

НАРЕДБА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СТРУМЯНИ

/Наредбата е приета с Решение № 256 от Протокол № 27/28.09.2017 год. на ОбС Струмяни/

Глава първа ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. Тази наредба урежда управлението на отпадъците на територията на Община Струмяни като съвкупност от права и задължения, на физически и юридически лица, свързани с образуването и третирането на отпадъците по отношение на стопанисваните и управляваните от тях търговски обекти, производствени и стопански сгради, училища, административни сгради и други обекти за лично и/или обществено ползване разположени на територията на Общината.

(2) Наредбата има за цел предотвратяване или намаляване вредното въздействие върху човешкото здраве и околната среда, като изпълнението ѝ се осъществява в съответствие с изискванията на действащите нормативни актове.

(3) Реда и условията за изхвърлянето, събирането включително разделното, транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на твърдите битови отпадъци (БО) и строителни отпадъци (СО), излишни земни маси (ЗМ), биоотпадъците, опасни битови отпадъци, производствени отпадъци и масово разпространени отпадъци на територията на Община Струмяни, се определят съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и заплащането за предоставянето на съответните услуги съгласно Закона за местните данъци и такси.

(4) Наредбата определя глобите и санкциите за нарушаване на фиксираните в нея норми.

Чл.2. Наредбата е задължителна за населените места на територията на Община Струмяни и се отнася до всички физически лица, които живеят или временно пребивават в Общината, както и до юридическите лица, едноличните търговци, организациите и учрежденията, осъществяващи дейност на нейна територия.

Глава втора ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА

Чл.3 (1) Кметът на общината организира управлението на дейностите по отпадъците образувани на нейна територия, съгласно изискванията на ЗУО, подзаконовите нормативни актове като:

1. Осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане.
2. Осигурява съдове за събиране на битови отпадъци (контейнери, кофи и други);

3. Организира почистването от отпадъци на общинските пътища, уличните платна, площадите, алеите, парковете и др.територии на населените места, предназначени за обществено ползване;
 4. Осигурява разделното събиране на битови отпадъци на територията на общината най-малко за следните отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло;
 5. Определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране и сортиране на отпадъците от опаковки;
 6. Осигурява организирането на събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на Община Струмьяни.
 7. Организира дейностите по разделно събиране на отпадъци от излязло от употреба електрическо и електронно оборудване и/или оказването съдействие на организациите по оползотворяване на масово разпространени, в т.ч. определянето местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци;
 8. Организира дейността по разделно събиране на излезли от употреба моторни превозни средства на площадките за временно съхраняване;
 9. Предотвратяване изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места и/или създаването на нерегламентирани замърсявания и организиране почистването им, когато замърсяванията са върху общински имоти и издаване предписания за почистване на замърсени с отпадъци терени, когато са частна собственост;
 10. Определяне на места за смяна на отработени моторни масла и информиране на обществото за това;
 11. Определяне на места за поставяне на съдове за събиране на негодни за употреба батерии;
 12. Почистването на отпадъците от общинските пътища в съответствие с чл.12 от ЗУО;
 13. Поддържането на регистър на площадките за предаване на отпадъци от пластмаси, стъкло, хартия и картон на територията на община Струмьяни;
 14. Организира осигуряване на площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасни отпадъци, ОЧЦМ и други на територията на Община Струмьяни, така, че предлаганите услуги да бъдат достъпни за жителите на общината.
 15. Организира провеждане на мероприятия за почистване и хигиенизиране на населените места на територията на Община Струмьяни с привличане на широко участие на обществеността;
 16. Разработва и изпълнява Общинска програма за управление на отпадъците;
 17. Предлага за одобрение от Общински съвет –Струмьяни план –сметка за разходите по поддържане на чистотата и размер на таксите за битови отпадъци.
- (2) Кметът на Общината я представлява в регионалното сдружение за Управление на отпадъците на общините Сандански, Струмьяни и Кресна.
- (3) Кметът на Общината може да упълномощава кметовете и кметски заместници на населени места и отговорните длъжностни лица от общинската администрация за изпълнение на задълженията по ал.1
- (4) Общинската програма за управление за отпадъците по ал.1, т.16:
1. се разработва в съответствие със структурата, целите и предвижванията на Националния план за управление на отпадъците.

2. се разработва и приема за период, който следва да съвпада с периода на действие на Националния план за управление на отпадъците.
3. се актуализира при промяна във фактическите и/или нормативните условия.
4. се публикува на интернет страницата на Община Струмияни с цел осигуряване на обществен достъп.

Глава трета

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ – СТРУМИНИ

Чл.4. (1) Общински съвет – Струмияни:

1. Приема настоящата наредба;
2. Определя заплащането за предоставяните услуги за дейности, свързани с битовите и строителни отпадъци, включително биоотпадъци, опасни битови отпадъци и масово разпространените отпадъци на своята територия.
3. Приема общинска програма за управление на отпадъците на територията на Община Струмияни, разработена по чл.3, ал.1, т.16.
4. Определя годишния размер на таксата за битови отпадъци за всяко населено място и за всяка дейност поотделно (сметосъбиране и сметоизвозване, обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоразения, чистота на териториите за обществено ползване), въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:
 - а) осигуряване на съдове за съхраняване на битови отпадъци – контейнери, кофи и други;
 - б) събиране, включително разделно на битови отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоразения за третиране им;
 - в) почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване;

(2) Когато до края на предходната година Общински съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

Глава четвърта

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИЗИЧЕСКИТЕ И ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА И ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СТРУМИНИ

Чл.5. (1) Физическите и юридически лица и еднолични търговци имат право:

