

ПРАВИЛНИК

за организацията и реда на работа на
Общински фонд за осигуряване и подкрепа на професионалното развитие на кадри в
МБАЛ „ЮГОЗАПАДНА БОЛНИЦА”

/ Приет с Решение №366 по Протокол №42/30.08.2018г. на ОбС Струмяни/

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Раздел I.

Предмет:

Чл.1. (1) С този правилник се определят органите, реда и условията за финансово подпомагане на:

1. Обучението и специализацията на лекари, медицински сестри, акушерки и лаборанти за нуждите на МБАЛ „ЮГОЗАПАДНА БОЛНИЦА” ООД.
2. Лекари, медицински сестри, акушерки и лаборанти, от други райони на страната, изявили желание да работят в МБАЛ „ЮГОЗАПАДНА БОЛНИЦА” ООД

(2) Финансовото подпомагане по ал.1, т.1 се осъществява под формата на ежемесечни стипендии за съответната учебна година.

Раздел II.

Средства:

Чл.2. (1) Средствата във Общински фонд за осигуряване и подкрепа на професионалното развитие на кадри в МБАЛ „ЮГОЗАПАДНА БОЛНИЦА”, наричан по-нататък Фонда, се осигуряват от бюджетите на общините, съдружници в МБАЛ „Югозападна болница” ООД, пропорционално на дялово им участие. Средства могат да се набират и чрез публични финансови програми и проекти, дарителски и благотворителни кампании.

(2) Средствата за Фонда се определят всяка календарна година, заедно с бюджетите на общините-съдружници, по предложение на комисията по този правилник.

Раздел III.

Органи:

Чл.3. (1) Дейността на Фонда се извършва от деветчленна Комисия, в състава на която участват: Председателите на общинските съвети, кметовете на Общините-съдружници или упълномощени от тях лица и Управителя на МБАЛ „Югозападна болница” ООД. Комисията се председателства от Управителя на МБАЛ „Югозападна болница” ООД.

(2) Средствата от Фонда се отпускат с решение на Общото събрание на болницата по предложение на комисията по ал.1.

(3) Решенията на Общото събрание на болницата, взети по предложение на комисията по ал.1, се изпълняват от Управителя.

Чл.4. Административната дейност на комисията се осигурява от служител на болницата.

Раздел IV.

Компетентност:

Чл.5. (1) Комисията по чл.3:

1. Разглежда доклада по § 2, т. 1 от ПЗР на Управителя на болницата за обезпечаването ѝ с лекари, медицински сестри, акушерки и лаборанти за период не по-кратък от пет години от датата на заявяване и прави предложение за откриване на процедурите по правилника.

2. Разглежда искания и изготвя предложения до Общото събрание на болницата за отпускане на месечни стипендии за обучение на студенти по медицина, специализанти и студенти бакалавърска степен „Здравни грижи“ по специалностите „Медицинска сестра“, „Акушерка“, „Рентгенов лаборант“, „Медицински лаборант“ и „Рехабилитатор“ през съответната учебна година.

3. Дава методически указания относно процедурите по отпускане и разходване на финансовите средства от Фонда.

4. Осъществява контрол за спазване на критериите и условията за придобиване на права за ползване на средствата от Фонда.

5. Обявява критериите, реда, срока и мястото за прием на документи на сайта на общините-съдружници и сайта на болницата.

6. Ежегодно представя доклад и финансов отчет за дейността си по този Правилник пред Общото събрание на болницата.

(2) Изплащането на отпускнатите средства започва от месеца следващ месеца, в който е влязло в сила решението на общото събрание на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД по чл. 11

Раздел V.

Ред за работа:

Чл. 6. (1) Заседанията на комисията са редовни при присъствие на повече от половината от нейните членове.

(2) Заседанията на комисията са открити.

(3) Решенията за одобряване на кандидатите за финансово подпомагане се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, при явно гласуване.

Чл. 7. (1) С цел подпомагане дейността на комисията, с право на съвещателен глас в заседанията ѝ могат да участват служители на болницата и специалисти по конкретно поставени въпроси.

(2) На заседанията на комисията могат да присъстват и кандидати по покана за събеседване.

Чл. 8. Комисията се произнася с решение по всяка преписка, което съдържа:

1. дата на постановяване.

2. имената на членовете на комисията, присъствали при постановяване на решението.

3. трите имена на кандидата, неговия адрес, ЕГН и входящия номер на заявлението му.

4. предложение за одобряване на искането, размера на отпускнатите средства и началната дата за изплащането им или предложение за отхвърляне на искането на заявителя.

5. мотиви.

6. подписи на състава на комисията.

Чл. 9. (1). За заседанията на комисията се изготвя протокол, който съдържа разгледаните заявления, взетите решения, резултатите от гласуването и списък на одобрените кандидати. Протоколът се подписва от присъстващите членове на комисията.

