



# ОБЩИНА СТРУМИНИ

ОДОБРЯВАМ: /П\*/

ЕМИЛ ИЛИЕВ

*Кмет на Община Струмяни*

*Съгласно чл.2 от ЗЗЛД*

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12 ЗОП ЗА  
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Изработване на Общ устройствен план на Община Струмяни, област  
Благоевград“**

**АПРИЛ, 2018г.**

**ОДОБРЕНА С РЕШЕНИЕ № 840337/02.04.2018 г. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ  
ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ  
КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

РАЗДЕЛ IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.  
ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ VI. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

РАЗДЕЛ VII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

# **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

## **1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител чрез публично състезание, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Кметът на община Струмяни.

Община Струмяни е с административен адрес: с. Струмяни, област Благоевград, пл. „7 –ми Април“ № 1, тел. 07434/3108, факс: 07434/3105, e-mail: strumyani\_oba@yahoo.com, strumyani\_oba@abv.bg, <http://www.strumyani.org/>.

## **2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

## **3. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Обществената поръчка, изпълнима при условията, описани в настоящата документация е с предмет: **„Изработване на Общ устройствен план на Община Струмяни, област Благоевград“**.

Предметът на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV) е **71410000 – Услуги по териториално и градоустройствено планиране**.

## **4. ПРОГНОЙЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА**

В настоящия случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **126 305.21 (сто двадесет и шест хиляди триста и пет лева и двадесет и една стотинки) лв. без ДДС**.

Посочената стойност е максималната стойност за оферирание. Ценови предложения, които надвишават посочената стойност, ще бъдат предложени за отстраняване от участие в обществената поръчка.

В цената, предложена от Участника се включват всички разходи, свързани с изпълнение на поръчката в описаните параметри в техническите спецификации/задание.

Източниците на финансиране на поръчката са средства, получени от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, и собствени средства на Община Струмяни.

## **5. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРАТА**

Условията и редът за възлагане на обществени поръчки, определени в ЗОП, се прилагат задължително от публичните възложители по ЗОП при възлагане на обществени поръчки за услуги. Естеството на предмета на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации. Прогнозната стойност на обществената поръчка попада в разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП - услуги.

**Поръчката не предвижда обособени позиции, като прогнозната стойност е определена при спазване на разпоредбата на чл. 21 от ЗОП.**

## **Възложителя не предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.**

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е на стойност от 70 000 лв. до съответния праг по чл. 20, ал. 1, б. „б“ – по-голяма или равна на 264 033 лв. – за услуги, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 12-13 на ЗОП процедури.

Предвид прогнозната стойност на обществената поръчка и обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на открита процедура, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура – публично състезание гарантира публичност на възлагане изпълнението на поръчката и разходване на публични средства.

## **II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

### **6. Кратко описание на предмета на поръчката**

Изпълнителят, избран за изпълнение на услугата: **„Изработване на Общ устройствен план на Община Струмяни, област Благоевград“**, следва да изпълни следните дейности:

**Дейност 1:** На основание чл.126, ал.4 от ЗУТ, Общия устройствен план на Община Струмяни ще се изработи в два етапа:

#### **Първи етап – Изработка на Предварителен проект на ОУП, включващ:**

- Предварителен проект (ПП) на ОУП на Община Струмяни, съдържащ текстови и графични материали, съгласно чл. 18 от Наредба № 8 от 14 юни 2001г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове и „Техническите спецификации/Техническо задание за изработване на Общ устройствен план на Община Струмяни”, одобрено с Решение № 311 от Протокол № 34/16.02.2018 г. на Общински съвет – Струмяни.

Становището на Министерство на културата за съгласуване на Заданието на ОУП е задължително за изпълнение от Възложителя и от изпълнителя на обществената поръчка.

Становището на РИОСВ – Благоевград изх. № 2897 (1) от 23.09.2014г. е задължително за изпълнение от Възложителя и от изпълнителя на обществената поръчка.

В предварителния проект следва елементите на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии следва да се извършат във варианти на трасето и схема на Община Струмяни, показваща в мащаб, съгласно чл. 18 от Наредба № 8 от 14 юни 2001г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове, устройствените зони и показатели.

#### **Втори етап – Изработка на Окончателен проект на ОУП, включващ:**

- Окончателен проект на ОУП на Община Струмяни, съдържащ текстовите и графичните материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации.

Съдържанието на всеки етап на проучвателните работи по всеки етап се определят от чл. 18 и чл. 19 на Наредба № 8 от 14 юни 2001 година за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове.

Изработването на ОУПО Струмяни следва да се осъществи в съответствие с разпоредбите на чл. 125 и чл.126 от Закона за устройство на територията, чл. 16, ал. 1, чл. 17, чл. 18 и чл.

19 от Наредба № 8 от 14 юни 2001 година за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове.

**Дейност 2:** Участникът следва да предостави и услуги по изготвяне на Доклад за екологична оценка и извършваната чрез нея оценка за съвместимостта, съгласно Съгласно становище на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) – гр. Благоевград, изх. № 2897 (1) от 23.09.2014г., което е задължително за Възложителя и изпълнителя на обществената поръчка, ОУП на община Струмяни попада в обхвата на разпоредбите на чл. 85, ал. 1 от ЗООС, включен е в обхвата на т. 11.1 на Приложение № 1 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми. Съгласно чл. 3, ал. 2, т. 1 от Наредбата за ЕО, екологичната оценка на ОУП се извършва едновременно с изготвянето му и становището по ЕО се издава преди одобряването на плана.