1. Да правят предложения за подобряване на организацията и изпълнението на дейностите по третиране на отпадъците и поддържането на чистотата на територията на общината;
2. Да сигнализират на общинската администрация и на кметствата по населени места за нарушения на разпоредбите на ЗУО и на настоящата наредба;
3. Да сигнализират на общинската администрация и на кметства по населени места за неизпълнение или некачествено изпълнение на задълженията на лицата, извършващи дейности по третиране на отпадъците и поддържане на чистотата на територията на общината;
4. Да съдействат на контролните органи при констатиране на нарушения

(2) Физическите и юридически лица са длъжни да спазват реда и условията за предаването, третирането, обезвреждането и оползотворяването на битови отпадъци ,

строителните отпадъци, биоотпадъците, масово разпространените отпадъци и други видове отпадъци съгласно изискванията на тази наредба, ЗУО и подзаконовите нормативни актове към него, като :

1. Изхвърлят различните видове отпадъци само в определените за целта съдове и места, като ги опазват и недопускат разпиляване на отпадъците извън тях;
2. Събират разделно отпадъците от хартия и картон, стъкло, пластмаси и метали и ги предават на лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително, регистрационен документ по чл.35 и/или с организация по оползотворяване, или в пунктовете на лицензирани фирми.
3. Почистват в т.ч. и от сняг и поддържат чистотата на съответните прилежащи терени към сградите, дворните места и др., в които живеят или стопанисват;
4. Почистват и поддържат чистотата на терени – общинска собственост, които ползват за търговска дейност на открито;
5. Заплащат таксите за битови отпадъци в определения от общински съвет Струмани размер и по ред в съответствие със Закона за местните данъци и такси;
6. Фирмите и организациите, образувачи отпадъци от производствената си дейност, различни от битовите са длъжни да организират сами съхраняването и извозването им до инсталация или съоразение за обезвреждане или оползотворяване, притежаващи разрешение по чл.35 от ЗУО и при спазване на изискванията му.

Чл.6. (1) Отпадъците от хартия и картон , стъкло, пластмаса и метал, образувани от търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради задължително се събират разделно, и се предават на лица притежаващи разрешение, комплексно разрешително, регистрационен документ по чл.35 и/или с организацията по оползотворяване, или в пунктове на лицензирани фирми.

(2) Отговорност за замърсяването на дворовете и на прилежащите към сградите територии носят:

1. Ръководителят на съответното юридическо лице, което стопанисва и експлоатира сградата.

2. Живущите в жилищната сграда.

(3) Собствениците или наемателите на търговски обекти и заведения за обществено хранене, които обитават част от сградата носят отговорност за чистотата на прилежащите им тротоари.

(4) Когато причинителите на отпадъци са неизвестни, разходите по възстановяването на качествата на околната среда се поемат от лицата, в чието държане се намират отпадъците.

(5) Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда и за разкриване на действителния причинител се възстановяват от него.

Чл.7. На територията на Община Струмани се забранява:

1. Изхвърлянето на отпадъци извън предназначенията за целта съдове и места;
2. Изхвърлянето в съдовете за отпадъци на отпадъци с потенциално висок риск за околната среда и човешкото здраве и на отпадъци, които биха могли да доведат до увреждане на самите съдове, в т.ч. едрогабаритни, строителни, лесно запалими, взривоопасни, разяждащи, токсични и други;
3. Изхвърлянето на отпадъци от промишлеността, строителството, селското стопанство и животновъдство в съдовете за битови отпадъци и в контейнерите за разделно събиране на отпадъци от опаковки, както и на места за обществено ползване, а също и край пътищата, пътеки, граници на имоти, речни корита и дерета и други;

4. Изхвърлянето на отпадъци от производствени и търговски обекти, заведения за обществено хранене, административни и жилищни сгради в уличните кошчета за смет;
5. Паленето и изгарянето на отпадъци в съдовете за отпадъци и изхвърлянето на жар;
6. Преместването на съдовете за битови отпадъци и съдовете за разделно събиране на масово разпространени отпадъци от определените им места, без разрешение от общинска администрация-Струмяни;
7. Изхвърлянето на всякакви отпадъци по площадите, зелените площи и други обществени места, както и през балкони и прозорци на жилищните сгради;
8. Изхвърлянето на угарки, употребени билети и черупки от семки и други по улиците, площадите, зелените площи и други обществени места;
9. Паркирането на превозни средства по начин , който би попречил на събирането и извозването на отпадъците, поддържане чистотата на териториите за обществено ползване и снегочистване.
10. Поставянето на афиши, съобщения, реклами и др. върху сгради, стени, огради, ел.стълбове, дървета и др. с изключение на определените за това места/, както и изписването на знаци, символи и текстове по тях.
11. Оставянето на непочистени тротоари и улични площи след прибиране на стоварените строителни материали от собственикът им;
12. Разхождането на кучета и други домашни животни на територията на училища, детски градини, спортни и детски площадки, паркове и зелени площи /с изключение на нарочно определените за тази цел места/
13. Пашата на животните в зелените площи и паркове;
14. Изхвърлянето на масово разпространени отпадъци, обозначени с маркировка за разделно събиране, в контейнерите за битови отпадъци и в съдовете за събиране на отпадъци, поставени в имоти – публична държавна и общинска собственост, или смесването им с други отпадъци по начин, затрудняващ тяхното последващо рециклиране или оползотворяване, при създадена система за разделно събиране на съответните масово разпространени отпадъци;
15. Миенето, гресирането и ремонтването на моторни превозни средства на улиците, тротоарите, паркингите, площадите, зелените площи и други обществени места;
16. Изоставянето на ИУМПС върху имоти – държавна или общинска собственост, както и освобождаването от тях или от техните компоненти или материали по начини, различни от предвидените в настоящата наредба;
17. Извършване на дейностите по събиране, транспортиране, временно съхраняване и разкомплектоване на ИУМПС и оползотворяване и/или обезвреждане на образуваните отпадъци от МПС от лица, които не притежават разрешение по чл.35 от ЗУО;
18. Изоставянето, нерегламентираното изхвърляне или друга форма на неконтролирано обезвреждане на излезли от употреба гуми;
19. Смяната, съхраняването и изхвърлянето на отработени масла, отпадъчни нефтопродукти и други опасни вещества водещи до замърсяване на почвата, тротоари, улични платна и други;
20. Изхвърлянето на отработени масла, отпадъчни нефтопродукти и други опасни вещества в повърхностните и подземните води и в канализационната система;
21. Неконтролираното освобождаване и/или изхвърляне на НУБА, както и неконтролираното освобождаване, изхвърляне и/или изливане на електролит от негодни за употреба акумулатори;