Чл. 10. Всеки заявител има право да получи препис от протоколите на комисията.

Чл. 11. (1) Списъкът с одобрените кандидати, както размерът на отпускната сума, се одобрява от общото събрание на болницата, по предложение на комисията.

(2) Решенията по ал.1 се публикуват на сайта на болницата и общините в едномесечен срок.

(3) След влизане в сила на решението по ал.1, председателстващият Общото събрание на болницата, изпраща цялата преписка на Управителя на болницата.

(4) В случай, че кандидатът не представи доказателство за всеки нов записан семестър по чл. 19, ал.4, комисията по чл.3 уведомява Управителя, който спира изплащането на стипендията и може да направи постъпки за възстановяване на изплатените средства.

Раздел IV.

Разходване на средства:

Чл. 12. (1) Със средства от Фонда се финансират разходите за стипендии на лица, постъпили за обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен „Магистър“ по медицина или „бакалавър“ по Здравни грижи по специалностите „Медицинска сестра“, „Акушерка“, „Рентгенов лаборант“, „Медицински лаборант“ и „Рехабилитатор“, които са сключили предварителни договори с болницата.

(2) Със средства от Фонда се финансират разходите за стипендии на специализанти, придобили образователно-квалификационна степен „Магистър“ по медицина, които са сключили предварителни договори с МБАЛ „Югозападна болница“ ООД и не ползват средства по Проект "Специализация в здравеопазването" по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд или средства по други проекти със сходна цел, съфинансирани със средства по програми на Европейския съюз.

(3) Със средства от Фонда се финансират разходите за наем на жилища на лекари, специализанти и друг персонал, изявил желание да работи в болницата.

ГЛАВА ВТОРА

РЕД ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ

Раздел I.

КАНДИДАТИ, УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Кандидати:

Чл. 13. Право да кандидатстват за финансово подпомагане от Фонда имат:

т.1. Лица, постъпили за обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен „Магистър“ по медицина или „бакалавър“ по Здравни грижи по специалностите „Медицинска сестра“, „Акушерка“, „Рентгенов лаборант“, „Медицински лаборант“ и „Рехабилитатор“, които са сключили предварителни договори с болницата (Приложение, обр. 3).

т.2. Специализанти, придобили образователно-квалификационна степен „Магистър“ по медицина, които са сключили предварителен обвързващ договор с болницата и не ползват средства по Проект "Специализация в здравеопазването" по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд или средства по други проекти със сходна цел, съфинансирани със средства по програми на Европейския съюз.

т.3. Лекари, специалисти и помощен персонал, от други общини, сключили трудов договор с болницата със срок не по-кратък от 12 месеца.

Условия за кандидатстване:

Чл. 14. (1) Кандидатстването за финансово подпомагане за обучение и специализация по медицина е допустимо за отпускане на стипендии.

(2) Средствата, отпуснати за стипендии за едно лице са в размер както следва:

- Лица, постъпили за обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен „Магистър“ по медицина – една МРЗ месечно.

- „бакалавър“ по Здравни грижи по специалностите „Медицинска сестра“, „Акушерка“, „Рентгенов лаборант“, „Медицински лаборант“ и „Рехабилитатор“, които са сключили предварителни договори с болницата – до 80% от МРЗ месечно.

- Специализанти, придобили образователно-квалификационна степен „Магистър“ по медицина, които са сключили предварителен обвързващ договор с болницата – една МРЗ месечно.

(3) Не се допускат до разглеждане молби от лица, ползвали средства от Фонда и прекъснали обучението си за повече от една година по свое желание.

(4) Кандидатите трябва да отговарят на следните критерии за финансово подпомагане от фонда:

1. Да са български граждани.

2. Да нямат подлежащи на принудително изпълнение публични задължения към Общините.

3. Да не са поставени под запрещение или осъждани за престъпление от общ характер.

4. Да са постъпили за обучение или специализация във висше учебно заведение по специалността медицина или здравни грижи.

5. Да имат среден успех за предходната година не по-малко от „Добър“ (важи за студенти след завършен първи курс).

6. Да не са прекъсвали обучението си за повече от една година, освен в случаи на заболяване или майчинство.

7. Да са сключили предварителен или трудов договор болницата.

Чл. 15. (1) Кандидатстването за финансово подпомагане за покриване на разходите за наем на жилище, съгласно чл. 12, ал. 3 е допустимо за отпускане на месечни помощи, ако са изпълнени условията на чл. 13, т. 3.

(2) Средствата, които се отпускат за покриване на разходите за наем са в размер на договорения месечен наем.

Раздел II.

ПРОЦЕДУРА ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ

Чл. 16. (1). За всяко заявление за подпомагане финансово подпомагане от Фонда се образува преписка, която съдържа заявлението, приложените доказателства и решението на комисията по чл.3 заедно с мотивите към него.