Изпълнителят на проекта следва стриктно да изпълнява тези нормативни изисквания за обхвата на проучвателните работи и по своя инициатива да включи допълнителни проучвания, имащи отношение към устройственото развитие и планиране на Община Струмяни. Изпълнителят следва да изготви Доклад за екологична оценка и извършваната чрез нея оценка за съвместимостта, по чл. 31 от Закон за биологичното разнообразие (ЗБР) по обем и съдържание в съответствие с действащата нормативна база за устройство на територията и Заданието за изработване на Общ устройствен план на Община Струмяни. В случай, че след обсъждането и разглеждането на предварителен проект на ОУПО Струмяни по чл. 127 от ЗУТ, се наложат съществени изменения в проекта, следва екологичната оценка и оценката на съвместимостта да се преработят и съобразят със съществените изменения. В съответствие с разпоредбите на чл. 17, ал. 3 от Наредба № 8, заданието изисква ОУПО Струмяни да се разработи за времеви обхват - прогнозен период до 2035г. Периодът е дългосрочен, тъй като е обвързан с инвестиционни намерения и реализиране на определени стратегически решения и политики.

В съответствие с чл. 48, ал. 1 от ЗОП необходимите характеристики на предмета на обществената поръчка са подробно индивидуализирани в изискванията на Възложителя, залегнали в Техническите спецификации<sup>1</sup>, приложение към настоящата документация.

## **7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Максималният срок за изпълнение на поръчката е не повече от 12 месеца, считано от датата на подписване на договора, разпределени както следва:

- За изработване на предварителен ОУПО – не повече от 9 календарни месеца от датата на подписване на договора;
- За изработване на окончателен ОУПО – не повече от 3 календарни месеца от датата на приемане на предварителния проект на ОУПО.

Предвидените срокове са само времето за работа на екипа. В тях не се включват сроковете и периодите за предоставяне на информация по чл. 115 и чл. 116 от ЗУТ, както и тези за съгласувателни становища от заинтересовани териториални и централни администрации и специализирани контролни органи и експлоатационни дружества, приемане, обществено обсъждане и одобряване на съответните етапи.

## **8. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:**

Изпълнението на поръчката се осъществява в офиса/офисите на изпълнителя и територията на Община Струмяни.

---

<sup>1</sup>По смисъла на параграф 2, т. 54, б. „б“ от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

## 9. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ ПО ДОГОВОРА

Услугите по насотящата обществена поръчка се заплащат по следния начин:

- **Първо (авансово) плащане в размер на 20% /двадесет процента/** от стойността на договора в срок до 30 /тридесет/ дни от представянето на оригинал на фактура от страна на Изпълнителя;

- **Второ плащане в размер на 30 % /тридесет процента/** от стойността на договора в срок до 30 /тридесет/ дни от приключване на всяко от изброените: необходим подписан приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя за физическото представяне на изработения Предварителен проект на ОУПО с необходимото качество съгласно действащата нормативна уредба, придружен от Доклад за екологична оценка, Приемане на предварителния проект за ОУПО от работна група на възложителя, и представяне на оригинал на фактура от страна на Изпълнителя;

- **Трето плащане в размер на 20 % /двадесет процента/** от стойността на договора до 30 /тридесет/ дни след получени от страна на Възложителя писмени становища от компетентните органи за съгласуване на изработения окончателен проект на ОУПО от заинтересуваните централни и териториални администрации и специализирани контролни органи и експлоатационни дружества и представянето на оригинал на фактура от страна на Изпълнителя;

- **Четвърто плащане в размер на 30 % /тридесет процента/** от стойността на договора до 30 /тридесет/ дни от влизане в сила на решението на Общински съвет - Струмяни за одобряване на ОУПО по чл. 127, ал. 6 от ЗУТ и представянето на оригинал на фактура от страна на Изпълнителя.

## III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

### 10. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

#### 10.1. Общи изисквания за участниците

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да упражняват дейностите, предмет на настоящата процедура, в държавата членка, в която са установени.

#### 10.2. Изисквания към участници, които са обединение

В случай, че участникът е обединение, същият трябва да представи договор или друг еквивалентен документ (в оригинал или в нотариално заверен препис), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:

- да е определен един от партньорите, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и който е упълномощен да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

- да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;

- да са описани правата и задълженията на участниците в обединението;

- да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;

- да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

- да се съдържа клауза, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

- да е отразено, че не може да бъдат приемани други партньори в обединението по време на изпълнението на договора.

- да е определено наименование на обединението.

Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП в процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако съставът на обединението се е променил след подаването на офертата.

В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договарянето за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от регистрацията по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

## **11. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ - ОСНОВАНИЯ ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОТСТРАНЯВАНЕ.**

**11.1.** Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

**11.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

**11.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 11.1.1, в друга държава членка или трета страна;

**11.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**11.1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**11.1.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**11.1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**11.1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**11.1.8.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**11.1.9.** лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

Определената професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието включва дейности по изработване на устройствени планове и/или схеми по устройствено планиране или дейности по устройствено планиране.

**11.1.10.** сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

**11.1.11.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

**11.1.12.** опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. **11.1.1**, т. **11.1.2**, т. **11.1.7** и т. **11.1.12** се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанието по т. **11.1.3**. не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник на основание по т. **11.1.8.**, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.



## **11.2. Мерки за доказване на надеждност.**

Участник, за когото са налице основания за отстраняване по т. 11.1. има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

**11.2.1.** е погасил задълженията си по т.11.1.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**11.2.2.** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**11.2.3.** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**11.2.4.** е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

## **11.3. Прилагане на основанията за отстраняване**

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т.11.1, възникнали преди или по време на процедурата.

Възложителят отстранява и участник в процедурата, който е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.11.1.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т. 11.1.1 и т. 11.1.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 11.1.5, буква "а", т. 11.1.6, т. 11.1.9, т. 11.1.10, т. 11.1.11 и т. 11.1.12, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по т. 11.1 възложителят осигурява доказателства за наличие на основания за отстраняване.