22. Умишлено нарушаване целостта на излезли от употреба луминесцентни и др. лампи, съдържащи живак, освен ако лицето притежава разрешение по чл.35 от ЗУО;
23. Предаването на производствени и опасни отпадъци на лица, които не притежават съответното разрешение по чл.67 от ЗУО;
24. Извършването на дейности причиняващи шум, отделяне на прах, вибрации, излъчвания, замърсявания и други, надвишаващи допустимите норми съгласно действащото законодателство на Република България

Глава пета

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА БИТОВИТЕ ОТПАДЪЦИ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ЧИСТОТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СТРУМЯНИ

Чл.8. Отговорни за събирането, извозването и обезвреждането на битовите отпадъци са юридически лица, на които Община Струмяни е възложила чрез договор изпълнението на съответните дейност.

Чл.9 Лицата по чл.8 са длъжни:

1. Да изпълняват дейностите предмет на сключения договор, качествено и в съответствие с утвърдени графици, организационни и технологични схеми и стриктно спазване на санитарно-хигиенните и екологични изисквания.
2. Да съгласуват с общинска администрация всякакви промени в технологичната и организационна схема на работа.
3. В случай на аварии и/или обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на дейността, незабавно да уведомят общинска администрация и предприемат необходимите действия за максимално бързото възстановяване на нормалният цикъл на работа.
4. Да осигуряват, поддържат и подновяват необходимата за изпълнение на възложените дейности материално-техническа база(машинни съоразения, съдове за отпадъци за общо ползване) и др.
5. Да не допускат замърсявания в процеса на извършваните от тях дейности.

Чл.9. За услугите по събирането, извозването, обезвреждането на ТБО в депа или други съоразения и поддържането на чистотата на местата предназначени за обществено ползване, извършвани на територията на общината, данъчно задължените лица заплащат такса за битови отпадъци, по реда на Закона за местните данъци и такси/ЗМДТ/.

Чл.10. Таксата за битови отпадъци се определя в годишен размер за всяко населено място и всяка услуга поотделно с Решение на общински съвет въз основа на одобрена план-сметка.

Чл.11.(1) Почистването (включително от сняг и лед) и поддържането на чистотата на дворовете и прилежащите терени към жилищните сгради е задължение на лицата, които ги обитават и/или стопанисват.

(2) Почистването и поддържането на чистотата на части от тротоари, площади, улични платна и др. терени – общинска собственост, ползвани за търговска дейност на открито е задължение на ползвателите.

Глава шеста

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ И ИЗЛИШНИ ЗЕМНИ МАСИ

Чл.12. Лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци, прилагат следния йерархичен ред за третиране на отпадъците:

1. Предотвратяване;
2. Подготовка за повторна употреба;
3. Рециклиране на строителни отпадъци, които не могат да бъдат повторно употребени;
4. Оползотворяване в обратни насипи;
5. Оползотворяване за получаване на енергия от СО, които не могат да бъдат рециклирани и/или оползотворени;

Чл.13.(1) Строителството, разрушаването на законни сгради и съоразения и доброволното премахване на незаконни строежи се извършва по начин, осигуряващ последващото оползотворяване, в т.ч. рециклиране на образуваните строителни отпадъци в съответствие с изискванията на Наредбата за управление на образуваните строителни отпадъци по чл.43, ал.1

(2) Възложителят на строителство, разрушаване на законни строежи и доброволно премахване на незаконни строежи или негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи възложителят носи отговорност за изпълнението на целите, свързани с подготовка за повторна употреба, рециклиране и друго оползотворяване на материали от строителни отпадъци, съгласно чл.32, ал.1 от ЗУО;

(3) Принудителното премахване на незаконни строежи или негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи се извършва от собственика или изпълнителя на разрушаването селективно по материали.

(4) Кметът на общината отговаря за предаването на отделените строителни отпадъци по време на принудителното премахване на строежи, за оползотворяване на материалите и за влагане на рециклирани строителни материали, включително за покриването на разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране.

(5) Разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране на строителни отпадъци, получени в резултат на принудителното премахване на строеж, са за сметка на извършителя на незаконния строеж или на собственика на сградата или съоръжението. Въз основа на влязла в сила заповед за премахване на строежа и протокол за извършените разходи за дейностите по транспортиране и оползотворяване на отпадъците кметът на общината подава заявление за издаване на заповед за незабавно изпълнение за събиране на вземането от задължените лица по реда на чл.417, т.2 от Гражданския процесуален кодекс.

(6) Възложителят на обществени поръчки за проектиране и изпълнение на строежи, с изключение на премахване на строежи, включва в условията за избор на изпълнител и в договорите за възлагане задължения към изпълнителите за влагане на рециклирани строителни материали, съгласно изискванията на наредбата по чл.43, ал.4 от ЗУО.

Чл.14. Извършването на дейностите по третиране и транспортиране на излишните земни маси и строителни отпадъци от строителни площадки и от премахването на строежите включително от вътрешни преустройства и текущи ремонти на сгради и съоразения е задължение на възложителя на строежа или от собственика на строителните отпадъци, или друго лице отговарящо на изискванията на чл.35 от ЗУО, въз основа на писмен договор.

