 40%**

Броят на точките за показатели „Качествени показатели” („КП”) и „Предлагана цена” („ОЦ”) се изчисляват по следната методика:

**Показател - „Качествени показатели” („КП”)**

Оценката по показател „Качествени показатели” на всяко едно от предложенията се изчислява е резултат от оценката на членовете на комисията за оценяваната оферта.

**ВАЖНО!** Точките по компонентите на показател „Качествени показатели” („КП”) ще бъдат присъждани от помощния орган на възложителя – оценителната комисия по експертна мотивирана оценка. Качествените показатели съдържат следните задължителни компоненти и се оценяват както следва (максимален брой точки – 100):

<b>Качество на изпълнение – подпоказатели (части от техническото предложение)</b>	
<b>I. Обяснителна записка</b>	<b>До 50 т</b>
<b>II. Организация на работата</b>	<b>До 50 т</b>

**I. Обяснителна записка**

*Указания за разработване на частта „Обяснителна записка”, която следва да съдържа всеки един от следните компоненти:*

**Списък и предложение за действия, необходими за постигане целите на договора и на изискванията на техническата спецификация (за изпълнението на предмета на поръчката) - В тази част от офертата всеки участник следва да предложи всички дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с обявените условия на възложителя, както и да аргументира своите бъдещи действия във връзка с тези дейности ако бъде избран за Изпълнител на настоящата обществена поръчка. При необходимост, може да предложи изпълнение на под-дейности, които биха осигурили качествено изпълнение и постигане на целите, подробно изброени в техническата спецификация (напр. действия, свързани с разпоредби на действащото законодателство, установени добри практики и др.).**

- **Предложение относно управление на договора, включително процедури за контрол с цел качествено и навременно изпълнение на поръчката - В тази част от офертата всеки Участник следва да направи предложение за дейността по управление изпълнението на договора с Възложителя с оглед постигане на целените резултати на обществената поръчка, както и предложение относно мерки и дейности за упражняване на вътрешен контрол по време на изпълнението на договора.**

**Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:**

- **Липсва компонентът „Обяснителна записка“ на техническото предложение;**
- **Обяснителната записка не отговаря на указанията за разработване, в т. ч. липсва някоя от съставните ѝ компоненти;**
- **Обяснителната записка не отговаря на обявените условия (изискванията) на Възложителя;**
- **Обяснителната записка не съответства на действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти.**

*Посочените по-горе указания са разписани и в образеца на техническото предложение.*

**Метод на формиране на оценката:**

**оценка 50 точки** – за предложения, които отговарят на указанията за разработване на Обяснителната записка, на изискванията на възложителя, на Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. От предложението е видно, че участникът предлага да изпълни всички дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация. Участникът подробно е аргументирал своите бъдещи действия във връзка с тези дейности, ако бъде избран за Изпълнител на настоящата обществена поръчка. Предложени са под-дейност/и, които не са включени в техническата спецификация, но които биха осигурили постигане на очакваните резултати от изпълнението на договора. Представено е ясно и подробно предложение относно дейностите по управление изпълнението на договора с Възложителя за постигане на целите и резултатите на поръчката. Предложението предвижда ясни и конкретни мерки и дейности за осъществяване на вътрешен контрол за осигуряване качествено и навременно изпълнение на предвидените в рамките на договора дейности и задачи.

**оценка 25 точки** – за предложения, които отговарят на указанията за разработване на Обяснителната записка, на изискванията на възложителя, на Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Оценката се поставя за предложения, които са подробни/конкретни, но за тях се установява несъществена/и непълнота/и според мотивите на оценителната комисия и направените констатации след прегледа на техническите предложения, свързана/и с:

- предложението за изпълнение на една или повече от дейностите, които са предвидени за изпълнение в техническата спецификация, в т.ч. бъдещите действия на участника във връзка с тези дейности, ако бъде избран за изпълнител, и/или
- предложението за дейността по управление изпълнението на договора с Възложителя, и/или
- предложението относно мерките и дейностите за упражняване на вътрешен контрол по време на изпълнението на договора.

**ВАЖНО! Въз основа на тази/тези установена/и несъществена/и непълнота/и не може да се направи заключение, че участникът не може да изпълни предмета на поръчката и че техническата му оферта не отговаря на предварително обявените условия (изисквания) на Възложителя, т.е. установяването на подобна/и непълнота/и в офертата не означава, че последната следва да бъде предложена за отстраняване.**

**оценка 10 точки** – за предложения, които отговарят на указанията за разработване на Обяснителната записка, на изискванията на възложителя, на Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, но не са ясни и/или подробни/конкретни според мотивите на оценителната комисия и направените констатации след прегледа на техническите предложения по отношение на:

- предложението за изпълнение на една или повече от дейностите, които са предвидени за изпълнение в техническата спецификация, в т.ч. бъдещите действия на участника във връзка с тези дейности, ако бъде избран за изпълнител, и/или
- предложението за дейността по управление изпълнението на договора с

Възложителя и/или

- предложението относно мерките и дейностите за упражняване на вътрешен контрол по време на изпълнението на договора.