## **11.4. Доказване липсата на основания за отстраняване**

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител,

представя:

1. за обстоятелствата по т. **11.1.1** – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по т. **11.1.3** – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по т. **11.1.6** и **11.2.4**. – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по т. **11.1.8** – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на горепосочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

### **11.5. Други основания за отстраняване от участие**

Освен на основанията по т.**11.1** възложителят отстранява от процедурата:

**11.5.1.** участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

**11.5.2.** участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

**11.5.3.** участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

**11.5.4.** участници, които са свързани лица.

**11.5.5.** когато участникът е дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Съгласно чл. 57, ал 2 от ЗОП правилата за отстраняване се прилагат и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

Когато участникът възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и третите лица не са налице основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

В офертите за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**12. Критерии за подбор, отнасящи се до годността/правоспособността/ за упражняване на професионална дейност на участниците**

Възложителят не поставя изисквания, отнасящи се до годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност на участниците.

**13. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците:**

Възложителят не поставя изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

**14. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за технически и професионални способности на участниците**

Възложителят определя по отношение на участниците следните критерии за подбор, които се отнасят до техническите и професионалните им способности:

**14.1.** Участникът трябва да е изпълнил дейност/услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните **3 (три)** години, считано от датата на подаване на офертата му за участие в настоящата процедура.

*Забележка: Под услуги сходни с предмета на поръчката следва да се разбира в частта по:*

- 1. Дейност 1 - Изготвяне на проекти в сферата на устройственото планиране на територията и/или задания за такива и/или схеми за пространствено развитие на територии и/или концепции за стратегическо развитие и/или специализирани устройствени схеми, и/или всички видове общи устройствени планове  
и*
- 2. Дейност 2 – Изготвяне на Доклад за екологична оценка и извършваната чрез нея оценка за съвместимостта за планове и програми по Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми, в съответствие с ЗООС и ЗБР или еквивалент съгласно законодателството, където е извършвана дейността.*

*Под „сходен обем“ следва да се разбира извършването на една услуга/дейност.*

При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в Част IV, Раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП за дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за техническите и професионалните способности се доказва от обединението

участник, а не от всяко от лицата, включени в него чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от съответните членове на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители доказването на техническите и професионалните способности се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от подизпълнителя/ите.

При позоваване на капацитета на трети лица, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава. Доказването на поставеното изискване се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП за третите лица.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, юридически и/или физически лица, участници в обединения и ползване на капацитета на трети лица, същите декларират съответствието си с критериите за подбор в **отделен ЕЕДОП** и документите се представят и **за всеки** от посочените подизпълнители, участници в обединения и третите лица.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документи за доказване на изискването по т. 14.1. – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Документите за доказване на изискването по т. 14.1. се представят от участника, определен за изпълнител, подизпълнителите и третите лица или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

Забележка: Задължително условие за допустимостта на участник в процедурата е той (участващ самостоятелно като физическо, юридическо лице или като обединение от физически и/или юридически лица) да покрива изцяло, в пълна степен така поставените по-горе минимални изисквания, отнасящи се до до техническите способности на участниците.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на **чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество („Чл. 54. Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.“)**.

## **15. Използване капацитета на трети лица**

### **15.1. Съгласно чл. 65 от ЗОП:**

1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности.
2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
4. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по подточка 3.
6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по подточки 2 и 3.

## **16. Подизпълнители**

- 16.1.** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 16.2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 16.3.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 16.2.
- 16.4.** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
- 16.5.** Разплащанията по т. 16.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
- 16.6.** Към искането по ал. 5 на чл. 66 от ЗОП, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- 16.7.** Възложителят има право да откаже плащане по ал. 4 на чл. 66 от ЗОП, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 16.8.** Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.
- 16.9.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 16.10.** При обществени поръчки за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 16.11.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

**16.12.** При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.16.11.

## **17. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор, чрез единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид. Попълненият ЕЕДОП се подписва от всеки един от законните представители на участника, с електронен подпис и се подава на технически носител (диск, флашка и т.н.), заедно с останалите документи от офертата на участника.**

**17.1.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**17.2.** Когато изискванията по т. 11.1.1, 11.1.2, 11.1.7 и 11.1.8 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 11.1.1, 11.1.2, 11.1.7 и 11.1.8 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

**17.3.** В случаите по т. 17.2., когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**17.4.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т.17.1.

**17.5.** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

**17.6.** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**17.7.** Преди сключването на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е необходимо да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако

има такива. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

## **18. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**

**18.1.** Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

### **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg> [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

### **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67; Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

### **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Трианица №2
- Телефон: 8119 443

## **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА**

### **19. Условия за валидност**

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за обществена поръчка.

Същата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящата документация.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите за участие се изготвят на български език. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

**Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.**

Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на участниците в хода на процедурата, както и при сключването на договора за обществена поръчка.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор.

Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

## **20. Представяне на офертата**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес – с. Струмяни, Община Струмяни, област Благоевград, п.к. 2825, пл. “7-ми април” №1, деловодство.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.



Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в горепосочения регистъра на възложителя.

Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

## **21. Съдържание на опаковката:**

### **21.1. Всяка оферта включва документите по чл. 39 ППЗОП, както следва:**

#### **21.1.1. Техническо предложение, съдържащо:**

- а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника или не е лицето, което представлява участниците в обединението, съгласно договора за създаване на обединението – нотариално заверено (*в оригинал*);
- б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Приложение № 4 (*в оригинал*).
- в) Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП – Приложение № 6 (*в оригинал*) (*ако е приложимо*);
- г) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Приложение № 7 (*в оригинал*);
- д) Декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 8 (*в оригинал*);
- е) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Приложение № 9 (*в оригинал*);
- ж) Документални доказателства за общия и специфичния професионален опит на всеки един от посочените ключови експерти (*в оригинал и/или заверено копие*).