Чл.15. (1) Третирането и транспортирането на отпадъците от строителни площадки и при разрушаване или реконструкция на сгради и съоразения се извършва от притежателите на отпадъците, от изпълнителя на строителството или разрушаването или от друго лице въз основа на писмен договор.

(2) Кметът на Община Струмяни определя маршрута за транспортиране на строителните отпадъци и инсталацията/съоръжението за третирането им.

(3) Предаването и приемането на строителни отпадъци се извършва въз основа на договор.

Чл.16. Отговорното лице за изпълнение на строежи, разрушаване на законни сгради и съоразения, премахване на незаконни строежи или негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи е длъжно:

1. да ограничи с плътна ограда определената строителна площадка , преди да е започнало каквато и да било дейност на нея (не се отнася за линейните обекти на техническата инфраструктура);
2. да не допуска по време на строителство и дейностите по третиране и транспортиране на СО замърсяване на околната среда с прахови частици;
3. да не допуска замърсяването по какъвто и да е начин (от камиони и друга техника с мръсни гуми, от работещите на строителната площадка и др.) на улиците, тротоарите , зелените площи и др. и другите територии за обществено ползване и на съседните имоти при транспортиране на строителни материали, СО и излишни земни маси и извършване на строителни, изкопни и ремонтни работи;
4. да не допуска транспортирането на СО и ЗМ без покривала;
5. да не изхвърля строителни отпадъци извън определените за депониране места;

Чл.17. Депонирането (обработването) на строителни отпадъци и излишни земни маси се извършва само на определените от Кмета на Община Струмяни депа за строителни отпадъци и земни маси, операторите, на които притежават разрешение по чл.67 от ЗУО за дейността.

Чл.18. Отговорност за дейностите по депонирането (обработка) на строителните отпадъци и излишни земни маси и стопанисването на площадките на депата за строителни отпадъци по време на експлоатацията им след това носят операторите на депата.

Чл.19. (1) Възложителят на строителни и монтажни работи по смисъла на §5, т.40 от допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията, с изключение на текущи ремонти, и възложителят на премахване на строежи изготвят план за управление на строителни отпадъци в обхват и съдържание, определени с Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

(2) Изискването по ал.1 не се прилага за :

1. премахване на сгради с разгъната застроена площ (РЗП) по-малка под 100 кв.м;
2. реконструкция и основен ремонт на строежи с РЗП, по-малка от 500 кв.м;
3. промяна предназначението на строежи с РЗП, по-малка от 500 кв.м;
4. строеж на сгради с РЗП, по-малка от 300 кв.м;
5. премахване на негодни за ползване или застрашаващи безопасността строежи, когато тяхното премахване е наредено по спешност от компетентен орган;
6. всички текущи ремонти;

(3) Планът по ал.1 се включва в обхвата на инвестиционните проекти по глава осма от Закона за устройство на територията, а за обектите, за които не се изисква одобрен инвестиционен проект, се изготвя като самостоятелен план.

(4) Плановете за управление на строителни отпадъци се одобряват:

1. за строежи, за които се изисква одобрен инвестиционен проект – ката част от процедурата за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти по реда на глава осма, раздел II от Закона за устройството на територията от органа, отговорен за тяхното одобряване;

2. за обекти, за които не се изисква одобрен инвестиционен проект – от кмета на общината или оправомощено от него длъжностно лице, на чиято територия се реализира проектът.

(5) Компетентният орган по ал.4 , може да изисква предоставяне на допълнителна информация или отстраняване на нередовностите в случай на несъответствие с изисквания на Наредбата по чл.43, ал.4 от ЗУО, като изпраща мотивирано становище до заявителя не по-късно от 15 дни от получаване на плана.

(6) В случаите по ал.4, т.2 Кметът на общината одобрява плана за управление на строителни отпадъци или мотивирано отказва одобрението му в срок до един месец от получаването на плана или от отстраняването на нередовностите и/или предоставянето на допълнителната информация.

(7) Отказът за одобрение на плана може да бъде обжалван по реда на Административно-процесуалния кодекс.

(8) Одобрението на плана за управление на строителни отпадъци включва проверка на съответствието с целите за рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци.

(9) Изпълнението на плана за управление на строителни отпадъци и състоянието на обектите се установяват:

1. за строежите, за които се упражнява строителен надзор – с окончателния доклад по чл. 168, ал.6 от Закона за устройство на територията на лицето, упражняващо строителен надзор, в който се описва изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци и целите за влагане на рециклирани строителни материали при изпълнението на проекта, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци;

2. за строежите , за които не се упражнява строителен надзор – с отчет до Кмета на община Струмьани по образец съгласно наредбата по чл.43, ал.4 от ЗУО, в който се описва изпълнението и целите за оползотворяване и рециклиране строителни материали при реализацията на проекта , като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци.

(10) Документи по ал.9 се представят на органа , одобрил инвестиционния проект или плана за управление на строителни отпадъци, както и на директора на регионалната инспекция по околната среда (РИОСВ) , на чиято територия се извършват строително-монтажни работи или разрушаването.

Глава седма

УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕНИ ОТПАДЪЦИ

Чл.20. Производствените отпадъци, които нямат характер на опасни отпадъци, се третират:

1. от причинителя;
2. от лицата, на които е издадено разрешение съгласно ЗУО;
3. От оператори, притежаващи комплексно разрешително, издадено по реда на Закона за опазване на околната среда;

Глава осма

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 21. (1) Изискванията към продуктите, след чиято употреба се образуват масово разпространени отпадъци, редът и начините за тяхното разделно събиране, повторна употреба, рециклиране и/или оползотворяване, се определят с наредби на Министерски съвет.