(2) Заявлението, заедно с преписката, се разпределя за подготовка от председателя на член или членове на комисията.

(3) Преписката се докладва с предложение за решение на комисията от лицата по ал.2 на следващото редовно заседание на комисията.

Чл.17. За заседанието, в което преписката е докладвана по реда на чл.16, ал.3, Комисията по чл.3 кани кандидата за събеседване, след провеждане на което се произнася с решение.

(2) Комисията по чл.3 отлага за разглеждане в следващо заседание заявление, подадено непълно или неясно, както и тези към които не са приложени документи по чл.20, ал.2. В този случай Комисията уведомява кандидатите в тридневен срок от заседанието си за нередовното заявление, като посочва кои нередности следва да се отстранят и определя на заявителя срок отстраняване на нередовностите, не по-дълъг от един месец, считано от получаване на съобщението по тази алинея.

(3) Ако в срока по ал.2 нередовностите не бъдат отстранени, производството се прекратява, а документите се връщат на заявителя.

Раздел III.

ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ТЯХ

Чл.19.(1) Кандидатите за получаване на средства от Фонда подават Заявление за отпускане на средства по образец.

(2) Заявлението по ал.1 се изготвя по Приложение № 1, към него се представят следните документи:

1. Копие на лична карта, заверено от заявителя с гриф „вярно с оригинала“.
 2. Декларация, че кандидата е местно за Република България лице за през трите предходни на кандидатстването години.
 3. Удостоверение за липса или наличие на публични задължения към Община на която е жител.
 4. Свидетелство за съдимост.
 5. Удостоверение за записан семестър по специалността медицина/здравни грижи или за специализация по медицина във висше учебно заведение в Република България.
 6. Копие на студентска книжка, от което е виден успехът за предходната година (важи за студенти след завършен първи курс).
- (3) Заявлението по ал.1 се подават в деловодството на болницата, където получава входящ номер и се насочват към Комисията по чл.3.
- (4) Кандидати, за които е одобрено изплащане на стипендии по реда на чл.11, представят на Комисията по чл.3 копие от студентска книжка за установяване на всеки новозаписан семестър.

ГЛАВА ТРЕТА

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ И ПРИЛОЖЕНИЯ:

Раздел I.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Този Правилник е приет с:

- Решение № по Протокол №/.....2018 г., от заседание на Общински съвет - Петрич, проведено на 2018 г.
- Решение № по Протокол №/.....2018 г., от заседание на Общински съвет - Сандански, проведено на 2018 г.
- Решение № 366 по Протокол № 42 / 30.08.2018 г., от заседание на Общински съвет - Струмьяни, проведено на 30.08. 2018 г.
- Решение № по Протокол №/.....2018 г., от заседание на Общински съвет - Кресна, проведено на 2018 г.

§2. т.1. Управителят на болница МБАЛ „Югозападна болница” ООД информира ежегодно, в срок до края на месец август, Комисията с доклад, който включва най-малко данни за: Необходимостта от лекари, медицински сестри, акушерки и лаборанти, тяхната специалност и очакваните промени в щата на болницата и нуждата от специалисти за период не по-кратък от пет години от датата на внасяне на доклада. Докладът се представя на комисията по чл. 3 за разглеждане.

т.2. Ръководителите на отделения към болницата могат да представят препоръки за дейността и развитието на Фонда, които се включват в доклада на Комисията по чл.5, т.7.

§3. Аббревиатурите, термините и означенията са употребени в текста на този правилник, според смисъла им, установен със съответния нормативен акт.

Раздел II.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

§1. Приложение обр.1.

ДО
Общински фонд за осигуряване
и подкрепа на професионалното
развитие на кадри в МБАЛ
„ЮГОЗАПАДНА БОЛНИЦА”
ООД

ЗАЯВЛЕНИЕ

от, ЕГН:
(трите имена)

постоянен адрес: обл., общ., гр./с.,
ул./ж.к. „.....”, №....., бл.....,
вх. ”.....”, ет....., ап.....,

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

С настоящото моля да образувате преписка, по която, като разгледате настоящото заявление и приложенията към него документи, се произнесете с решение по реда на чл.8 от Правилника за организацията и реда на работа на Фонда, като предложите на Общото събрание на болницата отпускането на ежемесечна стипендия/ежемесечна помощ за покриване на разходите за наем в размер:
(.....) лева на

(сумата се посочва цифром и словом)

....., ЕГН:
(трите имена)

постоянен адрес: обл., общ., гр./с.,
ул./ж.к. „.....”, №....., бл....., вх. ”.....”, ет.....,
ап.....