**21.1.2. Ценово предложение, съдържащо** предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката - Приложение № 5 (*в оригинал*).

**Важно: Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик с офертата.**

Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема сумата изписана с думи.

При грешки и/или пропуски в изчисляването на предлаганите от участника цени в ценовата оферта, същият ще бъде отстранен.

#### **21.1.3. Към офертата участника представя и следните документи:**

1. Информация относно личното състояние и критериите за подбор, включващо:
  - а) Списък на представените документи - Приложение № 1 *(в оригинал)*.
  - б) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 2 *(в оригинал)*.
2. Декларация за актуалност на данните в публикуван Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 3 *(в оригинал) (ако е приложимо)*.
3. Документи за предприети мерки за доказване на надежност *(ако е приложимо)*.

**При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата документация.**

#### **21.1.4. Указания за разработване на приложение № 4 Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя**

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа две части – 1) „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ и 2) Измерител на качеството при изпълнение на поръчката.

Частта „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ съдържа две подточки: А) организацията за изпълнение на дейността Изработване на Общ устройствен план на Община Струмьяни, област Благоевград и Б) професионалната компетентност на персонала.

„Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено, изготвянето на ОУПО Струмьяни, описано в предложението за изпълнение на поръчката, е основно изискване на възложителя, тъй като качеството на ангажирания с посочените дейности персонал, ще окаже съществено влияние върху реализацията на дейности по договора от предмета на настоящата поръчка за услуга.

Частта организацията за изпълнение на дейността Изработване на Общ устройствен план на Община Струмьяни, област Благоевград трябва да съдържа описание на организацията на персонала за изпълнение на дейностите, описани в техническите спецификации, и предложение за разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на предвидените в рамките на обществената поръчка дейности, от техническите спецификации. Участниците следва да представят разпределение на задачите и отговорностите на съответните експерти, като опишат резултата от работата на всеки един от предложените експерти. Предложението трябва да съдържа последователно изложение на всички необходими за изпълнението на дейностите задачи, отговорности и резултати, представени хронологичен ред. За предимство в офертите ще се счита наличие и описание на вътрешен контрол на работата на експертите. Предимство в офертите ще се счита предложение на допълнителни експерти, извън посочените в указанията по подточка Б, като изискванията по-горе относно представяне на предложение за изпълнение на работите/действията от страна на тези експерти (разпределението на задачите и отговорностите им и резултата от работата им) важи и за тях.

Частта професионална компетентност на персонала, на който е възложено изготвянето на ОУПО Струмьяни трябва да съдържа описание на екипа на участника, който трябва да се състои от най-малко следните експерти:

**Експерт 1: Ръководител екип** - висше образование, специалност „Архитектура“, „Урбанизъм“ или еквивалентно, притежаващ валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност или еквивалент.

**Експерт 2: Устройство на урбанизирани територии и недвижимо културно наследство** - висше образование, специалност „Архитектура“, „Урбанизъм“ или еквивалентно,

притежаващ валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност или еквивалент, както и удостоверение за регистрация съгласно чл. 165 от Закона за културното наследство или еквивалент;

**Експерт 3: Икономически анализ и прогнози** - висше образование, специалност „Икономика” или еквивалент;

**Експерт 4: Комуникационно-транспортни системи** - с висше образование, специалност „Транспортно строителство” или еквивалентно, притежаващ валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност или еквивалент;

**Експерт 5: Водоснабдяване и канализация** - експерт с висше образование, специалност „ВиК” или еквивалентно, притежаващ валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност или еквивалент;

**Експерт 6: Електроснабдяване и съобщения** - експерт с висше образование, специалност „Електроинженерство” или еквивалентно, притежаващ валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност или еквивалент;

**Експерт 7: Геолог** - експерт с висше образование, специалност „Геология” или еквивалентно, притежаващ валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност или еквивалент;

**Експерт 8: Геодезист** - експерт с висше образование, специалност „Геодезия“, „ГИС” или „Картография“ или еквивалентна, притежаващ валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност или еквивалент;

**Експерт 9: Зелена система** - експерт с висше образование, специалност „Ландшафтен архитект или инженер” или еквивалентно, притежаващ валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност или еквивалент;

**Експерт 10: Екология** - експерт с висше образование, специалност „Екология”, „Системи и устройства за опазване на околната среда” или еквивалентно;

В тази част участниците следва да представят общия професионален опит и специфичният професионален опит на експертите, включени в екипа. Под общ професионален опит по специалността следва да се разбира трудовия и/или осигурителния стаж на експерта, усвоен в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения. Под специфичен професионален опит се има предвид броя на изпълнените дейности/услуги от всеки от предложените експерти, посочени за всеки експерт в методиката за оценка.

**ВАЖНО!** Към предложение за изпълнение на поръчката, следва да се представят и документи/документални доказателства, доказващи общия и специфичния професионален опит на всеки един от посочените експерти.

Примерни документи за доказване на общия професионален опит по специалността са трудови и/или осигурителни и/или служебни книжки, трудови или граждански договори и др.

Примерни документи за доказване на специфичния професионален опит по специалността: копие от чертежи/схеми за устройствено планиране, протоколи от обществени обсъждания на устройствени планове, препоръки, референции и др.

Няма да бъдат оценявани предложения и ще бъдат предложени за отстраняване в случаите, когато липсва частта „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на обществената поръчка“ или подточка от нея и/или не отговаря на указанията за разработване, и/или не отговаря на обявените условия (изискванията) на Възложителя и/или тази част не съответства на действащото

законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не е съобразена с предмета на настоящата поръчка.