(2) Лицата, пускащи на пазара продукти, след употребата, на които се образуват масово разпространени отпадъци, отговарят за разделното им събиране и третиране, както и за постигане на съответните цели за разделно събиране, повторна употреба, рециклиране и/или оползотворяване, определени с наредбите по ал.1

(3) Лицата по ал.2 изпълняват задълженията си:

1. индивидуално, или
2. чрез колективни системи, представлявани от организация по оползотворяване.

РАЗДЕЛ I

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА / ИУМПС/

Чл.22. Дейностите по събиране, съхраняване, разкомплектоване, преработване и/или обезвреждане на ИУМПС, компоненти и материали от тях имат право да извършават само лица, притежаващи съответно разрешение по чл.35 от ЗУО.

Чл.23. (1) Кметът на Общината:

1. Определя местата и площадките за временно съхраняване и предаване на ИУМПС.
2. Сключва договор с организация по оползотворяване на ИУМПС, или лица които изпълняват задълженията индивидуално.

Чл.24. Собствениците на ИУМПС:

1. Са длъжни да ги предават на площадки за събиране и съхраняване или в центрове за разкомплектоване;
2. Могат да ги съхраняват на поземлени имоти – тяхна собственост или на съсобствени имоти до предаването им на местата по ал.1.

Чл.25. (1) Операторът на центъра за разкомплектоване и/или операторът на площадка за събиране и съхраняване издава за всяко прието ИУМПС удостоверение за разкомплектоването му по чл.19, ал.1 от Наредба за излезлите от употреба моторни превозни средства.

(2) Удостоверението по ал.1 служи като доказателство съгласно чл.18 ал.2 от Наредба №I-45 от 2000 г. за регистрацията и отчета на МПС и ремаркета, теглени от тях(ДВ, бр.31 от 2000)

(3) Собственикът на излязлото от употреба МПС представя пред органите на МВР сектор „КАТ – Пътна полиция „ копие на удостоверението по ал.1 като неразделна част от документите за прекратяване на регистрация съгласно чл.18, ал.2 от Наредба № I-45 от 2000 г.

(4) Собственикът на излязлото от употреба МПС не дължи такси за издаването на удостоверение по ал.1.

Чл.26. Забранява се:

- (1) Предаването или изхвърлянето на отпадъци от МПС по начини, различни от предвидените в наредбата за излезлите от употреба моторни превозни средства;
- (2) Предаването на ИУМПС на лица, които не притежават разрешение, издадено по реда на чл.67 от ЗУО, или комплексно разрешително издадено по реда на глава седма, раздел от Закона за опазване на околната среда;
- (3) Съхраняването на ИУМПС на имоти общинска собственост.

Раздел II

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ИУГ

Чл.27. Дейностите по събиране, съхранение, преработване и/или обезвреждане на ИУГ се извършва от лица, притежаващи разрешително по чл.35 от ЗУО.

Чл. 28. (1) Събирането и/или съхраняването на излезли от употреба гуми се извършва и в местата, където те се образуват, включително във:

1. Местата за смяна на гуми;
2. местата за продажба на гуми;

Чл.29. (1) Кметът на Общината:

1. определя местата за събиране на излезли от употреба гуми на територията на общината, без да възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация по оползотворяване, и/или на лицата, изпълняващи задълженията си индивидуално, и информира обществеността за местоположението им и за условията за приемане на ИУГ;
2. съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване.

(2) Кметът на Общината извършва дейностите по ал.1 в следните случаи:

1. по т.1 – когато местата за събиране на ИУГ са разположени върху общински имот;
2. по т.2 - когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на излезли от употреба гуми и предаването им за оползотворяването или обезвреждане със:
 - а) организация по оползотворяване на ИУГ;
 - б) лицата, които пускат на пазара гуми, които изпълняват задълженията си индивидуално.

РАЗДЕЛ III

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА НУБА

Чл.30. (1) Дейностите по събиране, съхранение, преработване и/или обезвреждане на НУБА имат право да извършват само лица, притежаващи съответно комплексно разрешително, разрешително или регистрационен документ по ЗУО.

Чл.31. Кметът на Общината:

1. организира дейностите по разделно събиране на портативни и автомобилни негодни за употреба батерии и акумулатори / НУБА/ и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на НУБА, в т.ч., определя местата за

разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на портативни и автомобилни НУБА.

2. Организира изпълнението на задълженията си за участие в системите за разделно събиране на портативни и автомобилни негодни за употреба батерии и акумулатори, като сключва договори със организации по оползотворяване на НУБА, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО или други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ и/или комплексно разрешително.

Чл. 32. (1) Негодни за употреба батерии и акумулатори се събират разделно и се предават на лица, притежаващи съответното разрешително за извършване на дейности с тях.

(2) Лицата, които извършват продажба на портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори на крайните потребители, са задължени:

1. да приемат без заплащане от страна на крайните потребители портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори от същия вид, който продават, през цялата продължителност на работното време на обекта;
2. да поставят съдове за разделно събиране на портативни и/или автомобилни НУБА на територията на обекта, където извършват продажбата;
3. да поставят на видно място в търговските обекти табели, съдържащи информация за възможностите и начина за обратно приемани в търговския обект на НУБА.

(3) Крайните потребители могат да върнат портативни НУБА на територия на търговски обект, в който се предлагат портативни батерии и акумулатори, без да закупуват нови.

Глава девета

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА ЕЛЕКТРИЧЕСКО И ЕЛЕКТРОННО ОБОРУДВАНЕ(ИУЕЕО)

Чл.32. Дейностите по събиране, съхранение, преработване и/или обезвреждане на отпадъци от излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО) (в т.ч. домакински уреди, информационно и телекомуникационно оборудване, потребителски уреди; осветителни тела, електрически и електронни инструменти, електрически и електронни играчки, уреди за забавление и спорт), имат право да извършват само лица, притежаващи съответно комплексно разрешително, разрешително, разрешително или регистрационен документ по чл.35 от ЗУО за съответната дейност.