**ВАЖНО! Въз основа на установеното не може да се направи заключение, че участникът не може да изпълни предмета на поръчката и че техническата му оферта не отговаря на предварително обявените условия (изисквания) на Възложителя, т.е. същата не следва да бъде предложена за отстраняване.**

## **II. Организация на работата**

Указания за разработване на частта „Организация на работа“, която следва да съдържа всеки един от следните компоненти:

- **Предложение относно предвидената организация за изпълнение на работата, мобилизация и разпределение на предвидените ресурси** – В тази част от офертата си всеки участник следва да направи предложение относно организацията за изпълнение на отделните работи/действия в състава на поръчката, необходими за изпълнението на договора, както и предложение за разпределението на задачите и отговорностите между предлаганите от участника експерти и предложение относно останалите ресурси във връзка с изпълнение на предвидените в рамките на договора действия, включително отношенията и връзките на взаимодействие както между предлаганите експерти, така и в отношенията с Възложителя и останалите заинтересовани страни от изпълнението на договора.

**Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:**

- **Липсва компонентът „Организация на работата“ на техническото предложение;**
- **Организацията на работата не отговаря на указанията за разработване;**
- **Организацията на работата не отговаря на обявените условия (изискванията) на Възложителя;**
- **Организацията на работата не съответства на действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не е съобразена с предмета на поръчката.**

***Посочените по-горе указания са разписани и в образеца на техническото предложение.***

### **Метод на формиране на оценката:**

**оценка 50 точки** – за предложения, които отговарят на указанията за попълване на Организацията на работата, на изискванията на възложителя, на Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Подробно е представена организацията за изпълнение на отделните работи, необходими за изпълнението на договора и е предложена напълно обоснована и адекватна организационна структура. Ясно и конкретно е демонстрирана връзката и съответствието между предвидената организация за изпълнение от една страна, и от друга - предложението за мобилизацията и разпределението на използваните от участника ресурси. Представено е подробно описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите между всички предлагани от участника експерти и предложение относно останалите ресурси във връзка с изпълнението на дейностите, както и отношенията и връзките на взаимодействие както между предлаганите експерти, така и в отношенията с Възложителя и останалите заинтересовани страни от изпълнението на договора.

**оценка 25 точки** - за предложения, които отговарят на указанията за попълване на Организацията на работата, на изискванията на възложителя, на Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Оценката се поставя за



предложения, които са подробни/конкретни, но за тях се установява несъществена/и непълнота/и според мотивите на оценителната комисия и направените констатации след прегледа на техническите предложения, свързана/и с:

- предложението относно организацията за изпълнение на отделните работи, необходими за изпълнението на договора и/или връзката и съответствието между предвидената организация за изпълнение от една страна и от друга - предложението за мобилизацията и разпределението на използваните от участника ресурси, и/или
- предложението за разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на предвидените в рамките на договора дейности и/или отношенията и връзките на взаимодействие както между предлаганите експерти, така и в отношенията с Възложителя и останалите заинтересовани страни от изпълнението на договора.

**ВАЖНО! Въз основа на тази/тези установена/и несъществена/и непълнота/и не може да се направи заключение, че участникът не може да изпълни предмета на поръчката и че техническата му оферта не отговаря на предварително обявените условия (изисквания) на Възложителя, т.е. установяването на подобна/и непълнота/и в офертата не означава, че последната следва да бъде предложена за отстраняване.**

оценка 10 точки - за предложения, които отговарят на указанията за попълване на Организацията на работата, на изискванията на възложителя, на Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, но не са ясни и/или подробни/конкретни според мотивите на оценителната комисия и направените констатации след прегледа на техническите предложения по отношение на:

- предложението относно организацията за изпълнение на отделните работи, необходими за изпълнението на договора и/или връзката и съответствието между предвидената организация за изпълнение от една страна и от друга - предложението за мобилизацията и разпределението на използваните от участника ресурси, и/или
- предложението за разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на предвидените в рамките на договора работи и/или отношенията и връзките на взаимодействие и субординация както между предлаганите експерти, така и в отношенията с Възложителя и останалите заинтересовани страни от изпълнението на договора.