Моля, при позитивно решение, стипендията да бъде изплатена на каса / по сметка IBAN.....
вярното се подчертава

Прилагам в оригинал и моля при разглеждане на заявлението ми да вземете предвид следните документи:

1. Копие на лична карта, заверено от заявителя с гриф „вярно с оригинала“.
2. Декларация, че кандидата е местно за Република България лице за през трите предходни на кандидатстването години.
3. Удостоверение за липса или наличие на публични задължения към Общината
4. Свидетелство за съдимост.
5. Удостоверение за записан семестър по специалността медицина/здравни грижи или за специализация по медицина във висше учебно заведение в Република България.
6. Копие на студентска книжка, от което е виден успехът за предходната година (важи за студенти след завършен първи курс).
7. Копие на договор за наем.

С **уважение** :

Забележка: 1. Когато се кандидата за ежемесечна помощ за покиване на част от разходите за наем, документите по точки от 1 до 6 не се представя.
2. При кандидатаване за стипендия не се представя договор за наем.

§4. Приложение обр.2.

ПРЕДВАРИТЕЛЕН ДОГОВОР

№ /.....(дата)

Днес,.....г., в гр. Сандански
На основание чл.19 от ЗЗД във връзка с чл.61, ал.1 от КТ, се сключи настоящият предварителен договор между:

1.....
.....

/наименование на лечебното заведение/,
БУЛСТАТ....., адрес

.....,
представявано

от.....,
ЕГН....., наричано по –долу “Работодател”,

2.....
....., адрес

.....
..... с

ЕГН....., наричан/а по- долу “Стипендиант”

I.Предмет на договора:

Чл. 1. (1) **Работодателят и стипендиантът** се задължават да сключат трудов договор за срока и при условията на този предварителен договор.

(2) **Общинският фонд** за осигуряване и подкрепа на професионалното развитие на кадри в МБАЛ „ЮГОЗАПАДНА БОЛНИЦА” ООД се задължава да заплаща на стипендианта ежемесечна стипендия при условията и по реда на Правилника за организацията и реда на работа на Общинския фонд за осигуряване и подкрепа на професионалното развитие на кадри в МБАЛ „Югозападна болница” ООД.

II.Права и задължения на страните, отговорност:

Чл. 2. **Работодателят** се задължава да сключи трудов договор със **стипендианта** за длъжността:....., шифър по НКПД:; с месторабота:; при основно трудово месечно възнаграждение в размер не по-малко от.....% от МРЗ, при начисления за прослужено време в размер%, при размер на годишния платен отпуск дни.; при дневно работно време часа, от часа до часа

Чл. 3 (1) **Стипендиантът** се задължава да постъпи на работа при **работодателя** през година.

(2) До настъпване на срока по предходната алинея **стипендиантът** се задължава успешно да завърши висше образование и да придобие ОКС магистър по медицина/ бакалавър по Здравни грижи по специалностите „Медицинска сестра“, „Акушерка“, „Рентгенов лаборант“, „Медицински лаборант“ или „Рехабилитатор“.

(3) **Стипендиантът** се задължава да сключи трудов договор с **работодателя** за длъжността:....., шифър по НКПД:; с месторабота:; при основно трудово месечно възнаграждение в размер не по-малко от.....% от МРЗ, при начисления за прослужено време в размер%, при размер на годишния платен отпуск дни; при дневно работно време часа, от часа до часа.

(4) **Стипендиантът** се задължава да работи при **работодателя** за срок не по-кратък от времето, през което е получавал стипендия при условията и по реда на Правилника за организацията и реда на работа на Общински фонд за осигуряване и подкрепа на професионалното развитие на кадри в МБАЛ „ЮГОЗАПАДНА БОЛНИЦА”.

Чл. 4. *При неизпълнение на което и да е от задълженията си по чл. 3 от настоящия договор, стипендиантът дължи на Общински фонд за осигуряване и подкрепа на професионалното развитие на кадри в МБАЛ „ЮГОЗАПАДНА БОЛНИЦА” ООД връщане на средствата, получени от него в **трикратен размер**, заедно с обезщетение за забава от съответната дата на всяко плащане в размер на законната лихва.*

Чл. 5. При неизпълнение на задълженията си по чл. 2 от настоящия договор, **работодателят** дължи на Общински фонд за осигуряване и подкрепа на професионалното развитие на кадри в МБАЛ „ЮГОЗАПАДНА БОЛНИЦА”

обезщетение в размер на средствата, предоставени на **стипендианта**, заедно с обезщетение за забава в размер на законната лихва от дата на неизпълнението.

III. Заключителни разпоредби

Възникналите между страните спорове във връзка с този договор и сключването на окончателен такъв, ще се уреждат помежду им в дух на добра воля и разбирателство при спазване нормите на действащото в страната законодателство.

Настоящият договор се подписа в три еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

1. Работодател:..... 2.
Стипендиант:.....
(.....)
(.....)

Златка Яневска
Председател на ОбС Струмяни