Чл.33. Кметът на общината:

1. Оказва съдействие на организациите по оползотворяване, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на ИУЕЕО;
2. Организира изпълнението на задълженията си за участие в системите за разделно събиране и местата за предаване на ИУЕЕО;
 - а) организации по оползотворяване на ИУЕЕО, и/или;
 - б) лица, които изпълняват задълженията си индивидуално, и/или
 - в) други лица притежаващи документ по чл.35, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на общината.

Чл.34. Събирането на ИУЕЕО, образувано в бита, се извършва без заплащане от страна на крайния му потребител.

Чл.35. Излязло от употреба ЕОО, образувано извън бита, се събира разделно на мястото на образуване.

Чл.36. (1) При определянето на броя и разположението на местата за разделно събиране на съответния вид ИУЕЕО се отчита броят на жителите в съответното населено място, като трябва да осигурят най-малко едно място на 10 000 жители. При остатък , по-голям или равен на 2000 жители, се определя отделно място за разделно събиране.

(2) При определянето на броя и разположението на местата за разделно събиране на ИУЕЕО по ал.1 се отчитат и :

1. количеството ЕЕО, пуснато на пазара от съответното лице, което пуска на пазара ЕЕО;
2. броят и разположението на вече изградените системи за разделно събиране на ИУЕЕО.

Чл.37. Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване се събира, съхранява и транспортира по начин, който оптимизира повторната му употреба, рециклирането и оползотворяването му.

Чл.38. ИУЕЕО от домакинствата се приемат безплатно в Общински пункт.

Чл.39. Забранява се депонирането на разделно събраното ИУЕЕО.

Глава десета

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ

Чл.40. Дейностите по разделно събиране, транспортиране и оползотворяване на отпадъци от опаковки, включително разделно събрани отпадъци от домакинствата се извършват от:

1. Лица притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздел I и II от ЗУО за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на общината;
2. Организации по оползотворяване, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО.

Чл. 41. (1) Кметът на Община Струмяни организира изпълнение на задължението си за участие в системи за разделно събиране като сключва договори. С договорите се урежда разделното събиране на отпадъци от опаковки, както и разделното събиране на смесени битови отпадъци от домакинствата;

(2) Съдовете за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на Община Струмяни са:

1. Жълти – за събиране на пластмаси и метал
2. Сини – за събиране на хартия и картон
3. Зелени – за събиране на стъкло

Чл.42. (1) Притежателите на отпадъци от опаковки, обозначени с маркировка за разделно събиране, са длъжни да ги предават и/или изхвърлят на определените за целта места и съдове, когато на територията на населеното място има организирана система за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

(2) Опаковки служили за опаковане на опасни химични вещества, се третират и транспортират съгласно изискванията за третиране и транспортиране на опасни отпадъци.

(3) Лицата, пускащи на пазара продукти, след употребата, на които се образуват отпадъци от опаковки, които изпълняват индивидуално задълженията си, и организациите за оползотворяване, представляващи колективни системи на такива лица, са длъжни да осъществяват конкретната дейност съответствие с изискванията на Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки.

Чл.43. (1) Отпадъците от хартия и картон, стъкло, пластмаси и метали, образувани от търговските обекти, производствени, стопански и административни сгради, се събират разделно.

(2) Ползвателите на търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради в населените места на Община Струмияни са длъжни да събират разделно отпадъците по ал.1 и да ги предават на лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл.35 от ЗУО и/или на организация по оползотворяване.

Чл.44. Всички големи обекти на територията на Общината генериращи отпадъци от опаковки от дейността си, като търговски, производствени, стопански и съпътстващи дейности, сключват договор с организация по оползотворяване или с лица, притежаващи разрешение по чл.35 от ЗУО.

Чл.45. (1) Домакинствата, физическите и юридически лица и едноличните търговци, административните сгради и малките търговски обекти са задължени да събират отпадъците си разделно като ползват изградената система за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

(2) Договорите/Споразуменията, когато са сключени с организация по оползотворяване и/или лицето притежаващо документ по чл.35 от ЗУО, обслужващи системата за разделно събиране на отпадъците на територията на Община Струмияни са безвъзмездни и за двете страни при спазване на инструкция за разделяне на отпадъците.

Глава единадесета

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ЧЕРНИ И ЦВЕТНИ МЕТАЛИ

Чл.46. (1) Предаването и приемането на ОЧЦМ, които нямат битов характер, включително тези, които представляват кабели и електропроводници от всякакъв вид и размер, елементи на електронната съобщителна инфраструктура, елементи и части от подвижния железопътен състав, железния път, включително осигурителните, сигнализационните и съобщителните съоразения и всякакви инсталации към тях, всякакви елементи и части от пътната инфраструктура като пътни знаци, мантинели, метални капаци от шахти, части от уличното осветление или водно напоителни системи и съоразения, както и на металосъдържащи паметници или части или елементи от тях, се извършва само при наличие на сертификат за произход, издаден от лицата, при чиято дейност се образуват, и въз основа на сключен писмен договор.

(2) Физическите лица могат да предават ОЧЦМ само с битов характер при наличие на декларация за произход.

(3) Сертификатът и декларацията за произход на ОЧЦМ се попълват по образец, утвърден от Министъра на околната среда и водите.

(4) Отпадъците по ал.1 се съхраняват и подготвят за оползотворяване отделно от останалите ОЧЦМ.

(6) Лицата, извършващи дейности по приемане, временно съхранение и третиране на ОЧЦМ, са длъжни да притежават съответно комплексно разрешително, разрешително или регистрационен документ по чл.35 от ЗУО.

(7) Площадките, на които се извършват дейности с ОЧЦМ, както и самите дейности трябва да отговарят на разпоредбите на глава III от ЗУО, съответните подзаконовни актове и на нормативните изисквания за опазване на човешкото здраве и околната среда.

