



## **ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

### **ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪВЕЖДАЩИ ОБУЧЕНИЯ ЗА СОЦИАЛНИ АСИСТЕНТИ И ДОМАШНИ ПОМОЩНИЦИ ПО ПРОЕКТ „ЗА ПО-ДОБЪР ЖИВОТ”**

Проекта „За по-добър живот” се реализира от община Струмяни по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, схема за безвъзмездна помощ BG 051PO001/5.2-07 “Грижа в семейна среда за независимост и достоен живот на хора с различни видове увреждания и самотноживеещи хора – дейности „Социален асистент” и „Домашен помощник”- фаза 3 и настоящото техническо задание изцяло съответства на изискванията на схемата.

#### **1. Цел на обучението**

Участниците в обучението да придобият знания и умения необходими за качествено предоставяне на социалните услуги „Социален асистент” и „Домашен помощник”, чрез които да бъдат постигнати целите на проекта.

#### **2. Задачи**

Участниците в обучението трябва да:

- осмислят целите които трябва да бъдат постигнати, чрез работата им като социални асистенти и домашни помощници;
- да развият умения за - общуване с потребителите и техните роднини, вземане на решения, самопознание и самоконтрол, изграждане на доверие, поставяне на професионални граници;
- знаят правата и задълженията на социалния асистент/домашен помощник;
- развият компетентности свързани със спецификата на работа с възрастни хора и хора с увреждания ;
- усвоят компетентности задължителни за социалния асистент/домашен помощник;
- осъзнаят значението на социалния подход при предоставянето на социалните услуги;
- да знаят принципите на предоставяне на социални услуги;

#### **3. Теми, които следва да бъдат включени в обучението**

##### **3.1. За Домашни помощници**

- основни задължения и права на домашния помощник;
- етични стандарти в работата на домашния помощник (принципи и ценности на социалната работа, поверителност, антидискриминационно поведение, др.);
- специфика на грижите за стари хора, за лица с увреждания, за терминално болни;
- разпознаване и навременно сигнализиране на рискове и опасности за потребителя (влошаване на здравословното състояние, инциденти, дискриминация, различни форми на експлоатация, насилие, други рискове), както и за нововъзникнали потребности;
- умения за предоставяне на подкрепа, изискваща физически контакт;



- умения за разпознаване на рискове и справяне с кризисни ситуации (оказване на първа помощ и начин на действие в спешни случаи, рискове при физически контакт, др.);
- здравословни и безопасни условия на предоставяне и ползване на социални услуги (основни изисквания към подготовката и съхраняването на храна съобразно изискванията на Закона за здравето и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, основни правила за поддържане на лична хигиена и контролиране на рискове от заразяване; ползване на подходящо облекло и обувки, ползване на лични предпазни средства, действия и поведение при случаи на насилие и предизвикателно поведение, при случаи на сексуален и/или расов/етнически тормоз; действия и поведение при потребители, пристрастени към вредни за здравето субстанции; опасности, произтичащи от битовите условия на живот на потребителя, напр. неизправна електрическа инсталация, повредени домакински уреди, др.);
- Методика за предоставяне на социалната услуга в общността „Домашен помощник” и Указание за организиране на работата по предоставяне на социалната услуга в общността „Домашен помощник”.

### 3.2. За Социални асистенти

- общи познания за домашните грижи и за необходимите на социалния асистент умения;
- основни задължения на социалния асистент;
- специфика на грижите за стари хора, за деца и лица с увреждания, за терминално болни;
- методика за предоставяне на услугата „Социален асистент”;
- етични стандарти в работата на социалния асистент;
- здравословни и безопасни условия на труд, включително въвеждане в процедурите за оказване на услуги с физически контакт;
- процедури за осигуряване на качество на услугата и за мониторинг;

Обучението на социалния асистент задължително включва следните теми:

- спазване на основните принципи на грижата в общността, свързани с насърчаване независимостта на потребителя, зачитане на неговото достойнство и правото му на лично пространство;
- поверителност на личните данни и информация;
- антидискриминационни практики, включително зачитане на различията;
- недопускане и ранно сигнализиране на опасност от различни форми на злоупотреба или експлоатация на потребителите, включително сексуален, расов/етнически и други форми на тормоз;
- действия и поведение при предоставяне на услуги, изискващи физически допир;
- действия и поведение при боравене с пари и имущество на потребителя;
- действия и поведение при отказ от получаване на подаръци и завещания;
- злоупотреба с алкохол, цигари и други вредни за здравето вещества по време на работа;
- начини, по които се изразява загриженост относно управлението и/или предоставянето на услугата, включително обсъждането на лоши практики