**ВАЖНО! Въз основа на установеното не може да се направи заключение, че участникът не може да изпълни предмета на поръчката и че техническата му оферта не отговаря на предварително обявените условия (изисквания) на Възложителя, т.е. същата не следва да бъде предложена за отстраняване.**

За целите на настоящата методика, използваните в нея определения следва да се тълкуват по начина, посочен по-долу:

1. „**Ясно**“ - следва да се разбира описание, обяснение, изброяване, което цялостно отчита и е насочено към специфичния предмет на поръчката (т.е. е отчетен нейният специфичен обхват), както и са представени всеобхватно всички аспекти на посочените по-горе съставни части на компонентите на показателя "Техническо предложение". Ясно означава и предложение, което е недвусмислено и не налага необходимостта от тълкуването му от страна на оценителната комисия;

2. „**Подробно/Конкретно**“ – предложение, което освен че съдържа информация относно изброените от възложителя съставни части на компонентите на показателя "Техническо предложение", не се ограничава единствено до тяхното изброяване, а представя допълнителни поясняващи предложението текстове, детайлна информация,

свързани с конкретните изисквания към съдържанието на компонентите на техническото предложение, техния конкретен обхват, и аспекти, зададени от документацията за възлагане, имащи отношение към качеството на изпълнение на поръчката, както и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

3. „**Адекватно**” – предложение, отчитащо спецификата на настоящата обществена поръчка, както и такова, което напълно съответства на конкретен елемент от предмета на поръчката и съставна част от техническото предложение, за който се отнася;

4. „**Несъществени**” са тези непълноти в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например от типа пропуски в описанието и други подобни. Несъществени непълноти са налице, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в техническата оферта на участника (друга част от техническото му предложение, но липсват в конкретния подпоказател/част от офертата). Несъществените непълноти не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед изискванията на Възложителя, действащото законодателство, действащите норми и стандарти. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

5. „**Съществени**” са тези непълноти/сериозни пропуски/липси в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията/предварително обявените условия по смисъла на чл. 69, ал. 1, т. 3 ЗОП на възложителя, посочени в техническата спецификация, действащото законодателство, Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020, действащите норми и стандарти или не са съобразени с предмета на поръчката, като например: несъответствие между изискуеми резултати и крайни продукти и предлагани такива, несъответствие между отделни дейности и други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.

#### **Показател – „Предлагана цена” („ОЦ“)**

Показател „Предлагана цена” – с максимален брой **100 точки**.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Оценката по показател „Предлагана цена” на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$\text{ОЦ} = \text{Ц}_{\min} / \text{Ц}_n \times 100$$

където:

Ц<sub>min</sub> – минималната предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти

Ц<sub>n</sub> – предложената цена в оценяваната оферта

ОЦ се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

Резултатите на всеки участник по ОЦ ще се бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

#### **Срок за получаване на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) [17.08.2016 г.]

Час: (чч:мм) [17:00 ч.]

#### **Срок на валидност на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) [15.12.2016 г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

#### **Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [18.08.2016 г. в 11.00 ч.]

**Място на отваряне на офертите:** Отварянето на офертите ще се извърши в Община Струмьяни, с. Струмьяни, област Благоевград, пл. „7 – ми Април“ № 1 в залата на Общински съвет.

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: **ПРОЕКТИ ПО ПОДМЯРКА 7.2. „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА“ ОТ МЯРКА 7 „ОСНОВНИ УСЛУГИ И ОБНОВЯВАНЕ НА СЕЛАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“ ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 – 2020 Г.**

**Друга информация (когато е приложимо):** Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени от Община Струмьяни и ще бъдат включени като допустим разход в съответното проектно предложение.

Участниците трябва да представят оферта, която следва да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на Възложителя. Офертата се изготвя по приложените към обявата образци, публикувани на интернет страницата на Възложителя: <http://www.strumyani.org/>. Офертата се подава на български език.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът е обединение, същият трябва да представи договор или друг еквивалентен документ (в оригинал или в нотариално заверен препис), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:

- да е определен един от партньорите, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и който е упълномощен да задължава, да получава плащания и указания за и от името на всеки член на обединението;
- да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;
- да са описани правата и задълженията на участниците в обединението;
- да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;
- да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

- да се съдържа клауза, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- да е отразено, че не може да бъдат приемани други партньори в обединението по време на изпълнението на договора.

- да е определено наименованието на обединението;

Офертата се подава на български език – на хартиен носител.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя: с. Струмяни, Община Струмяни, област Благоевград, пл. „7 – ми Април“ № 1 - Деловодство. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо.

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

3. наименованието на поръчката.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Към офертата си участниците представят следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата (Образец № 1);
2. Оферта (Образец № 2);
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 3);
4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП (Образец № 4);
5. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 5);
6. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 6);
7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Образец № 7);
8. Декларация за съответствие с критериите за подбор /технически способности/ (Образец № 8);
9. Списък декларация, съдържащ данни за експертите, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката (Образец № 9);
10. Декларация за срока на валидност на офертата (Образец № 10);
11. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП (Образец № 11);
12. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) (Образец № 12)
13. Ценово предложение (Образец № 13).

Участникът, избран за изпълнител, преди подписване на договора, следва да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 (един) % от стойността му без ДДС.

Плащането по договора се извършва по банков път, в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на одобрение на съответното заявлението за подпомагане от ДФЗ – Разплащателна агенция.

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) 08.08.2016

**Възложител**

**Трите имена:** Емил Димитров Илиев *(Подпис и печат)*

**Длъжност:** Кмет