Частта „Измерител на качеството при изпълнение на поръчката” от предложението за изпълнение на поръчката участниците, трябва да съдържа представяне и/или обосновка постигане целите на ОУП, съгласно плановото задание, чрез предложения за решаване на поставените с него основни задачи на проекта за ОУП по следните направления: урбанизация, валоризация елементите на природното наследство, равновесие между опазване на природното наследство и осъществяване на развитие за даденостите и възможностите на общината, допустимо натоварване на естествените рекреационни ресурси и устройствено зонирание и режими на защита в съответствие със ЗЗТ, ЗБР и др. приложими разпоредби. Предимство в оферите ще се счита, допълнително идентифициране и обосноваване и решаване на произтичащи от основните задачи на ОУП, допълнителни задачи в същите направления.

**ВАЖНО!** Посочените „Технически спецификации/Задание“, изискванията за подготовката на предложението за изпълнение на поръчката, действащото законодателство и стандарти в областта изготвянето на ОУПО Струмяни следва да се разбират като предварително обявените условия на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

## **22. Достъп до документация за участие. Разяснения по документацията за участие**

### **22.1. Достъп до документация за участие.**

Възложителят осигурява неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи, публикувани на профила на купувача, посомен в обявлението за обществената поръчка.

### **22.2. Условия и ред за получаване на разяснения.**

При писмено искане за разяснение по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

## **23. Комуникация между Възложителя и Участниците**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците, свързани с настоящата поръчка, са в писмен вид.

Обменът на информация между Възложителя и Участниците може да се извърши на място в деловодството на общината, на електронна поща, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка; по факс. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни.

## **24. Гаранция за изпълнение**

Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

Гаранцията, обезпечаваша изпълнението на договора е в размер на 1 на сто от стойността му.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или т. 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

**IBAN: BG69IABG76483350128400**

**BIC: IABGBGSF**

**Интернешънал Асет Банк АД, клон Сандански**

**Титуляр на сметката: Община Струмяни.**

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност, който покрива срока за изпълнение на предмета на договора, плюс 30 (тридесет) дни след приключване срока на Договора, като при необходимост срокът на валидност на гаранцията се удължава или се издава нова.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на обществената поръчка, за която се представя гаранцията.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на застраховка, то същата следва да е със срок на валидност, който покрива срока за изпълнение на предмета на договора, плюс 30 (тридесет) дни след приключване срока на Договора, като при необходимост срокът на валидност на гаранцията се удължава или се издава нова.

При представяне на гаранцията под формата на застраховка, в нея следва изрично се посочи наименованието на обществената поръчка, за която се представя гаранцията.

#### **IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

##### **25. Разглеждане, оценка и класиране на офертите**

**25.1.** След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисията за разглеждане и оценка на офертите със заповед, в която определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;
2. сроковете за извършване на работата;
3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Членове на комисията могат да са и външни лица. В тези случаи възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

##### **25.2. Председателят на комисията:**

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;

2. информира възложителя за всички обстоятелства, които пречат изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;
4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

#### **25.3. Членовете на комисията:**

1. участват в заседанията на комисията;
2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
3. подписват всички протоколи от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола от работата на комисията. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП за липса на конфликт на интереси с участниците, след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

**25.4.** Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В тези случаи възложителят определя със заповед нов член. Действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията. Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник.

**25.5.** При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

**25.6.** Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за приемане на оферти от председателя. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия.

**25.7.** Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното

състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените в т. 11.1.1, т. 11.1.2, т. 11.1.7 и т. 11.1.12, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника. След изтичането на 5-дневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на услугите;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими

колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

6. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

**25.8.** Комисията изготвя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

**25.9.** Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП.

**25.10.** В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решението по на Възложителя се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

## **26. Класиране и определяне на Изпълнител.**

**26.1.** Процедурата завършва с решение за:

1. определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка;
2. прекратяване на процедурата.

**26.2.** Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

## **27. Прекратяване на процедурата**

**27.1.** Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някои от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.



В случаите по т. 7 възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

**27.2.** Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
  - а) откаже да сключи договор;
  - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
  - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**27.3.** Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

## **V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**

### **28. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**28.1.** Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- Избраният изпълнител изпълни задължението да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;
- Представа определената гаранция за изпълнение на договора;
- Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като Възложителят установи наличие на регистрация на обединението в регистър БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**28.2.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по т. 28.1., или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**28.3.** В случаите по т. 28.2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

**28.4.** Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

**28.5.** Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**28.6.** Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, в случай че определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

**28.7.** Сключеният договор за обществена поръчка може да се измени на основание чл. 116 от ЗОП.

## **VI. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **29. ПРИЛОЖЕНИ СА КАТО ОТДЕЛЕН ФАЙЛ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА**

## **VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**

**30.** Настоящата обществените поръчка се възлага въз основа на критерий „икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта по процедурата се определя въз основа на следния критерий за възлагане: оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка. Качествените аспекти съдържат измерител на качеството и организация и професионална компетентност на персонала.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка на офертата.

Комплексната оценка има максимална стойност **100 точки**.

Оценките по цената и отделните показатели, включващи измерител на качеството и организация и професионална компетентност на персонала, на който е възложено изготвянето на ОУПО Струмяни се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

**31.** Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник е:

$$\text{КО} = 0,2 \times \text{П1} + 0,6 \times \text{П2} + 0,2 \times \text{П3},$$

където:

- **П1** е показател „**Организация и професионална компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчка**“
- **П2** е показател „**Измерител на качеството**“
- **П3** е оценката на „**Ценово предложение за изпълнение на поръчката**“

### **31.1. Начин за определяне на оценката по показател П1 – „Организация и професионална компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчка“**

Оценката по показател „П1“ се формира на базата на представените от всеки участник предложение за изпълнение на поръчката, подточка първа. На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания на възложителя към съдържанието на тази част от офертата, на другите изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката.