Обучението по здравословни и безопасни условия на труд включва задължително следните теми:

- оценка на рисковете, включително на опасностите в дома на потребителя;
- избор на подходящо облекло и обувки, респективно използване на лични предпазни средства;
- оказване на първа помощ и начин на действие в спешни случаи;
- оказване на помощ при приемането на лекарства, правила и граници на отговорност;
- основни правила за поддържане на лична хигиена и контролиране на опасностите от заразяване;
- действия и поведение при случаи на насилие и предизвикателно поведение;
- действия и поведение при случаи на сексуален и/или расов/етнически тормоз;
- действия и поведение при потребители, пристрастени към вредни за здравето субстанции;
- основни изисквания към подготовката и съхраняването на храна съобразно изискванията на Закона за здравето и нормативните актове по прилагането му
- опасности, произтичащи от битовите условия на живот на потребителя (напр. неизправна ел. инсталация, повредени домакински уреди, и пр.);
- поведение спрямо домашни любимци;
- правила и процедури за достъп до дома на потребителя;
- правила за водене на документацията относно инциденти, случили се с потребители или асистенти.

#### **4. Методология на обучението**

Обучението на социалните асистенти и домашни помощници да съчетава теоретически и практически аспекти, свързани с предоставянето на социалните услуги „Социален асистент” и „Домашен помощник”:

- запознаване със специфика на социалния подход при предоставянето на социални услуги;
- създаване на положителни нагласи към предоставянето на социални услуги в обществото;
- осъзнаване значението на социалния асистент/домашен помощник за подпомагане и разширяване на възможностите на лицата да водят самостоятелен начин на живот;
- акцент върху психологическата страна на услугите, предоставяни от социалните асистенти, и върху уменията, необходими за работа в кризисни ситуации;
- начини за взаимодействие и общуване на социалния асистент/домашен помощник с потребителите и техните близки.

#### **5. Конкретни изисквания към обучителите**

Обучителите трябва да са:

- специалисти с опит в провеждането на обучения на сходна тематика;
- да познават добре нормативната база за предоставянето на социални услуги в общността;
- да са разработвали или участвали в реализирането на подобни социални проекти;
- се запознали подробно с общите и специфични цели на проекта, както и конкретната дейност – предоставяне на социалните услуги „Социален асистент” и „Домашен помощник”;



- преминали курс за първа долекарска помощ.

## **6. Материали и документи, които е необходимо да изготвят обучителите**

### **6.1. Преди започване на обучението:**

- подробно разписана програма за провеждане на обучителния курс;
- презентации и други обучителни материали, които да бъдат раздадени на всеки участник в обучението;
- анкетна карта, в която участниците в обучението да отразят своята оценка на него (теоретични знания, практическа приложимост, полезност на обучителните материали и др.).

### **6.2. В хода на обучението:**

- подготвени помощни материали;
- попълнени анкетни карти от всички участници.

### **6.3. В края на изпълнението на заданието:**

- отчетен доклад за проведеното обучение.

## **7. Време и място на провеждане**

Първото тридневно въвеждащо обучение е планирано да се проведе в периода 25 – 27.02.2011г. По проекта са предвидени да бъдат проведени три въвеждащи обучения и няколко поддържащи обучение, в зависимост от необходимостта и възникналите казуси във връзка с предоставяне на услугите СА и ДП по проекта.

В програмата на всяко въвеждащо обучение е необходимо да бъдат разгледани всички горепосочените теми.

Мястото на провеждане на обучението е в с.Струмяни, общ. Струмяни, пл. „7-ми април“ №1, заседателната зала в сградата на Читалище “Будител”.

## **8. Възнаграждение**

Одобрените по документи кандидати ще бъдат наети на граждански договори за всяко обучение, което организира Възложителя – Общинска администрация Струмяни. За извършената работа на обучителите им се изплаща уговореното възнаграждение след представяне на доклад, който се приема от Ръководителя на проекта.

Изготвил: .....

Янислава Вангелова  
Координатор

Утвърдил: .....

Ваня Илиева  
Ръководител на проекта