Глава дванадесета

КОНТРОЛ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ

Чл.47.(1) Кметът на Общината или оправомощени от него със заповед длъжностни лица контролират:

1. дейностите, свързани с образуване, събиране, включително разделното, съхраняване, транспортиране, третиране на битови и строителни отпадъци.
2. Дейностите по депониране на производствени и опасни отпадъци на общински и/или регионални депа;
3. Условиата и реда за извършване на дейности с ОЧЦМ;
4. Спазването на други изисквания, определени с настоящата наредба.

(2) Длъжностните лица по ал.1 поне веднъж годишно извършват проверки по документи и/или проверки на място.

(3) Длъжностните лица по ал.1 поне веднъж годишно извършват проверка на документите, които се изискват от ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му на търговците и брокерите на отпадъци и на лицата, при чиято дейност се образуват отпадъци, и/или извършващи дейности с отпадъци.

(4) Проверката на място е независима от проверката по ал.3 и се осъществява поне веднъж годишно в мястото на извършване на дейността и в присъствието на проверявания или на лица, които работят за него. В отсъствието на такива лица проверката се извършва с участието на поне един свидетел.

(5) Длъжностно лице, осъществяващо проверката на място, има право:

1. на достъп в помещенията, в които се извършва контролираната дейност;
2. да изисква представянето на документите, които съгласно нормативните изисквания трябва да се намират в мястото на проверката.
3. да изисква писмени и устни обяснения от всеки, който работи за проверяваното лице;
4. да привлича експерти в съответната област, когато проверката е сложна или изисква специални знания.

Чл.48. Кметовете и кметските заместници на населените места в община Струмяни:

1. Упражняват контрол за прилагане на изискванията на тази наредба на територията на съответните населени места.
2. Контролират изхвърлянето на всички видове отпадъци да става само на определените за целта места.
3. Осъществяват контрол за предотвратяване образуването на локални сметища на територията на населеното място.
4. Извършват контрол по чистотата на населените места, включително тротоари, алеи, паркове, площади и други обществени места.

Глава тринадесета

АДМИНИСТРАТИВНО – НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.49. Контролът и санкциите по настоящата наредба се упражняват от Кмета на Община Струмяни или от оправомощени от него длъжностни лица.

Чл. 50. Нарушенията по настоящата наредба се установяват с актове за установяване на административни нарушения, съставени от длъжностни лица, оправомощени със заповед на Кмета на община Струмяни.

Чл. 51. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда, предвиден в ЗАНН.

Чл. 52.(1) При повторно нарушение от същия вид размера на глобата или имуществената санкция се удвоява.

(2) Нарушението е повторно, когато е извършено до една година от влизане в сила на наказателното постановление , с което нарушителят е наказан за нарушение от същия вид .

Чл. 53. Който не допусне длъжностно лице от контролните органи в подлежащите на контрол обекти или не предостави на контролните органи документи или информация с цел възпрепятстване на проверката, се наказва с глоба от 200 до 1000 лева, а юридически лица и еднолични търговци с имуществена санкция от 5000 до 10000 лв.

Чл. 54. Наказва се с глоба от 300 до 1000 лв. физическо лице, което:

1. Изхвърля отпадъци на неразрешени за това места;
2. Предава отпадъци на лица, които не притежават разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл.35 в случаите, когато такива се изискват;
3. Не предаде излязло от употреба моторно превозно средство на площадки за съхраняване или в центрове за разкомплектоване;
4. Изхвърля масово разпространени отпадъци, обозначени с маркировка за разделно събиране съгласно наредбите по чл.13, ал.1, в контейнери за смесени битови отпадъци и в съдове за събиране на отпадъци, поставени в имоти – публична държавна или общинска собственост, или ги смесва с други материали или отпадъци по начин , затрудняващ тяхното последващо рециклиране или оползотворяване, когато е създадена система за разделно събиране на съответните масово разпространени отпадъци;
5. Не изпълнява разпоредбите за повторна употреба, рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци;
6. Изхвърля битови отпадъци в съдове за разделно събиране;

Чл. 55. (1) Наказва се с имуществена санкция в размер от 1400 до 4000 лв.едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. Изхвърля неопасни отпадъци на неразрешени за това места;
2. Нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на неопасни отпадъци.

(2) Наказва се с имуществена санкция в размер от 10 000 до 50 000 лв.едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. изхвърля опасни отпадъци на неразрешени за това места;

2. нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на опасни отпадъци.

Чл.56. Наказва се с имуществена санкция в размер от 5000 до 10 000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. Възложи или извършва строителни или монтажни работи или премахване на строежи без наличие на план за управление на строителни отпадъци в случаите, когато такъв се изисква по чл.11, ал.1 от ЗУО;
2. Не постигне изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци съгласно изискванията и сроковете, определени с наредбата по чл.43, ал. 4 от ЗУО.

Чл. 57. За други нарушения на тази наредба, които не съставляват престъпления, физически лица или длъжностни лица се наказват с глоба от 10 до 1000 лв., а на юридическите лица или на едноличните търговци се налага имуществена санкция от 300 до 3000 лв.