Максималната оценка по Показател П1 — „Организация и професионална компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчка“ е 100 точки. Показател П1 Организация и професионална компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчка е с тежест в комплексната оценка от 20 %.

Точките по показател П1 - „Организация и професионална компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ ще бъдат присъждани от помощния орган на възложителя – оценителната комисия по експертна мотивирана оценка.

#### **Метод на формиране на оценката:**

**оценка 100 точки** – се присъждат на предложения, които кумулятивно (т. е. ако са изпълнени едновременно двете номерирани по-долу условия):

А). отговарят на минималните изисквания към съдържанието на частта - „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на обществената поръчка“. Предложена е организацията на персонала за изпълнение на отделните действия, необходими за изготвянето на ОУП на Община Струмияни. Представено е предложение относно разпределението на действията, задачите и отговорностите между всеки един от предлаганите от участника експерти във връзка с изпълнението на дейностите от предмета на настоящата обществена поръчка. Налична е и е описана система за вътрешен контрол на работата на експертите. Предложени са трима или повече допълнителни експерти като условие за този брой точки е техните функции и отговорности да не се препокриват с тези, посочени по-горе в настоящата методика, а също така тези експерти (чрез определените им действия и/или задачи и/или отговорности) да допълват и допринасят за постигане на резултатите от изпълнението на дейностите, свързани с изготвянето на ОУП на Община Струмияни и приложимите към тях документи (доклади, схеми, чертежи и други) и

Б). съдържат максималния брой точки (I-ва група) съобразно посоченото по-долу в таблицата относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изготвянето а ОУП на Община Струмияни.

Точки относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изготвянето на ОУП на Община Струмияни се присъждат по следния начин:

#### **• за общ професионален опит по специалността на Ръководител екип:**

- до 5 години включително – 1 точка;
- над 5 години до 10 години включително – 2 точки и
- над 10 години – 5 точки;

**• за специфичен професионален опит на Ръководител екип**, а именно – изготвяне на проекти в сферата на устройственото планиране на територията и/или схеми за пространствено развитие на територии и концепции за стратегическо развитие, и/или интегрирани планове за градско възстановяване и развитие, и/или специализирани устройствени схеми, и/или всички видове общи устройствени планове:

- за до 1 проект/схема за устройствено планиране или еквивалент включително – 1 точка;
- над 2 до 8 проекта/схеми за устройствено планиране или еквивалент включително – 2 точки и
- над 9 проекта/схеми за устройствено планиране или еквивалент включително – 5 точки;

**• за общ професионален опит по специалността на Експерт 2: Устройство на урбанизирани територии и недвижимо културно наследство:**

- до 5 години включително – 1 точка;
- над 5 години до 10 години включително – 2 точки и
- над 10 години – 5 точки;

**• за специфичен професионален опит на Експерт 2: Устройство на урбанизирани територии и недвижимо културно наследство, а именно – изготвяне на проекти в сферата на устройственото планиране на територията и/или схеми за пространствено развитие на територии и концепции за стратегическо развитие, и/или интегрирани планове за градско възстановяване и развитие, и/или специализирани устройствени схеми, и/или всички видове общи устройствени планове в частта КИН:**

- за до 1 проект/схема за устройствено планиране или еквивалент включително – 1 точка;
- над 2 до 8 проекта/схеми за устройствено планиране или еквивалент включително – 2 точки и
- над 9 проекта/схеми за устройствено планиране или еквивалент включително – 5 точки;

**• за общ професионален опит по специалността на Експерт 3: Икономически анализ и прогнози:**

- до 5 години включително – 1 точка;
- над 5 години до 10 години включително – 2 точки и
- над 10 години – 5 точки;

**• за специфичен професионален опит на Експерт 3: Икономически анализ и прогнози, а именно – изготвяне на икономически анализ и прогнози:**

- за 1 икономически анализ/прогноза или еквивалент включително – 1 точка;
- над 2 до 8 икономически анализи/прогнози или еквивалент включително – 2 точки
- над 9 икономически анализи/прогнози включително – 5 точки;

**• за общ професионален опит по специалността на Експерт 4: Комуникационно-транспортни системи:**

- до 5 години включително – 1 точка;
- над 5 години до 10 години включително – 2 точки и
- над 10 години – 5 точки;

**• за специфичен професионален опит на Експерт 4: Комуникационно-транспортни системи, а именно – изготвяне на проекти в сферата на устройственото планиране на територията и/или схеми за пространствено развитие на територии и концепции за стратегическо развитие, и/или интегрирани планове за градско възстановяване и развитие, и/или специализирани устройствени схеми, и/или всички видове общи устройствени планове в частта комуникационно-транспортни системи:**

- за до 1 проект/схема за устройствено планиране или еквивалент включително – 1 точка;
- над 2 до 8 проекта/схеми за устройствено планиране или еквивалент включително – 2 точки и
- над 9 проекта/схеми за устройствено планиране или еквивалент включително – 5 точки;

**• за общ професионален опит по специалността на Експерт 5: Водоснабдяване и канализация:**

- до 5 години включително – 1 точка;
- над 5 години до 10 години включително – 2 точки и
- над 10 години – 5 точки;

**• за специфичен професионален опит на Експерт 5: Водоснабдяване и канализация**, а именно – изготвяне на проекти в сферата на устройственото планиране на територията и/или схеми за пространствено развитие на територии и концепции за стратегическо развитие, и/или интегрирани планове за градско възстановяване и развитие, и/или специализирани устройствени схеми, и/или всички видове общи устройствени планове в частта водоснабдителни и канализационни системи:

- за до 1 проект/схема за устройствено планиране или еквивалент включително – 1 точка;
- над 2 до 8 проекта/схеми за устройствено планиране или еквивалент включително – 2 точки и
- над 9 проекта/схеми за устройствено планиране или еквивалент включително – 5 точки;

**• за общ професионален опит по специалността на Експерт 6: Електроснабдяване и съобщения**

- до 5 години включително – 1 точка;
- над 5 години до 10 години включително – 2 точки и
- над 10 години – 5 точки;

**• за специфичен професионален опит на Експерт 6: Електроснабдяване и съобщения**, а именно – изготвяне на проекти в сферата на устройственото планиране на територията и/или схеми за пространствено развитие на територии и концепции за стратегическо развитие, и/или интегрирани планове за градско възстановяване и развитие, и/или специализирани устройствени схеми, и/или всички видове общи устройствени планове в частта електроснабдителни и съобщенителни системи:

- за до 1 проект/схема за устройствено планиране или еквивалент включително – 1 точка;
- над 2 до 8 проекта/схеми за устройствено планиране или еквивалент включително – 2 точки и
- над 9 проекта/схеми за устройствено планиране или еквивалент включително – 5 точки;

**• за общ професионален опит по специалността на Експерт 7: Геолог:**

- до 5 години включително – 1 точка;

- над 5 години до 10 години включително – 2 точки и
- над 10 години – 5 точки;

• **за специфичен професионален опит на Експерт 7 Геолог**, а именно – изготвяне на инженерногеоложки и хидрогеоложки проучвания за проекти в областта на укрепването на свлачища и/или проекти в сферата на устройственото планиране на територията и/или схеми за пространствено развитие на територии и концепции за стратегическо развитие, и/или интегрирани планове за градско възстановяване и развитие, и/или специализирани устройствени схеми, и/или всички видове общи устройствени планове в частта укрепване и превенция на свлачища и/или нарушени терени или еквивалент:

- за до 1 проучване и/или проект/схема за устройствено планиране или еквивалент включително – 1 точка;
- над 2 до 8 проучване и/или проект/схема за устройствено планиране или еквивалент включително – 2 точки и
- над 9 проучване и/или проект/схема за устройствено планиране или еквивалент включително – 5 точки;

• **за общ професионален опит по специалността на Експерт 8 Геодезист:**

- до 5 години включително – 1 точка;
- над 5 години до 10 години включително – 2 точки и
- над 10 години – 5 точки;

• **за специфичен професионален опит на Експерт 8 Геодезист**, а именно – изготвяне на информационна система/ географска информационна система:

- за до 1 проект/информационна система/ географска информационна система или еквивалент включително – 1 точка;
- над 2 до 8 проект/информационна система/ географска информационна система или еквивалент включително – 2 точки и
- над 9 проект/информационна система/ географска информационна система или еквивалент включително – 5 точки;

• **за общ професионален опит по специалността на Експерт 9: Зелена система:**

- до 5 години включително – 1 точка;
- над 5 години до 10 години включително – 2 точки и
- над 10 години – 5 точки;

• **за специфичен професионален опит на Експерт 9 Зелена система**, а именно – изготвяне на проекти в сферата на устройственото планиране на големи зелени площи и/или устройственото планиране на територията и/или схеми за пространствено развитие на територии и концепции за стратегическо развитие, и/или интегрирани планове за градско възстановяване и развитие, и/или специализирани устройствени схеми, и/или всички видове общи устройствени планове в частта Зелена система:

- за до 1 проект/схема за устройствено планиране или еквивалент включително – 1 точка;
- над 2 до 8 проекта/схеми за устройствено планиране или еквивалент включително – 2 точки и

- над 9 проекта/схеми за устройствено планиране или еквивалент включително – 5 точки;

• **за общ професионален опит по специалността на Експерт 10 Екология:**

- до 5 години включително – 1 точка;
- над 5 години до 10 години включително – 2 точки и
- над 10 години – 5 точки;

• **за специфичен професионален опит на Експерт 10 Екология**, а именно – изготвяне на доклади за екологична оценка и извършваната чрез нея оценка за съвместимостта за планове и програми по Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми, в съответствие с ЗООС и ЗБР или еквивалент съгласно законодателството, където е извършвана дейността:

- за до 1 доклади за екологична оценка и/или извършваната чрез нея оценка за съвместимостта за планове и програми или еквивалент включително – 1 точка;

- над 2 до 8 доклади за екологична оценка и/или извършваната чрез нея оценка за съвместимостта за планове и програми или еквивалент включително – 2 точки и

- над 9 доклади за екологична оценка и/или извършваната чрез нея оценка за съвместимостта за планове и програми или еквивалент включително – 5 точки.

За всеки от експертите следва да се има предвид сбора от точките за общ и специфичен професионален опит.

Ако не са представени документални доказателства за общ професионален опит на експерта, се приема че професионалният му опит е до 5 години и за него се присъжда 1 точка.

Ако за експерт не са представени доказателства за специфичен професионален на съответния експерт не се присъждат точки.