Чл. 58. При повторно нарушение размерът на глобата или имуществената санкция е в двойния размер по ал.1

Глава Четиринадесета ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. *Биоразградими отпадъци* са всички отпадъци, които имат способността да се разграждат анаеробно или аеробно, като хранителни и растителни отпадъци, хартия, картон и други.
2. *„Битови отпадъци“* са отпадъците, които се получават в резултат на жизнената дейност от домакинствата и подобни на отпадъците от домакинствата, които нямат характер на опасни;
3. *„Едрогабаритни отпадъци“* са битови отпадъци, които поради своите размери или тегло не могат да се поставят в съдовете за битови отпадъци, или създават затруднения при товаренето им.
4. *„Отпадък“* е всяко вещество или предмет, от който притежателят се освобождава или възнамерява да се освободи, или е длъжен да се освободи.
5. *„Опасни отпадъци“* са отпадъците, чиито състав, количество и свойства създават риск за човешкото здраве и околната среда, притежават едно или повече свойства, които ги определят като опасни, и/или създават компоненти, които ги превръщат в такива.
6. *„Обезвреждане на отпадъци“* е всяка дейност, която не е оползотворена дори когато дейността има като вторична последица възстановяването на вещества или енергия.
7. *„Оползотворяване“* е всяка дейност, която има като основен резултат използването на отпадъка за полезна цел, чрез замяна на други материали, които иначе биха били използвани за изпълнението на конкретна функция.
8. *„Отработени масла“* са всички смазочни или индустриални масла на минерална или синтетична основа, негодни за употреба по първоначалното им предназначение, като отработени моторни и трансмисионни масла, смазочни масла, турбинни и хидравлични масла;

9. „Производствени отпадъци” са отпадъците, образувани в резултат на производствената дейност на физическите и юридическите лица;
10. „Причинител на отпадъци” е физическо или юридическо лице, при чиято дейност се образуват отпадъци/първичен причинител на отпадъци/, или всеки който осъществява предварителна обработка, смесване или други дейности, водещи до промяна на свойствата или състава на отпадъка;
11. „Притежател на отпадъци” е причинителят на отпадъци или физическото или юридическото лице, в чието владение се намират те;
12. „Повторно нарушение” е нарушението, когато е извършено в едногодишен срок от влизане в сила на наказателното постановление, с което нарушителят е наказан за нарушение от същия вид;
13. „Прилежащи терени” са обслужващите тротоари, части от улични платна, зелените площи, паркингите, гаражите и др. към конкретни жилищни и обществени сгради, обекти с обслужващи функции и др.
14. „Разделно събиране” е събирането, при което поток от отпадъци се разделя по вид и естество на отпадъците с оглед улесняване на специфичното третиране;
15. „Строителни отпадъци” са отпадъците, получени в резултат на строителната дейност на строителните площадки, както и отпадъци от разрушаване и реконструкция на сгради и съоразения.
16. „Отработени масла” са всички смазочни или индустриални масла на минерална или синтетична основа, негодни за употреба по първоначалното им предназначение, като отработени моторни и трансмисионни масла, смазочни масла, турбинни и хидравлични масла.
17. „Третиране на отпадъци” са дейностите по оползотворяване или обезвреждане, включително подготовката преди оползотворяване или обезвреждане основно за целта, за която са били предназначени.
18. „Предварително третиране” са всички физични, термични, химични или биологични процеси, включително сортирането, които променят характеристиките на отпадъците, с цел да се намали обемът им или опасните им свойства, за да се улесни по-нататъшното им третиране или да се повиши оползотворяемостта им.
19. „Предотвратяване” са мерките, взети преди веществото, материалът или продуктът да стане отпадък, с което се намалява:
 - а) количеството отпадъци, включително чрез повторната употреба на продуктите или удължаването на жизнения им цикъл;
 - б) вредното въздействие от образуваните отпадъци върху околната среда и човешкото здраве, или
 - в) съдържанието на вредни вещества в материалите и продуктите.
20. „Премахване на строеж” представлява разрушаването му до кота терен и/или до състояние, което го прави негоден за ползване, при спазване нормите за противопожарна безопасност, хигиена и безопасност на труда и на изискванията за опазване на околната среда.
21. „Притежател на отпадъци” е причинителят на отпадъци или физическото или юридическото лице, в чието владение се намират те.
22. „Причинител на отпадъци” е физическо или юридическо лице, при чиято дейност се образуват отпадъци(първичен причинител на отпадъците), или всеки, който осъществява предварителна обработка, смесване или други дейности, водещи до промяна на свойствата или състава на отпадъците.

23. „Разделно събиране” е събирането, при което поток от отпадъци се разделя по вид и естество на отпадъците с оглед улесняване на специфично третиране.

24. „Рециклиране” е всяка дейност по оползотворяване, чрез която отпадъчните материали се преработват в продукти, материали или вещества за първоначалната им цел или за други цели. То включва преработването на органични материали, но не включва оползотворяването за получаване на енергия и преработване в материали, които ще се използват като гориво или за насипни дейности.

25. „Строителни отпадъци” са отпадъците от строителството и разрушаване, съответстващи на кодовете отпадъци, посочени в глава 17 от Индекс към решение 2000/532/ЕО на Комисията от 3 май 2000г.

26. „Съдове за битови отпадъци” са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чувалчета за разделно събиране.

27. „Третиране на отпадъците” са дейностите по оползотворяване или обезвреждане, включително подготовката преди оползотворяване или обезвреждане.

28. „Управление на отпадъците” са събирането, транспортирането, обезвреждането и оползотворяването на отпадъците, включително осъществяваният контрол върху тези дейности, експлоатационните грижи за депата, както и действията, предприети в качеството на търговец или брокер.

29. „Прилежащи части” са териториите около сгради, павилиони, дворни места, паркинги, гаражи и автогари за поддържането, на които са отговорни техните обитатели или ползватели.

30. „Обществени места” са уличните платна, площади, пешеходни алеи, паркове, градинки, части от тротоари и др. подобни, които не са определени, като „прилежащи части” .

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата наредба се издава на основание чл.21, ал.1, т.13 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.22 от Закона за Управление на отпадъците.

§ 2. Тази наредба отменя Наредба определяща условията и реда за изхвърлянето, събирането, включително разделното, транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на битови строителни и масово разпространени отпадъци на територията на Община Струмияни приета с Решение №241/16.09.2005 т. на Общински съвет Струмияни.

ЗЛАТКА ЯНЕВСКА

Председател на ОбС