В зависимост от получените точки относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изготвянето на ОУП на Община Струмияни за целите на общата оценка на частта – „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“, следва да се ползва следната таблица:

I-ва група		II-ра група		III-ра група	
от	до	от	до	от	до
80 точки	100 точки	60 точки	79 точки	10 точки	59 точки

**оценка 50 точки** – за предложения, за които е установено наличието на поне едно от двете номерирани по-долу условия:

А). отговарят на минималните изисквания към съдържанието на частта - „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на обществената поръчка“. Предложена е организацията за изпълнение на отделните дейности, необходими за изготвянето на ОУП на Община Струмияни. Представено е предложение относно разпределението на дейности, задачите и отговорностите между всеки един от предлаганите от участника експерти във връзка с изпълнението на дейностите от предмета на настоящата обществена поръчка. Налична е и е описана система за вътрешен контрол на работата на експертите. Оценката се поставя за предложения, за които се установи, че са предложени от един до двама допълнителни

експерти като условие за този брой точки е техните функции и отговорности да не се препокриват с тези, посочени по-горе в настоящата методика, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) да допълват и допринасят за постигане на резултатите от изпълнението на дейностите, свързани с изготвянето на ОУП на Община Струмяни и приложимите към него документи (доклади, схеми, чертежи и други) и/или

Б). съдържат брой точки от посочени във втората група от таблицата, разписана по-горе (от 60 до 79 точки) относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изготвянето на ОУП на Община Струмяни и

**оценка 20 точка** – за предложения, за които е установено наличието на поне едно от двете номерирани по-долу условия:

А). отговарят на минималните изисквания към съдържанието на частта - „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на обществената поръчка“. Предложена е организацията за изпълнение на отделните действия, необходими за изготвяне на ОУП на Община Струмяни. Представено е предложение относно разпределението на действията, задачите и отговорностите между всеки един от предлаганите от участника експерти във връзка с изпълнението на дейностите от предмета на настоящата обществена поръчка. Оценката се поставя за предложения, за които се установи, че не са предложени допълнителни експерти (т. е. тази част от предложението съответства само на базовите изисквания, посочени по-горе в настоящата методика) или се установи, че функциите и отговорностите на някой от допълнително предложените експерти се препокриват с тези, посочени по-горе в настоящата методика и/или

Б). съдържат брой точки от посочени в третата група от таблицата, разписана по-горе (от 10 до 59 точки) относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изготвянето на ОУП на Община Струмяни.

**Важно! Броят на точките по показател П1 се присъжда по начин, който е по-благоприятен за всеки участник, когато могат едновременно да му се поставят 50 и 20 точки.**

### **31.2. Начин за определяне на оценката по показател П2 е показател „Измерител на качеството“**

Оценката по показател „П2“ се формира на базата на представеното от всеки участник предложение за изпълнение на поръчката, подточка втора. На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания на възложителя към съдържанието на тази част от офертата, на другите изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката.

Максималната оценка по Показател П2 — „Измерител на качеството“ е 100 точки. Показател П2 е с тежест в комплексната оценка от 60 %.

Точките по показател Показател П2 — „Измерител на качеството“ ще бъдат присъждани от помощния орган на възложителя – оценителната комисия по експертна мотивирана оценка.

Оценката по подпоказателя е от 1 (една) до 100 (сто) точки, като конкретната оценка се определя според нивото на изпълнение, предложено и обосновано от страна на участника в офертата, съобразно предмета на поръчката и заданието на възложителя.

**1 т.** получава участник, който е обосновал постигане целта на плана, съгласно плановото задание, чрез предложенията за решаване на поставените с него основни задачи на проекта за ОУП по всички идентифицирани от възложителя направления:



- а) урбанизация;
- б) валоризация елементите на природното наследство;
- в) равновесие между опазване на природното наследство и осъществяване на развитие за даденостите и възможностите на общината;
- г) допустимо натоварване на естествените рекреационни ресурси;
- д) устройствено зонирание и режими на защита в съответствие със ЗЗТ, ЗБР и др. приложими разпоредби.

**50 т.** получава участник, който е обосновал постигане целта на плана чрез допълнително ниво и обхват на изпълнение над изискуемото по задание, посредством решаване на всички основни задачи пред проекта за ОУП по задание и допълнително е идентифицирал и обосновал решаване на произтичащи от основните задачи допълнителни задачи по едно до четири от направленията:

- а) урбанизация;
- б) валоризация елементите на природното наследство;
- в) равновесие между опазване на природното наследство и осъществяване на развитие за даденостите и възможностите на общината;
- г) допустимо натоварване на естествените рекреационни ресурси;
- д) устройствено зонирание и режими на защита в съответствие със ЗЗТ, ЗБР и др. приложими разпоредби.

**100 т.** получава участник, който е обосновал постигане целта на плана чрез допълнително ниво и обхват на изпълнение над изискуемото по задание, посредством решаване на всички основни задачи пред проекта за ОУП по задание и/или допълнително е идентифицирал дейности над минимално изискуемите в техническото задание и/или е обосновал решаване на произтичащи от основните задачи допълнителни задачи във всяко от направленията:

- а) урбанизация;
- б) валоризация елементите на природното наследство;
- в) равновесие между опазване на природното наследство и осъществяване на развитие за даденостите и възможностите на общината;
- г) допустимо натоварване на естествените рекреационни ресурси;
- д) устройствено зонирание и режими на защита в съответствие със ЗЗТ, ЗБР и др. приложими разпоредби

**ВАЖНО:** Не се оценява техническото предложение на участник и офертата му подлежи на отстраняване, ако участникът не е предложил решение на поставените със заданието задачи и цели на проекта за ОУП.

### **32. 3. Начин за определяне на оценката по показател ПЗ – „Ценово предложение за изпълнение на поръчката“**

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Точките относно ценовите предложения се изчисляват поотделно по следната формула:

**Предложена цена – ПЗ (Ценово предложение за изпълнение на поръчката)** на участника се изчислява по следната формула(мерната единица е български лева):

$$ПЗ_n = \frac{\text{Най-ниската предложена цена в лева}}{\text{Предложена обща цена от n-тия участник в лева}} * 100$$

Максималният брой точки, които даден участник може да получи при оценка на ценовото предложение е 100 точки.

Показател предложена цена ПЗ (Ценово предложение за изпълнение на поръчката) е с тежест в комплексната оценка – 20 %.

**33.** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с предходния текст.

## **VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**